



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

PROIECT DE HOTARARE NR 06
DIN DATA DE 09.01.2025

Privind aprobarea documentației de atribuire pentru prestarea de servicii constând în activități de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare mecanică a deșeurilor reziduale desfășurată în obiectivul Stație de Sortare Deșeuri Municipale din Municipiul Timișoara prin *procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare* pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare mecanică a deșeurilor reziduale desfășurată în obiectivul *Stație de Sortate Deșeuri Municipale din Municipiul Timișoara* constând în activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, cu excepția deșeurilor de sticlă, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din localitățile arondate la Zona 1 Timișoara.

Consiliul Local al comunei Satchinez judet Timis intrunit in sedinta ordinara in data de

Primind solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș nr 9662/13.12.2024, înregistrată la Primaria comunei Satchinez sub nr. 7420/16.12.2024

Luând act de:

- Referatul de aprobare întocmit de către initiatorul Proiectului de Hotarare
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul U.A.T. Satchinez
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Satchinez ;

Având în vedere :

- *Documentul de poziție din 18.05.2011 privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș";*

- *Art. 1 alin. 2 lit. e). din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Art. 2 alin. 3 lit. d), art. 18, art. 23 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Art. 2 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș,*

În temeiul Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitare de Deșeuri Timiș și a dispozițiilor *art. 134 alin. 1 lit. a)* coroborate cu prevederile *art. 133 alin. 2 lit. a)*, ale *art. 136*, și ale *art. 139 alin. 1 din Codul Administrativ*,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă de către U.A.T. comuna Satchinez documentația de atribuire pentru prestarea de servicii constând în activități de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare mecanică a deșeurilor reziduale desfășurată în obiectivul Stație de Sortare Deșeuri Municipale din Municipiul Timișoara prin *procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare* pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare mecanică a deșeurilor reziduale desfășurată în obiectivul *Stație de Sortate Deșeuri Municipale din Municipiul Timișoara* constând în activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, cu excepția deșeurilor de sticlă, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din localitățile arondate la Zona 1 Timișoara.

Art. 2. Se aprobă mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș (ADID Timiș) pentru organizarea și derularea procedurii de achiziție publică prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare a activităților de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare mecanică a deșeurilor reziduale desfășurată în obiectivul *Stație de Sortate Deșeuri Municipale din Municipiul Timișoara*, în calitate de Autoritate Contractantă, în numele și pe seama U.A.T. comuna Satchinez , membru ADID Timiș, inclusiv să opereze modificări în documentația de atribuire și a documentelor subsecvente solicitate de orice instituții publice și/sau ofertanți urmare a evaluării/contestării documentației de atribuire în vederea postării în SICAP.

Art. 3. Se mandatează ADID Timiș să semneze în numele și pe seama U.A.T. comuna Satchinez Contractul pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare mecanică a deșeurilor reziduale provenite din localitățile arondate la Zona 1 - Timișoara cu operatorul desemnat prin procedura de achiziție publică finalizată conform dispozițiilor legale. Contractul va

fi comunicat U.A.T.-urilor din Zona 1 Timișoara în termen de 5 zile de la semnarea acestuia de către ADID Timiș.

Art. 4. VicePrimarul comunei Satchinez, dl Mihalescu Liviu Simion , va reprezenta interesele U.A.T. comuna Satchinez în Adunarea Generală a Asociațiilor ADID Timiș pe Zona 1-Timișoara votând în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 5. Anexele la prezenta hotărâre fac parte integrantă din aceasta.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor;
- Primarului comunei Satchinez
- Publicului interesat, prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul U.A.T. comuna Satchinez
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș

INITIATOR PROIECT
PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

AVIZAT – SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ
(ADID TIMIȘ)**

nr

*Aprobat,
Președinte*

STRATEGIA DE CONTRACTARE

**privind procedura de negociere fără publicare a unui anunț de participare având ca obiect
atribuirea contractului de servicii pentru activitățile de sortare și tratare în vederea
valorificării energetice a deșeurilor reziduale**

1.Date privind autoritatea contractanta

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ (ADID TIMIȘ)

Adresa: Judetul Timiș, Piața Romanilor, nr. 4, ap. 2, Timișoara

tel.: +40 356410496, fax: +40 356805164

e-mail: adidtimis@yahoo.com

site: www.adidtimis.ro

Tipul autorității Contractante:

Asociație de dezvoltare intercomunitară

Activitatea principală:

Înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ – teritoriale membre

2. Obiectul achiziției

2.1 Titlu: Servicii pentru activitățile de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale

2.2. Cod de Clasificare CPV :

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase

2.3. Descrierea achiziției

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Caietul de Sarcini și din prezenta Strategie de Contractare.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Caietului de Sarcini.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului servicii pentru activitățile de sortare și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016:

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- Tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice în instalații de tratare, inclusiv deșeurilor care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare.

Stafia de sortare - sortare deșeuri reciclabile:

Aria deservită: Stația de sortare Timișoara - sortare deșeuri reciclabile, este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Timiș, respectiv: municipiul Timișoara și localitățile rurale: Becicherecu Mic, Biled, Bucovăț, Cărpiniș, Cenei, Checea, Dudeștii Noi, Dumbrăvița, Fibiș, Foeni, Giarmata, Giulvăz, Ghiroda, Giroc, Iecea Mare, Mașloc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Otelec, Parța, Peciu Nou, Pișchia, Remetea Mare, Săcălaz, Șag, Șandra, Satchinez, Sâandrei, Sânmihaiu Român, Uivar, Variaș.

Populația deservită de stația de sortare Timișoara este de circa 420.866 locuitori beneficiari ai serviciului, conform datelor operatorului de colectare la nivelul lunii iunie 2024, din care:

- mediul urban -250.473 locuitori;
- mediul rural -164.173 locuitori, din care în mediul periurban 105.210 locuitori

Stația de Tratare - tratarea în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale

Aria deservită : Stația de tratare, pentru componenta de tratare a deșeurilor reziduale va asigura tratarea mecanică a deșeurilor reziduale menajere și similare și a deșeurilor stradale colectate separat de pe teritoriul municipiului Timișoara și a comunelor periurbane ale acestuia:

Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiul Român din Zona 1 Timiș.

Populația deservită de Stația de sortare pentru componeta de tratare a deșeurilor reziduale este de 345.988 locuitori, reprezentată :

- mediul urban - 250.473 locuitori;
- mediul rural/periurban - 105.210 locuitori,

Activitățile care fac obiectul contractului:

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul contractului sunt:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) tratarea mecanică și valorificarea energetică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Caietul de Sarcini și din prezenta Strategie de Contractare.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Caietului de Sarcini.

3. Valoarea estimată a achiziției

Valoarea totală estimată pentru atribuirea contractului de servicii pentru activitățile de sortare și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale pentru o perioadă de 18 luni este de **47.116.558,51 lei fără TVA**, pentru o cantitate totală sortată a deșeurilor reciclabile preluate de aprox. 26.543 to/an , rezultând un tarif de: 266,46/to fără TVA și o cantitate tratată în vederea valorificării energetice de aprox. 100.291 to/an, rezultând un tarif de: 196,97 lei/to fără TVA.

4. Procedura de atribuire aleasă:

- **negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile art. 104 alin (1) lit C din Legea 98/2016 coroborat cu art. 16 din legea 101/2006:**

art 16:În cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare.

Totodată, potrivit prevederilor art.17 din același act normativ : *”În situația prevăzută la art. 16 este interzisă atribuirea contractelor, pe motive de urgență, de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară.”.*

Prin raportare la cele de mai sus, sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată,

până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică a unui contract de servicii pentru activitățile de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale, în vederea asigurării prestării serviciilor .

5. Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia:

Autoritatea contractanta are drept obiectiv, ca urmare a finalizarii procedurii de achizitie să încheie un **contract de achizitie publica de servicii**.

6. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Activitățile care fac obiectul contractului:

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul contractului sunt:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) tratarea mecanică și valorificarea energetică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Durata în luni: Durata contractului pentru prestarea activităților de sortare și de tratare este de 18 de luni de la data de începere a contractului, cu posibilitatea de prelungire. Data de Începere a contractului este ulterioară Datei Intrării în Vigoare a acestuia. Perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a contractului constituie Perioada de Mobilizare.

Dacă în ultimele 6 luni ale executării prezentului contract, Autoritatea contractantă atribuie prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă concesionarea serviciului care face obiectul prezentului contract către câștigătorul licitației, prezentul contract va înceta deplin drept odată cu Data de Începere a contractului de delegare prin concesiune.

7. Garanție de participare

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea contractului.

Având în vedere valoarea estimată a contractului (pe o perioadă de 18 luni) de 47.116.558,51 lei fără TVA fără TVA, valoarea garanției de participare = **471.165,58** lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare sau trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat

membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de

Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție
Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data transmiterii invitației de participare.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu au dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse conform art. 64 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016

8. Garanția de buna executie

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de **3%** din valoarea contractului fără TVA respectiv **1.413.496,75**. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis trebuie să fie de min. 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract, sau le indeplineste necorespunzator. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia garanției de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Justificare: Având în vedere prevederile art. 154, alin (3) din Legea 98/2016, se justifică solicitarea garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului. Autoritatea contractantă a raportat cuantumul garanției de bună execuție la obiectul, complexitatea contractului, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului.

9. Criterii privind calificarea ofertantilor

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - **Sectiunea A** "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"

- "Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spalare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta respectiv:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - **Sectiunea B** "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.
- pentru eventualele sedii secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - **Sectiunea C** "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsecțiunile:

- "Încălcare a obligațiilor în domeniul legislației de mediu"

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura"

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

- daca este cazul, se vor prezenta documente edificatoare prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166alin (2) , art.167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Informatiile din cadrul documentelor solicitate mai sus, vor fi reale si actuale in momentul prezentarii.

alte documente edificatoare, dupa caz.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

In conformitate cu art 63 alin (1) din Legea 98/2016, persoanele cu funcții de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

Cristian Alin Moș-Președinte ADID Timiș
Romeo Petru Ursu -Director Executiv
Lorenzo Barabas- Director General
Diana Mihaela Suba-Expert Achizitii
Ovidiu Aștefănoaie- Specialist managementul Deseuri
Carmen Doina-Consilier Tehnic
Maria Dima- Expert Achizitii Publice
Alin Toma-Consilier Tehnic
Dan Stoeac - Consultant în Admin. Publică ADID Timiș
Chetreanu Alin-Inginer Ecolog ADID Timis
Muia Marcel- Membru Consiliu Director ADID Timis
Avram Marcel- Membru Consiliu Director ADID Timis
Mihălceanu Claudiu- Membru Consiliu Director ADID Timis
Fritz Dominic Samuel- Membru Consiliu Director ADID Timis

.....
Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt indicate în Formularul 3.

Justificare: In conformitate cu prevederile art. 59 – 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractanta are obligatia de a exclude de la procedura orice operator economic aflat intr-una din situatiile de mai sus. Operatorii economici, participanti la prezenta procedura vor completa si prezenta initial DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

In aplicarea prevederilor legale sus mentionate pentru prezenta procedura autoritatea decide sa solicite ofertantilor informatii cu privire la neincadrarea in motivele de excludere prevazute de Legea nr. 98/2016.

Cerinta a fost stabilita in conformitate cu prevederile legale in domeniul achizitiilor publice si cu indrumarile ANAP de la nivelul Notificarii nr. 240/2016.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- 1) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- 2) situatia economica si financiara;
- 3) capacitatea tehnica si profesionala

1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

In conformitate cu art 173 din Legea 98/2016 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o formă de inregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare

a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitațile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Persoanele juridice/fizice straine, in calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile in tara de origine, copie certificata "conform cu originalul" insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare
În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Justificare: In deplina conformitate cu dispozitiile prevederilor art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, s-au solicitat operatorilor economici participanti informatii cu privire la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale. Cerinta solicitata este una legala, al carei unic scop este verificarea conditiilor legale privind derularea de activitati comerciale al operatorilor economici cu care autoritatea contractanta urmeaza sa deruleze relatii contractuale. Solicitarea unor documente suport este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal, nediscriminării sau proporționalității.

Notă: Dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției respectiv părți executate integral din contract - se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți conform prevederilor Art. 174 din Legea 98/2016.

2.Capacitatea tehnică și profesională.

Cerinta 1 Experiență similară. In conformitate cu 179 lit a):

Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, servicii similare ce au presupus: sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea deșeurilor reziduale în valoare CUMULATĂ de MINIM **942.231,17 lei** (exclusivTVA). Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel puțin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/contracte si certificat/recomandări/procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare, modul de îndeplinire a relațiilor contractuale si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervandu-si dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritatile competente.

Pragul minim impus, a fost stabilit cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, art. 3 alin. 3 lit. a), în sensul că pragul valoric stabilit de autoritatea contractantă nu depășeste valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. Pragul valoric al cerinței minime privind experiența similară a fost stabilită sub valoarea estimată a contractului, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de operatori economici în cadrul prezentei proceduri și pentru a nu restricționa concurența.

Cerința nr. 2

Susținerea tehnică și profesională Terț susținător (dacă e cazul)

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respective in conformitate cu art 182 si Legea 98/2016

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. În DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE

Persoana care asigura susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Cerinta 3

Resurse umane și structură organizatorică

Se va completa, semna si prezenta **Formularul nr. 9** Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

- **Şef stație** - Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca poziție similară. Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de licență sau echivalent. Experiența acumulată în ultimii 2 ani.

După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea următoarelor documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, certificate de studii menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.
- Contract de consultanță/colaborare cu o firmă specializată la responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Se va completa, semna și prezenta **Formularul nr. 9** Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani

Cerința 4 Subcontractare (dacă e cazul)

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A " Informații privind operatorul economic " și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, **ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAЕ, acordul de subcontractare.**

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a

subcontractanților propusi cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/ partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propusi în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Alegerea și justificarea criteriului de atribuire :

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de lucrări a fost stabilit ca și criteriu de atribuire:

Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/reofertare SEAP
1. Prețul ofertei Punctaj maxim factor: 90 Punctajul se acordă astfel: <i>Punctajul se acorda astfel:</i> <i>Punctaj pentru tariful de sortare ofertat P1: 20 p</i> <i>a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;</i> <i>b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:</i> <i>$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$</i> <i>Punctaj pentru tariful de tratare mecanică ofertat P2: 70 p</i> <i>a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;</i> <i>b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:</i> <i>$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$</i>	90%	Nu
2. Aspecte calitative de mediu: Punctaj maxim factor: 10 Descriere: Componenta de mediu-utilaj de tip Hook -Lift Pondere: 10% Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru oferta cu punctajul cel mai mare, însumând punctajul pentru utilajul solicitat pus la dispoziție de ofertant se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 de puncte. Pentru alt ofertant, cu pondere mai scăzută punctajul se va acorda după cum urmează: $P(3) = \text{punctaj } n / \text{punctaj maxim} \times 10$, unde: P3 - punctajul pentru oferta n în funcție de utilajul de tip hook-lift pus la dispoziție ; punctaj n -punctajul obținut de ofertantul n, ca urmare a utilajului de tip hook-lift pus la dispoziție punctaj maxim-punctaj maxim obținut de ofertant ca urmare a utilajului hook-lift pus la	10%	Nu

dispoziție.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(3).

Se va acorda punctaj în funcție de următorul tabel: Caracteristici	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro 6 și peste
Punctaj acordat	0	1	2	3	4	5	10
	0	0	2	4	6	8	

Euro 0 si Euro 1 nu se punctează.

Punctajul total = Punctaj tarif pentru sortare + Punctaj tarif pentru tratare + Punctaj pentru factor de mediu

Ptotal = P1 + P2 + P3

Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3$

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic ofertat. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Mecanisme de plata

Tariful plătit direct operatorului Stației de Sortare de catre operatorii de colectare care, la randul lor isi recupereaza tariful platit Operatorului Statiei de Sortare de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate, persoane fizice si persoane juridice din Zona 1- Timisoara.

Operatorul va fundamenta :

T1= tariful pentru activitatea de sortare:

_____ lei/tona;

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2643 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,09 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,07189 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,0763 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

(tariful NU va include contributia pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

T1.2 = tarif pentru tratarea mecanică a deșeurilor reprezentând refuz al stației de sortare:

_____ lei/tonă - tarif pentru tratarea mecanică a refuzului din stația de sortare (lei/tonă tarif tratare deșeuri reziduale x 0,65 – randament sortare → tratare refuz sortare)

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

_____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc x 0,65)

_____ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

T2 = tarif pentru tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice

_____ lei/tona;

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/persoană/lună mediu periurban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc)

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc);

(tariful NU va include contribuția pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Operatorul stației de sortare evidențiază distinct pe factura emisă valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu celelalte activități, calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității și raportat la celelalte activități, la randamentele din SIMD Timiș.

Tariful de sortare deșeurilor reciclabile nu va include veniturile din valorificare.

Tariful de tratare a deșeurilor reziduale va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciului inclusiv costurile cu manipularea, stocarea temporară, iar tariful plătit pentru eliminarea deșeurilor reziduale rezultate în urma tratării, contribuția pentru economia circulară precum și celelalte activități urmând a fi facturate ca poziții distincte pe factura emisă, în limita indicatorilor de performanță și a randamentelor din cadrul SIMD Timiș.

Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calcul a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. nr.640/2022.

Pentru activitatea de sortare, Operatorul va emite facturi doar în situația în care veniturile din valorificare vor fi inferioare costurilor de sortare, în această situație operatorul având obligația de a solicita autorității contractante aprobarea unui tarif de facturare, determinat conform

prevederilor Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022.

Tarifele pot fi supuse ajustării sau modificării doar cu aprobarea ADID Timiș.

Modificarea și ajustarea tarifului se aproba de Autoritate/ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT-uri

Tarifele maxime oferite pentru gestionarea activităților din cadrul SSDM Timișoara (fără CEC și costurile altor activități de salubritate de pe lanțul de gestiune a deșeurilor):

- **T.1 - Tarif pentru preluarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice – 196,97 lei/tonă (fără TVA)**
- **Tarif pentru preluarea deșeurilor reciclabile în vederea sortării – 266,46 lei/tonă (fără TVA),**

Constituind bază de la care se va negocia în prezenta procedură.

Ajustarea pretului contractului.

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calcul a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Presedintelui ANRSC nr. nr.640/2022.

Pentru activitatea de sortare, Operatorul va emite facturi doar în situația în care veniturile din valorificare vor fi inferioare costurilor de sortare, în această situație operatorul având obligația de a solicita autorității contractante aprobarea unui tarif de facturare, determinat conform prevederilor Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022.

Tarifele pot fi supuse ajustării sau modificării doar cu aprobarea ADID Timiș.

(Modificarea și ajustarea tarifului se aproba de Autoritate/ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT-uri

Tarifele maxime oferite pentru gestionarea activităților din cadrul SSDM Timișoara (fără CEC și costurile altor activități de salubritate de pe lanțul de gestiune a deșeurilor):

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului;

d% = cota de dezvoltare

Durata contractului

Durata contractului pentru prestarea activităților de sortare și de tratare este de 18 de luni de la data de începere a contractului, cu posibilitatea de prelungire. Data de Începere a contractului este ulterioară Datei Intrării în Vigoare a acestuia. Perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a contractului constituie Perioada de Mobilizare.

Dacă în ultimele 6 luni ale executării prezentului contract, Autoritatea contractantă atribuie prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă concesiunea serviciului care face obiectul prezentului contract către câștigătorul licitației, prezentul contract va înceta deplin drept odată cu Data de Începere a contractului de delegare prin concesiune

Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Prin clauzele contractuale propuse operatorilor economici spre însusire, autoritatea contractanta a stabilit și aplicarea unor penalități de întârziere, atât în sarcina operatorului cât și în sarcina sa.

Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

e) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017.

LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice

f) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubritate a localităților*)

g) OUG nr.92/2021;

h) Legea nr.249/2015 ;

h) OUG nr.196/2005 ;

i) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;

j) Ordinul ANRSC nr.640/2022 ;

5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligărilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va completa cu următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă, specifică de fabricație,/prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea sau echivalent.

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Achizitorul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate în Fisa de date.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama

A.3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

A.4 Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor, prezentant o declarație în acest sens . Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectiamuncii.ro.

A.5 Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat sau o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Durata contractului pentru prestarea activităților de sortare și de tratare este de 18 de luni de la data de începere a contractului, cu posibilitatea de prelungire. Data de Începere a contractului este ulterioară Datei Intrării în Vigoare a acestuia. Perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a contractului constituie Perioada de Mobilizare.

Dacă în ultimele 6 luni ale executării prezentului contract, Autoritatea contractantă atribuie prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă concesiunea serviciului care face obiectul prezentului contract către câștigătorul licitației, prezentul contract va înceta deplin drept odată cu Data de Începere a contractului de delegare prin concesiune

Perioada de mobilizare este de **5 zile** de la semnarea contractului.

În perioada de mobilizare operatorul va:

- a) încheia tuturor polițelor de asigurare solicitate/necesare;
- b) obține Autorizațiile necesare conform Legii;
- c) angaja personalul;
- d) instala și întreține unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- e) implementa un sistem de management de calitate - mediu, și adaptat procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor;
- f) anunța operatorii economici care colectează deșeurile municipale, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract;
- g) încheia un contract pentru predarea refuzului rezultat de la Instalațiile de Deșeuri, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri.

Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului

și

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestuia, după caz

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. . Planul de organizare a activității

D. În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

E. • alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);

F. • organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an.

G.

H. D Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute

6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul

contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenciază propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (**Formularul de ofertă nr. 11A**).

1. Formularul de ofertă -elementul principal al propunerii financiare, care evidenciază prețul total în lei fără TVA. Valabilitatea ofertei 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei

Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate **sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă**.

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (**Formular nr. 11A**) și a fișele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și modelul de contract (**formularul nr. 15**) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

T1= tariful pentru activitatea de sortare:

_____ lei/tona;

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2643 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,09 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,07189 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,0763 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

(tariful NU va include contribuția pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

T1.2 = tarif pentru tratarea mecanică a deșeurilor reprezentând refuz al stației de sortare:

_____ lei/tonă - tarif pentru tratarea mecanică a refuzului din stația de sortare (lei/tonă tarif tratare deșeuri reziduale x 0,65 – randament sortare → tratare refuz sortare)

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

_____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc x 0,65)

_____ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

T2 = tarif pentru tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice

_____ lei/tona;

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/persoană/lună mediu periurban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc)

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc);

(tariful NU va include contribuția pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

Tarifele menționate mai sus constituie bază de la care se va negocia în prezenta procedură.

Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul limită de primirea ofertelor.

7. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va transmite **până în data de.....** la adresa de e-mail la adresa: adidtimis@yahoo.com sau se va depune la adresa menționată în fișa de date: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Timiș, Timișoara, str. Piața Romanilor, nr 4, ap 2, cod postal 300100, Timișoara, jud Timiș.**

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic pe stick (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;

- Plic separat marcat exterior corespunzator conținând Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator conținând Propunerea Financiara, stick-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în ședința publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

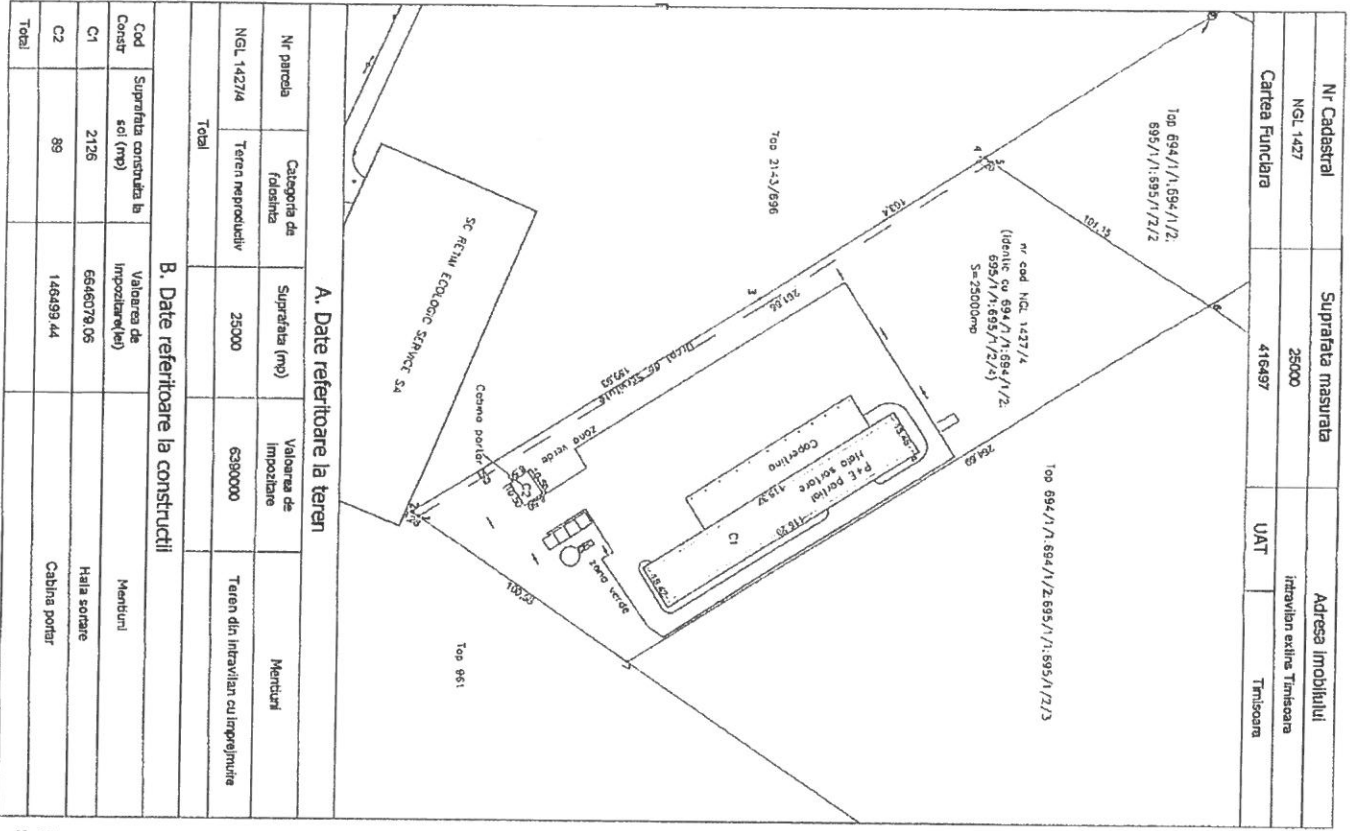
Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date la sediul Autorității contractante sau e-mail adidtimis@yahoo.com. Autoritatea contractantă va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 08:00 – 16:00 și vineri între orele 08:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Plan de amplasament si delimitare a Imobilului
Sc. 1:2000



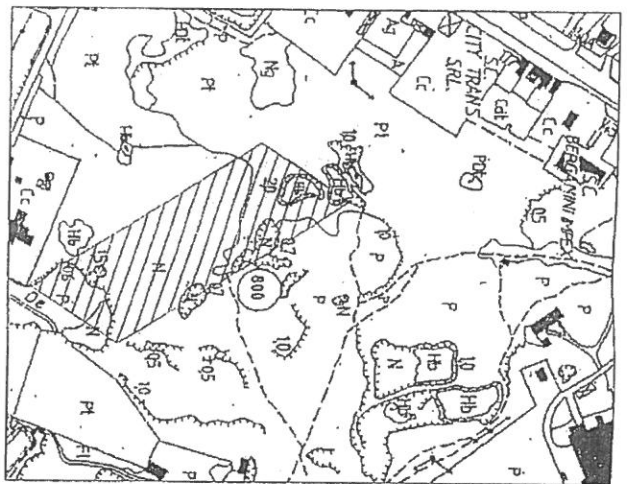
A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Valoarea de Impozitare	Menturi
NGL 1427/4	Teren neproductiv	25000	6390000	Teren din intravilan cu impozituitate
Total				

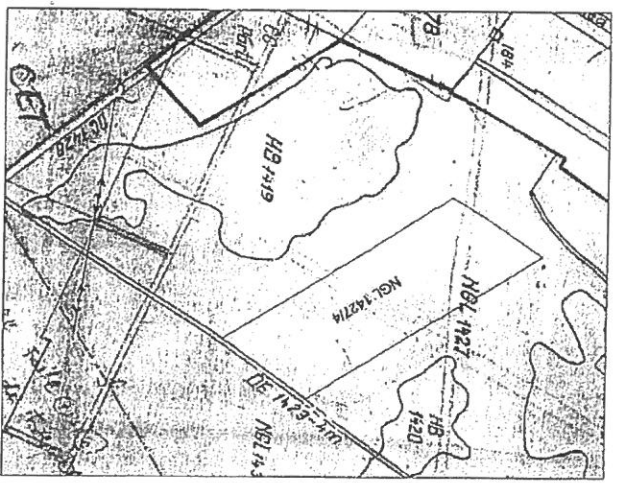
B. Date referitoare la constructii

Cod Constr	Suprafata construita la sol (mp)	Valoarea de Impozitare (lei)	Menturi
C1	2126	6646079,06	Hala sortare
C2	89	146499,44	Cabina portar
Total			

Plan de incadrare in zona
Sc. 1:5000



Plan cadastral
Sc. 1:5000



Inventar de coordonate

Pod	Y(m)	X(m)
1	204253,340	475098,770
2	204261,480	475096,050
3	204177,021	475221,885
4	204120,470	475308,430
5	204122,270	475311,130
6	204178,280	475395,390
7	204320,040	475171,850

Semnatura si stampila

Se confirma suprafata din masuratori si Introducerea Imobilului in baza de date

Parafa Semnatura si data

Stampila BCFP

Suprafata totala masurata=25000mp
Suprafata din act=25000mp

DOCUMENTAȚIE

pentru o cabina de sortare, inclusiv banda de sortare,
instalatie de incalzire / aerisire, instalație electrica, construc-
tie metalică, montaj / punere în funcțiune

Beneficiar:

Executant: *SR* **Spezialmaschinen & Recyclingtechnik**

C

Data: martie 2010

Chemnitz, 31.03.2010

ISKUHNE

DOKUMENTATIE

Banda transportoare ca banda
de sortare (poz. H03)

Documentatie banda transportoare

Comandat de
Proiect

Si: **Spezialmaschinen & Recyclingtechni**

Producator

: HKUHNE

K & K Sondermaschinen & Forderanlagenbau GmbH

Klingenberger Strafe 22

01187 Dresden Tel.:

+49(0)35241/82 09

0

Fax: +49(0) 35241/82 09 11

Produktion:

Mertitzer Strafe 37

01623 Lommatzsch

Cuprins:

1.	Certificat de montaj.....	4
2.	Instructiuni de exploatare.....	6
2.1	<i>Prefata</i>	<i>6</i>
2.2	<i>Punere in functiune.....</i>	<i>7</i>
2.3	<i>Deservire și intretinere</i>	<i>9</i>
2.4	<i>Conditii de garantie.....</i>	<i>11</i>
3.	Protectia muncii	12
3.1	<i>Indicatii privind siguranta</i>	<i>12</i>
3.2	<i>Pericole reziduale</i>	<i>14</i>
4.	Descrierea produsului.....	15
3.1	<i>Date tehnice.....</i>	<i>15</i>
3.2	<i>Lists de piese de schimb.....</i>	<i>16</i>
3.3	<i>Desene piese de schimb.....</i>	<i>17</i>
5.	Instalatii	18
	K & K Sondermaschinen și Fdrderanlagenbau GmbH	
	Klingenberger StraBe 22	

Certificat de conformitate pentru montaj dupa Linia directoare - EG 2006/42/EG, anexa li B

Prin prezenta certificam c2 utilajul singular

1 bucata Banda transportoare neteda, serie constructive 322 Numar
utilaj: 4038 An de fabricate: 2010

In masura in care livrarea unui utilaj singulare o permite, corespunde urmatoarelor cerinte de baza:

Linia directoare pentru utilaje	2006/42/EG
Anexa I, art	1.1.2, 1.1.5, 1.2 4.3, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.7, 1.3.8.1, 1.3.8.2, 1.4.2.1. 1.7.2, 1.7.3, 1.7.4

Norme armonizate aplicate:

vezi anexa

Utilajul singular trebuie dat in functiune numai daca s-a constatat ca utilajul in care a fost montat corespunde liniilor directoare pentru utilaje (2006/42/EG).

Acest produs este permis a fi utilizat numai pentru scopul, convenit.

Producatorul se obliga s3 transmita pe cale electronica la cererea institutiilor statale toate datele caracteristice ale produsului.

Datele tehnice speciale ale utilajului a fost intocmrte conf. Anexei VII B Numele imputernicitului

pentru documentatie:

Adresa imputernicitului pentru documentatie: vezi adresa Producatorului

SemnaturS : K & K Sondermaschinen Şi Forderanlagenbau GmbH

Lommatzsch, la : 23.03.2010
Data / semnau/ra

Anexa pentru certificatul conformitate de montaj

Norme armonizate aplicate:

DIN EN ISO 12100-1	Siguranta utilajelor- notiuni fundamentale, principii le, partea 1: terminologie de baza, metodologie	structura-
DIN EN ISO 12100-2	Siguranta utilajelor - notiuni fundamentale, principii	structura-

le, partea 2: principii tehnice și specificatii

- DIN EN 349 Siguranța utilajelor; distanțe minime pentru evitarea stnvirii de persoane
- DIN EN ISO 13857:2008 Siguranța utilajelor - distanțe de siguranță împotriva ajungerii cu membrele superioare în zonele de pericol
- DIN EN ISO 13850 Siguranța utilajelor; DISPOZITIVE PERICOL - STOP (NOT - AUS), aspecte funcționale, principii structurale
- DIN EN 620:2002-08 Cerințe privind siguranța și compatibilitatea electromagnetică (EMV) a benzilor transportoare fixe pentru materiale în vrac

2.2 Punere în funcțiune

Înainte de prima punere în funcțiune, utilizatorul este obligat să se convingă de starea sigură a benzii transportoare, inclusiv a dispozitivelor de siguranță ale acesteia! Dispozitivele de siguranță trebuie să fie aduse în poziție activă! Verificarea trebuie efectuată de asemenea și în timpul exploatareii la intervale de timp regulate corespunzătoare, suplimentar și după fiecare reparație sau după stagnate îndelungate

1. După terminarea montajului banda transportoare trebuie curată
Trebuie îndepărtate corpurile străine ca de ex. scule, mijloace ajutoare pentru montaj, murdăria.
2. Toba de antrenare, toba de întindere, stația de role suport și rolele de sub banda se verifică cu un cornier la montaj în unghi drept.
De asemenea se va ține cont de unghiul de cadere al suportului stației de role.
3. Ulei de angrenaje - Verificare:
Se verifică dacă șurubul de aerisire este montat
4. Se verifică funcționarea motorului. Se verifică sensul de rotație al motorului cu un aparat de măsurare a sensului de rotație a cșmpei electrice pentru a se evita o lovire a dispozitivului de zșvorare a mersului înapoi. Pentru aceasta este suficientă o atingere scurtă a comutatorului.
Din motive de siguranță înainte de aceasta este necesară o colaborare a personalului de la centrala de comandă și a celui de la motor.
5. Se verifică funiile de PERICOL - STOP la funcționare. Trebuie ținut cont de poziția plutitoare a comutatorului.
6. Se verifică funcționarea semnalului de pornire.
7. La mersul de probă a benzilor scurte și vizibilitate bună este suficientă o singură persoană, la benzi transportoare lungi sunt necesare mai multe persoane înșirate de-a lungul benzii
8. Se controlează banda transportoare la deteriorări externe.
9. Se verifică și se reglează poziția raclorului extern și a cauciucului de aruncare.

Trebuie ținut cont de instrucțiunile producătorului raclorului.
Înainte de fiecare punere în funcțiune raclorurile trebuie curățate de murdărie, zapadă și gheață.
Siguranța în funcționare trebuie garantată de utilizator.

10. Pretensionarea benzii:

Pretensionarea benzii se face prin rotirea tijelor filetate de la stațiile de întindere. Trebuie ținut cont ca săgeata între role a părții superioare a benzii în stare încărcată să nu depășească 10-20 mm (la o departare între role de 1000 mm). Aceasta corespunde unei săgeți relative de 0,01 la 0,02. La pornirea toba de antrenare nu trebuie să patineze în condiții normale de funcționare. O bandă transportoare prea întinsă se corectează cu dificultate!

2. Instrucțiuni de exploatare

2.1 Prefață

Documentația tehnică descrie punerea în funcțiune, deservirea și întreținerea benzii transportoare și oferă indicații importante pentru o exploatare sigură, corectă și economică a acesteia.

Documentația tehnică ajută la evitarea pericolelor, micșorarea costurilor pentru reparații și a timpilor de întrerupere a lucrului precum și la prelungirea fiabilității și a duratei de viață a benzii transportoare.

Din această cauză, este în interesul utilizatorului ca pentru lucrările de îngrijire, întreținere și reparații să meargă numai personal de specialitate calificat.

Vă atragem atenția că în caz de deteriorări și defectiuni în funcționare ca urmare a nelucrării în considerare a acestei documentații și la modificări efectuate pe cont propriu ale benzii transportoare în timpul garanției, nu se prea nici fel de garanție!

Numai ținând seama de indicative date se poate garanta un lucru sigur și fără frecare a benzii transportoare! Înainte de efectuarea lucrărilor de montaj, punere în funcțiune, deservire precum și înainte a lucrărilor de întreținere respectiv de reparații, instrucțiunile de exploatare trebuie citite cu atenție și respectate!

La neluarea în considerare a instrucțiunilor și indicatori specificați se stinge orice pretenție la garanție!

Benzi nou montate au nevoie de zile sau chiar mai multe săptămâni pentru a se adapta la condițiile concrete de contractie sau funcționare. Nu se recomandă o reglare prea deasă.

11. Reglarea mersului oblic al benzii:

Aceasta se face numai cu rolele portante superioare respectiv cu rolele de întoarcere. La corectarea mersului părții superioare a benzii, cel care face reglarea se va așeza cu fața în direcția de mers a benzii, la reglarea părții inferioare la fel. Dacă banda fuge spre stânga în direcția de transport, atunci se deplasează 2-3 role de la capatul de evacuare al benzii pe partea stângă cu 2 - 3 mm în direcția de deplasare a benzii.

Dacă banda fuge spre partea dreaptă se procedează în sens invers.

Reglarea mersului benzii este preferabil să fie făcută întotdeauna de una și aceeași persoană. Pentru a avea o imagine mai bună a roților deplasate acestea se vor însemna cu cerneala.

O reglare a benzii este reprezentată în schiță.

2.3 Exploatare și intretinere

12. Alimentarea cu material trebuie făcută întotdeauna centrat, respectiv în direcția de transport. Dacă acest lucru nu este posibil din motive tehnice sau constructive, trebuie montate dispozitive adecvate pentru a se realiza acestei cerințe. Trebuie evitate situațiile cu alimentare care să aducă prea mult material dintr-o dată.

Obligatoriu, înainte de efectuarea oricărui lucru de intretinere, inspecție sau reparație toate antrenările benzii continue trebuie deconectate de la rețea (toți poli) de la întreprinderea principală.

La transportoare cu comandă electronică înainte de efectuarea acestor operații este necesară o informare asupra stării de funcționare a benzii și a face apoi deconectarea de la rețea. Pentru siguranță în timpul deconectării, deconectarea instalației trebuie semnalizată cu plăcuțe indicatoare.

Banda transportoare este destinată exclusiv pentru transportul materialelor în vrac conform datelor tehnice punct 4.1. Orice altă utilizare este considerată abuz. Pentru defecțiuni rezultate din această utilizare poartă întreaga răspundere.

Fiecare persoană însărcinată cu exploatarea, intretinerea și montajul sau alte lucrări la instalație trebuie să citească această documentație.

Dacă utilizatorul utilizează mijloace de curățare, intretinere sau ungere speciale trebuie să obțină de la producătorul acestor materiale o dovadă de nepericulozitate. Trebuie respectate toate regulile și instrucțiunile de protecție și sănătatea în muncă valabile din țara producătoare și din țara unde este montat utilajul în ultima lor

4. Podeste de intretinere:

variants Trebuie tinut cont de eventualele diferente dintre acestea.

ModificSri ale locului de utilizare și utilizSrii benzii trebuie convenite cu producSto- rul deoarece de ex. benzi concepute exclusiv pentru exploatare exterioara nu sunt permise fi utilizate in incSperi cu pericol de explozie

1. Anqrenaje, motoare cu anqrenai:

Schimbul de material de ungere sa intervalele de schimb trebuie luate din instruc- tiunile producatorului motoarelor respective.

2. Rolele portante al benzii:

Nu trebuie intretinute. Role blocate trebuie imediat inlocuite. Suportii rolor trebuie curatate de materiale care au aderat la acestea pentru a se evita blocarea rolor.

3 Mersul benzii:

In prima zi de functionare dupS luarea In functiune trebuie observat permanent mai ales in stare mcarcata. In prima saptamana se verificed de 3 x ori zilnic, apoi Tn saptamanile 2 la 6 zilnic. Apoi tot a doua zi.

La modificari ale procesului tehnologic sau starilor de Tncarcare se poate produce o functionare defectuoasa a benzii (fuge lateral). Trebuie determinate cauzele și eliminate. O frecare a benzii de rama trebuie evitata!

ImbinSrile cu șuruburi se verificed la fiecare 1/2 an. Trebuie curtate zilnic de de- puneri ca de ex. praf, sau alte materiale La fe! și balustradele

5. Racloarele interioare:

Racloarele interioare trebuie verificate regulat la buna functionare La intervale de timp adecvate trebuie curatate de material care a aderat la acestea pentru a reduce uzura lor. Siguranta m functionare a cauciucului de etanșare in zona de alimentare trebuie verificata cu deosebita atentie. Trebuie verificate regulat, la nevoie reglate

6. Curatarea exterioara a benzii:

Dependent de materialul transportat, conditii climatice și de mediu nu se poate evita murdarirea benzii ceea ce face necesara a curatare la intervale adecvate.

Racloarele exterioare trebuie verificate **zilnic** la actiunea lor de curatare și curS- tate de materialul eventual aderat pe acestea Rezultatul curatirii poate fi apreciat prin control vizual al benzii in deplasare.

Daca pe banda este material aderent functionarea raclorului extern de pe toba de antrenare trebuie neaparat verificata.

Trebuie verificat. starea raclorului sau elementelor

la uzura puternica trebuie inlocuite imediat.

- forta de presare a raclorului.

Reglarea raclorului este o lucrare care cere simt și ar trebui

2.3 Exploatare și intretinere

efectuatci, daca este posibil intotdeauna de aceeași persoana
Daca forta de presare nu este suficienta pentru indep^rtarea
materialului aderat aceasta trebuie marita prin reglarea poziti- ei
raclorului.

Daca este prea mare, elementul activ al raclorului se uzeaza
prea repede și banda poate deteriorate.

Toate elementele de transport ca role purtatoare racloare, sistemul de etanșare
tobele și jgheaburi trebuie curatata zilnic de murd^rie, cu laurea in seama a ma-
surilor de protectia muncii.

7. Cauciucul de etansare

Cauciucul de etanșare nu este permis se stea sprijinit pe banda transportoare,
acesta trebuie reglat Sci aiba o fanta de 1 mm. La utilizarea de etanșari suplimen-
tare (cauciucuri evantai) o suprafata de așezare neteda este premiza unei etan-
șari functionate.

2.4 Conditii de garantie

Pentru produsul livrat, producatorul preia o garantie pentru buna executie și functional de 24 luni de la data predării, la o exploatare într-un singur schimb. Excepție fac piesele de uzură.

Piesele de uzură sunt: uleiurile și unsoarele;
toate componentele din cauciuc; racloarele,
ghidajele de material și jgheburile Inclinate

Pentru componentele cumparate sunt valabile conditiile de garantie ale producatorilor acestora.

Pretentia la garantie se refera în exclusivitate la produs, costurile ulterioare apăsate, ca de ex. scaderea productiei nu intra în conditiile date pentru garantie.

Garantia contine remedierea gratuită a deficiențelor în zona de exploatare Germania în interval de 48 de ore, vă asigurăm luarea măsurilor necesare pentru remedierea deficiențelor, excepție făcând zilele de duminică și sărbători legale precum și intervalul de timp între 22.12. - 07.01.

Baza și premiza pentru acordarea pretențiilor la garantie este respectarea prescripțiilor de exploatare și întreținere.

3. Protecția muncii

3.1 Indicații privind siguranța

În afara de hotărârile legale, în timpul lucrului la banda transportoare trebuie să se țină seama de următoarele puncte:

A	În timpul exploatareii, este interzisă intrarea pe platforma (deasupra, sub precum și în spatele componentei de închidere)!
	Instalatia este permisa a fi deservita numai de catre personal instruit și școlarizat. Calificarea, competenta și responsabilitatea personalului pentru punerea în funcțiune respectiv intretinere, etc. trebuie sa fie clar stabilite.
A	Înainte de punerea în funcțiune, personalul de deservire trebuie să se convingă că nu se afla nici o persoana, scula, etc. în zona de pericol a benzii transportoare. Este interzisă pătrunderea și urcarea pe componente ale instalatiei aflate în funcțiune.
A	Este imperios necesar ca înainte de efectuarea lucrurilor de reparatii, intretinere și de verificare, antrenarea benzii continue să fie separata prin totii polii de la rețea cu ajutorul comutatorului central. În timpul acestor lucruri trebuie exclusa orice conectare.
	Transportarea persoanelor pe banda transportoare este interzisă. În zona benzilor de pericol există pericol de izbire și de strivire! Benzile de pericol pot să se miște automat în orice direcție „fără preaviz” Pastrati distanta atat Dvs. cat și alții de zonele de pericol ale instalatiei!
A	Utilizarea transportorului este limitata doar pentru scopuri industriale. Transportul persoanelor pe acesta este interzis.
A	În zona tamburului și a rotelor trebuie să se țină seama ca nici o parte a corpului să nu poată fi prinsă în componentele în mișcare de rotație.
\$	La benzi transportoare continue cu comanda după program, care se pun în funcțiune respectiv se deconectează automat, este neapărat necesar ca înainte de începerea lucrurilor corespunzătoare să se înființeze asupra stării de exploatare și deconectarea antrenării.
A	În motive de siguranță, la banda transportoare nu sunt permise re- construcții sau modificări efectuate pe cont propriu!

A	Capacele și protective sunt permise a fi îndepărtate numai în scopul efectuării de lucrări de reparații și întreținere. După care trebuie imediat montate la loc.
A	După terminarea lucrărilor de întreținere, inspecții și reparații trebuie efectuată o probă de funcționare. Banda transportoare va fi din nou pusă în funcțiune, abia după o probă completă la funcționare.
	În zona benzii transportoare este interzis focul deschis și lumina! Lucrările de sudură și șlefuire trebuie tratate ca și în cazul focului deschis. Pentru orice lucrări de sudură la instalație este nevoie de autorizare de sudură.
A	Familiarizați-vă cu poziția comutatorului PERICOL - STOP (NOT-AUS) și firul de tragere al acestuia.
A	Trebuie evitate neapărat aderențele cu material.
A	Atenție: se oarește utilajul și se îndepărtează materialele străine (de ex. folie, sârme, metale) care pot duce la defecțiuni ale procesului de transport, ca de ex. acoperiri cu material, avarii.
	Personalul de deservire cu părul lung trebuie să poarte o pălărie pentru păr. Alte riscuri pentru siguranța o reprezintă bijuteriile și hainele largi. Accesul persoanelor străine în afara persoanelor aparținătoare de personalul de deservire este interzis.
A	Pentru prevenirea înțelegerii greșite, instalațiile de acest fel trebuie să fie semnalizate cu plăcuțe indicatoare.
A	Personalul de supraveghere și utilizatorul sunt responsabili pentru respectarea instrucțiunilor.

3.2 Pericole reziduale

- © În capatul superior al benzii transportoare nu sunt necesare nici un fel de protecții pentru roțile de sprijin, deoarece banda poate devia în sus cu mai mult de 5 cm. Totuși, la introducerea mâinii între banda și rola de sprijin pot apărea mici striviri.
- ® La părțile componente ieșite în afară, în caz de neatenție pot apărea prinderi în acestea.
 - Se recomandă ca la componentele ieșite în afară, care nu au putut fi evitate din punct de vedere constructiv, acestea să fie semnalizate printr-o hașura colorată.

- Este interzisa stationarea sub banda transportoare!
 - La stSri de incarcare variabile sau la acoperiri cu material, banda transportoare se poate rasturna!
- « Emisii: aburi, praf, lichide
- Trebuie sa se poarte casca de protectie! Acest lucru este valabil și la lucrarile de reparatii!
 - Exista pericol general de strivire și de cSdere la intrarea instalatiei Tn stare de functionare.

4. Descrierea produsului

4.1 Date tehnice

Datele tehnice ale benzii transportoare și a cantității de livrare sunt redată în următoarele pagini de ansamblu. Totodată sunt enumerate toate indicative privitoare la piesele de schimb, piesele cumparate, piesele standard, etc.

POZ 01 1 buc. Banda transportoare neteda ca banda de sortare BR-322

An de fabricatie	2010
TE_____	FGF 28 3 - 1 2
Numar - utilaj	4039
Constructie	banda uşoara
Numar comercial	KF-5002
Distanța între axe	28.300 mm
Latime bands	1.200 mm 0
Inclinare	Grad
Viteză de transport	0,08 - 0,2 m/sec
Capacitate de transport	10 t/h 0,3 t/m ³
Densitate material vrac	gunoi menajer
Material de transportat	500mm
Granulație	

4.2 Lista piese de schimb

	Numar - utilaj	4039
	Tip	GGF 28.3 - 1.2
1 Antrenare	SEW	
	Turatie:	FA87/G DRS100M4TF
	Ulei:	HW 60mm M5 3 KW 11
	Nr. fabricate:	U/min
	D=320	10.8 I CLP220 Synth. Ol
	Hakon BR136 50x80	01.1337005701 0001.10
	HCFC212	(UELF210)
	060 cu inel de strangere R323.9 x 10 x 1090 065 x 1568mm lg.,	
2 Toba de antrenare	C45 D=220	
2.1 Elemente de intindere	Hakon BR136 50x80 HCFC210 (UELP210) cu inel de strangere	
2.2 LagSr cu flanşa	R219.1 x 8 x 1270mm lg 055 x 1520mm lg., C45	
2.3 Corp tambur	Banda neted£ cauciuc EP400/3 2:0 rezistenta la ulei / unsori	
2.4 Ax	1200 x 58.700mm cu elemente de preluare in T, deschisa	
3 Toba de intindere	TablS neteda 3mm cu role de aerisire 064	
3.1 Elemente de intindere 3	064 x 1340mm (AL), cu inele de sprijin 0108	
2 Crapodina superioara		
3.3 Corp tambur	KS 204 71a	
34 Ax		
4 Banda *		
5 Role sprijin, banda sup.		
6 Role sprijin, banda inf.	Raclor GB1200, KS 204 85	
7 Cuciuc etan^are, lung *	Bar£ de plastic cu element de tensionare ROSTA SE27 RAL	
8 Rola de ghidare	6018 galben - verde	
9 PERICOL-STOP (Notaus)		
10 Control mers Tnapoi		
11 Comutator deplasare inclinata		
12 Curatare interioara banda *		
13 Cur^are exterioara banda *		
14 Culoare		
insemn pentru piesS de uzurS		
Typ:		
Ax:		
Forma constructive Putere:		

SR

SPEZIALMASCHINEN & RECYCLINGTECHNI

Certificat de conformitate - EG Eu

SR

Spezialmaschinen & Recyclingtechnik

declar pe proprie raspundere ca modul de executie al

**unei cabine de sortare, inclusiv banda de sortare, a
instalației de Tncdlzire / aerisire, a instalatiei electrice,
a constructiei metalice, a montajului / punerii in
functiune**

care se compune din:

Poz. H03	1 bucata	banda transportoare ca banda de sortare
Poz. H04	1 bucata	cabins de sortare puturi de aruncare
Poz. H04.1	8 bucati	platform^ de sortare, inclusiv constructie
Poz. H05	1 bucata	metalica pentru acces, scari, punti pentru intretinere, scSri, podest de deservire aerisire / TncSlzire comandS electrica
Poz. H06	1 bucata	
Poz. H07	1 bucata	

corespunde hotSrarilor Liniei directoare pentru utilaje - EG 91/368/EWG,

conform hotSrarilor:

- Liniei directoare a indicatiilor 98/37/EC (originar 89/392/EWG)
- de pretence ale prescriptiilor europene EN 292-1, EN 292-2, EN 953, EN 294, EN 349, EN 811, EN 616 und ISO 11684

Chemnitz, 31.03.2010

5. Instalatii

Producator	Tip	Documentatie	VoJum
SEW	Motor cu angrenaj plan	Instructiuni de exploata- re	132 pagini 108 pagini

Anexa 1 la Certificatul de conformitate

Lista: cerințelor de bază a Liniei directe pentru utilaje 89/392/EWG și 2006/42/EG, care au fost luate în considerare la proiectarea instalației de cernere și de sortare.

DIN EN ISO 12100-1 04/2004

Siguranta utilajelor: notiuni fundamentale, principii structural generale, terminologii principale, metodica

DIN EN ISO 12100-2 04/2004

Siguranta la manipularea utilajelor: notiuni fundamentale, principii structurale generale, principii tehnice și specificatii

DIN EN 292 partea 1 și 2 11/1991

Siguranta utilajelor: notiuni fundamentale, principii structurale generale

Partea 1: terminologii principale, metodică

Partea 2: principii tehnice și specificatii

DIN EN 294 08/1992

Siguranta utilajelor: distante desiguranta pana la ajungerea la locurile de pericol cu membrele superioare

DIN EN 811 12/1996

Siguranta utilajelor: distante desiguranta pana la ajungerea la locurile de pericol cu membrele inferioare

DIN EN 349 06/1993

Siguranta utilajelor: distante minime pentru evitarea strivirii unor parti ale corpului

DIN EN 414 10/2000

Siguranta utilajelor: reguli pentru conceptia și structurarea normelor privind siguranta.

DIN EN 418 01/1993

Siguranta utilajelor: dispozitivul PERICOL - STOP; aspecte functionale, principii structurale

DIN EN 60204 partea 1 02/1996
Siguranta utilajelor: echipamente electrice pentru utilaje

DIN EN 10025 12/2000
Produse laminate la cald din oteluri pentru constructii nealiate, conditii tehnice de livrare

DIN EN 60204 partea 1/ partea 2 02/2002
Constructii metalice, dimensiuni și constructie / cazuri de stabilitate, flambajul la bare și structuri de rezistentS din bare

SR

feTaEflEffBLfeMins & RECYCLINGTECHNI

DIN ISO 857-1 11/2002

Sudare, sudare in gaz inert, procedee

DIN EN ISO 5817 12/2003

ImbinSri prin sudura cu arc electric la metale, linie directoare pentru grupe de evaluare a defectiunilor

DIN EN 620 08/2002

Cerinte pentru siguranta și EMV (compatibilitate electromagnetica) pentru benzi transportoare cu amplasament fix pentru materiale in vrac

DIN EN 12437-4 09/1996

Cai de acces fixe spre utilaje și instalatii industriale; sc3ri fixe

Chemnitz, aprilie 2010

SR

Anexa 2 la Certificatul de conformitate

**Lista: cerintelor de baza a Linieidirectoare pentru utilaje
89/392/EWG și
2006/42/EG, care au fost luate in considerare la proiectarea instala-
tiei de cernere și de sortare.**

DIN EN 18800 partea 1 / part. 2 11/1990

Constructii metalice, dimensiuni și constructie / cazuri de echilibru, flambajul la bare și structuri de rezistenta din bare

DIN 1910 partea 4 04/1991

Sudare, sudare in gaz inert, procedee

DIN 8551-1 06/1976

Pregatirea cordonului de sudura, forma rosturilor la otel

DIN EN 1668 10/1997
Adaosuri de sudura - bare, sarme și material de sudare pentru sudare in gaz inert cu wolfram a otelurilor nealiate și a otelurilor cu granulatie fină

DIN 8559 10/1993
Electrozi de sârma pentru sudare In gaz inert

DIN EN 457 04/1992
Siguranta la manipularea utilajelor - semnale acustice de pericol - cerinte generate, structurare și verificare

DIN 15220 08/1982
Transportoare continue, transportoare cu bandă, solutii exemplificate pentru siguranta la locurile de aruncare prin dispozitii de protectie

DIN 15223 05/1978
Transportoare continue, transportoare cu bandă, solutii exemplificate pentru siguranta la locurile înguste de la rolele de sustinere

DIN 17100 06/1984
Oteluri generale pentru constructii

DIN EN 25817 09/1992
Imbinări prin sudură cu arc electric la metal, linie directoare pentru grupe de evaluare ale defectiunilor

SR

UWVBG4 04/1979
Instalatii electrice și mijloace de lucru

UWVBG5 04/1987
Prescripts privind prevenirea accidentelor pentru mijloace de lucru ale actionarilor mecanice
Linie directoare pentru tensiuni joase - EG (73/23/EWG), Linie directoare - EG EMV (89/336/EWG) in forma 93/31/EWG, EN 60204-1 (VDE = 113), CDE 0100; VBG 1; VBG 4

Chemnitz, aprilie 2010

EuRec®
Technology



Instrucțiuni de exploatare și intretinere

Biincar de alimentare și dozare EuRec® ADS-1 Nr.

014

- Cuprins -

1. Generalități	5
1.1. Introducere	5
1.2. Indicații pentru utilizator	5
1.3. Utilizare conform destinației a ADS-1	6
2. Siguranța	7
2.1. Generalități	7
2.2. Indicații pentru semne, simboluri și marcaje	7
2.2.1. Instrucțiuni de exploatare	7
2.2.2. Plăcuțele de pe utilaj și marcaje	8
2.3. Indicații privind pericole deosebite	11
2.3.1. Energia electrică	11
2.3.2. Instalația hidraulică	11
2.3.3. Zgomotul	11
2.3.4. Uleiuri, unșori și alte substanțe chimice	12
2.4. Risc rezidual	12
2.5. Indicații privind siguranța pentru personalul de deservire	12
2.6. Indicații privind siguranța pentru exploatarea ADS-1	13
2.7. Indicații de siguranță pentru întreținere și remedierea defectiunilor	14
2.8. Ajutor pentru instruire și școlarizare	15
2.9. Exemple pentru teme de școlarizare	16
2.10. Confirmarea instruirii	17
3. Informații despre produs	18
3.1. Instalarea buncar ADS-1 complet (cu deschizător saci)	18
3.2. Componentele instalației buncar	18
3.3. Construcția ADS-1-ului	19
3.3.1. Buncarul	19
3.3.2. Agregatul de antrenare	21

3.3.3. Banda de evacuare	21
3.4. Dispozitive de protecție	22
4. Transport și montaj	23
4.1. Generalități	23
4.2. Transport	23
4.3. Montajul	24
4.3.1. Locul de montaj	24
4.3.2. Instalația electrică	24
4.3.3. Instalarea hidraulică	25
4.4. Prima punere în funcțiune	26
4.4.1. Generalități	26
4.4.2. Verificarea funcționării fără material	26
4.4.3. Verificarea funcționării cu material	27
5. Deservire și comandă	28
5.1. Calificarea personalului de deservire	28
5.2. Exploatarea instalației buncar	28
5.3. Elemente de deservire și control	29
5.3.1. Comutatorul central	29
5.3.2. Tasta PERICOL-STOP (NOT-AUS)	29
5.3.3. Câmpul de deservire	30
5.3.4. Câmpul de deservire a comenzii	32
5.3.5. Punerea în funcțiune	33
5.3.6. Exploatare manuală	34
5.3.7. Exploatare automată	35
5.3.8. Afișarea / modificarea valorilor de exploatare	36
5.3.9. Defecțiuni	37
5.3.10. Scoaterea din funcțiune	40
6. Întreținere	41
6.1. Generalități	41
6.2. Buncar cu podea transportoare	43

6.2.1.	Tamburi de dozare	43
6.2.2.	Podca transportoare	44
6.3.	Instalatia hidraulică	46
6.3.1.	Intretinerea instalatiei hidraulice	48
6.4.	Măsurile regulate de verificare și întreținere	49
6.4.1.	Măsurile zilnice	49
6.4.2.	Măsurile săptămânale	49
6.4.3.	Măsurile lunare	50
6.4.4.	Măsurile semestriale	50
6.4.5.	Măsurile anuale	50
6.5.	Plan de întreținere	51
6.6.	Materiale de ungere și de lucru	52
7.	Salubritate / reciclare	53
7.1.	Protecția mediului	53
7.2.	Uleiul și deșeurile conținute de ulei	53
7.3.	Casarea	53
1.	Generalități	

1.1. Introducere

Acest manual cu Instrucțiuni de exploatare este un ajutor considerabil pentru o exploatare corectă și fără pericole a instalației ADS-1 (buncar de alimentare și dozare în execuție podca transportoare cu o bucată val de dozare și deschizător sacii).

ADS-1, nr. 014 se compune din următoarele 5 componente:

- buncar cu val de dozare,
- modul de extindere pentru valul de dozare,
- dispozitiv pentru deschiderea sacilor mai mari.
- agregat de antrenare.
- banda de evacuare.

În aceste instrucțiuni de exploatare, totalitatea componentelor enumerate mai sus sunt specificate prin denumirea instalației buncar.

Manualul cu Instrucțiunile de exploatare conține indicații importante pentru exploatarea sigură, corectă și economică a instalației buncar. Luarea acestora în considerare va ajuta la evitarea pericolelor, reducerea costurilor pentru reparații și a timpilor de staționare din cauza defecțiunilor cât și pentru mărirea fiabilității și a duratei de viață a buncarului de alimentare.

Instrucțiunile de exploatare trebuie să fie în permanență accesibile la instalația buncar și să fie citite și utilizate de orice persoană însărcinată cu lucrul cu sau pe instalația buncar. La aceasta apar (în printre altele:

deservirea și remedierea defecțiunilor în exploatare,
întreținerea (întreținere, îngrijire, punere în funcțiune)
și/sau transportul.

1.2. Indicații pentru utilizator

Acest manual cu Instrucțiuni de exploatare este o parte componentă esențială a instalației buncar. Utilizatorul trebuie să aibă grijă ca personalul de servicii să ia la cunoștință aceste linii directoare.

Instrucțiunile de exploatare trebuie completate de utilizator cu indicațiile de exploatare rezultate din prescriptive naționale de prevenire a accidentelor și a protecției mediului, inclusiv informațiile privind obligațiile de supraveghere și mesaje pentru luarea în considerare a particularităților privind exploatarea, de ex. referitor la organizarea muncii, desfășurarea procesului de producție și la personalul utilizat.

Pe lângă Instrucțiunile de exploatare precum și regulile obligatorii valabile la locurile de exploatare în țara de utilizare, pentru prevenirea accidentelor trebuie să se țină de asemenea seama de regulile tehnice de specialitate recunoscute pentru lucrul sigur și corespunzător.

Utilizatorul instalației buncar nu are permisiunea de a efectua la aceasta nici un fel de modificări sau adăugiri și reconstrucții care ar putea prejudicia siguranța în funcționare, fără aprobarea EuRec Technology Sales & Distribution GmbH.

Acest lucru este valabil de asemenea și pentru montarea și reglarea dispozitivelor de siguranță precum și pentru sudura pe componentele portante.

Piese de schimb trebuie să corespundă cerințelor tehnice stabilite de EuRec Technology Sales & Distribution GmbH.

Acest lucru este întotdeauna garantat de piesele de schimb originale.

Utilizați numai personal școlarizat sau instruit în acest sens. Stabiliți clar competențele personalului pentru servicii, întreținere și punere în funcțiune.

1.3. Utilizare conforma destinației a ADS-1

Instalația buncar stationary este destinată exclusiv pentru dozarea materialului vrac pentru preluarea uniformă a acestuia de către instalațiile de sortare respectiv de preparare.

Informațiile exacte asupra tipului de utilaj le găsiți în capitolul *Date tehnice*. Trebuie să se țină seama și să se respecte indicațiile din *Date tehnice*.

Intr-o utilizare conforma destinației este inclusă de asemenea și respectarea indicațiilor

- privind siguranța,
pentru servicii și comanda, pentru întreținere,
care sunt descrise în aceste Instrucțiuni de exploatare.

Instructiuni de exploatare și întreținere

BuncSr de alimentare și dozare EuRec® ADS-1 Nr. 014

EuRec® **jjS''**
Technology y

O alta utilizare sau o utilizare care depășește aceste destinații este considerate ca nefiind conformă destinației. Pentru prejudiciile rezultate din aceasta, responsabilitatea o poartă exclusiv servanțul/utilizatorul. Acest lucru este valabil de asemenea și pentru modificările efectuate pe cont propriu la instalația buncSr.

2. Siguranța

2.1. Generalități

Instalația buncar a fost construită conform stadiului tehnicii și a regulilor tehnice recunoscute privind siguranța.

Cu toate acestea, în timpul exploatării pot exista pericole pentru servanți, respectiv daunări ale instalației buncar și a altor bunuri materiale dacă instalația

este descrisă de un personal necertificat sau neinstruit.
nu este utilizată conform destinației. este întreținută
necorespunzător.

2.2. Indicații pentru semne, simboluri și marcaje

2.2.1. Instrucțiuni de exploatare

În manualul cu Instrucțiuni de exploatare sunt utilizate următoarele denumiri respectiv semne pentru indicații deosebit de importante.

Pericol



Hste o avertizare că pot exista pericole pentru persoanele care nu unnează exact indicațiile marcate.

TOATE AVERTIZARILE trebuie respectate cu exactitate.

Atenție



Aceasta indică faptul că pot apărea deteriorări la instalația buncar și/sau la echipamentele acestea prin nerespectarea exactă a măsurilor ce trebuie luate.

Toate MĂSURILE DE PRECAUȚIE rezultate din aceasta trebuie respectate cu strictete.

Pericol de moarte



Există pericol de moarte prin electrocutare în caz de lucrări necorespunzătoare la părți constructive aflate sub tensiune.

Lucrările la echipamentul electric sunt permise să fie efectuate numai de către electricieni specialiști autorizați.

Încărcături suspendate

Există pericol de rănire
componente nu sunt



pentru oameni sau deteriorare de materiale dacă părțile
fixate de urechile de prindere corespundătoare.

Nu trebuie staționat sub încărcături suspendate.

Indicație

Acest semn indică un



proces de interes special sau de importanță mare.

Toate indicațiile
de atenție a instalației

trebuie îndeplinite în interesul unei utilizări conforme
buncarului.

des-

- Cu punctele de atragere a atenției sunt însemnați pașii de lucru și/sau deservire. Pașii trebuie
efecțuați în succesiune de sus în jos.

Cu liniuțele sunt însemnate enumerările.

2.2.2. Placutele de protecție și marcaje

Trebuie să se păstreze neapărat seama de indicațiile și simbolurile, ca plăcuțe de avertizare, plăcuțe
de acționare, marcarile componentelor constructive, etc., acestea nu sunt permise să fie
îndepartate și trebuie menținute în stare perfect lizibilă.

Următoarele marcaje și plăcuțe sunt aplicate pe buncarul de alimentare:

ATENȚIE

Există
pericol automat.



Pericol de strivire

pericol de rănire când instalează buncarul pornește

Aceste plăcuțe sunt aplicate în

ambele părți ale buncarului de alimentare.



Pericol de ranire datorita componentelor utilajului in mișcare

Datorita componentelor utilajului in mișcare, precum barele de transport, cilindrii de dozare și tamburii benzii, puteți suferi răniri grave prin strivire dacă introduceți mainile, respectiv dacă rămâneți agățat neintenționat de acestea sau cădeți pe ele.

Înainte de începerea lucrărilor de întreținere, aceste componente ale utilajului trebuie deconectate de la rețeaua electrică.

Urcarea persoanelor neautorizate este interzisă

Există pericol de rănire dacă persoane cad în sistemul de alimentare cu material.

Această placă este aplicată întotdeauna pe ambele părți ale buncărului de alimentare.

Precauție

Pericol datorita curentului electric



Există pericolul unui scurtcircuit la atingerea componentelor aflate sub tensiune.

Această placă se află pe casetele și dulapurile cu comutatoare care sunt permise a fi deschise numai de către un electrician autorizat.



Insemnul de conformitate - EU sau și însemnul - CE este aplicat împreună cu placă de tip și datele producătorului sub dulapuri cu comutatoare.

Piacutele de tip impreuna cu insemnul - CE \$i datele producatorului sunt aplicate pe fiecare agregat In parte.

2.3. Indicații privind pericole deosebite

2.3.1. Energia electrică

În caz de defecțiuni la alimentarea cu energie electrică a câmpului de deservire sau de defecțiuni de funcționare ale elementelor de deservire, instalația buncar trebuie imediat deconectată cu comutatorul central de la tabloul de deservire.

Niciodată nu se lucrează la componente aflate sub tensiune.

Este permisă utilizarea numai de siguranțe originale cu intensități ale curentului prevăzute.

Componentele la care trebuie efectuate lucrări de verificare întreținere și reparații trebuie deconectate astfel încât să nu se afle sub tensiune.

Dacă este necesară efectuarea de lucrări la componente constructive aflate sub tensiune (numai în situații de excepție), este nevoie de încă o persoană care în caz de necesitate să acționeze comutatorul central. Se utilizează numai scule cu izolații de tensiune.

Pământarea ireproșabilă a sistemului electric trebuie să fie garantată printr-un sistem de conductori de protecție.

După deconectarea instalației buncar pentru lucrări de întreținere și reparații trebuie așteptat întotdeauna cinci minute pentru ca condensatorii din sistemul de comandă să se poată descărca complet. Deschiderea tabloului de deservire este permisă abia după scurgerea acestei perioade de timp.

2.3.2. Instalația hidraulică

Lucrările la dispozitivele hidraulice sunt permise a fi efectuate numai de către personal cu cunoștințe speciale și experiență în domeniul hidraulicii.

Toate conductele, furtunurile și îmbinările filetate trebuie verificate în mod regulat la netezirea și deteriorări exterioare. Partile deteriorate trebuie înlocuite imediat.

Pentru deschiderea segmentelor de sistem și a conductelor sub presiune, înainte de începerea reparațiilor acestea trebuie să fie depresurizate.

2.3.3. Zgomotul

În condiții normale de lucru, dezvoltarea de zgomot este foarte mică. Din această cauză nu sunt necesare nici un fel de măsuri de protecție împotriva zgomotului.

Dacă instalația buncar este utilizată împreună cu alte utilaje, poate exista un nivel de presiune acustică mare care să provoace surzenie. În acest caz, pentru prevenirea acesteia, utilizatorul este obligat să asigure personalului de deservire echipamente de protecție corespunzătoare sau să ia măsuri de protecție adecvate.

2.3.4. Uleiuri, unsoare și alte substanțe chimice

În ceea ce privește uleiurile, unsoarea și alte substanțe chimice trebuie să se țină seama și să se respecte prescripțiile valabile pentru acestea și fișele cu datele de siguranță ale producătorului acestor materiale referitoare la depozitare, manipulare, utilizare și salubritate.

La lucrari cu materiale inflamabile trebuie sa se poarte echipament de protectie dintr-un material adecvat (ochelari de protectie, manual* de cauciuc, cizme de cauciuc, imbracaminte de protectie).

La contactul cu ochii sau cu pielea, locul respectiv trebuie spalat imediat cu multa apa, in apropierea locului de munca trebuie sa existe la dispozitie amenajari adecvate (sticla de spalat ochii, chiuveta, dus).

Pielea murdarita cu mijloace de airfare si dezinfectare, dupa spalare trebuie ingrijita. Prin utilizarea preventiva de mijloace de protectie a mainilor si o crema de ingrijire a pielii adecvate se pot evita leziunile cutanate. Mijlocul de ingrijire trebuie utilizat corect pentru poluarea cu substanta daunatoare si structura individuala a pielii. Predominant este vorba de mijloace de ingrijire cu continut de materiale grase.

2.4. Rise rezidual

Chiar si la luarea in considerare a tuturor dispozitiilor privind protectia muncii, la exploatarea instalatiei buncar raman un rise rezidual.

Loti servanții instalatiei trebuie sa cunoasca aceste riscuri reziduale si sa umieze instructiunile care impiedica aceste riscuri sa duc la accidente sau deteriorari.

2.5. Indicatii privind siguranta pentru personalul de deservire

Instalatia buncar este permis a fi utilizata numai in stare tehnica ireversibila precum si conform destinatiei, conform in ceea ce priveste siguranta si pericolele in functionare si jinand seama de aceste Instructiuni de exploatare. In special defectiunile care pot periclita siguranta trebuie indepartate imediat.

Orice persoana implicata cu punerea in functiune, deservirea sau intretinerea trebuie sa ii citeasca in intregime si inteles aceste Instructiuni de exploatare - in special capitolul *Siguranfa*. In timpul procesului de lucru acest lucru este prea tarziu. Acest lucru este valabil si in cazuri deosebite pentru personalul utilizat numai ocazional la instalatia buncar.

Lucrari la instalatia buncar sunt permise a fi efectuate numai de catre personal admis pentru aceasta. Trebuie sa se tina seama de varsta minima legala admisa.

Este permis a fi utilizat numai personal scolarizat sau instruit.

Pentru personalul in scolarizare, invatare sau instruire, activitatea la instalatia buncar este permisa numai sub supravegherea permanenta a unei persoane cu experienta.

Instructiunile de exploatare trebuie să fie în permanență la îndemână la locul de intervenție a buncarului de alimentare.

Trebuie respectate prescriptive respective privind prevenirea accidentelor precum și celelalte reguli tehnice privind siguranța și de medicina muncii generale recunoscute.

La apariția unor modificări relevante pentru siguranța în comportamentul în exploatare sau defectiuni la instalația buncar, aceasta trebuie imediat oprită și anunțat evenimentul la locul / persoana în drept.

Dotările de prim ajutor (trusa de prim ajutor, etc.) trebuie pstrate la îndemână în apropiere.

Trebuie să se cunoască locul de amplasare și utilizarea dispozitivelor de stingere a incendiilor. Trebuie să se țină seama de posibilitățile de semnalare și combatere a incendiilor.

La toate lucrările care se referă la exploatarea și întreținerea instalației buncar, trebuie să se țină seama de procesele de conectare și de deconectare conform Instrucțiunilor de exploatare.

La verificarea, întreținerea și reparații ale instalației buncar trebuie să se țină seama de indicațiile privind siguranța pentru lucrări de întreținere.

Utilizatorul trebuie să oblige personalul de deservire să poarte echipamentul personal de protecție (cel puțin mânăși, îmbrăcăminte de lucru strânsă pe corp, încălțăminte de siguranță).

2.6. Indicații privind siguranța pentru exploatarea ADS-1

Instalația buncar este permisă să fie pusă în exploatare numai dacă este montată corect și în stare corectă pentru exploatare.

Instalația buncar este permisă să fie pusă în exploatare numai dacă toate dispozitivele de protecție și dispozitivele care implică siguranța, printre altele

- comutatorul PERICOL - STOP,
 - îmbrăcăminte de protecție și
 - dispozitivele de comandă cu zavorare pentru întreaga instalație
- sunt în stare de funcționare și nu sunt deteriorate.

La punerea în funcțiune, servantul trebuie să se convingă că toate dispozitivele de protecție și de siguranță precum și elementele de deservire funcționează corect și nu există nici un fel de defectiuni la grupurile constructive.

În timpul exploatarei, instalația buncar nu trebuie să rămână niciodată nesupravegheată.

Este interzis transportul de persoane pe podeaua transportoare.

Este interzisă pășirea și urcarea pe dispozitivele transportoare aflate în exploatare și neasigurate împotriva pomirii precum și aplecarea în zonele de mișcare ale segmentelor de transport. Cel puțin o dată pe schimb trebuie verificată întreaga instalație buncar la defectiuni și deflecții ce pot fi recunoscute din exterior.

Modificările aparute (inclusiv al comportamentului în exploatare) trebuie imediat anunțate la locul / persoana în drept. Instalația - ca și în caz de defectiuni în funcționare - dacă este cazul

trebuie imediat oprita și asigurata.

Defecțiunile trebuie remediate imediat de către personal specializat instruit în acest sens.

Trebuie să se țină seama de procesele de conectare și de deconectare precum și afișajele de control conform Instrucțiunilor de exploatare. După terminarea lucrului, instalația trebuie asigurată împotriva conectării neintenționate prin zavorarea comutatorului central (de ex. cu un lacăt).

2.7. Indicații de siguranță pentru întreținere și remedierea defecțiunilor

Trebuie respectate termenii prescrise sau date în Instrucțiunile de exploatare pentru verificările / inspecțiile scadente.

Zona de întreținere trebuie asigurată larg, în măsura în care este necesar.

Zona de întreținere - dacă este necesar - se îngrădește cu un lanț de siguranță roșu alb și se aplică o placă de avertizare.

Dacă la lucrurile de întreținere și reparații instalația buncar este complet deconectată, aceasta trebuie asigurată împotriva unei reconectări neașteptate:

- se zavorază comutatorul central din tabloul de servicii cu un lacăt,
- se pune o placă de avertizare.

Pentru efectuarea măsurilor de întreținere, pentru lucru este neapărat necesară o trusă de scule corespunzătoare.

Întreținerea se realizează de către personalul specializat al utilizatorului.

Lucrările la componentele electrice ale instalației buncar sunt permise să fie efectuate numai de către un electrician specializat sau de către persoane instruite sub conducerea și supravegherea unui electrician specializat conform regulilor electrotehnice.

Lucrări la componente mecanice respectiv hidraulice sunt permise să li fie efectuate numai de către un mecanic specializat respectiv un specialist cu cunoștințe speciale în domeniul hidraulic-cii.

Sistemul hidraulic trebuie verificat în mod regulat la pierderi prin scurgeri. În caz de pierderi prin scurgeri, instalația buncar trebuie imediat deconectată.

Dacă la întreținere este necesară demontarea dispozitivelor de siguranță, imediat după terminarea lucrurilor de întreținere și reparații dispozitivele trebuie remontate și verificate.

La lucrările de întreținere se vor strânge ferm îmbinările filetate slabite. În măsura în care este prescris, șuruburile pentru care sunt prevăzute momente de strângere, acestea se strâng cu o cheie dinamometrică.

La începutul lucrărilor, în special racordurile și îmbinările nictate trebuie curățate de ulei, materiale de lucru, murdărie sau mijloace de îngrijire.

La înlocuirea componentelor individuale și a grupelor constructive mai mari, acestea trebuie să se țină seama și să se asigure cu grijă într-un dispozitiv de ridicat astfel ca pericolul că ar putea fi provocat de ele să fie minim. Se vor utiliza numai dispozitive de ridicat și elemente de prindere adecvate și ireproșabile din punct de vedere tehnic cu forță portantă su-

ficienta.

Nu este permis stationarea sau lucrul sub incSrc&tura suspendata.

La lucrSri de montaj peste maltimea corpului se utilizeazS mijloace ajutStoare pentru urcare și schele mobile de lucru sigure. Nu este permisS utilizarea unor p3r(i ale utilajului ca ajutor pentru urcarea. Toate manerele, treptele, suprafetele, podestele, platformele, scarile trebuie men(inute curate.

Nu se utilizeaza mijloace de curatare agresive. Se va utiliza o carpS de curajat larS scame.

Trebuie sa se aibft grija de o salubritate sigura și ecologica a materialclor de lucru și a materialelor ajutatoare precum și a componentelor inlocuite.

2.8. Ajutor pentru instruire și școlarizare

Ca angajator / utilizator aveti obligativitatea sa informal respectiv sa instruiti personalul de deservire asupra prescriptiilor legale și a celor privind prevenirea accidentelor precum și asupra dispozitivelor de siguranta existente pe și injurul instala{iei buncar. Pentru aceasta trebuie luate in considerare diferitele calific&ri de specialitate ale angaja(ilor.

Personalul de deservire trebuie sa inteleagft instruirea și trebuie asigurat c& va tine seama de aceasta.

Numai a\$sa veti otyine lucrul consent referitor la siguranta și pericolele posibile la personalul Dvs. Acest lucru trebuie controlat in mod regulat. Din aceasta cau/JL ca angajator / utilizator trebuie sa aveti confirmarea scrisa a participarii la instruire de la fiecare angajat in parte.

In paginile urmatoare gSsiti exemple pentru teme de școlarizare precum și un formular ca model de copiat pentru confirmarea particip^rii la școlarizare.

2.9. Exemple pentru teme de școlarizare

1. Pentru siguranța

Prescripții privind prevenirea accidentelor

- * Prescripții legale generale
Indicații generale privind siguranța
Măsurile în caz de necesitate
- * Indicații de siguranță pentru exploatarea instalației buncar
Instrucțiuni privind dispozitivele de siguranță ale instalației buncar
- + Dispozitive de siguranță în zona înconjurătoare instalației buncar
însemnarea simbolurilor și a plăcuțelor
- * Explicarea construcției și modului de funcționare a instalației buncar

Pentru exploatarea buncarului de alimentare

Manipularea elementelor de deservire ale instalației buncar
Explicarea Instrucțiunilor de exploatare personalului de deservire
Experiențe deosebite ale utilizatorului în legătură cu instalația buncar
Remedierea defecțiunilor de exploatare

Pentru prescripții de întreținere

Manipularea conform prescripțiilor lor a mijloacelor de curățare, a materialelor de ungere
Experiențe deosebite ale utilizatorului pentru întreținere, curățare și îngrijire a instalației buncar

2.10. Confirmarea însușirii

Tema de instruire			
Data		Instructor	ScmnaturS instructor
Nr.	Nume, prenume	Scmn2tura	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

3. Informatii despre produs

3.1. Instructiuni de exploatare si intretinere

Buncar de alimentare si dozare EuRec® ADS-1 Nr. 014

3.1. Instalatia buncar ADS-1 complet

Nr. utilaj:	014
Racord - tensiune:	3 x 400 V. 50 Hz + N + PR
Mod de protectie:	IP 54
Valoare putere totala racordatS:	33 KVA

Racordarea electrica trebuie facuta neaparat (inand seama de indicatiile date in planul de conexiuni electrice).

3.2. Componentele instalatiei buncar

Element de baza buncar

Greutate:	5700 kg
Dimensiuni:	6400 mm x 2400 mm x 3750 mm
Viteza de transport a podului transportoare :	cca. 0-2 m/min, reglabila fara trepte
Unitate de dozare lapme de lucru:	1700 mm

viteza de dozare: reglabila fara trepte

Element de baza agregat de antrenare comanda putere de antrenare: 1 x 7,5 kW

Greutate:	1000 kg
Dimensiuni:	2100 mm x 1040 mm x 2035 mm

Instalatia hidraulica presiune maxima: 200 bar

rezervor:	90 litri
sortiment ulei:	HLP 46 dupa DIN 52900
vascozitate cinetica:	46 mrrf/s dupa DIN 51562 la 40°C putere
de antrenare:	11,5 kW

Element de baza banda de evacuare

Greutate:	2450 kg
Viteza de transport:	2 m/s
Putere de antrenare:	7,5 kW

EuRec® 0
Technology }J

3.3. Construcția ADS-1 -ului

Buncarul de alimentare se compune în principal din trei părți separate ale instalației. Acestea sunt buncarul, agregatul hidraulic cu unitate de comandă integrate și banda de evacuare. Buncarul și banda sunt legate de agregatul de antrenare prin cabluri electrice respectiv furtunuri.

3.3.1. Buncarul

Buncarul este executat ca o construcție cadru stabil din oțel profilat. Prin placă de sprijin această este fixată de podeaua halei cu dibluri. Peretele buncarului se compune din tablă de oțel de grosime de 5 mm.

Peretele din spate al buncarului este fixat cu șuruburi. Acesta la alegere, în funcție de modul de umplere, poate fi utilizat respectiv îndepărtat. Sub peretele din spate este dispusă o clapă de întreținere pentru lucrările de curățare.

Peretele frontal rămâne întotdeauna înșurubat. În caz de necesitate, urechile de ridicare fixate pe acesta pot fi utilizate pentru eventuale ancorări pentru prinderea unor cercei de rezistență mare.

Podeaua transportoare se compune din mai multe sectoare transportoare dispuse una lângă alta, pe care sunt sudate punctual câte 4 bucăți de table de uzură. Sectoarele transportoare sunt confecționate din profile de oțel lagăruite și conduse pe material plastic rezistent la uzură. Sectoarele transportoare se termină pe partea de evacuare deasupra unei console de evacuare reglabile pe cadrul buncarului. Prin fixarea lor orizontală reglabilă, se poate realiza după dorința o marime dorită a fantei dintre podeaua transportoare și tamburul de dozare.

Sectoarele transportoare sunt prinse împreună în trei grupe, astfel încât tot cel de-al treilea sector formează o grupă (primul, al patrulea, al șaptelea, etc. respectiv al doilea, al cincilea, al optulea, etc. respectiv al treilea, al șaselea, al nouălea, etc.). Transportul materialului se face printr-o mișcare liniară înainte și înapoi a grupelor. La mișcarea în direcția de transport, toate cele trei grupe se mișcă concomitent, în timp ce mișcarea înapoi a fiecărei grupe se face individual una după cealaltă (vezi graficul de pe pagina următoare).

Așa numita reglare a cursei cilindrului este poziționată central și dedesubt în zona din față a segmentelor transportoare. Cu ajutorul unor senzori reglabili, cursa cilindrului se poate regla după dorința.

Buncarul este completat de un tambur de dozare. Turatia tamburului poate fi prereglată după dorința cu ajutorul unui convertizor de frecvență. Același lucru este valabil pentru viteza de ieșire din buncar. Pentru aceasta pot fi selectați după dorința 2 parametri. Unul este destinat pentru înfluentarea curentului cantității de ulei de transport astfel ca acesta să regleze corespunzător viteza cilindrului hidraulic. Prin celălalt este liber reglabil timpul de pauză între două curse de lucru ale cilindrului podelei transportoare.

Poziția tamburilor de dozare este reglabilă după dorința la distanțe de 100 mm pe înălțime prin găuri de fixare în cadrul buncarului. Odată cu aceasta trebuie fixate cu șuruburi și tablele interioare corespunzătoare ale buncarului.

ftuckhjb gegen
 Forderrichfun; t. Gruppe 12
 (1. i. 7.t«

Rii(kfiub 5>gfn
 Forderrichtung 2 ill? * 5
 (2. 5 e.lli

Rutkhub gegen
 Fordernthturig 3 5 6
 Gruppe U 6 9.

Schubbitten Hubfolge

Vorhub in Forderrichtung (alle Gruppen)	=	Avans in dircc{ia de transport (toate grupele)
Riiekhub gegen Forderrichtung 1. Gruppe (1, 4, 7, 10)	=	Retragere in sens opus direcției de transport Grupa intai (1, 4, 7, 10)
Riiekhub gegen Forderrichtung 2. Gruppe (2, 5, 8, 11)	=	Retragere in sens opus direcției de transport Grupa a doua (2, 5,8, 11)
Riiekhub gegen Forderrichtung 3. Gruppe (3, 6, 9, 12)	=	Retragere in sens opus direcției de transport Grupa a treia (3, 6, 9, 12)
Schubboden Hubfolge	=	Sucesiunea eurselor podelei de transport

Podeaua transportoare - succesiunea eurselor

3.3.2. Agregatul de antrenare

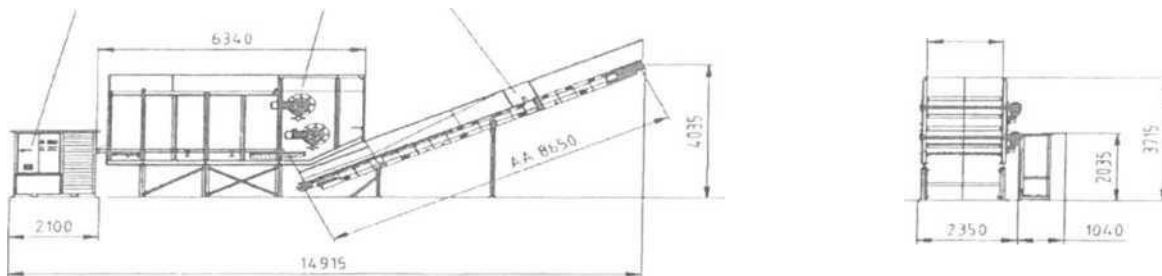
Agregatul de antrenare cuprinde componentele hidraulice precum rezervorul, pompa, radiatorul, ventilele, etc. precum și elementele de comandă necesare care sunt așezate într-un dulap de comandă.

De aici se alimentează cilindrii grupelor de sectoare transportoare cu cantitatea de ulei necesară la presiunea corespunzătoare.

Debitul volumic de ulei se reglează manual la o valoare fixă cu ajutorul unui ventil (drosel). Comanda mișcărilor se face printr-o comandă programabilă cu memorie (SPS). Principial, viteza de deplasare a grupelor de sectoare transportoare este constantă. Prin pauze variabile între mișcările grupelor, viteza medie de transport a podelei transportoare ca un întreg poate fi reglată treptat.

3.3.3. Banda de evacuare

Banda de evacuare este legată prin legături cu bolturi cu un cadru inferior fixat la rândul său cu dibluri de podea. Banda este antrenată de un motor electric. Construcția benzii este efectuată cu o articulație pentru a putea efectua lucrările de intretinere în timpul deplasării picioarelor de sprijin.



Dimensiunile instalației huncăr

3.4. Dispozitive de protecție

Instalația buncar a fost proiectată și construită după regulile recunoscute ale tehnicii. Din această cauză, la o utilizare conform destinației, nu există pericol privind siguranța și sănătatea pentru personalul de deservire sau pentru terți.

Toate dispozitivele de protecție sunt executate corespunzător liniilor directoare europene utilizate (printre altele Liniile directoare pentru utilaje).

Pe instalație sunt prezente următoarele dispozitive de protecție:

- pereți de protecție în fața componentelor în mișcare de rotație și translație;
- uși de întreținere cu comutatoare de siguranță;
- taste PERICOL - STOP (NOT-AUS).

Pereții de protecție ale părților buncarului sunt din tablă de oțel. Acești pereți sunt demontabili, însă pentru siguranță împotriva unei deschideri nepermise se pot desface numai cu scule.

Tamburul de schimbare a direcției benzii de evacuare precum și rolele de susținere inferioare ale acesteia sunt prevăzute cu o protecție împotriva introducerii mâinilor.

Buncarul și agregatul de antrenare sunt echipați cu mai multe taste PERICOL - STOP (NOT-AUS). Acestea sunt executate ca taste roșii tip ciuperca.

O tastă PERICOL - STOP (NOT-AUS) se află pe dulapul de comutatoare al agregatului de antrenare, altele două sunt amplasate câte unul pe fiecare parte a buncarului.

La
de la
de



acționarea unei taste PERICOL - STOP comanda se deconectează și toate mișcările întregii instalații se opresc imediat. Instalația nu este totuși scoasă de la rețeaua curent, instalația hidrolică rămânând sub presiune.



Instalația buncar este permisă să fie din nou pusă în funcțiune dacă deconectarea PERICOL - STOP este legată cu luarea în considerare a prescripțiilor legale de deconectare PERICOL - STOP a utilajelor și instalațiilor învecinate.

4. Transport și montaj

4.1. Generalități

EuRec Technology Sales & Distribution GmbH ca producător al instalației recomandă ca toate lucrările de montaj și de punere în funcțiune să fie efectuate de către personalul EuRec.

4.2. Transport

Buncarul și agregatul de antrenare sunt permise a fi ridicate și transportate numai cu o macara de care sunt atașate urechi de încărcare însemnate corespunzător.

În timpul transportului toate componentele instalației trebuie asigurate conform dispozițiilor în vigoare. Pentru aceasta nu este permisă efectuarea unor mișcări bruște.

Pericol

Striviri



ce reprezintă pericol de moarte la ridicarea și transportarea utilajului.

La deplasarea componentelor instalației, acestea trebuie ridicate și transportate. Printr-o ridicare și transportare necorespunzătoare, acestea se pot răsturna și prăbuși.

Niciodată nu este permisă staționarea sub încărcatura ridicată.

În timpul
instalației este



transportului, al procesului de ridicare sau basculare ale componentelor lor interzisă staționarea pe acestea.

4.3. Montajul

4.3.1. Locul de montare

Pentru o montare corectă și sigură a instalației buncar este neapărat necesară amplasarea pe o suprafață de sprijin plană cu o suficientă capacitate portanță. Denumirile suprafețelor de sprijin trebuie compensate cu table de compensare pentru garantarea unei poziții fixe a instalației.

Asigurați instalația împotriva deplasării prin dibluri speciale pentru solicitări mari. Pentru aceasta, suprafața de bază trebuie să aibă o rezistență suficientă.

Pe de altă parte, luați în considerare existența unui spațiu liber suficient între dispozitivele de transport și elementele constructive fixe pentru garantarea unui flux de material fără obstacole și blocaje.

Pentru deteriorări ca urmare a montajului necorespunzător, EuRec Technology Sales & Distribution GmbH nu preia nici un fel de garanție. Dacă nu se ține seama de aceste indicații, obligația de garanție poate să nu fie recunoscută de EuRec Technology Sales & Distribution GmbH, de asemenea și în cazul unor modificări ulterioare fără acordul producătorului.

4.3.2. Instalația electrică

La livrare, utilajul este deja complet cablat astfel ca utilizatorul trebuie să efectueze numai legăturile cablurilor electrice între componentele individuale ale instalației.

par^i



Atenție!

Datorită unei racordări greșite, este posibilă distrugerea sau deteriorarea unor componente constructive.



Tensiunea și frecvența trebuie să fie în concordanță cu indicațiile din schema electrică.

Pentru evitarea unor eventuale deteriorări și deficiențe în funcționare, după racordarea la alimentarea electrică trebuie verificate imediat sensurile de rotație ale motoarelor de antrenare hidraulice și în caz de nevoie corectate. Luați în considerare săgețile de indicare de pe motoare și agregatele hidraulice.

Alte indicații referitoare la racordări găsite în capitolul *Comanda electrică /scheme electrice* precum și în documentația de livrare.

A Din motive de siguranță și funcționare, trebuie obligatoriu efectuată legătura electrică la instalațiile de sortare respectiv de prăsiuire următoare și verificată funcționarea corespunzătoare a acestora înainte de punerea în funcțiune. După legare, acționarea comutatorului PERICOL - STOP (NOT-AUS) trebuie verificată în modurile de lucru manual, de reglare și automat și asigurată funcționarea corectă.

Corelarea cu comanda *Perniisa instalafie externa* este necesară pentru asigurarea garanției transportului de material în partea inferioară a buncarului de alimentare. În cazul lipsei mesajului *Perniisa instalafie externa (Freigabe von Fremdanlage)* - aceasta apare dacă este cazul pe câmpul de deservire a tabloului de comandă funcționarea utilajului în regim automat este întreruptă.

Modul de lucru *de reglare (Einrichtbetrieb)* este prevăzut în scopul reviziilor și a funcționărilor de probă ale utilajului. În modul de lucru de reglare nu este utilizat mesajul de eliberare.

La neluarea în considerare a acestor prescripții pot apărea defecțiuni și deteriorări la utilaj. În acest caz garanția se stinge.

4.3.3. Instalajia hidraulica

Înainte de livrare, buncarul de alimentare a fost supus unei verificări amanunțite la funcționare. În măsura în care este posibil, utilajul se livrează complet și pregătit de funcționare. Verificați sensul de rotație a pompei hidraulice, dacă este necesar modificați sensul de rotație al motorului electric. Controlați nivelul uleiului pe marcajul nivel ulei care se află lateral pe rezervorul de ulei. Dacă nivelul de ulei se află sub marcajul de minim, completați cu cantitatea corespunzătoare de ulei.

4.4. Prima punere in functiune

Inainte de prima punere in functiune a instalatiei buncar trebuie să se tina seama de unntoarele.

4.4.1. Generality



Indicatic

Prima punere in funcjiune trebuie sa se faca de catre un montor din partea pro-ducatorului sau sub supravegherea acestuia.

Instruirea unei pcrsoane de deservire responsabile pentru exploatarea instalatiei buncar sc facc de catre un montor EuRec.

- Veriflcati **daca** instalatia a fost montata corespunzator prescriptiilor indicate.
- Controlati sa nu rSmana in zona transportorului nici un fel de corpuri straine (scule. material de construct^, etc.) in unna montajului.
- ® Asigurati-va ca par^ile constructive cu mi\$care rotative și liniara pot sa se deplaseze liber in spatiul liber ncesar pentru aceasta și ca sunt respectate distantele de siguranta.
- Veriflcati cordoanele de sudura printr-un control vizual la eventuale deflciente.
- Veriflcati daca tensiunea de exploatare este in concordanta cu tensiunea indicate pe placuta de putere a motorului și daca motoarele sau alte agregate de antrenare antreneaza in dirccția necesara pentru transport.
- Controlati daca tensiunea de franare și comanda sunt in concordant^ cu indicatiile de pe apa- rate. La racordarea agregatelor luati in considerare instructiunile de exploatare ale producato- rului.
- Veriflcati functionarea dispozitivelor de siguranta, in special ale comutatorului PLRICOL - STOP precum și ale senzorilor de proximitate și de comanda.
- Veriflcati agregatul de antrenare inclusiv toate racordurile și conductele.

4.4.2. Verificarea functionarii fara material

Iffectuarea punerii in functiune este permisa numai de un personal școlarizat și calificat.

Descrierea elementelor de deservire o gSsiti in capitolul *Deservire >/ comanda*.

La punerea in functiune, instalatia buncar se conecteaza prin comutatorul central și tastele de apasare manuale in timp ce efectuati unul dupS altul urmatorii pași.

- Rotiti comutatorul central in pozitia 1.
- Actionati tasta de apasare *Tensiune de comanda ('ONIX7AT (Sleuerspannung EIN)*.
- © Puneti comutatorul pe pozitia 2 - mod de lucru manual (vezi capitolul *Deservire și comanda*).
- © Toate functiunile partilor componente ale utilajului trebuie pornite mai intai cu mana.

Inainte de punerea in functiune cu material instalatia trebuie lasata cateva ore sa functioneze in gol pentru a lasa partile componente ale utilajului sa lucreze cu incarcare minima. In aceasta perioada de timp trebuie verificate in special componentele atlate in miscare la incalzire excesiva și zgomote. Incalzirea puternica inseamna o deficiente la aliniere sau lipsa de material de ungere astfel ca acolo trebuie efectuata o reglare.

- Actionati tasta de apasare *Tensiune de comanda DECONNECTAT (Sleuerspannung A US)*.
- o Puneti comutatorul pe pozitia 0. instalatia se deconecteaza de la curent.

4.4.3. Verificarea functionarii cu material

Dupa ce instalatia buncar a fost verificata fara material in modul de lucru manual și este pornita in modul de lucru de reglare, se face punerea in functiune cu material in conditii de exploatare, cantitatea de transportat trebuind adusa la valoarea maxima doar treptat. La aceasta procedati similar ca la punerea in functiune fara material.

- Tineti seama, ca și la punerea in functiune fara material, la zgomote și incalzire neobișnuite.

Dupa aproximativ 20 de ore de exploatare la sarcina maxima trebuie efectuata o verificare a instalatiei.

- o Pentru aceasta deconectati instalatia și asigurati comutatorul central impotriva unei reconectari neintentionate.

- componentele utilajului și legaturile la eventuale deteriorari.

Verificati

Verificati toate imbinarile filetate la o pozitie ferma și la nevoie strangeți elementele de fixare ale componentelor.

5. Deservire și comanda

5.1. Calificarea personalului de deservire

Utilizați numai personal școlarizat sau instruit. Stabiliți competențele personalului pentru deservire, lucrările de întreținere și reparații. Pe lângă aceasta precizați domeniul de responsabilitate al serventului și acordați acestuia dreptul de a refuza instrucțiunile primite de la terți ce ar putea periclita siguranța.

Personalul de deservire trebuie informat respectiv instruit în privința prescripțiilor legale și de prevenire a accidentelor în vigoare precum și asupra dispozitivelor de siguranță existente pe și în jurul buncrului de alimentare

Personalul de deservire trebuie să fi înțeles instruirea și utilizatorul trebuie să se asigure că se va ține seama de aceasta. Numai așa se va obține un lucru cu siguranță și conștiința în ceea ce privește pericolele.

5.2. Exploatarea instalației buncar

În următoarele subcapitole sunt descriși pașii de deservire pentru următoarele procese:

- punerea în funcțiune
- mod de lucru manual
- mod de lucru automat
- modificarea valorilor de exploatare
- defecțiuni
- punere în funcțiune ulterioară

5.3. Elemente de deservire și control

5.3.1. Comutatorul central



În poziția 0 întreaga instalație cu agregatul hidraulic și comanda este deconectată de la curent. În această poziție comutatorul central poate fi blocat cu un lacăt și prin aceasta asigurată împotriva unei conectări neautorizate a instalației.

În poziția I atât comanda cât și motoarele de antrenare sunt alimentate cu curent. În această poziție pe câmpul de deservire al tabloului de comandă se poate programa comanda, se poate alege modul de lucru și porni procesul de transport.

5.3.2. Tasta PERICOL-STOP (NOT-AUS)

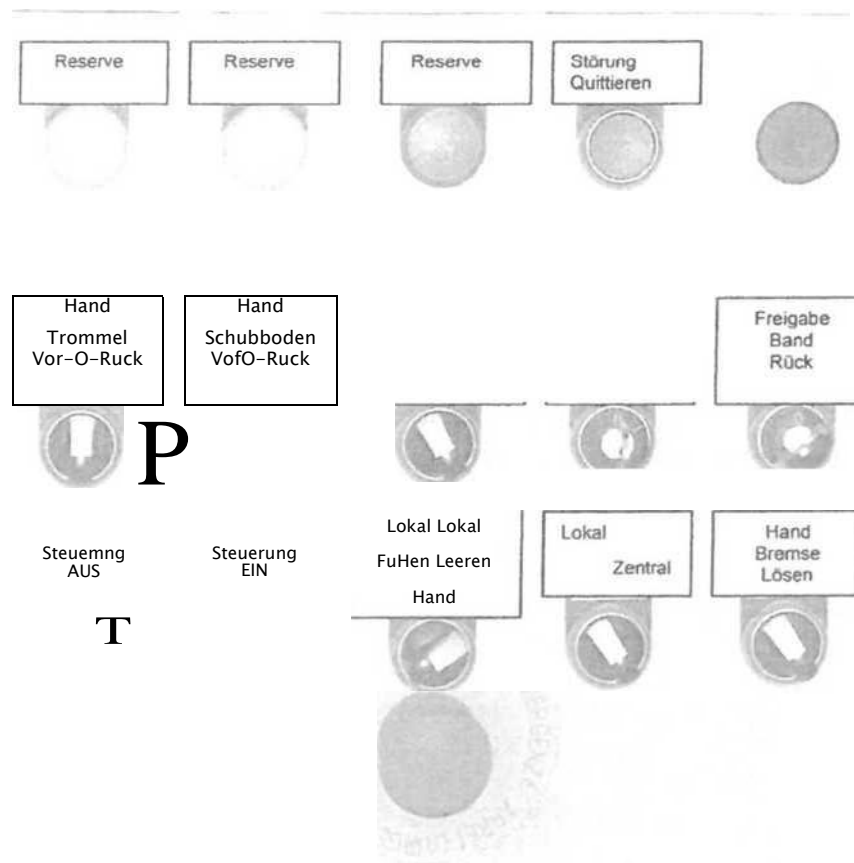
Tastele PERICOL-STOP (NOT-AUS) de pe câmpul de deservire și de pe mască laterală sunt permise a fi acționate numai în situațiile în care siguranța oamenilor și/sau a instalației buncar este periclitată.

În modul normal de exploatare, pentru deconectarea instalației buncar trebuie acționată tasta de apăsare roșie *Tensiune de comandă DECONNECTARE (Steuerspannung AUS)*.

După acționarea tastei PERICOL-STOP, pentru o nouă conectare a instalației procedați precum urmează:

- ® Înălțați pericolul sau defectiunea,
- © deblocați tasta PERICOL-STOP prin rotire,
- o acționați tasta de apăsare verde *Tensiune de comandă CONECTARE (Steuerspannung EIN)*. După această instalație este din nou gata de funcționare.

5.3.3. Campul de deservire



Camp de deservire cu elemente de deservire

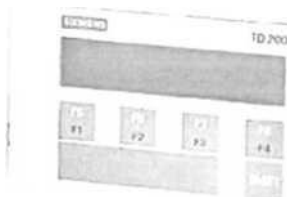
Campul de deservire pentru comanda precum și toate elementele de deservire și control care sunt necesare pentru exploatarea instalației buncar în domeniile de lucru manual, de reglare și automat se află în ușa dulapului cu comutatoare. În ceea ce privește campul deservire a comenzii, aceasta se va detalia exact în subcapitolul următor *Camp de deservire a comenzii*.

Elementele de deservire și control de pe campul de deservire au umiatoarele functiuni:

Denumirea de pe campul de deservire	Denumire	Element de-servi-re/control	Funcție
<i>Reserve</i>	<i>Rezen>a</i>	LED alb	Arata ca senzorul de ultrasunete USS1 este ?n-carcata (inactiv).
<i>Reserve</i>	<i>Rezerva</i>	LED alb	Arata ca senzorul de ultrasunete USS2 este in-carcata (inactiv).
<i>Reserve</i>	<i>Rezerva</i>	LED roșu	Arata ca senzorul de ultrasunete USS3 este in-carcata (inactiv).
<i>Hand Trommel Vor-0-Ruck</i>	<i>Tam bur manual (inainte 0 - inapoi)</i>	Comutator rotativ	Alegerea directiei de rotire a tamburului 1 in modul de lucru manual.
<i>Hand Schubboden Vor-0-Rück</i>	<i>Impingere manual (inainte - 0 - inapoi)</i>	Tasta rotativa	Face posibila impingerea manuala in directia de transport dorita in modul de lucru manual.
<i>Hand Band A US EIN</i>	<i>Banda CONECTARE - DECONNECTARE</i>	Comutator rotativ	Face posibila conectarea benzii in modul de lucru manual.
<i>Parameter</i>	<i>Parametrare</i>	Intrerupator eheie	Garanteaza siguranta introducerii parametrilor.
<i>Freigabe Band Ruck</i>	<i>Comanda manuald banda inapoi</i>	Intrerupator cheie	Comanda mersul inapoi al benzii
<i>Steuerung A US</i>	<i>DECONNECTARE comanda</i>	Tasta roșie	Deconecteaza tensiunea de comanda. INSTALAJIA SE OPREȘTE.
<i>Steuerung EIN</i>	<i>CONNECTARE comanda</i>	Tasta de apasarc luminoasa verde	Conecteaza tensiunea de comanda. INSTALATIA PORNEȘTE in modul de exploatare dorit.
<i>Lokal Lokal Fiillen Leeren Hand</i>	<i>Umplere locala - manual-golire locala</i>	Comutator rotativ	Selectarea modului de lucru. Exploatare locala/exploatare manuala
<i>Lokal zentral</i>	<i>Local - central</i>	Comutator rotativ	Stabilește daca comanda se face local sau de la centrala. EXPLOATAREA MANUALA este posibila numai in pozitia „LOKAL” a comutatorului
<i>Hand Bremse Losen</i>	<i>Frana acționare-deconectare</i>	Comutator rotativ	Face posibila eliberarea franelor pentru tamburi in modul de lucru manual.
<i>Störung Quitieren</i>	<i>Confirmare defecțiune</i>	Tasta luminoasa roșie	Semnalizeaza o defecțiune centrala și servește pentru controlmarea informatiei.
<i>NOT-A US</i>	<i>PERICOL-STOP</i>	Tasta	Garanteaza oprirea corespunzator liniilor direc- toare pentru utilaje.

Campul de deservire a comen/ii (411)

5.3.4. Cam pul de deservire a comenzii



Dupa concctarea instalatiei buncar, pe display-ul cu doua randuri - in functie de regimul de lucru

- se afiSeaza automat mesaje. La aparitia unor defectiuni, pe display apare un mesaj de eroare.

A



Indicate: con firm area defectiunii se face prin acfionarea TASTEI DE CONFIRMARE, A DEFECJIUNII.

Tasta ENTER servește pentru CONFIRMAREA valorilor in trod use / a valorilor modificate a parametrilor.

Pe campul de deservire a comenzii se afla taste cu care puteti apela sau modifica afi^aje ale comenzii și anumiti parametrii. Acest lucru este necesar cand trebuie modificate reglajele pentru adaptarea la material sau pentru influentarea comportamentului in exploatare.


Instalatia buncSr este parte componentS a unei instalatii complexe. De aceea inaintea fiecSrei puneri in functiune trebuie sa se verifice dacS toate celelalte componente ale instalatiei se afla in stare de functionare corespunzatoare.

Nr.	Afi\$aje de exploatare
1	EuRec Technology ADS-1
'>	Taste Steuerung EIN driicken! (Pentru conectare apdsafi tasta de comanda EIN!)
3	Der Bunker arbeitet im Handbetrieb! (BuncSrul lucreazS in modul de lucru manual!)
4	Der Bunker arbeitet in BA Lokal Fiillen! (Bunc&rul lucreaza in modul de lucru local, umplere!)
5	Der Bunker arbeitet in BA Lokal Leeren! (BuncSruI lucreazS in modul de lucru local, golire!)
6	Der Bunker arbeitet in BA Zentral Fiillen! (BuncSrul lucreazS in modul de lucru central, umplere!)
7	Der Bunker arbeitet in BA Zentral Leeren! (Buncarul lucreazS in modul de lucru central, golire!)

5.3.5. Punerea in functiune

Instalatia buncSr este parte componentS a unei instalatii complexe. De aceea inaintea fiecSrei puneri in functiune trebuie sa se verifice dacS toate celelalte componente ale instalatiei se afla in stare de functionare corespunzatoare.

inainte de exploatarea instalatiei cititi și tineti seama de indicative din capitolul *Siguranfa*.

Pentru utilizaj  punerea in functiune a instalatiei buncar trebuie conectatS tensiunea de la retea. Asigurati-vS mai intai ca nimeni nu se ocupS cu lucrari de intretinere sau reparatii la și ca instalatia este pregStitS pentru exploatare.

9 IndepSrtati eventualul lacSt existent și rotiti comutatorul central in pozitia 1.

Dupa conectarea comutatorului central, pe display-ul text apar unul dupS altul urmStoarele mesaje:

Afi\$aj	Explicate
Betriebsanzeige 2 (Afl^aj exploatare 2)	Acest mesaj apare atata timp cat incS nu este conectata tensiunea de comanda. Se apasa tasta <i>Tensiune de comanda conectata (Steuerspannung Ein)</i> . (Inainte de pomirea in modul de lucru automat sau manual tensiunea de comanda trebuie sa fie conectata.) La actionarea comutatorului PERICOL-STOP (NOT-AUS) tensiunea de comanda poate sa nu fie conectata. Se verifica comutatorul PERICOL-STOP și se deblocheaza.

In continuare trebuie conectata comanda electrica.

Seiectati acum modul de lucru pentru instalatia buncSr:

- EXPLOATARE [LOCALA / EXPLOATARE CENTRALA

La exploatare locals: rotiti tasta rotativS in pozitia doritS (umplere/golire (Fullen/Leern)).

La exploatare locals: exploatare manuals pentru exploatare individuals a componentelor cores-
punzStoare ale instalatiei.

In modul de lucru automat și manual pe display se afiSeazS independent urmStoarele mesaje in
functie de girnuI de exploatare.

Afi\$aj	Explicate
Betriebsanzeige 4 (Afi^aj exploatare 4)	Comutatorul de selectare se alia in pozitia „Exploatare manuals”. Instalatia este reglatS pe modul de lucru manual. Desfa\$urarea mi\$eSrilor se pot confirma numai manual cu ajutorul tastelor de comandS din dulapul de comutatoare.
Betriebsanzeige 5 oder 7 bzw. 9 (Afi\$aj exploatare 5 sau 7 resp. 9)	Comutatorul de selectare se aflS in pozitia „Umplere locals” („Fullen lokal”) sau „Umplere centrals” („Fiillen Zentral”). Instalatia este reglatS pe modul de lucru automat.
Betriebsanzeige 6 oder 8 (Afi\$aj exploatare 6 sau 8)	Utilajul lucreazS automat in modul de lucru „Golire locals” („Entleeren lokal”) sau „Golire centrals” („Entleeren Zentral”).

5.3.6. Exploatare manuals

Exploatarea manuals este prevSzutS pentru punerea in funcjiune, verificSri ale functionSrii pre-
cum și pentru lucrari de repara^ii la instalatia buncSr sau remedierea defectiunilor la utilaj.



Atentie

partial

Deoarece mi\$eSriile componentelor in modul de lucru manual sunt blocate nu- mai
unul fatS de altul, pot apSrea deteriorSri ale utilajului printr-o deservire
necorespunzStoare.

in modul de lucru manual, utilajul este permis a fi deservit numai de personal
instruit și competent.



Pentru a porni instalația în modul de lucru manual, procedați precum urmează.

o Îndepărtați eventualul lacat existent și rotiți comutatorul central în poziția 1.

® Acționați pentru această tastă de apăsare verde *CONNECTARK tensiune de comandă (Steuerungspannung EIN)*.

o Rotiți cu mâna comutatorul umplere - exploatare manuală - golire (Fillen - Handbetrieb - Leeren).

Următoarele funcții le puteți comuta numai în modul de lucru manual prin acționarea elementelor corespunzătoare:

podă transportoare: împingere înainte / împingere înapoi (de fiecare dată I proces de împingere)

tambur 1 înainte / înapoi (direcția de transport = direcția de scurgere a materialului)

bandă de evacuare conectare / deconectare (AUS/EIN).

tambur
saci.



Indicație: în modul de lucru manual, pornirea direcției de rotație „Tambur spre înapoi” se poate realiza numai printr-o eliberare cu comutatorul cheie „Eliberare spre înapoi” pentru evitarea unor deteriorări nedorite ale instalației de deschidere

5.3.7. Exploatare automată

Instalația buncar se exploatează în modul de lucru automat dacă acesta trebuie să lucreze în tandem cu celelalte componente ale instalației. În acest mod de lucru toate funcțiile se desfășoară automat.

Pentru a porni instalația în modul de lucru automat, procedați precum urmează.

- Deblocați comutatorul central și rotiți-l în poziția I.
 - Acționați pentru această tastă de apăsare verde *CONNECTARE tensiune de comandă (Steuerungspannung EIN)*.
 - Rotiți comutatorul în poziția dorită „Umplere - exploatare manuală - golire” („Fillen - Handbetrieb - Leeren”).
- o La lucru cu comandă centrală comutatorul „Local - central” („Lokal - Zentral”) se pune pe „Central” („Zentral”).

Contrar modului de lucru local, exploatarea automată necesită intrarea **GOLIRE BUNCAR DE INSTALAȚIE AUXILIARĂ** ” **fBUNKER LEEREN VON FREMDANLAGE**; Aceasta poate să fie doar atunci dacă evacuarea de material prin partea de utilaj conectată în aval - de regulă o bandă transportoare este asigurată.

5.3.8. Afișarea / modificarea valorilor de exploatare

Diferenții parametrii de exploatare pot fi reglați pentru influențarea modului de exploatare și adaptarea la material.

Comutatorul cheie „PARAMETRARE CONECTATA” („PARAMETRIERUNG EIN*”). Parametrii reglabili:

- *pauza de transport (timp de pauză între mișcările de împingere individual); turatie tambur I (10 - 100%) corespunde unei turafii de 31 rot/m in.; intrziere conectare tambur (timp de pornire banda înainte de pornire tambur + pornire împingere) - unitate: 0.1 s;*
- *intrziere de cone dare banda evacuare (deplasare în continuare banda pentru transportarea spre stafia de sortare a materialului încă aflat pe banda) - imitate: 0,1 v;*
- *control viteza banda evacuare:*
- *intrziere conectare podea transportoare (timp de intrziere a pornirii podelei transportoare după pornirea tamburului).*

Prin acționarea tastelor F1 (spre înainte) și F2 (spre înapoi) se preselecțiază punctele de program. Prin apăsarea tastei ENTER se intră în punctul de program preselecțat.

După introducerea valorii corespunzătoare, aceasta se confirmă prin apăsarea tastei ENTER.

După modificarea realității, afișajul sare înapoi în meniul principal „Parametrare”.

TIP: în fiecare serie de parametrare, se poate ajunge direct la valoarea fixă prereglată (valoarea standard) prin acționarea tastei F4.

În principiu introducerea parametrilor de funcționare este permisă numai de către
Indicate persoane autorizate și instruite pentru aceasta. Sensul parametrilor de funcționare
și efectul lor trebuie să fie înțelese.



În caz de nevoie vă stăm la dispoziție pentru a răspunde întrebărilor dumneavoastră.

Afișarea orei de exploatare:

Cu ajutorul tastei F1 de pe display, pot fi afișate orele de funcționare ale instalației hidraulice a buncarului (pentru cca. 10 secunde) în timpul exploatării instalației.

Pentru aceasta, comutatorul cheie „Parametrare” NIJ este permis să se afle în poziția CONECTARE” („EIN”).

5.3.9. Defectiuni

Imediat dup2 ce comanda electric^ inregistreazS o defecjiune sunt oprite toate unitatile de antre-
nare. Pe display apare mesajul corespunzator de eroare.

Pot fi afi\$ate urmStoarele mesaje de eroare:

Nr.	Mesaje de eroare
/	NOT-AUS - Schleife ist unterbrochen! (Circuitul PERiCOL-STOP este intrerupt!)
2	Die Phasenfolge des Netzes ist falsch! (Succesiunea fazelor refelei este gre\$ita!)
3	Motorschuttschalter Trommel 1 ausgelost! (Comutator protectie motor tambur 1 actionat!)
4	Kaltleiterschutz Trommel 1 ausgelost! (Protectie conductor rece tambur 1 actionat!)
5	Fehler Frequenzumrichter 1 (Eroare transformator frecventa 1)
6	Hydraulikdruck zu lange zu hoch! (Presiune hidraulicS prea mare timp prea indelungat!)
7	Hydraulikol ist zu heiB! (Ileul hidraulic este prea fierbinte!)
8	Es ist zu wenig 1 hydraulikol da! (Exists prea putin ulei hidraulic!)
9	Der Riicklauffilter ist verstopft! (Filtrul de retur este infundat!)
10	Motorschutz Hydraulik ausgelost! (Protectie motor sistem hidraulic actionat!)
11	Kaltleiterschutz Hydraulik ausgelost! (Protectie conductor rece sistem hidraulic actionat!)
12	Bandumlaufkontrolle STAU Austragsband! (Control mi\$care bands. banda transportoare de evacuare infundata!)
13	Austragsband lauft sehr schwer/steht! (Banda de evacuare se deplaseaza foarte greu / sta!)
14	Motorschutz Kiihler ausgelost! (Protectie motor radiator actionat!)

in afara de defectiuni care sunt inregistrate prin intermediu! comenzii \$i afi\$ate pe display, in timpul exploitSrii
instalajiei pot aparea urmStoarele deficiente:

Defecțiune	Cauză	Remediere
Instalația hidraulică nu lucrează	<p>Electromotorul fan* tensiune.</p> <p>Comutatorul pt. protecție motor a fost acționat (se afișează).</p> <p>Conducta hidraulică defectă.</p> <p>Cablajul electric al ventilelor hidraulice slăbit.</p> <p>Ventilele hidraulice nu sunt acționate.</p> <p>Prea puțin ulei hidraulic în rezervor.</p>	<p>Se controlează cablajul electric.</p> <p>Se verifică electromotorul și cablajul electric.</p> <p>Se înlocuiește conducta hidraulică.</p> <p>Se strânge cablajul electric al ventilelor hidraulice.</p> <p>Se verifică cablajul electric al ventilelor hidraulice.</p> <p>Se completează uleiul hidraulic.</p>
Tamburul de dozare 1 nu se rotește	A fost apelată protecția motor (se afișează).	<p>Se verifică rotirea ușoară a tamburului de dozare.</p> <p>Se verifică legăturile instalației.</p>

~ 1 K pf ®
Tccinology J

Pericol de ranire datorita componentelor in mișcare de rotate a utilajului.

Pericol de ranire datorita componentelor in mișcare de rotate a utilajului.

Pericol de ranire datorita componentelor in mișcare de rotate a utilajului.

inainte de inceperea luerarilor de intretinere, aceste componente ale utilajului trebuie scoase de sub tensiune.



Pericol de moarte

Exista pericol de moarte prin electrocutare la lucrul necorespunzator la parple constructive aflate sub tensiune.

Lucrurile la echipamentul electric sunt permise a fi efectuate numai de catre electricieni specializati autorizati.

- Controlati mesajul de eroare pe display.
- Verificati utilajul in stare de stafionare printr-un control vizual dacS este cazul unei cauze de defecțiune mecanicS, hidraulica și/sau electricS.
- Comunicati aceasta la sectorul autorizat și mștiin(ati personalul de specialitate corespunzator pentru remedierea defecțiunii.

® DacS defecțiunea nu poate fi inlaturata, Va rugam sa apelati la Serviciul Cliepn al EuRec Technology Sales & Distribution GmbH.

DupS ce au fost eliminate toate defec(iunile magistrate, instalatia poate fi din nou pusS in functi- une in modul de lucru dorit.

5.3.10. Scoaterea din functiune

La scoaterea din functiune se deconecteazS instalatia si se separa de reseaua de alimentare. Prin aceasta se intrerup schimburile de semnale si transportul de material de la si spre urmatoarca instalatie de sortare respectiv de prelucrare.

- Asigurați-va ca zonele echipamentelor conectate înainte și după buncSr sS nu fie influențate de acesta.
- Pentru aceasta acționați tasta roșie de apăsare *DECONNECTARE Tensiune de comanda* °

Rotiți comutatorul central în poziția 0 și zavoriți-l.

Buncarul de alimentare este deconectat acum de la tensiunea de alimentare.


c



6. [^]Întreținere

6.1. Generalități

Indicațiile descrise aici trebuie înțelese ca recomandări minime. În funcție de condițiile de exploatare pot fi necesare extinderi pentru a menține calitatea de lucru a instalației.

Toate  **Indicație** intervalele de timp indicate se referă la o exploatare într-un singur schimb a instalației buncar. La exploatarea în mai multe schimburi intervalele de timp trebuie scurtate în mod corespunzător.

Lucrările speciale de întreținere nu sunt specificate în aceste instrucțiuni de exploatare. Înștiințați în acest caz PuRec Technology Sales & Distribution GmbH.

Lucrările de întreținere specificate în acest capitol sunt permise a fi efectuate numai de către personal special și calificat al utilizatorului.

La lucrări de întreținere în domeniul de specialitate deosebite (instalație hidraulică, instalație electrică, etc.) este permis a fi utilizați numai specialiști calificați în domeniul de specialitate respectiv.

La reparații și comenzi de piese de schimb trebuie luate în considerare desenele și listele de piese de schimb aferente acestei documentații.

La manipularea materialelor de lucru și a pieselor de schimb trebuie să se țină seama de indicațiile de siguranță din capitolul *Uleiuri, unsoare și alte substanțe chimice* precum și din capitolul *Salubritate / reciclare*.

Luăți în considerare următoarele indicații privind siguranța.

Pericol de moarte

Exista pericol de moarte prin electrocutare la lucrul necorespunzator la partile constructive aflate sub tensiune.

Lucrarile la echipamentul electric sunt permise a fi efectuate numai de catre electricienii specializati autorizati.

Inainte de efectuarea lucrarilor de intretinere și de curatare, instalatia buncar trebuie deconectata de la retea.

Rotiti pentru aceasta comutatorul central in pozitia 0 și asigurati-l cu un lacat impotriva conectarii neintentionate.

A Pericol

Exista pericol de strivire datorita partilor constructive in miscare daca instalatia nu este scoasa din functiune.

Inainte de efectuarea lucrarilor de intretinere și de curajare, instalatia buncar trebuie deconectata de la retea.

Kotiti pentru aceasta comutatorul central in pozitia 0 și asigurati-l cu un lacat impotriva conectarii neintentionate.

A Pericol

Exista pericol de ranire datorita uleiului hidraulic scos spre exterior daca acesta stropeste cu un jet taietor sau datorita spargerii unor parti constructive.

Lucrarile de intretinere trebuie efectuate numai de catre personal specializat la sistemul scos de sub presiune.

Nu efectuati nici un fel de modificari la dispozitivele de limitare a presiunii, droselul și supape de presiune pentru siguranta.

Controlati zilnic sistemul hidraulic la scapari exterioare vizibile. Verificati presiunea uleiului și temperatura. La aparitia unor defectiuni deconectati imediat sistemul hidraulic.



Atentie

Deteriorarea utilajului datorita intretinerii necorespunzatoare.

Printr-o demontare și montare necorespunzatoare pot aparea pagube materiale la utilaj sau defectiuni provocate de acestea. De aceea, în principiu la toate lucrările de demontare și dezmembrare este important:

marcarea corespunzătoare a componentelor care fac parte dintr-un ansamblu;
marcarea și notarea poziției și locului de montaj; demontarea și depozitarea separată a diferitelor subansambluri.

După terminarea lucrărilor de intretinere, principal este importanta:

controlarea tuturor îmbinărilor cu șurub la poziție fermă;
verificarea tuturor legăturilor prin țevi și furtunuri și racorduri la etanșeitate.

6.2. Biincarcu podea transportoare

De regula un buncar orientat și fixat corespunzător funcționează un timp îndelungat fără defectiuni. Premiza pentru aceasta este totuși o intretinere și îngrijire adaptată condițiilor de exploatare.

La aceasta se adaugă în special îndepărtarea regulată a murdarici și a depunerilor conditionate de material. Nu este permisă împiedicarea în mișcare a părților constructive în mișcare de rotație sau liniară.

6.2.1. Tamburul de dozare

Tamburul de dozare trebuie controlat zilnic din exterior la deteriorări, uzură și murdariri și la nevoie curățat. În mod special trebuie dată atenție materialelor care se înfașoară ca de ex. sfori de împachetare, sarnie, benzi video și audio, plase folii. etc..

Lagarele vâhurilor trebuie verificate lunar la flăxarea acestora și dacă este cazul strânse.

Tineți seama de temperaturile mari și în special de producerea unor zgomote puternice care se pot datoră unor componente uzate sau deteriorate.

6.2.2. Podea transportoare

Instructiuni de reglare pentru comutatorul de proximitate a podelei transportoare

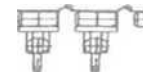
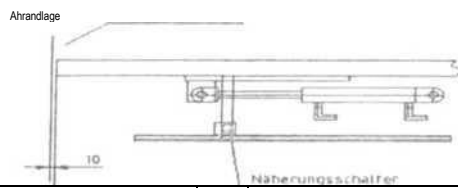
- 1.** In modul de lucru manual se deplaseaza/a podeaua transportoare respectiv cilindrul hidraulic in pozitia de capat (succesiv in ambele directii spre fata + spate).
- 2.** Dintr-o pozitie de mijloc, comutatorul de proximitate se aduce in contact cu parghia de comanda pana cand acesta comuta, ceea ce inseamna ca ambele diode de pe comutatorul de proximitate lumineaza.
- 3.** Se marcheaza pozitia comutatorului de proximitate.
- 4.** Se trage inapoi comutatorul de proximitate cu cca. 10 mm in directia pozitiei de capat a cilindrului și se fixeaza. In aceasta pozitie este garantat ca exista o distanta de siguranta suficient de mare pentru pozitia de capat al cilindrului hidraulic și comutatorul de proximitate va fi intotdeauna actionat.
- 5.** Distanta laterala dintre parghia de contact și suprafata de contact a comutatorului de proximitate nu este permisa sa depaseasca valoarea maxima de 12 mm.
- 6.** Reglajele pentru celelalte comutatoare de proximitate se fac in mod analog pentru pozitii de capat din fata și din spate.

Instructiuni de exploatare și intrefinare

Buncar de alimentare și dozare EuRec®
ADS-1 Nr. 014

EuRec® H*
Technology y

Desen pentru instructiunile de reglare



Schal tf ahne

Ausfahrendlage	=	Pozitie de capat evacuare
Näherungsschalter vorn	-	Comutator de proximitate fata
Schal tf ahne	=	Parghie de comutare senzor
Einfahren dlage	=	Pozifie de capat retr&sa
tatsachlicher Einstellhub	-	CursS de reglare efectiva
Näherungsschalter hinten	=	Comutator de proximitate spate



6.3. Instalatia hidraulica Atentie saii pericol



Posihile murdariri ale solului și/sau a apcii freaticce datorita uleiului hidraulic.

In timpul luerarilor la instalatia hidraulica respectiv cu ulciul hidraulic trebuie avut mare grija ca lichidul sa nu ajunga in sol sau canalizare.

Inaintea luerarilor la instalatia hidraulica, aceasta trebuie neaparat depresurizata!

Ulcii hidraulic

Utilizarea ulciurilor hidraulice adccvatc este de mare important^ pentru siguranja in functionare eficienta instalatiei hidraulice. Utilizati numai uleiuri cu ealitate și vascozitate corecte. Specificatia uleiurilor utilizabile le gasiti in subcapitolul *Materiale de lucru și de ungere*.

Uleiurile hidraulice contin substante active suplimentare, cu proprietati ca de ex. rducatoare de coroziune și uzura. Ele trebuie sa fie corespunzatoare cerințelor clasificării IILP sau HVLP din Proiectul DIN 51 524.

Vascozitatea necesara a uleiului care trebuie utilizat la instalatie depinde de conditiile de lucru ale acesteia, temperatura la inceputul lucrului și in final de temperatura care se stabilește de la sine in timpul lucrului. In general vascozitatea cinematica in stare de functionare la temperatura de lucru a instalatiei trebuie sa fie intre 12 la 60 mm²/s (cSt). Pe durata scurta este admisa o viscozitate de 800 mm²/s la pomirea rece și 12 mm²/s la temperatura marita.

Tineti seama de curatenia absoluta a uleiului hidraulic deoarece deja la o murdarire mica se produce o uzura prematura a pompei și se influențeaza negativ functionarea ventilor. Aceasta este valabila și pentru vasele utilizate la umplere. Pentru umplere folositi pe cat posibil o statie de pompare mobila cu un filtru fin (fințea filtrului < 10 μm). Clasa de curatenie minima conform ISO 4406 ar trebuie sa fie 18/16/13 sau mai buna.

și uleiurile de ealitate buna se modifica in timpul utilizarii. Astfel utilizarea in continuare poate fi influentata de impuritati straine - ca de ex. apa - din ulei. Din acest motiv se recomanda sa se faca lunar o verificare vizuala iar din 6 in 6 luni o analiza mai complexa a starii uleiului. Aceasta verificare se poate face de ex. prin Serviciul Tehnic al producatorului sau al furnizorului de ulei.

Spalarea instalatiei hidraulice

Inainte de a utiliza instalatia cu presiunea de lucru și viteza de lucru nominale, toate componente- Ic trebuie sa fie spalate temeinic. Pe cat posibil, pentru aceasta se utilizeaza același ulei hidraulic care se va utiliza mai tarziu și la functionare normals.

EuRec® il
Technology

In timpul spalarii ave(i grija ca filtrele de curat ire sa nu fie in deri vatic (\$untate).



Indicatie

DupS spalare verificati toate elementele fltrante la murdarire, iar in caz de ne- voie schimbati-le.

Verificarea nivelului uleiului

In timpul primei puneri in functionare, nivelul uleiului scadc mai intai, deoarece uleiul se distri- buie in sistemul de conducte a intregii instalatii. Din aceasta cauzS uleiul trebuie completat cat se poate dc rpedc. Nivelul real dc ulei sc poate vedca in gcamul vizor cu plutitor. Dupa aceea nivelul uleiului trebuie controlat ccl puin o data pe luna.

Asigurati-va ca nivelul uleiului nu scadc niciodata sub marcajul inferior. Daca nivelul minim al uleiului este depa\$it, utilajul este deconectat automat de catre sesizorul pentru nivelul de ulei producandu-se perioade de sta^ionare care ar putea ti evitate.



6.3.1. întreținerea instalației hidraulice

Întreținerea după prima punere în funcționare

În primele două luni de după punerea în funcțiune, lucrările de întreținere trebuie efectuate la intervale mai scurte de timp.

În prima săptămână trebuie verificate zilnic următoarele puncte și începând din a doua săptămână zilnic până la săptămână:

- legăturile și racordurile hidraulice, capacul rezervorului precum și eventualele vane de ulei respectiv scurgerile aparute;
- nivelul de umplere al rezervorului și temperatura mediului;

® funcționarea corectă a pompei și a motoarelor.

Scurgeri sau lipsa de ulei trebuie îndepărtate imediat. Problemele care nu pot fi rezolvate de personalul de întreținere al utilizatorului trebuie anunțate imediat la EuRec Technology Sales & Distribution GmbH.

Elementele filtrante murdare trebuie schimbate imediat.

După primele 20 de ore de funcționare și apoi după cel puțin 250 de ore de funcționare toate îmbinările cu șuruburi relevante pentru siguranța și funcționare trebuie verificate la strângerea corespunzătoare și dacă este cazul strânse.

După 250 de ore de funcționare respectiv după cel puțin 2 luni, recomandăm primul schimb al uleiului hidraulic.

Întreținerea în funcționare normală

Efectuați lucrările de întreținere și control conform prescripțiilor din planul de întreținere și cu mare atenție.

Se recomandă verificarea sistemului hidraulic la fiecare 5 ani de la punerea în funcțiune de către un specialist dacă este în stare perfectă de funcționare.

Plan de intretinere EuRec® ADS-1 Nr. 014					
	Zilnic	3	Suplimentar la funcționare care 250 ore funcționare	Suplimentar la funcționare care 500 ore funcționare / 6 luni	Suplimentar la funcționare care 1500 ore funcționare / 12 luni
Instalafia hidraulic#					
Control ventilator pentru radiator ulei, cur&tarc	X				
Controlare nivel ulei in radiator / curajare	X				
Verificare nivel umplere ulei rezervor hidraulic / completare	X				
Schimbare filtru de retur instalatie hidraulica		X		X	
Schimb ulei hidraulic		X			X

6.4. Masuri periodice de verificare și intretinere

6.4.1. Masuri zilniee

Verificarea intregii instalatii la deficien(e și deteriorari ce pot fi recunoscute din exterior.

Control de funcționare a tuturor dispozitivelor de siguranta (tast PERICOL-STOP (NOT-AUS), comutator de siguranță și, pereli de protectie).

Control vizual la scurgeri a furtunurilor hidraulice.

Aprecierea starii de funcționare (de ex. modificarea nivelului zgomotului in exploatare, incalzire puternica a instalatiei hidraulice și la locul lagarelor. etc.).

Verificarea tamburilor de dozare la murdarire și deteriorari.

Verificare vizuala a benzii la deteriorari și deplasare simetrica.

6.4.2. Masuri saptamanale

Testare a tuturor dispozitivelor optice de semnalizare (lampi, indicatoare stare de functionare, etc.).



Buncar de alimentare și dozare EuRec® ADS-1 Nr. 014

6.4.3. Masuri I unarc

Instrucțiunile de exploatare și întreținere
Controlul exploatare și întreținere
Controlul elementelor de fixare și a cordoanelor de sudura ale instalației.

EuRec®

Verificarea alimentării cu curent a părților constructive electrice.

Technology

Curățarea spațiului interior al dulapului cu comutatoare.

Testarea capacității de funcționare prin acționare dc proba a dispozitivelor de protecție (comutator protecție pentru curent nepermis, releu bipolar, comutator dc siguranță, etc.).

Controlați dacă toate siguranțele sunt strânse bine și contactul între siguranța și circuitul de curent este în ordine.

Controlul tactului de funcționare al utilajului.

Controlul nivelului de ulei hidraulic, dacă este cazul completare cu ulei.

Curățarea tuturor aparatelor hidraulice și efectuarea unei verificări la etanșeitate. Dacă este cazul, strângerea îmbinărilor filetate: dacă nu este posibil, schimbarea completă a conductei.

Curățarea elementelor filtrante, dacă este cazul înlocuirea acestora.

Verificarea filtrului de aerisire la depuneri de murdărie, curățare sau dacă este cazul înlocuire.

6.4.4. Măsurile semestriale

Ungerea lagarelor cu rulmenți la tamburul de dozare.

6.4.5. Măsurile anuale

Schimbarea uleiului agregatului hidraulic.

Verificarea tuturor componentelor de uzură și dacă este cazul înlocuire.

Instructiuni de exploatare și intretinere

Bunc&r de alimentare și dozare EuRec® ADS-1 Nr. 014

EuRec® M
Technology y

6.5. Plan de intretinere

	Obiect / stare	Activitate	Interval			
			zilnic	50 h funcj.	200 h funct-	1200 h funct.
Intreaga instalatie	Deteriorare, zgomote. temperaturS	control	X			
	Funcționare. dispozitive de siguranja	test	X			
	Uzura și materiale strSine	control, curatare	X			
Tambur de dozare	Partea exteriora și interiora a tamburului	control, curatare	X			
	Pozitia lagSrelor	control	X			
	Uzura. deteriorare, zgomote	control	X			
Lagarc cu rulmenti	Fixare	control			X	
	Zgomote. temperaturS	control			X	
	Stare de ungere	control, ungere				X
Angrenaje motoarc	Zgomote. temperaturS	control			X	X
	Stare de ungere	control, ungere				
Agregat hidraulic	Indicator nivel ulei Murdarire ulei hidraulic	control		X	X	
	Toate aparatele hidraulice Verificare etanșeitate	control		X	X	
	Imbinari filetate Filtru de ulei	control		X		
	Filtru de aerisire	control, inlocuire control		X		
		control control		X		
Cilindru hidraulic	Verificare etanșeitate	control		X		
PompS hidraulicS	Verificare etanșeitate, zgomote	control		X		
Furtunuri	Scurgeri, deteriorari	control	X			
Podca transportoare	Lagare de alunecare. curatenie	control, ungere	X			
Echipament electric	Dispozitive optice de semnalizare Spajiu interior dulap cu comutatoare	test curStare	X		X	
DeschizStor saci	Vezi descriere „Deschizator saci” din Manualul de intretinere					

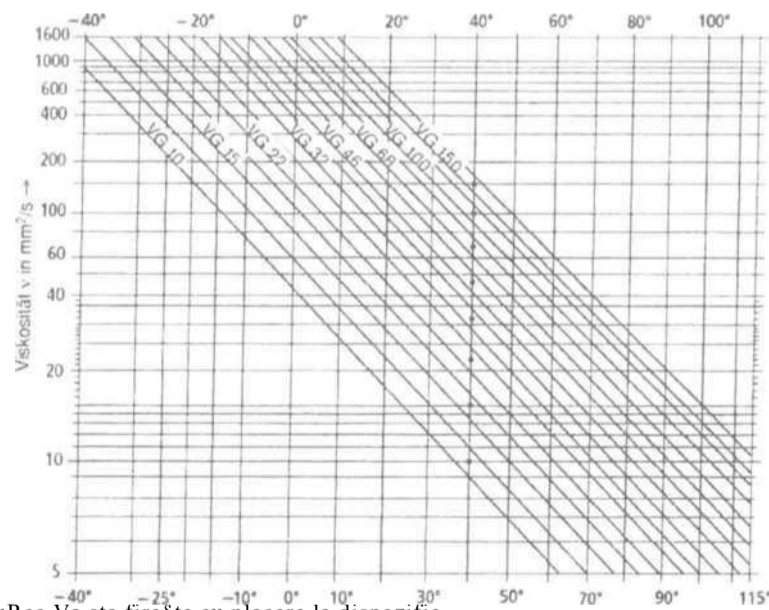
6.5. Materiale de ungere și de lucru - tabel

Parte constructive	Mijloc de ungere
LagSr cu rulmenti Cilindru hidraulic Agregat	0,2 kg Sunlight Grease EP2 (Shell)
hidraulic cu pompa	0,1 kg Sunlight Grease EP2 (Shell)
Angrenaj motor	cca. 130 litri. de ex. HLP 46 (vezi diagrama vascozitate - temperatura)
Lagar de alunecare	Vascozitate ISO VG 680 (de ex. BP Energol SG - XP 680) 0.13 kσ K2K dupS DIN N 51502

Diagrama Vascozitate - Temperature pentru uleiuri hidraulice

Fig. 1: diagrama Vascozitate Tempelura pentru uleiuri hidraulice pentru III., HI.P. III,PI) (VI 100) Abb. 1: Viskositäts-TemDeratur-Diaoram für HL.

HLP, HLPD /VI 100)



La alegerea lichidului de lucru, firma EuRec Va sta firește cu placere la dispozitie.

Instructiuni de exploatare și intretinere

Buncar de alimentare și dozare EuRec® ADS-1 Nr. 014

EuRec® ,*/
Technology y

7. Salubritate / reciclare

Dacă instalația buncar este scoasă din funcționare ca și instalație veche, trebuie respectate legile și prescripțiile privind salubritatea valabile la acel moment. Este indicat să se verifice care materiale pot fi trimise pentru reciclare și să se facă acest lucru luând în considerare protecția mediului.

7.1. Protecția mediului

Atentie

La toate lucrările la și cu instalația buncar trebuie respectate cerințele legale pentru evitarea deșeurilor și utilizarea / Instalarea corespunzătoare a acestora.

In special la lucrări de instalații, reparații și întreținere nu este permisă ajungerea unor materiale care poluează apa, ca de ex. materiale de ungere și uleiuri, uleiuri hidraulice, lichide de curățare ce conțin detergenți, în sol sau în canalizare.

Aceste materiale trebuie păstrate, transportate, încărcate și salubritate în recipiente adecvate.

7.2. Uleiul și deșeurile cu conținut de ulei Pericol

Uleiul și deșeurile cu conținut de ulei reprezintă un potențial mare de pericol pentru mediul înconjurător. Din această cauză, salubritatea acestora trebuie să se facă de firme specializate.

Duceți aceste deșuri prima dată la salubritatea internă a firmei și apoi la o firmă specializată.

7.3. Casarea

Dacă instalația buncar este scoasă definitiv din funcțiune, trebuie luate în considerare și respectate legile și prescripțiile privind salubritatea valabile la acel moment. Este indicat să se verifice care materiale pot fi trimise pentru reciclare și să se facă acest lucru luând în considerare protecția mediului.

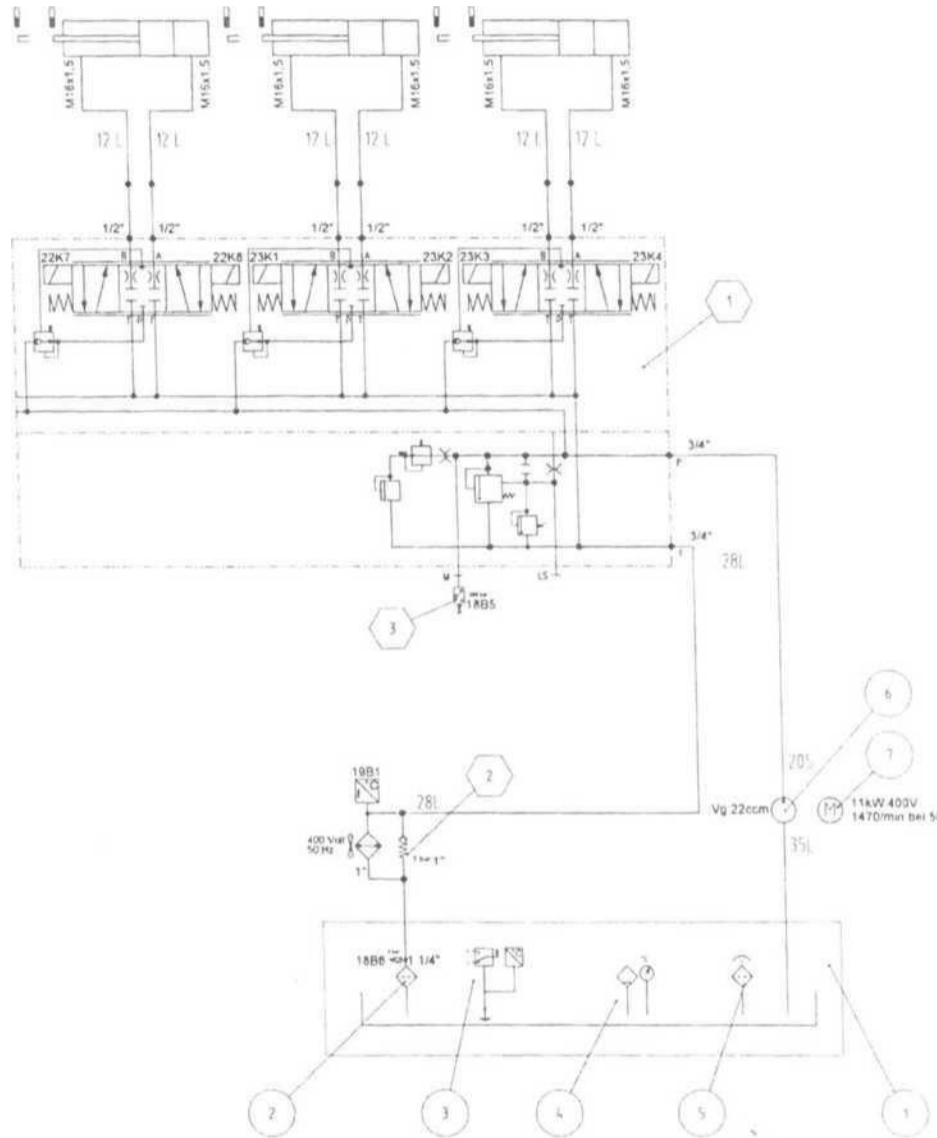
Instructiuni de exploatare și intretinere

Buncar de alimentare și dozare EuRec® ADS-1 Nr. 014

EuRec® ,*/
Technology y

in dieser Richtung alle drei Zylinder zusammen in Quasi-Gleichgang ausfahren, Hub ca 100 bis 200 mm

in dieser Pichtung die Zylinder einzeln einfahren Hub 100 bis 200 mm



1	11175	11181	19-Liter-Kolben-Saugpumpe	20-Liter-Kolben	
2	11252	11184	1-Motor 11kV 400V 1470/min 50Hz	1-Motor 11kV 400V 1470/min 50Hz	
3	11856	11184	Zahnradpumpe 20/11/20	20-Liter-Kolben	
4	11281	11181	Feder-Tankbelüftung mit Ventile	10-Liter-Kolben	
5	10533	11184	Wendelventil 1/2" 1/2"	10-Liter-Kolben	
6	11111	11181	Temperatur-Wandschalter	Temperatur-Wandschalter	
7	11111	11181	Wandschalter	Wandschalter	
8	11181	11181	Hydraulpumpe 18B1	Hydraulpumpe 18B1	
9	11181	11181	Druckschalter DS 18/10/2 20	Druckschalter DS 18/10/2 20	
10	11181	11181	Druckmessgerät 20/1 18B1	Druckmessgerät 20/1 18B1	
11	11181	11181	Verteilventil 1/2" 1/2"	Verteilventil 1/2" 1/2"	
P/Nr. 13408900		Beschreibung		Beschreibung	
Für diese Zeichnung sind alle Maße in mm angegeben. Bei Bedarf sind alle Maße in mm anzugeben. Die Zeichnung ist nur für den Zweck der Darstellung und nicht für die Fertigung zu verwenden.		Mengenangabe		Menge	
		13408900		13408900	
		Hydraulikplan ADS		Hydraulikplan ADS	
		13408900		13408900	

Lista piese de schimb instalatie hidraulica

Poz.	Denumire		Nr. articol	Cantitate
Pozitii unghiulare				
01	Grup ventile PVG 32-3	Ventilgruppe PVG 32-3	13408400	1
02	SupapS de retinere 3 bar	Riickschlagventil 3 bar	13409200	1
03	Comutator de apSsare	Druckschalter	11258500	1
Pozitii rotunde				
01	Rezervor hidraulic 100l	Hvdrauliktank 100 l	13406100	1
02	Filtru de retur	RiicklaufYillcr	13403400	1
	Element filtrant filtru retur	Filterelement Riicklauffilter	13403500	
03	Comutator nivel temperature	Tempratur-Niveau-Schalter	13142300	1
04	Indicator nivel temperatura	N i veau-Temperaturanzeige	10534700	1
05	Filtru de aerisire pentru rezervor cu pretensionare	TankbelUftungsfILTER mit Vorspannung	10218900	1
06	Pompa cu ro{i dilate	Zahnradpumpe	13015600	1
07	Motor electric II k W	Electromotor 11 k\V	12625200	1
08	Radiator ulei-aer, cu aspirate	Ol-Luft-Klihlcr, saugend	13375500	1

Lista piese de schimb instalatie electrica

Instrucțiuni de exploatare și întreținere
Buncar de alimentare și do/are EuRec® ADS-I Nr. 014

Nr. poz.	Denumire articol dulap de comutatoare		Nr. articol	Cantitate
	Dulap de comutatoare complet	Schaltcrank komplett	13502600	1
17	Comutator PERICOL-STOP	Not-Aus-Schaltgrat	13254200	2
19	GrupS constr. centrals SPS	SPS Zentralbaugruppe CPU	11521600	1
22	Display text SPS	SPS Textdisplay	11469400	1
23	Contor ore de functionare	Betriebsstundenzähler	12211100	1
29	1 asts PERICOL-STOP	Not-Aus-Taster	11636200	1
40	Convertizor de frecventa 7.5 kW	Frequenzumrichter 7.5 kW	13381900	1
21	Senzor inductiv	Sensor induktiv	12906000	6

EHRCC rej&y
Technology

Lista piese de schimb parte mecanica

Cantitate	Den uni ire		Nr. articol
1	Electromotor 11 kW	Elektromotor 11_kW-----	1262520U 12653000
1	Luplaj	Kuppiuni; —	13386901
1	Segment podea transportoare 1 Segment	Schubbohle 1	13387001
2	Segment podea transportoare 2, 5, 11	Schubbohle 2, 5, 11	13387101
2	Segment podea transportoare 3, 9	Schubbohle 3, 9	13387201
2	Segment podea transportoare 4, 10	Schubbohle 4, 10	13387301
1	Segment podea transportoare 6	Schubbohle 6	13387501
1	Segment podea transportoare 7 Segment	Schubbohle 7	13387601
1	Segment podea transportoare 8	Schubbohle 8	13387701
1	Segment podea transportoare 12	Schubbohle 12	13406400
1	Motor angrenaj cu melc 7,5 kW cu frana	Kegelradtriebemotor /p mit Bremse	13381100
2	Lagcir cu flanşa și 4 gSuri	Vierloch-Flanschlager	13633800
1	Deschizator saci	Sackotfner	13622500
1	Banda de alimentare, complet	Zufuhrband, komplet	13625500
1	Banda de alimentare	Stollengurt Zufuhrband	11779100
1	Motor cu reductor cu roata frontala 7.5 kW	Stirnradtriebemotor 7,5 k	

Legaturi prin furttinuri

Nr.	Denumire		Nr. articol
1	Furtun 32/1 x 1050 lung.	Schlauch 32/1 x 1050 lang DKOL u. DKOL-90 ⁰	12546600
2	Furtun 16/2 x 1300 lung.	Schlauch 16/2 x 1300 lang DKOL u. DKOL-90 ⁰	13449000
3	Furtun 25/1 x 1800 lung.	Schlauch 25/1 x 1800 lang DKOL u. DK01.-28L-90 ⁰	13444000
4	Furtun 25/1 x 900 lung.	Schlauch 25/1 x 900 lang DKOL u. DKOL-90 ⁰	13444100
5	Furtun 25/1 x 1200 lung.	Schlauch 25/1 x 1200 lang DKOL u. DKOL-90 ⁰	12536100
6	Furtun 10/2 x 600 lung.	Schlauch 10/2 x 600 lang DKOL u. DKOL	13444200
7	Furtun 10/2 x 600 lung.	Schlauch 10/2 x 600 lang DKOL u. DKOL	13444200
8	Furtun 10/2 x 600 lung.	Schlauch 10/2 x 600 lang DKOL u. DKOL	13444200
9	Furtun 10/2 x 700 lung.	Schlauch 10/2 x 700 lang DKOL u. DKOL	13444400
10	Furtun 10/2 x 700 lung.	Schlauch 10/2 x 700 lang DKOL u. DKOL.	13444400
11	Furtun 10/2 x 700 lung.	Schlauch 10/2 x 700 lang DKOL u. DKOL	13444600

Legaturile prin furtun ale agregatului pentru buncar

Nr.	Denumire		Nr. articol
12	Furtun 10/2 x 7850 lung.	Schlauch 10/2 x 7850 lang DKOL u. DKOL-90 ⁰	13641200
13	Furtun 10/2 x 7850 lung.	Schlauch 10/2 x 7850 lang DKOL u. DKOL-90 ⁰	13641200
14	Furtun 10/2 x 7850 lung.	Schlauch 10/2 x 7850 lang DKOL u. DKOL-90 ⁰	13641200
15	Furtun 10/2 x 7850 lung.	Schlauch 10/2 x 7850 lang DKOL u. DKOL-90 ⁰	13641200
16	Furtun 10/2 x 7850 lung.	Schlauch 10/2 x 7850 lang DKOL u. DKOL-90 ⁰	13641200
17	Furtun 10/2 x 7850 lung.	Schlauch 10/2 x 7850 lang DKOL u. DKOL-90 ⁰	13641200
18	Furtun 10/2 x 5160 lung.	Schlauch 10/2 x 5160 lang DKOL u. CEL-12L	13641300
19	Furtun 10/2 x 5050 lung.	Schlauch 10/2 x 5050 lang DKOL u. CEL-12L	13641400
20	Furtun 10/2 x 5240 lung.	Schlauch 10/2 x 5240 lang DKOL u. CEL-12L	13641500
21	Furtun 10/2 x 4840 lung.	Schlauch 10/2 x 4840 lang DKOL u. CEL-12L	13641600
22	Furtun 10/2 x 4980 lung.	Schlauch 10/2 x 4980 lang DKOL u. CEL-12L	13641700
23	Furtun 10/2 x 4750 lung.	Schlauch 10/2 x 4750 lang DKOL u. CEL-12L	13641800

Instruc(iuni de exploatare și intretinere

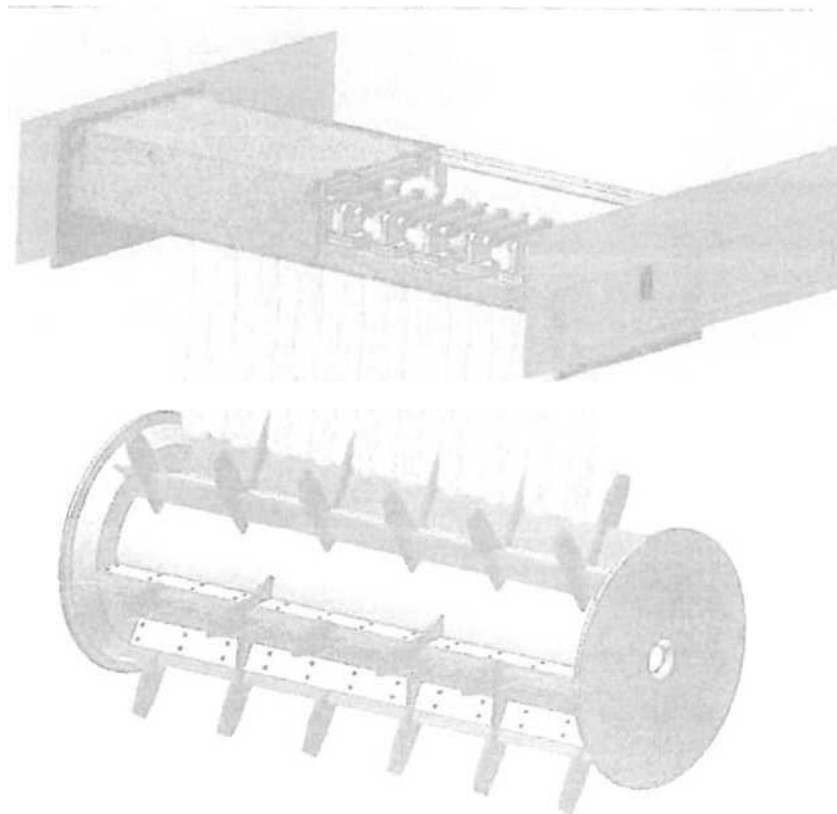
Buncar de alimentare și dozare EuRec® ADS-1 Modul

extensie: deschizător saci

EuRec
Technology



Instructiuni de exploatare și intretinere Buncar de alimentare și dozare ADS-1 Modul extensie: deschizator saci



- Cuprins -

1. Utilizare	3
2. Montajul modulului de extensie: desehizator saci intr-un buncar de dozare EuRec®	
ADS-1	4
2.1.	
Montajul setului suplimentar pentru tamburul de dozare	4
2.2.	
saci	Montajul partii superioare a desehizatorului
.....	7
3. Indicatii privind siguranta.....	10
4. Exploatarea desehizatorului de saci	11
5. Intretinere și ungere	13

- Cuprins figuri -

Figura I: modul deschidere saci, complet	3
Figura 2: tambur de dozare original ADS-1	4
Figura 3: set suplimentar pentru tamburul de dozare	5
Figura 4: sprijinirea cutitelor	5
Figura 5: pozitii de montare și directia de rotire	6
Figura 6: table perforate montate	7
Figura 7: elemente de prindere laterale	7
Figura 8: desehizator de saci fara capace de acoperire	8
Figura 9: elemente de prindere laterale cu boluri de centrare	9

1. Utilizare

Deschizatorul de saci este un modul de extensie pentru buncsrul de alimentare și dozare EiuRec® ADS-1. Modulul poate sa-i apartinS buncarului de dozare ADS-1 atat la echiparea initiala a acestuia precum și la o echiparc ulterioara cu deschizator de saci. La utilizarca modulului de extensie, in conlucrare cu tamburul de dozare, este garantata deschiderea unor saci din folii mai groase, al cSror continut este desfacut și de ex. sc transfera pe o urm&toare banda de transport sau de sortare.

Cu modulul de extensie deschizator saci se pot rupe de ex. saci uzuali de de^euri (care de ex. in multe state sunt denumiti in mod obișnuit „Sacii galbni”). Chiar și cu un modul de extindere montat, buncarul riimane functional ca instalatie de dozare pentru gunoiul rezidual și materialele desfacute.

La utilizarea modulului de extensie, tamburul de dozare este echipat cu alte tipuri de antrenari. Modulul de deschidere este montat deasupra tamburului de dozare, in perctii buncsrului.

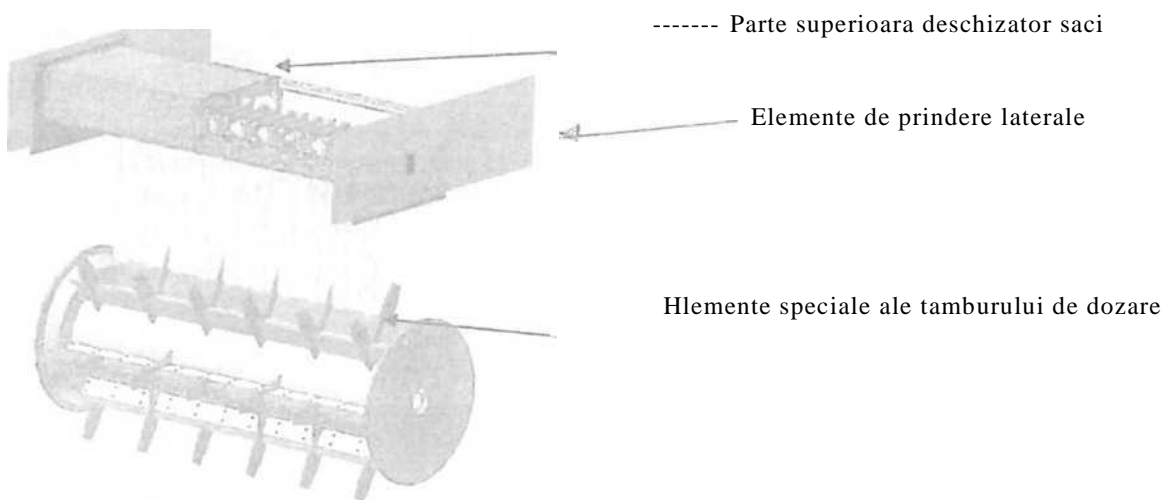




Figura 1: modul deschidere saci, complet

2. Montajul modului de extensie: deschizator saci Tntr-un buncar de dozare EuRec® ADS-1

In principiu, deschizatorul de saci se compune din doua grupe constructive, setul suplimentar pentru tamburul de dozare și partea superioara a deschizatorului de saci cu elementele de prindere laterale ale acestuia.

2.1. Montajul setului suplimentar pentru tamburul de dozare

	Toate lucrările de reconstrucție trebuie efectuate numai după separarea absolută a buncărului de la rețeaua de curent.
	Pentru utilizarea tamburului de dozare modificat astfel încât să fie parte componentă a deschizătorului de saci, acesta trebuie montat în poziția lui cea mai joasă (vezi figura 4), deoarece altfel este inevitabilă o coliziune cu partea superioară a deschizătorului de saci ceea ce duce la deteriorări grave ale părților constructive.

La montarea ulterioara a setului suplimentar al tamburului de dozare, modificarea pozitiei necesare a tamburului este descrisS detaliat in Instrucțiunile de exploatare ale buncarului. Setul suplimentar pentru tamburul de dozare se compune din 3 rigle de transport cu 5 cutite și din 3 rigle de transport cu 6 cutite. Acestea se monteaza alteniativ pe modulul de baza al tamburului de dozare, la cate 60 grade intre ele, precum asa cum reprezentat in figura 3.

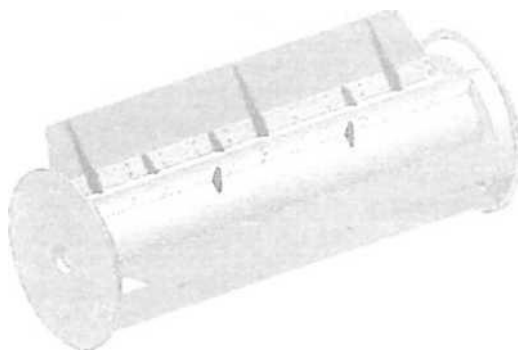


Figura 2: tanihur de dozare original ADS-1

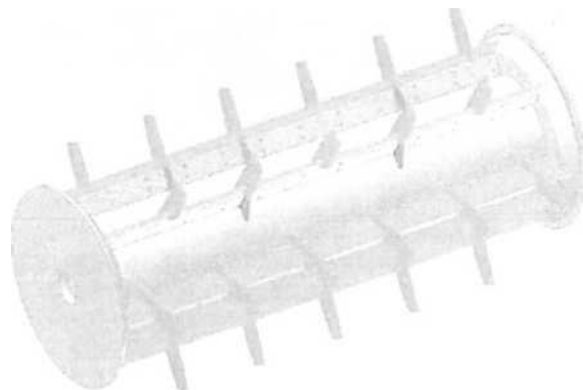


Figura 3: set suplimentar pentru tamburul de dozare

Trebuie să se țină seama ca cufitele să se sprijine cu suprafețele de așezare posterioare pe tablele de întărire montate pentru aceasta, vezi figura 3.

Îmbinările prin șurub aferente trebuie strânse cu un moment de strângere de 45 Nm.

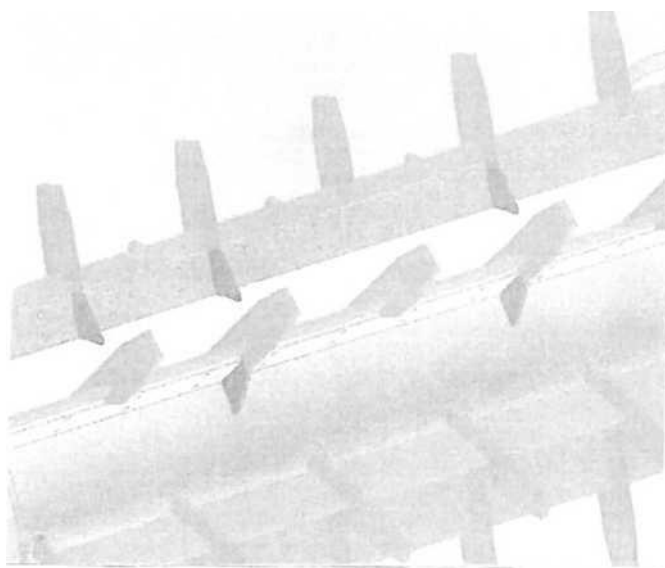


Figura 4: sprijinirea cufitelor

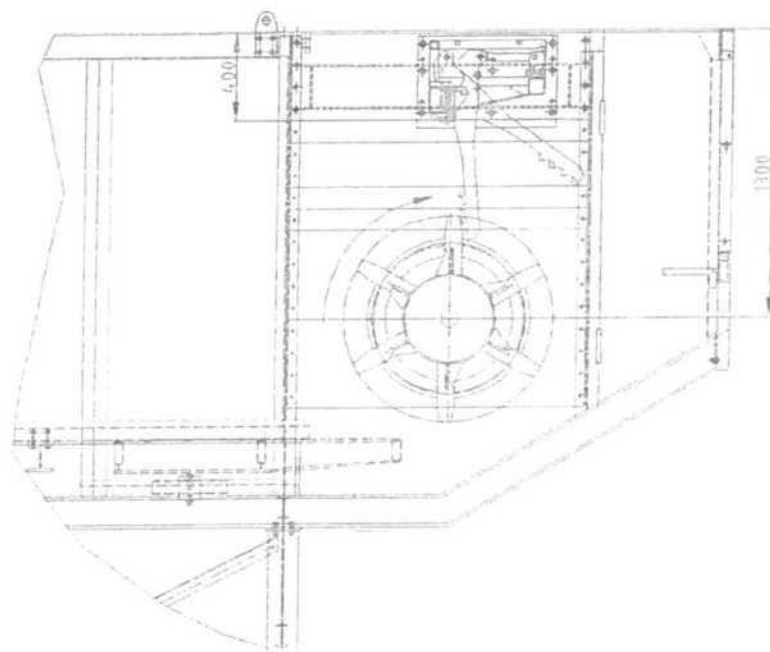


Figura 5: poziții de montare și direcția de rotire

2.2. Montajul partii superioare a deschizatorului de saci



I tili/arca partii superioare a deNciii/ulorult tamburul special modifiat pentru nccasta' (Ic saci este permissS numai cu | \ploatne a

partii superioarc a !
•riff u aceasta n<
nu uziunare.

Inainte de demontarea tablelor superioare laterale ale buncSului care se alia in zona de rotire a tamburu-
lui. trebuie demontate tablele perforate in special eele din zona exteriora corespunzatoare. Dupa aceea.
modulul de extensie se monteazS și in^urubeazS in peretele exterior al bunearului.



Figura 7: elemente de prindere laterale

Figura 6: table perforate montate



Arn>i >c pot nioma ciemenieie de prindere in iocurllL- de unde au lost demontate in prealabi! iableie late- raie. Acesrca trebuie ampiasate și inșurubate cu ajutorul unui dispozitiv de ridicat cu elemente de tixare arerente conform figurii 7.

Acum. cu ajutorul unui dispozitiv de ridicare adccvat. panes superioara deschizatoruiui de sac: po?.
 te poziiiona inire elementeie de prindere iaterull.-.

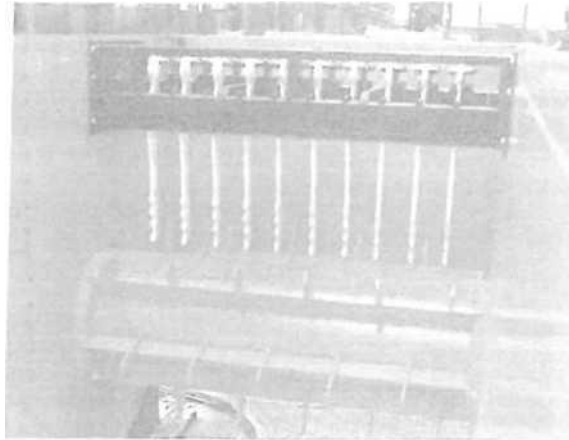


Figura 8; deschizator de saci iara carcasa de acoprire

jf ©\^	\tentie! Datorita greiit^tii nuicate. la montarea si demonrarea partii super ion re ;i deschizatorului de saci irehuif luafa ncaparut in consiierarc o Niguranta im- porr ivu cftderti de la inalpmc. a ra.sm ir ii >i a aluncearii!
A	Kstt- slrict interzi.sa stafimiarca \ul» inefn ifuura Mi.spendata!
A	Par lea stiperioara a deschiz&torului dv saci dispunedt cmponente constructs i indircatc prin forta unui arc. care in eaz de mi\$cari tic declan^are contrulate sau ehlar neconrrolate pot pnno< .1 . aniri -r;i\t.

Pentru u^urarea montajului. sistemul de lixare confine 2 bolturi de centrare. Dupa introducerea partii superioare a deschizatorului de saci, aceste bolturi de centrare trebuie asigurate prin cate un \$urub Tmpo- triva deplasarii axiale (vezi figura 8). Dupa aceea se Strang și celelalte imbinari filetate. Eiiibetarea dis- pozitivuiui de ridicare esie permisa de abia dupa iixarea compiela a partii superioare.

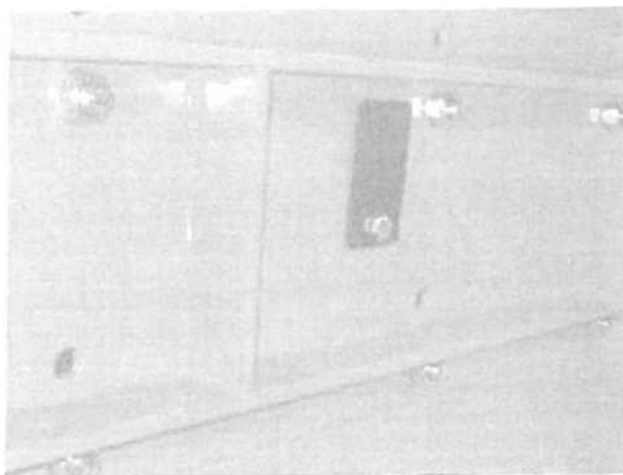


Figura 9: eK nunit dc prindere laterals cu bolturi de centrare



Pericol de accident! O rotire a poziției părții superioare a deschizătorului de saci este posibilă totuși și cu bolturile de centrare montate.

Dupa terminarea montajului, trebuie montate neaparat capacele pe partea superioara a deschizatorului de saci și tablele perforate in zona exterioara a buncarului. Exploatarea nu este permisa fara aceste componente constructive.

3. Indicații privind siguranța

A	Înainte de punerea în funcțiune a buncarului și a descliizatorului de saci trebuie să fie montate toate capetele de protecție!
A	Descliizatorul de saci dispune de componente constructive încărcate prin forță a unui arc, care în caz de mișcări de declanșare controlate sau chiar necontrolate pot provoca răni grave.
A	O modificare a puterii arcului prin montarea unui alt arc sau mărirea presiunii arcului este permisă numai după aprobarea prealabilă a producătorului.
A	Scopul utilizării utilajului se limitează exclusiv la întreținere pentru deschiderea sacilor de deseuri în exploatare industrială.
A	Înainte de prima întrebare, vă rugăm să vă familiarizați cu descrierea utilajului. Descrierea graferului pentru balotă este permisă numai unui personal de specialitate instruit în acest sens.
A	..... Staționați numai la o distanță sigură față de zona de lucru.
A	Imediat ce utilajul a fost pus în funcțiune, nu este permisă staționarea nimanui în interiorul unei zone de siguranță de 3 m.
A	Reglajele tuturor modurilor de lucru trebuie efectuate în stare oprită a utilajului, adică nici în timpul deplasării și nici în caz de exploatare și numai cu circuitul de ulei închis.

IA

Fiti in permanent# atent, tine{i sub control acti\itate pe care o facți, procedati rational.
Controlafi utilajul DumneavoastrS la intervale regulate de timp.

. _

AI

Printr-o manipulare necorespunzatoare exista pericol de striviri sau alte rjlniri.

4. Exploatarea deschizatorului de saci

Deschizatorul de saci este prevazut ca un modul de extensie intr-un buncar de alimentare și dozare EuRec® de tip ADS-1 și montat și pregatit pcntm exploatare in stare corespunzatoare. Cu(itele tamburului de dozare se deplaseazS catre barele de rupere din otel fixate cu arcuri, directia de rotire a tamburului de dozare este reprezentata in figura 5. La nevoie arcurile barelor de rupere din otel, in functie de reglare, pot fi tensionate sau detensionate prin rascucirea placilor de sustinere. Prin aceasta este influentata forta de retinere. Daca este necesar, dupa consultarea cu LuRcc®, arcurile pot tl și inlocuite complet cu altele mai puternice sau mai slabe.

Atat eficienta deschizatorului de saci cat și debitul acestuia depinde de diver^i factori. Din aceasta cauzS, la buncar au fost prevSzute diverse posibilit&{i de reglare. Ele mai importantc sunt:

In dulapul de comanda

- turafia tamburului de dozare a buncarului;
- ® cursa podelei transportoare a buncarului;
- timpul de intarziere a podelei transportoare a buncSrului.

Modificarile paramcrilor au influents atat asupra cvacuSrii uniforme cat și asupra debitului.

In buncar

- deplasarea in pozitia optima a consolei de aruncare dispusa sub podeaua transportoare **fata** de tamburul de dozare.

O modificare a pozitiei consolei de aruncare are sens la prelucrarea de ex. a de^eurilor reziduale. Sacii mai mari sunt prin^i de tamburul de dozare, ridicati și taiati. Materialele desf^cute cad in fata tamburului de dozare direct pe banda de transport.

Gradul de umplere al buncarului

- Daca buncarul este alimentat predominant cu materiale foarte ușoare, trebuie sa se t<na seama de un grad ridicat de umplere a buncarului. Daca sacii sunt prea ușori și au din aceastS cauza o frecare foarte mica cu baza buncarului se ajunge la un transportnecorespunzStor al sacilor.
« Buncarul trebuie pe cat se poate sa fie umplut uniform pe intreaga lui lungime.

Dacă este necesară atanarea materialilor neimpachetați în saci sau a materialilor presate, de regulă este suficient numai setul suplimentar de pe tamburul de do/are. În acest caz, barele de rupere din oțel, după demontarea areurilor, pot fi legate în sus și prin această scoasă din funcțiune. Rezultate optime se obțin printr-o reglare potrivită a parametrilor.

Atenție! Deschizatorul de saci nu este un tocaș! Barele de rupere din oțel acționate prin arc, deși au posibilitatea unei arcuiri spre înapoi și prin această se deschide orificiul de golire, ar trebui să existe numai rar materiale solide care depășesc 500 mm. Materiale mai mari și de asemenea materialele foarte dure ca de ex. oțel sunt considerate materiale străine. Acestea pot prejudicia funcționarea deschizătorului de saci sau chiar să-l deterioreze grav.

La bare de rupere din oțel active, o schimbare a sensului de rotație al tamburului de dozare este permisă să fie efectuată numai de către personal de servicii școlarizat și sub supravegherea unei alte persoane și aceasta numai pentru o scurtă perioadă de timp. Cauza pentru schimbarea sensului de rotație ar putea fi de ex. în caz de încolăcirii masive de material. La schimbarea sensului de rotație, barele de rupere nu pot arcui, motiv pentru care partea superioară a deschizătorului de saci poate să fie deteriorată datorită forțelor mari ce apar.

5. [^]Intretinere și ungere

Intregul deschizator de saci trebuie verificat în mod regulat la o funcționare irepro[^]abilă.

După cca. 10 ore de funcționare, trebuie verificate toate îmbinările prin șurub la o poziție fermă și dacă este cazul stranse. După aceea, acestea se vor verifica săptămânal.

Atenție: șuruburile de fixare ale suportilor de lagar pentru barele de rupere din oțel sunt asigurate cu loctite de rezistență medie! Dacă eventual trebuie desfăcută o astfel de îmbinare, șuruburile și substanța de lipit trebuie reînnoite ținând seama de indicațiile producătorului.

Elementele de lagar ale barelor de rupere din oțel nu trebuie unse, însă trebuie curățate zonele exterioare ale acestora cel puțin o dată pe săptămână și la apariția de murdăriri putemice chiar mai des. Deoarece bușele de lagar și șabetele de uzură care nu necesită intretinere sunt confecționate din material plastic, este interzisă utilizarea pentru acestea a mijloacelor de curățare agresive.

În plus, bușele de lagar și șabetele de uzură trebuie verificate în ceea ce privește mărirea jocului în lagar și înlocuite acestea trebuie înlocuite după cel mult 500 de ore de funcționare. Arborii aparținători trebuie de asemenea verificați și dacă este cazul înlocuiți.

Se va verifica zilnic rabatarea liberă a barelor de rupere din oțel. Blocajele datorită materialelor patinoase pot deteriora respectiv distruge mecanismul. Este neapăsător necesară o curățare zilnică.

Arcurile trebuie verificate săptămânal în ceea ce privește uzura la urechi. Cel mult după 500 de ore de funcționare acestea trebuie înlocuite. Bolturile de prindere trebuie de asemenea verificați la uzură în zona urechilor arcurilor. O uzură prea puternică duce la spargerea arcului din locaș. În plus, bolturile de prindere trebuie curățate săptămânal în zona urechilor arcurilor și unse ușor cu ulei cu silicon.



La manipularea componentelor constructive încălzite prin arc, atât mișcările de declanșare controlate cât și necontrolate pot provoca răniri grave.

Dintii barelor de rupere din oțel trebuie de asemenea verificate săptămânal. La scăderea eficienței la tăiere, acestea trebuie ascuțite din nou. Când reascuțirea nu mai este posibilă, barele de rupere din oțel și bușele lor de lagar trebuie înlocuite.

Barele de transport trebuie verificate zilnic. Cutitele rupte trebuie înlocuite, cele puternic îndoită trebuie îndreptate și când este posibil înlocuite. Nu este permisă lovirea cutitelor de barele de rupere din oțel. La o uzură prea mare a cutitelor, barele de transport aferente trebuie înlocuite. Tamburii de dozare se va elibera în caz de necesitate de înfășurările de material.

Instructiuni de exploatare \$i intretinere
Buncar de alimentare \$i dozare EuRec® ADS-1
Modul extensie: deschizator saci

EuRec® {S*

lechnology *U*

Certificat de conformitate - CE

**EuRec Technology GmbH Development & Design
Borntalstrafie 9, D-36460 Merkers/Deutschland**

Prin aceasta declaram ca utilajul / instalatia

TYP: Buncar ADS-1

Nr. serie: 014

An fabricatie: 04/2010

descrie(a) in documenta{ia alaturata. este in conformitate cu urmatoarele hotarari:

Linia directoare- EG 98/37 EC Linia
directoare- EMV 89/336 EWG

Normele armonizate aplicate

Norme nationale aplicate

....DIN FiN ISO 12100-1

....DIN EN ISO 12100-2 ____ _

Nume:
Prenume:
Compartiment: Conducerea tehnica

Nume:
Prenume: i
Functie: Director General

EuRec Technology GmbH
Development & Design

Merkers, la 12.04.2010 (localitate și data)

(Director General)

CE-Konformitätserklärung

.si Gmhj

EuRec Technology GmbH Development & Design Borntalstraße 9,
D-36460 Merkers/Deutschland

Hiermit erklären wir, dass die Maschine / Anlage

TYP Bunker ADS-1

Serien-Nr. 014

Baujahr: 04/2010

beschrieben in der beigelegten Dokumentation, mit folgenden einschlagigen Bestimmungen
ubereinstimmt:

EG-Maschinenrichtlinie 98/37 EG

■*> EMV-Richtlinie 89/336 EWG

Angewendete harmonisierte Normen

Angewendete nationale Normen

..... DIN EN ISO 12100-1

..... DIN EN ISO 12100-2.....

Name

Name:

Vorname.

Vorname

Abteiluna Technische Leituna

Position: Geschäftsfiihrer

EuRec Technology GmbH Development &
Design

Merkers, den 12 04 2010

(Ort und Datum)

(Geschäftsfuhrer)

Presa baloti ~ UparTiat 100 V5
Instructiuni de exploatare

Project: U166-17
Versiune: 1 1 / 1 IB
Data. 2 06
2010

Instructiuni de exploatare Pres[^] bal©ti

9

Versiuni cu numUr mai mare inlocuiesc versiunile cu numUr mai mic.

Presă balotă - Upamat 100 V5
Instrucțiuni de exploatare

Proiect:
Versiune:
Data:

UnoTech GmbH - Essener Str. 13 Df - 49716 Meppen Tel. +49 (0)5932 - 7215 13 - Fax+ 49 (0)5932 - 7215 30
Mailin' ^v^1,1,>,t.-f. - Internet www.' nnotel.- tit?

Presa baloti - Upamat 100 V5
Instructiuni de exploatare

Proiect: U16647
Versiune: 1 1/ UB
Data: 2 05 2010

Cuprins

1	Instructiuni de siguranta	3
1.1	Generality	3
1.2	LucrSri la utilaj	3
1.3	Dispozitive de protec^e.....	4
1	4.....Instructiuni de siguranta	4
	Descrierea utilajului	5
2.1	Generality	
2.2	Date tehnice.....	5
2.3	Presiuni.....	
3	Elemente de comanda	7
3.1	Elemente de comandS	7
3.2	Vedere generala a utilajului	
10	3.3 Descrierea elementelor de comanda.....	13
4	Punerea in functiune a utilajului	17
4.1	Generality	17
4.2	Conectarea utilajului	17
4.3	Panoul de comanda	18
5	Functionare manuala	19
6	Functionare automata	21
6.1	Generality	21
6.2	Deservire in regim de functionare automate	
	Mesaje de defec^iuni.....	23
7.1	Generality	23
7.2	Panou.....	23
7.3	Descrierea defectiunilor.....	24

U16647

Presa
baloti ~
UpaTiat
100 V5
**Instruct
iuni de
exploat
are**

Project:
Versiune:
Data.

1 1 / UB
2 06 2010

Presă
balotă ~
UparTiat
100 V5
**Instructiuni de
exploatare
si
siguranta**

Proiect:
Versiune:
Data.

U16647
1.1 / UB
2 06.2010

1 Instructiuni de siguranta

1.1 Generalitati

Instructiunile de exploatare de fata contin informatii care sunt necesare pentru exploatarea utilajului in conformitate cu destinatia sa §i se adreseaza unui personal calificat tehnic.

Personal calificat sunt persoane care,

- sunt școlarizate ca și personal de deservire a utilajului și care cunosc continutul prezentelor instructiuni de exploatare cu toate capitolele sale §i,
- sau persoane care sunt școlarizate ca personal de întreținere pe astfel de utilaje. conform standardelor de actuale ale tehnicii sigurantei in munca

Persoane

Exista pericol Avertizare!

Daca

acesta trebuie



**straine trebuie indepartate din zona utilajului!
de accidentare și de moarte!**

**persoanele straine, deși au fost avertizate nu parasesc zona utilajului,
oprit sau nu trebuie pornit.**

In timpul exploatarei utilajului deserventul este raspunzator pentru siguranta tertilor. El trebuie sa interzica strainilor accesul in zona utilajului

Daca aveți intrebari sau apar probleme, personalul nostru de specialitate va sta oricand la dispozitie.

1.2 Exploatarea utilajului

Premiza de baza pentru exploatarea utilajului fara defectiuni este cunoașterea indicatiilor și prescripțiilor de baza pentru siguranta in munca.

Prezentele instructiuni de exploatare contin principalele indicatii despre exploatarea sigura a utilajului. Ele trebuie sa fie cunoscute de toti servanii utilajului și trebuie sa fie pastrate la fndemana la locul in care lucreaza utilajul.

In mod suplimentare trebuie respectate toate instructiunile, legile, regulile și prescriptiile de siguranta și de evitare a pericolelor valabile la locul de montare a utilajului.

in general este valabil:

- nu este permisa evitarea instalatiilor de protectie, trebuie utilizate numai locurile de acces prevazute;
- deconectare utilajului trebuie facuta cu elementele prevazute pentru aceasta; „comutatorul principal” din ușa dulapului de comutare trebuie sa fie deconectat și dulapul inchis cu lacat;
- asigurati utilajul contra deconectarii;

Presă balotă - Upamat
100 V5

Instrucțiuni de exploatare

Proiect:	U1 5547
Versiune:	1 1 < UB
Data:	02 06 2010

- așteptați până când utilajul s-a oprit;
- asigurați-vă că energiile reziduale au fost disipate,
- nu încercați să puneți în funcțiune utilajul sau părți ale acestuia prin ocolirea elementelor de comandă prevăzute pentru aceasta;
- o nouă punere în funcțiune a utilajului după exploatarea acestuia este permisă doar după o verificare a funcțiilor și dacă nu există persoane străine în zona acestuia.

1.3 Dispozitive de protecție

Înainte de conectarea utilajului trebuie verificat dacă toate dispozitivele de protecție există și sunt funcționale. Die Comutatoarele PERICOL - STOP (NOT - HALT) trebuie verificate periodic la funcțiune. Dacă un dispozitiv de protecție este deteriorat sau nu funcționează utilajul trebuie oprit imediat și informat personalul de supraveghere.

1.4 Indicații de siguranță

Înainte de exploatarea utilajului țineți întotdeauna cont ca:

1. **Comutatorul principal să fie deconectat**

Pericol!



2. **Comutatorul principal să fie închis.**

Este vorba de siguranță!

Presă
balotă ~
UparTiat
100 V5

Project: U1664 7
Versiune: 1 1 / UB
Data: 2 06 2010

2 Descrierea utilajului

2.1 Generalități

Utilajul descris în aceste instrucțiuni de exploatare este o presă canal de balotă completă automată pentru balotă de diferite dimensiuni, care este construită și destinată exclusiv pentru presarea materialelor voluminoase care pot fi tăiate și maruntite, în balotă compactă, legați corespunzător pentru a putea fi transportați și depozitați.

Orice altă utilizare nu este conformă destinației utilajului. Pentru defecțiuni și deteriorări rezultate în această situație nu se acordă nici un fel de garanție.

Pentru utilizarea conformă cu destinația este necesară și:

- luarea în considerare a indicator din prezentele instrucțiuni de exploatare;
- respectarea intervalelor de inspecție și întreținere ,
- interzicerea oricărui modificări sau lucrări de completare a utilajului.

Constructorul se străduiește să îmbunătățească permanent utilajele sale. Din acest motiv este posibil ca pentru optimizarea unor programe, în decursul timpului să se modifice unele funcțiuni sau să se adauge funcțiuni noi, care încă nu sunt cuprinse în aceste instrucțiuni de exploatare.

2.2 Date tehnice

	Memorie programabilă
Comanda	Siemens S7-300 S7-
Fabricat	314
Tip	3 x 400 V + N + PE 50 Hz
Conexiune electrică	240 V AC / 24 V DC 180
Tensiune de comanda	kW (2 x 75 kW)
Absorbție de putere	400 A
Siguranță	

Presa baloti ~ UparTiat 100 V5
Instructiuni de exploatare

Project:
Versiune:
Data.

U16647
1 1/UB
2 06 2010

2.3 Presiuni

Urmatoarele presiuni sunt preinstalate la presa:

Presiune	Loc de masurare	Unde	Nume	Pentru ce
40bar	AI-Ch1	Cilindru de reglare canal	Presiune initiala	Presiune minima a canalului la avans
80bar	AI-ChO	PlacS de presiune (piston)	Presiune comanda (comutare)	Deconectare mers rapid
220bar	AI-ChO	Placa de presiune (piston)	Presiune maxima	La atingea acesteia deschide cilindrul de reglare (modificare a pozitiei) canalului

Project:
Versiune:
Data.

3 **Elemente de comanda**
Presă balotă ~
100 V5

3.1 **Elemente de comanda**
Instrucțiuni de
exploatare

In Fig. 3.1.1 este redată ușa stângă a cabinetului de comanda a utilajului.

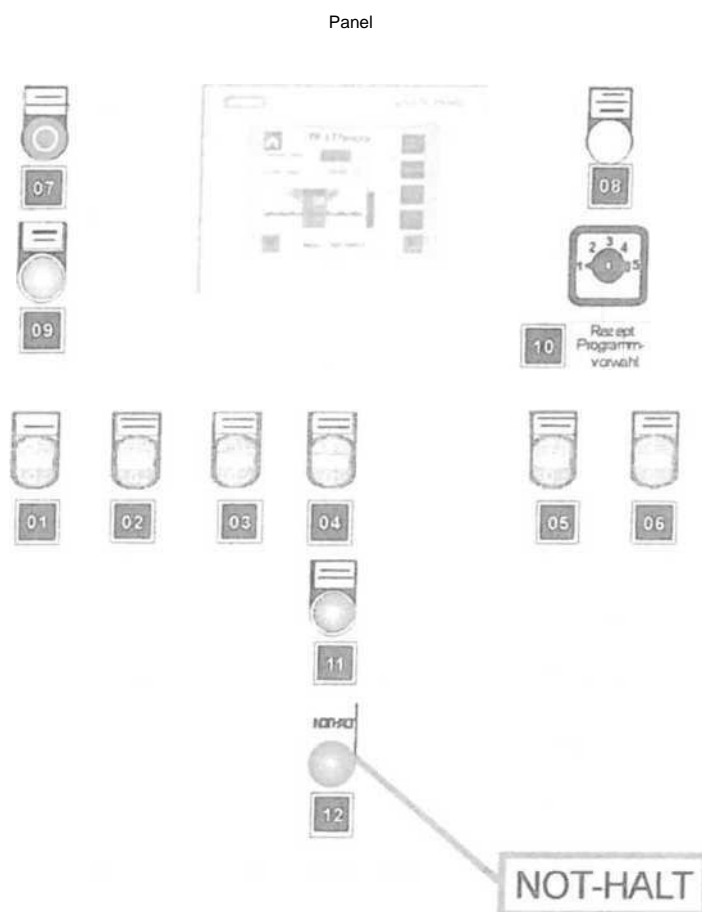
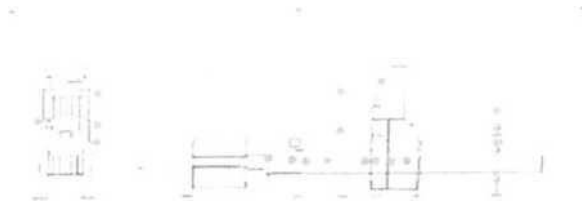


Fig. 3.1.1

Presa baloti - Upamat 100 V5
Instructiuni de exploatare

Project: IJ16647
Versiune: 1 1 / UB
Data: 2 06 2G10

in Fig. 3.1.2 este redată ușa dreapta a dulapului de comanda a utilajului.



n

a c

m d

n

| BII

m

Presa baloti ~ UparTiat 100 V5
Instructiuni de exploatare

Project:
Versiune:
Data.

Presa
baloti ~
UparTiat
100 V5
**Instruct
iuni de
exploat**

SIMATIC PANEL

Project: U16647
Versiune: 1 1 / UB
Data: 2 05 2010

Ofcernoeratur+SS^C Ballen/Tag 348		Pressdr. +288 bar
Betr.Std: 345 | aktives Rezept I		Kanaldruck 122 bar
Ballenlange		Rezept 1
I		1 6
RESTIMPULSE		SPIL
FEHLER REZEPTE |		MENO ij J

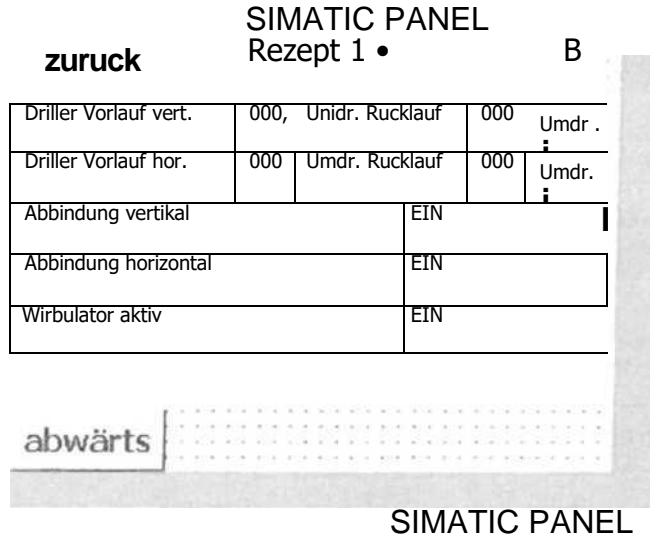
SIMATIC PANEL

zurück

Mmdestgewicht Ballen	0001 kg	
Ballenlange	000	Imp.
Sonderfullwert bei Restimpulse	000	Imp.
Kanalmindestdruck	000	bar
Umschaltdruck Pressgang	000	bar
Pressdr uck	000	bar

Presă ~~abwars~~ UparTiat 100 V5
Instructiuni de exploatare

Project:
Versiune:
Data.



System Funktionen

Contrast I	Kontrast | •	Sprache:
! • J	... + .... |	Deutsch

kalibrieren

Putzbild

Transfer

zurück

Presă balotă ~ UparTiat 100 V5 Instrucțiuni de exploatare

Project:
Versiune:
Data.

U16647
1 1 / UB
2 06 2010

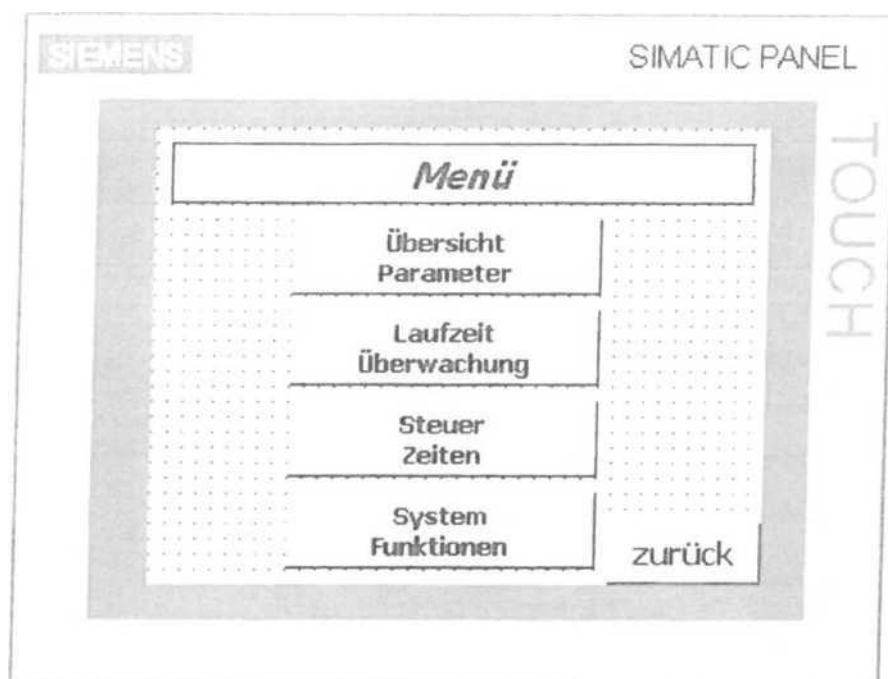


Fig. 3.1 3 reprezintă afișajul numerelor de erori (defectiuni)



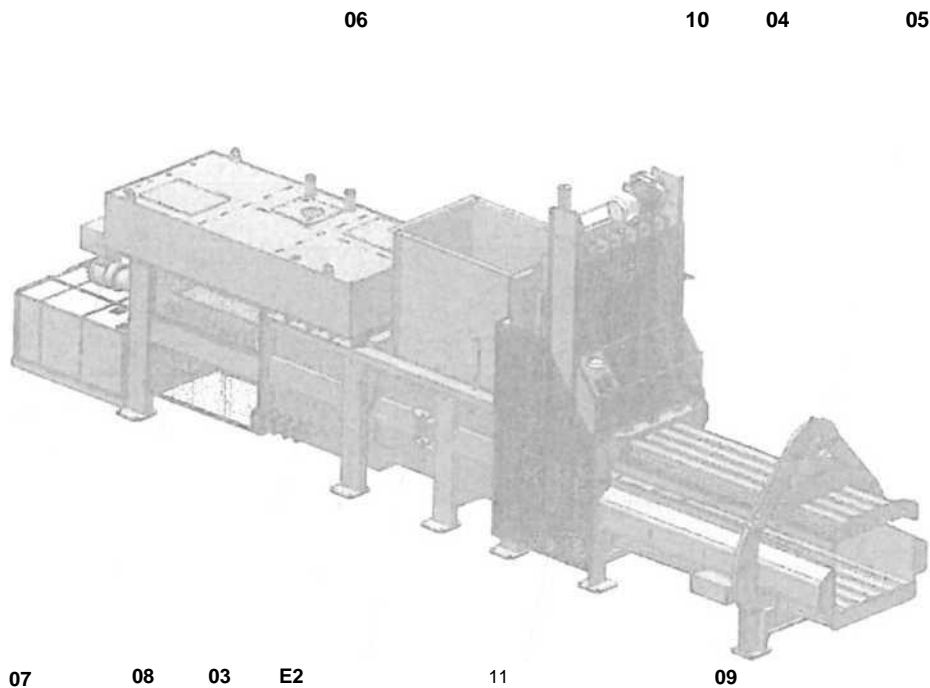
Fig. 3.1 3

Presă
balotă ~
UparTiat
100 V5

Project: U16647
Versiune: 1 1 / U5
Data: 2 06 2010

3.2 Vedere generală a unității

In Fig 3 2.1 este redată vederea generală a presei.



Die Kanalballenpresse besteht im wesentlichen aus folgenden Baugruppen und Teilen

- | | |
|-----|-----------------------|
| 01 | Pumpeneinheit |
| 02 | Presskasten |
| 03 | Pressplatte |
| 04 | Verdrillung |
| 06 | Hydraulik Tank |
| 05 | Kanalstellzylinder |
| 07 | Abdeckschieber |
| 08 | Abstreifer |
| 09 | Ballenzähler |
| 010 | Freistosser |
| 011 | Unterer Drahteinleger |

Elementele constructive ale presei sunt:

Fig 3.2.1

- | | | | |
|----|-----------------------------|----|-----------------------------|
| 01 | Unitatea de pompa | 07 | ȘibSr de acoperire |
| 02 | Cadrul de presare | 03 | Raclet |
| 03 | Placa de presare (pistonul) | 09 | Numerar de baloti |
| 04 | Dispozitivul de legare | 10 | Dispozitiv eliberare |
| 05 | Cilindru reglare canal | 11 | Dispozitiv de ghidare sarm^ |
| 06 | Rezervor hidraulic | | |

Presă balotă ~ UparTiat 100 V5 Instrucțiuni de exploatare

Project: U16647
Versiune: 1 1 / UB
Data: 2 06 2010

În Fig. 3.2.2 sunt redată dispozitivele de legare verticale și orizontale



Fig 3.2.2

în Fig. 3.2.4 este redat dispozitivul de modificare a canalului.

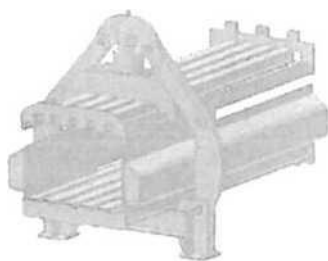


Fig 3.2.4

În Fig. 3.2.5 este redată placa de presiune (pistonul).



Fig. 3.2.5

Presă balotă - Upamat 100 V5
Instrucțiuni de exploatare

Proiect: U1664 7
Versiune: 1 1 / ue
Data: 02.06.2010

Fig. 3 2.6 reda dispozitivul de eliberare

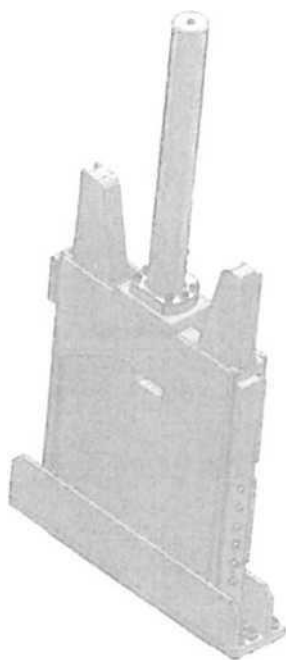


Fig 3.2.6

3.3 Descrierea elementelor de comanda

jssj = *Pozitionare pe dulapul de comutatoare* g =
Pozitionare pe utilaj e] = *Pozitionare extern*£

j 28	issj Comutatorul principal		Pomire/oprire utilaj
|	Afişaj pe panou	Ore de functionare	j Arata orele de functionare
	Afişaj pe panou	Numerator balofi	Arata numarul total de baloti produşi
	Afişaj pe panou	| Numerator baloti produşi zilnic	Arata numSrul de baloti produşi de la ultimul reset
	Preselectie pe panou	Lungime balot	Preselectie lungime balot
05	g Tasta [ssj TastS de presiune iluminata (verde)	| Banda Conectare	Banda transportoare este conectata
i	05 g Tasta [ssj Tasta (roşu)	Bands Deconectare	Banda transportoare este deconectata
0	1 jssj Senzor optic	Tensiune de comanda i Conectare	Lumineaza, de Tndata ce comanda a fost deconectata.
11	jssi Senzor optic	Defecsiune	Lumineaza daca exists o defectiune
08	jssj Senzor optic	Limitator optic	i Lumineaza de Tndata ce un senzor optic a fost anclanşat.
02	sj Tasta luminoasa (verde)	Automat Conectare	Conectare mod de functionare automat daca comanda este conectata
02	si Tasta luminoasd (roşu)	Automat Deconectare	In modul de functionare automat la apasarea tastei se comuta m regim de functionare manual. Functionare manuala: se opreşte mişcarea pistonului
03	3| Tasta luminoasa (verde)	Pompa 1	e ConecteazS pompa 1 (daca comanda este conectata)
03	ssl Tasta luminoasS (roşu)	Conectar Pompei 1 Deconectare	Deconecteazci pompa 1
4	gs] Tast^ luminoasa (verde)	Pompa 2	re Conecteaza pompa 2 (dacd comanda este conectata)
04	sj Tasta luminoasa	Conecta	avans presa (Piston)
13	| TastS luminoasa (verde) (roşu)	Avans presa pompa 2	Avans pana in pozrtia de legare.
	Pompa 2 Deconectare Deconecteaza	<u>Functionare manuala:</u>	

Presă balotă Upal Panat 1005 V5
Instrucțiuni de exploatare

Proiect: U16647
 Versiune: 1 1 / UB
 Data: 2 06 2010

19	gs[Tasta luminoasa (verde)	Presă retur	Functionare manuala: Retur presa (Piston) Retur pana in pozitia de parcare
14	fss) Tasta (verde)	Ac vertical	Functionare manuala: Traaere sSrmS in jos
20	ss) Tasta (verde)	Ac vertical	Functionare manuala: Traqere sarma in | sus
15	(verde)	Dispozitiv legare vertical Avans	<u>Functionare manuala:</u> Dispozitiv legare avans (cat timp tasta este apasata)
21	SS) Tastă (verde)	Dispozitiv legare vertical Pozitie de baza	<u>Functionare manuala:</u> Dispozitiv legare Retur (automat panS la pozitia de baza)
16	SS) Tastă (verde)	Cutit vertical	<u>Functionare manuala:</u> Inchidere cufit
22	SS) Tastă (verde)	Cutit vertical	<u>Functionare manuala:</u> Deschidere cufit
15	Jsj Comutator PERICOL - STOP (NOT - HALT)	PERICOL - STOP Dulap comutatoare	STOP Tasta ciuperca roșu-galben, pentru de declanșarea functiunii PERICOL - I STOP.
	Aj Comutatoarele PERICOL - STOP (NOT - HALT)	PERICOL - STOP PresS stanga PERICOL - Presa dreapta	STOP Tasta ciuperca roșu-galben, pentru declanșarea functiunii PERICOL - STOP STOP.
	jft) Not-Halt	Numerator reset	Comanda Conectare de
07	] Tasta (verde) § PERICOL - STOP (Not- Halt) |ss) Comanda pe panou	Legare fața Pozitie umplere	Comutator pe ușa, pentru declanșarea l <u>functiunii PERICOL - STOP</u> Preluarea valorii comutatorului de preselectare Comutator pe uș2, pentru declanșarea functiunii PERICOL - STOP <u>mic</u> = retur piston pana la pozitia „Pozitie umplere mica“ <u>mediu</u> = retur piston pana la pozitia „Pozitie umplere medie“ <u>mare</u> = retur piston pSna la pozitia l „Pozifie umplere mare“ 1 = fara mtretinere (caz normal) 2 = Deconectare functionare automats și solicitare pozifie de Tntrejinere Daca s-a ajuns la lungimea minima. Solicitare legare Toate lampile lumineaza cat timp tasta este apdsata Deschidere canal (descarcare), timp tasta este apasata Canalul ramane deschis permanent la muchia de taiere Conecteaza comanda
27	jssj Comutator rotativ	Intretinere	
09	ss) Tasta luminoasa (verde)	Balot gata	
26	g Tasta Jverde)	Test lampa	
18	l Tasta (verde) Comanda pe panou fssl Tasta (verde) Ușa stanga Ușa dreapta	Deschidere canal Comutator umiditate	
01			

0		
1		
24	jss) Tasta j Dispozitiv (verde) eliberarejos	Functionare manuala: coboaril ! dispozitivul de eliberare
10	lss) Comutator de Alegerea retetei selectare	Comutator de alegere a retetei (1..5)
24	[ss] Tasta Dispozitiv (verde) | eliberare Deconectare	Dispozitiv eliberare deconectat
	lss] Operator-panou	Mesaje, reglaje (vezi 4.3)
	g Horn (claxon) Defectiune	D3 semnale acustice daca apare o defectiune
	jss) Semafor VERDE Comanda Conectare	Lumineaza intermitent dac^ comanda este pe functionare manuala. Lumineaz3 continuu daca comanda automat este conectata.
	lss] Semafor Dispozitiv iegare GALBEN i !	Lumineaza daca dispozitivul de legare este in funcfiune. Lumineaza intermitent daca regimul de functionare automat este conectat și balotul este gata de legare.
	ss] Semafor RO\$U Defectiune	Lumineaza daca exista o defectiune

Tasta

2 06 2010

Comanda ~ UparTiat 100 V5
 Piesa baloti ~ UparTiat 100 V5
 Deconectare
 Deconecteaza comanda
 Project:
 Versiune:
 Data.

care este deja resetatd.

Instructiuni de exploatare

Lumineaza daca exists o noua

	I	defecfiune
jA] Comutator I	Supra veghere filtru	Comutator electronic pentru supravegherea filtrului
0 Afişaj	! Cu cifre mari	Afişaj cu cifre mari

Presă
balotă -
Upamat
100 V5

Proiect: U16647
Versiune: 1 / 1 / UB
Data: 2.06.2010

4 Punerea în funcțiune a utilajului

4.1 Generalități



Pericol! Stationare persoanelor neautorizate în zona de pericol este interzisă.

Înainte de punerea în funcțiune a utilajului, persoanelor neautorizate trebuie evacuate din zona de funcționare.



Pericol! Utilajul nu trebuie să fie deteriorat!

Dispozitivele de protecție trebuie să fie existente și funcționale!

Pericol de accidentare și de moarte!

Înainte de punerea zilnică în funcționare trebuie făcut un control vizual al utilajului

4.2 Conectarea utilajului

Pentru conectarea utilajului trebuie procedat în modul următor:

1. Se aduce comutatorul principal de pe ușa dulapului de comutație în poziția I. Acum tensiunea de comandă este prezentă la aparatul de automatizare, la inițiatori, senzorii și limitatorii optici.
2. Trebuie dezavorate tastele PERICOL - STOP (Not-Halt) eventual activate și dacă este cazul se eliberează alte circuite "externe" PERICOL - STOP (Not-Halt) care acționează pe utilaj. Mesajele de defecțiuni ale utilajului sau altor utilaje pot fi de ajutor în căutarea acestora.
3. Se resetează defecțiunile PERICOL - STOP (Not-Halt) și alte defecțiuni cu tasta "RESET". Dacă defecțiunile nu se pot reseta, cauzele acestora nu sunt înlăturate.
4. Se conectează comanda prin tasta de presiune „Comanda Conectare”. Senzorul optic din tasta de presiune semnalizează conectarea utilajului prin luminare intermitentă. Conectarea utilajului este posibilă numai dacă circuitul PERICOL - STOP (Not-Halt) este închis și nu există defecțiuni care deconectează comanda.
5. Utilajul se află în regim de „Funcționare manuală”. (Funcționare manuală = luminare intermitentă). Se poate lucra acum în regim de funcționare manuală sau se poate trece pe funcționare în regim automat.
6. Pentru a trece comanda în regim de funcționare automat (Funcționare automată = luminare continuă) trebuie apăsată tasta „Automat Conectare”. Apoi utilajul trece în funcționare automată.

Presa baloti - Upamat 100 V5
Instructiuni de exploatare

Project: U16647
 Versiune: 1 1 / UB
 Data: 2 06 2010

Defectiunile Jipsa ulei“ Şi „temperatura maxima ulei“, „PERICOL - STOP (Not-Halt)“ cat Şi aite defectiuni deconecteaza utilajul. Unele defectiuni deconecteaza numai functionarea automata.

4.3 Panoul de comanda

Panoul de comanda 177A este destinat impreuna cu afişajul de defectiuni pentru reglarea parametrilor preseii. Comanda panoului de comanda se face prin panoul Touch existent

Reteta A:

SIMAT IC PANEL

: **zuruck** **Rezept 1 ;** **:: A**

Mindestgewicht Ballen	000	| ^	3
Ballenlange	000	Imp.	
Sonderfullwert bei Restimpulse	000	Imp.	
Kanalmindestdruck	000	bar	
Umschaltdruck Pressgang	000	bar	
Pressdruck	000	bar	

B
e-
M
:
..

abwärts

Presa
baloti -
Upamat
100 V5
**Instructiuni de
exploatare**

Project: U16647
Versiune: 1 1 / UB
Data: 2 06 2010

Reteta B:

SIMATIC PANEL

	SsR W...;	# V	
zuruck	Rezept 1		H
Driller Vorlauf vert.	000 Umdr. Rucklauf	000	Umdr.
Driller Vorlauf hor.	000 Umdr. RiickJauf	000	Umdr.
Abbindung vertikal	EIN		
Abbindung horizontal [	EIN		
Wirbulator akJtiv	EIN		

abwärts



V-

Presa baloti ~ UparTiat 100 V5
Instructiuni de exploatare

Project:
Versiune:
Data.

5 Functionare manuala si generalitati

Pentru functionare manuala comanda trebuie conectata. Pentru a comanda functiuni hidraulice trebuie conectata cel puţin o pompa!

Funcţiunile manual descrise mai jos presupun functionare manuala, deci partial nu sunt existente la functionare automata sau eventual au la functionare automata alta functiune!

Functionarea manuala este prevazuta numai pentru servanfi bine instruiti!

Pompele hidraulice

Pompele hidraulice se conecteaza sau deconecteaza pe panoul de comanda cu tastele „Pompa Conectare” resp. „Pompa Deconectare”. in regim de intretinere functioneaza numai o singura pompa.

Avans presa (Placa de presiune (piston))

Premiza: dispozitivul de eliberare in pozitie finala superioara, acele dispozitivului de legare in pozitie de baza.

Prin apasarea tastei „Presa inainte” placa de presiune (pistonul) se deplaseaza automat pana in pozitia „Pozitie de legare”¹.

Prin apasarea tastei „Presa inapoi” placa de presiune (pistonul) se deplaseaza automat pana in pozitia de parcare. Pozitie de parcare este dependents de pozitia comutatorului „Pozitie umpiere”. Fiecare cursa se poate intrerupe cu tasta „Automat Deconectare”.

Tasta luminoasa baloti gata

Daca balotul a ajuns la lungimea minimala (min. 3 impulsuri - 30cm), starea balotului actual poate fi pusa „terminat” prin apasarea tastei „Balot terminat”.

Daca tasta se apasa de 2 ori masajul “Balot terminat” se reseteaza..

Atentie: starea de „balot terminat” este preluat^ in regimul de lucru automat!

Reglare balot mai lung

Tasta „Balot terminat” se tine apasata timp de 2 secunde - tasta lumineaza intermitent.

Restul materialului poate fi presat in balot.

Dupa aceea se mai apasa o data tasta luminoasa „Balot terminat”.

Balotul va fi legat.

Intretinere (Piston)

Funcţia de Intretinere deconecteaza functionarea automata, in pozitia de aşteptare se ajunge din pozitia extrema din spate.

Scoatere si introducere ac pentru sarma

Premiza: Placa de presiune (pistonul) se afla in pozitia de legare, dispozitiv legare in pozitia de baza

Prin apasarea tastei „Coborare dispozitiv tragere sarma” se deschide mai intai dispozitivul de așezare a sarmei dupa care acele intra automat in canalul preseii. Prin apasarea tastei „Coborare dispozitiv tragere sarma” se inchide mai intai dispozitivul de așezare a sarmei dupa care acele se deplaseaza automat in pozitie finala superioara.

Cutit taiere si deschidere Presa baloti ~ UparTiat 100 V5

Project:
Versiune:

Prin apasarea tastei „Cutit taiere” placa de alimentare este taiata.

Prin apasarea tastei „Cutit deschidere” cutitul se deplaseaza inapoi.

Dispozitiv legare avans si pozitie de baza

Premiza: dispozitivul de tragere sarma in pozitie finala superioara

Prin apasarea tastei „Dispozitiv legare avans” dispozitivul legare se deplaseaza inainte, pana cand numarul de rotatii intregi s-a realizat

Prin apasarea tastei „Dispozitiv legare retur” dispozitivul legare revine automat in pozitia sa de baza.

Deschidere canal

Prin apasarea tastei canalul (și in regim automat) este descarcat atat timp cat tasta se mentine apasata.

Dispozitivul de eliberare coborare

Premiza: Placa de presiune (piston) in pozitie de eliberare sau intr-o pozitie definita in spate.

Prin apasarea tastei dispozitivul de eliberare se coboara un timp definit. Apoi dispozitivul de eliberare se ridica automat din nou In pozitia lui finala de sus.

Dispozitivul de maruntire si repartizare a materialului (DMR)

Premiza: benzile de alimentare in repaus

Pentru pornirea DMR clapa trebuie sa fie din nou inchisd.

Prin apasarea tastei „rabatere inapoi maruntitor” DMR-ul este introdus In palnie. Prin apasarea tastei „rabatere in afara maruntitor”¹¹ DMR-ul este adus in pozitie de baza. Tastele „Maruntitor Conectare” și „Maruntitor Deconectare” se utilizeaza pentru pornirea sau oprirea agregatului.

Comanda banda

Premiza: Limitator optic superior este liber

Banda urcatoare se pornește sau oprește cu tastele „Banda Conectare”¹¹ și „Banda Deconectare” de pe panou.

U1664 7

1 1 / UB

2 06 2010

6 Functionare automata

6.1 Generalitati

Pentru a utiliza utilajul in regim de functionare automata, Comanda trebuie sa fie conectata și sa nu existe defectiuni. Utilajul se conecteaza cu tasta „Automat Conectare” In regimul de functionare

automat. Cu tasta „Automat Decorectare” se revine la functionare manuala.

Project:
Versiune:
Data.

Instructiuni de exploatare

Va rugam sa cititi și capitolul „Functionare manuala”, deoarece intre altele sunt valabile aceleași reguli de zavorare și la functionare automata.

Pozitie de baza „Piston”:

- Placa de presiune (piston) este in pozitie de parcare.

Pozitie de baza „Dispozitiv legare”:

- Acul de sarma este in afara canalului de presare;
- Cutitul este deschis;
- Initiatorul dispozitivului de legare „Pozitie de baza” este anclanșat
- Dispozitivul de eliberare in pozitie superioara

Daca la conectarea regimului de functionare automat utilajul nu este in pozitie de baza deși regimul de functionare automat așteapta acest lucru, utilajul incearca singur sa ajunga in toate pozitiile de baza.

Dupa aceea regimul automat se desfașoara normal.

Daca pozitia de baza a pistonului de presare nu poate fi ajunsa automat, pistonul trebuie adus manual in pozitie de baza.

U16647
1 1 / UB
2 06 2010

7 IVtesaie de defectiuni

7.1 Generalitati

Imediat ce una sau mai multe defectiuni devin active, acestea sunt semnalizate de culoare roșie a semaforului. Resetarea defectiunilor se face prin tasta de resetare „Defectiune resetare”. Defectiunile pot fi resetate numai daca cauza defectiunii a fost inlaturata.

7.2 Panoul

Defectiunile aparute sunt redate pe panoul de comanda in text integral.

Pentru a fi redate diferitele defectiuni pe panou, , cu comanda „Eroare (defectiune)“ de pe ecranul panoului pot fi chemate mesajele de defectiuni actuate.

Ecranul de start poate fi rechemat oricand prin cu comanda „inapoi“ de pe ecranul panoului.

Comanda „Meniu“ de pe ecranul panoului deschide o fereastră de parametrii. Aid pot fi reglate valorile comutatoarelor de presiune cat și reglate pozitiile de baza ale sistemului.

Presa baloti - Upamat 100 V5
Instructiuni de exploatare

Presa baloti - Upamat 100 V5
Instructiuni de exploatare

7.3 Descrierea defectiunilor

Proiect: U16647
 Versiune: 1 1 / UB
 Data: 2 06 2010

BM IMumar	Descrierea defectiunilor	AJUTOR
E01	Comutator protectie motor pompa hidraulica 1 anclan\$at	help A
E02	Comutator protectie motor pompa hidraulica 2 anclan\$at	help A
E03	Supratemperatura ulei hidraulic	help A
E04	Defectiune regulator frecventa banda urcatoare	help A
i E05	Protectie motor frana banda urcatoare anclan\$at	help A
E06	Protectie motor banda urcatoare anclan\$at	help A
E07	Supraveghere siguranta marun(itor	help A
E08	Comutator protectie motor maruntitor anclan\$at	help B
E09	Eroare (defectiune) AS interfata retea	help A
E10	Cadere siguranta tenie de comanda 230 V	help A
E11	cadere siguranta retea de putere 24 V	help B
E12	liber	help A
E13	Protectie motor legare verticaia anclan\$at	help A
E14	Protectie motor tragere sarma (ace) anclan\$at	help A
E15	Protectie motor pompa filtru rezervor ulei anclan\$at	help A
E16	Lipsa ulei in rezervorul de ulei hidraulic	help A
E17	Deconectare pericol la ingustare canal stanga actionat	help D
E18	Deconectare pericol la ingustare canal dreapta actionat	help C
E19	U\$sa siguranta legare orizontaia deschisa	help C
E20	Grilaj de protectie stanga deschis	help C
E21	Deconectare pericol din exterior	help C
E22	liber	help C
E23	Orificiu om la palnie deschis	help C
E24	Grilaj de protectie dreapta deschis	help C
E25 i	liber	help C
E26 i	Deconectare pericol dulap de comutatoare actionat	help C
E27 i	J\$sa acces canal presa stanga deschis	help
E28 Jj	J\$sa acces canal presa dreapta deschis	help
E29 (	Srilaj protectie vertical - legare deschis	help C
E30 {[	Deconectare pericol funie de tragere banda urcatoare actionat	help C

U1664 7

1 1 / UB

2 06 2010

E31	liber	help
E32	Grilaj protectie orizontala * legare deschis	
E33	Initiator eroare (defectiune) - acjos	
E34	liber	
E35	liber	
E36	Initiator pozitie piston de presare	
E37	liber	help C
E38	liber	help C
E39	Eroare de initiere disp. eliberare	help C
E40	liber	help E
E41	liber	help E
E42	liber	help F
E43	liber	help F
E44	liber	help E
E45	Deconectare pericol circuit neinchis	
E46	Comutator cu cheie u§3 acces dreapta	helpE
E47	Comutator cu cheie u§a acces stanga	helpE
E48	Eroare de initiere ac jos	help G
E49	Eroare de durata de functionare aducStor sarma	help H
E50	Eroare de durata de functionare cutit taiere sSrmS	helj^H
E51	Eroare de durata de functionare disp. eliberare	
E52	Eroare de durata de functionare cilindru presare	help K
E53	liber	help M
E54	Eroare de durata de functionare disp. Ingustare canal	help K
E55	liber	help K
E56	liber	help K
E57	§ibar de inchidere pompa 1 Tnchis	help K
E58	§ibar de inchidere pompa 2 inchis	help K
E59	iber	help K
E60 i	iber	help K
E61 _|<	Supraveghere rupere sarma	help
E62 E	Eroare de durata de functionare clapa maruntitor	help K
E63 E	Eroare de durata de functionare Dispozitiv legare	help L

28

27

E64	Eroare de durată de funcționare tragere sarmă (Ac)	help L
E65	liber	help B
E66	liber	help B
E67	Eroare (defectiune) de sens	help D
E68	liber	help
E69	liber	help
E70	Eroare (defectiune) amplificator limitatoare optice	help E
E71	Eroare (defectiune) comutator selectare rețea	help E
E72	liber	help A
E73	Filtru de ulei murdar	help A
E74	Palnie înfundată	help
E75	liber	help A
E76	Deconectare pericol la banda 1 acționat	help K
E77	Deconectare pericol la banda 2 acționat	help K
E78	liber	help K
E79	liber	help G
E80	Protecție motor radiator ulei acționat	help G
E81	liber	
E82	liber	
E83	liber	
E84	liber	
E 85	liber	
E 86	liber	
E 87	liber	
E 88	liber	
E 89	iber	
E 90	iber	
E 91	iber	
E 92 |	iber	
E 93 i	iber	
E 94 i	ber	
E94 |	ber	

Presa baloti - Upamat 100 V5
Instructiuni de exploatare

E 95	liber	
E 96	liber	
E 97	Initiator pozitie umplere mare defect sau distanta prea mare	
E 98	Initiator pozitie umplere mare defect sau distanta prea micS	
E 99	Initiator pozitie umplere medie defect sau distanta prea mare	
100	Initiator pozitie umplere medie defect sau distanta prea mica	
101	Initiator pozitie umplere mica defect sau distanta prea mare	
102	Initiator pozitie umplere mica defect sau distanta prea mica	
103	Initiator pozitie de așteptare distant de conectare prea mare	
104	Initiator pozitie de așteptare distanta de conectare prea mica	
105	Initiator pozitie disp. eliberare distant^ de conectare prea mare	
106	Initiator pozitie disp. eliberare distant^ de conectare prea mica	
107	Initiator muchie de tSiere distant de conectare prea mare	
108	Initiator muchie de tSiere distant^ de conectare prea mare mica	
109	Eroare (defectiune) ASI Slave 9A „ comutator final u§3 acces dreapta“	
110	Initiator statia de presare distanta de conectare prea mare	
111	Initiator statia de presare distanta de conectare prea mica	
112	Initiator pozitie de legare distanta de conectare prea mare	
113	Initiator pozitie de legare distant de conectare prea mica	
114	Initiator impulsuri lagSre distanta de conectare prea mare	
115	Initiator impulsuri lagare distanta de conectare prea mica	
u116	Initiator statia de presare sus 1 distanta de conectare prea mare	
117	Initiator statia de presare sus 1 defect sau distanta prea mica	
118	Initiator statia de presare sus 2 distanta de conectare prea mare	
119	Initiator statia de presare sus 2 defect sau distanta prea micS	
120	nitiator ac sus distanta de conectare prea mare	
121	nitiator ac sus defect sau distanta prea mica	
122	nitiator ac jos distanta de conectare prea mare	
123	nitiator ac jos defect sau distanta prea mica	
124 |	nitiator impulsuri roata baloti distanta de conectare prea mare	
125 i	nitiator impulsuri roata baloti defect sau distanta prea mica	

127	Initiator	
128	Initiator	
129	Initiator	
130	Initiator	
131	_j Initiator	
132	Initiator	
134	Initiator	
135	| Initiator	
136	Initiator	
137	| Initiator	
138	j Initiator	
139	Initiator	
140	Initiator	
141	Initiator	
142	Initiator	
143	Initiator	
144	Initiator	
155	Initiator	
156	Initiator	
157	Initiator	
158	Eroare (defectiune) ASI Slave 10A „Deconectare pericol din exterior”	
159	Eroare (defectiune) ASI Slave 11A ^Initiator Pozitie umplere mare“	
160	Eroare (defectiune) ASI Slave 12A ^Initiator Pozitie umplere mica“	
161 j	Eroare (defectiune) ASI Slave 13A ..Initiator disp. eliberare”	
162 j	Eroare (defectiune) ASI Slave 14A Jnitiator pozitie presare“	
163 |	Eroare (defectiune) ASI Slave 15A Jnitiator Impulsuri dispozitiv legare vertical”	
164 |[	Eroare (defectiune) ASI Slave 16A Jnitiator disp. eliberare sus 2“	
165 E	Eroare (defectiune) ASI Slave 1A „Deconectare pericol Dulap de comutatoare“	
166 E	Eroare (defectiune) ASI Slave 2A „Deconectare pericol canal stanga“	
167 J E	Eroare (defectiune) ASI Slave 3A JDeconectare pericol canal dreapta“	J

168	Eroare (defectiune) ASI Slave 4A „Comutator final grilaj vertical - Dispozitiv legare“	
169	Eroare (defec(iune) ASI Slave 5A ..Comutator final grilaj stanga“	
170	Eroare (defectiune) ASI Slave 6A „Comutator final grilaj dreapta“	
171	Eroare (defectiune) ASI Slave 7A „Comutator final grilaj sub rezervor“	
172	Eroare (defectiune) ASI Slave 8A „Comutator final ușa acces stanga“	
173	Eroare (defectiune) ASI Slave 9B	
174	Eroare (defectiune) ASI Slave 10B	
175	Eroare (defectiune) ASI Slave 11B Jnitiator pozitie umplere medie“	
176	Eroare (defectiune) ASI Slave 12B Jnitiator ac sus“	
177	Eroare (defectiune) ASI Slave 13B .Initiator muchie taiere“	
178	Eroare (defectiune) ASI Slave 14B Jnitiator pozitie de legare“	
179	Eroare (defectiune) ASI Slave 15B Jnitiator disp. eliberare sus 1“	
180	Eroare (defectiune) ASI Slave 16B Jnitiator ac sus“	
181	Eroare (defectiune) ASI Slave 1B	
182	Eroare (defectiune) ASI Slave 2B	
183	Eroare (defectiune) ASI Slave 3B	
184	Eroare (defectiune) ASI Slave 4B	
185	Eroare (defectiune) ASI Slave 5B	
186	Eroare (defectiune) ASI Slave 6B	
186	Eroare (defectiune) ASI Slave 7B	
188	Eroare (defectiune) ASI Slave 8B	
189	Eroare (defectiune) ASI Slave 25A	
190	Eroare (defectiune) ASI Slave 26A „Modul intrare transmitator presiune de presare“	
191	Eroare (defectiune) ASI Slave 27A „Modul intrare transmitator presiune reglare canal ¹¹ “	
192	Eroare (defectiune) ASI Slave 28A „Modul intrare transmitator temperature ulei“	
193	Eroare (defectiune) ASI Slave 29A	
194 |	Eroare (defectiune) ASI Slave 30A .Monitor de siguranta“	
195	Eroare (defectiune) ASI Slave 31A .Monitor de siguranta“	
196		
197	Eroare (defectiune) ASI Slave 17A Jnitiator ac jos“	
198 E	Eroare (defectiune) ASI Slave 18A	

U16647
1 1 / UB
2 06 2010

Presă baloti - Upamat 100 V5 Instrucțiuni de exploatare

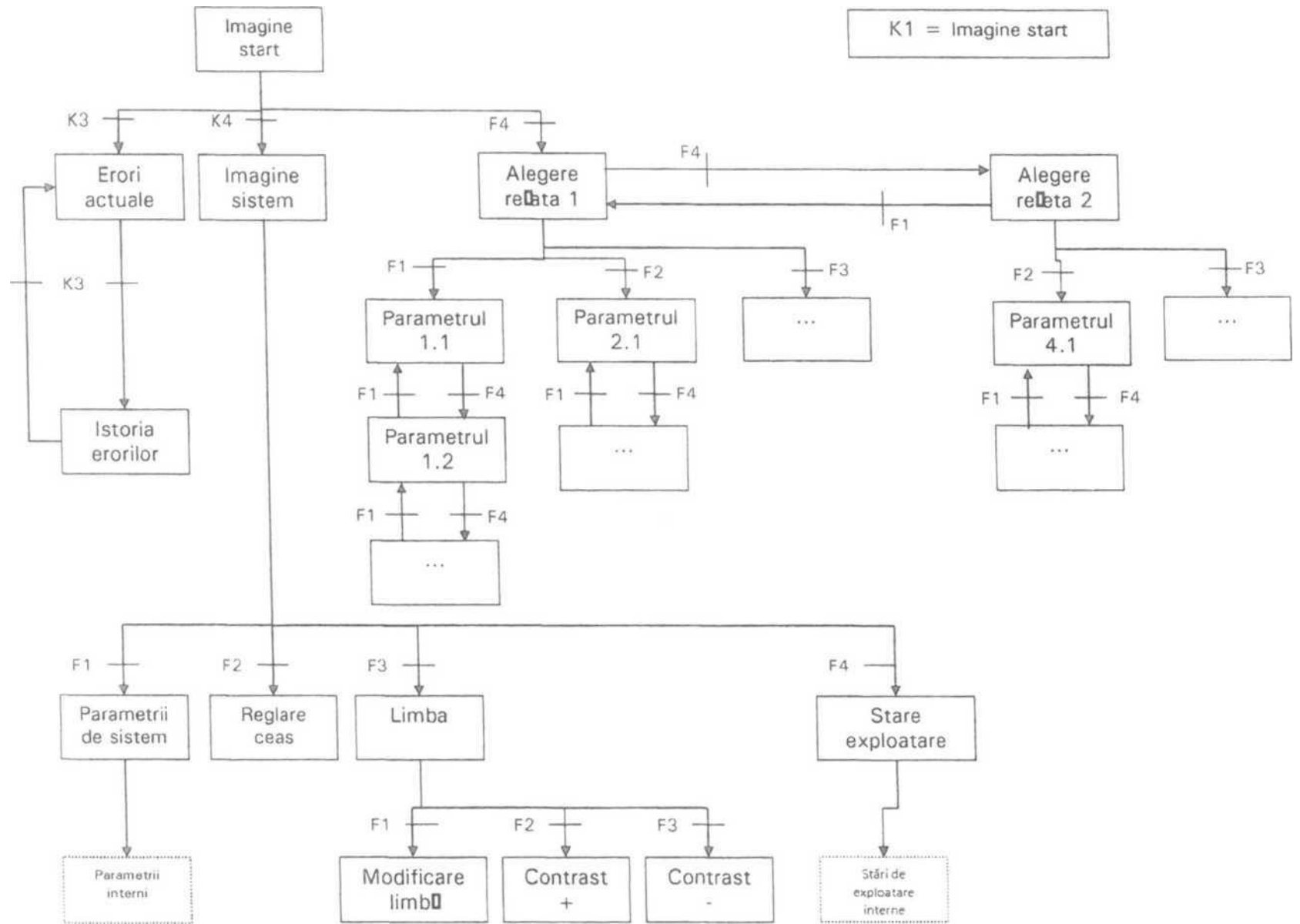
Proiect:
Versiune:
Data:

199	Eroare (defectiune) ASI Slave 19A	|
200	Eroare (defectiune) ASI Slave 20A .Modul de ieșire ventile P1, P2, P-decompresare	«
201	Eroare (defectiune) ASI Slave 21A . Modul de ieșire ventile AT/PA/PB/BT“	
202	Eroare (defectiune) ASI Slave 22A „Modul de ieșire ventile ND/canal“	
203	Eroare (defectiune) ASI Slave 23A „Modul de ieșire ventile pozitionare sarma, cutit“	
204	Eroare (defectiune) ASI Slave 24A „Modul de ieșire ventile disp. eliberare“	
205	Eroare (defectiune) ASI Slave 25B	
206	Eroare (defectiune) ASI Slave 26B	
207	Eroare (defectiune) ASI Slave 27B	
208	Eroare (defectiune) ASI Slave 28B	
209	Eroare (defectiune) ASI Slave 29B	
210	Eroare (defectiune) ASI Slave 30B	
211	Eroare (defectiune) ASI Slave 31B	
212		
213	Eroare (defectiune) ASI Slave 17B ..Initiator masurare lungime roata balot	
214	Eroare (defectiune) ASI Slave 18B	
215	Eroare (defectiune) ASI Slave 19B	
216	Eroare (defectiune) ASI Slave 20B	
217	Eroare (defectiune) ASI Slave 21B	
218	Eroare (defectiune) ASI Slave 22B	
219	Eroare (defectiune) ASI Slave 23B	
220	Eroare (defectiune) ASI Slave 24B	

1	
AJUTOR j Texte ajutor	
help A	1 Cautare defectiune (de ex. aparat defect?). Dupa aceea se comuta din nou in dulapul de comutatoare comutatorul de protectie respectiv. (Electrician sau specialist!)
help B	Catare cauza defectiune și verificare senzori. Dupa aceea se inlatura cauza resp. se așteapta pana cand s-a racit uleiul. Se verifica nivelul uleiului și se cauta neetanșeitati.
help C	[Se dezavorasc tastele PERICOL - STOP. Daca nu exista pericol de accidentare și de moarte, se reseteaza tastele PERICOL - STOP sau defectiune. ; Daca starea de PERICOL - STOP nu se poate reseta deși toate comutatoarele sunt 1 dezavorate, se actioneaza PERICOL - STOP pe utilaj (capat canal) și se dezavoral te din nou - apoi se reseteaza.
help D	Daca circuitul de PERICOL este intrerupt, trebuie resetat releul de protectie. Resetarea | este posibila numai daca circuitul de PERICOL este din nou inchis. Vezi și "help C"! La mai multe mesaje PERICOL - STOP pot aparea „mesaje fantoma”!
help E	Senzorii dau mesaj de pozitie nevalabila (de ex. daca ambele pozitii finale sunt anclan^ate, ceea ce nu poate fi). Se verifica pozitia senzorilor respectivi, functionarea și cablarea lor.
help F	Programul automat a^teapta o pozitie de baza și nu o poate ocupa automat Se aduce manual (de Ex. functionare manuala) domeniul respectiv in pozitie de baza
help G	A aparut o eroare de programare Se reconecteaza utilajul, resp Daca apare din nou se va chema un specialist!
help H	A fost actionat comutatorul manual la pompe. Se verifica comutatorul manual și senzorii!
help I	
help J	Numarul maxim de curse de eliberare este depart fara ca pistonul sa treaca da muchia de taiere. Dupa resetare urmeaza alte incercari.
help K	Eroare de durata de functionare Timpul pentru ajungerea intr-o pozitie de capat dureaza neobișnuit de mult. Se verifica domeniu (senzorii și activatorii).
help L	Eroare de durata de functionare: Procesul automat dureaza neobișnuit de mult pana la 'ncheierea unei actiuni. Se verifica utilajul. Daca programul s-a „spanzurat” se aduce utilajul manual in pozitie de baza.
help A/1	Supravegherea de rupere a sarmei s-a anclan^at. Sarma nu se mai mișca. Se verifica oate 1 ghidajele de sarma.
help N	
help O	

Presa baloti - Upamat 100 V5
Instructiuni de exploatare

Project: 1 1 / **UB**
Versiune: 2 06 2010
Data:



Instructiuni de exploatare și intretinere
Separator cu discuri EuRec® DSK Nr. 050

EuRec®
Technology g

Instructiuni de exploatare și intretinere

**Separator cu discuri EuRec® DSK Nr. 050 cu masa
 de cernere 110/50/30 E
 Lista piese de schimb componente mecanice**

Masa de cerner				
Generate	Motor cu angrenaj conic	Kegelradtriebemotor	12459900	3
(Allgemein)	Motor cu angrenaj conic	Kegelradtriebemotor	13481500	5
	Dispozitiv de curățare	Abstreifrechen	12977400	1
	Nucii lanf antrenare	Antriebskcttenuss	11461200	2
	Stafie intoarcere lanfuri dreapta/stg.	Kcttenumlenksstation rechts/links	11605000	2
Antrenare dispozitiv	Curajitor arbori de antrenare	Abstreifer Antriebswelle	11918800	1
de curafare (Antrieb	Element legaturS dispozitiv sus- pendare lanjuri	Kettengehfinge Verbindungsglied	10306200	4
Abstreifrechen)	Tendor	Spannschloss	11985900	2
	Motor cu angrenaj cu melc 1,1 k W	Stimradschneckegetriebemotor 1,1 KW	11162700	1
	1 x g & r flanșă	Flanschlager	11462700	2
Tambur deflector	Motor tambur	Trommelmotor	12206300	1
(Abweisertrommel)	LagSr cu segmenp	Klotzlajzer	11624200	2
	Roat3 dubla lan{ ID60	Doppelkettenrad 1D60	11407200	42
	Cuplaj CENTAFLEX	Kupplung CENTAFLEX	12765100	8
	Lan{ role	Rollenkette	11822600	42
	Arbore 1 eomplet	Welle 1 komplett	13490500	1
Arbori	Șaiba trapez Hardox 10 mm	Trapezeckscheibe Hardox 10 mm	12954500	12
(VVellen)	Șaiba trapez 8 mm	Trapezeckscheibe 8 mm	13161700	2
	Lag&r flanșă	Flanschlager	13161800	2
	Arbore 2 eomplet	Welle 2 komplett	13490600	1
	Șaib3 trapez Hardox 10 mm	Trapezeckscheibe Hardox 10 mm	12954500	13
	Șaiba trapez 8 mm	Trapezeckscheibe 8 mm	13161700	2
	Lag3r flanșă UCFS 308	Flanschlager UCFS 308	13161800	2

Banda transportoare de alimentare				
Generale (Allgemein)	Tambur de antrenare	Antriebstrommel	12090001	1
	Tambur de intoarcere	Umlenktrommel	12092301	1
	Suport role	Rollenhalter	10930300	10
	Dispozitiv curatare banda	Bandabstreifer	13024700	1
	Motor cu angrenaj cu melc 4 k W	Stimradschneckegetriebemotor 4 kW	12740200	1
	Crapodina	Stehlager	10153800	2
	Lagar flanša	Flanschlager	10444800	2
	Rola susfinere 0 89 x 800	Tragrolle 0 89 x 800	10421600	5
	Rola susfinere 0 89 x 1050	Tragrolle 0 89 x 1050	11304700	2
	Banda netcda	Glattgurt	11298900	1
	Rola inel reazem 89/133/30	Stutzringrolle 89/133/30	11231700	10
	Rola inel reazem 89/133/40	Stützringrolle 89/133/40	11493400	4
Jgheab Tnclinat banda (Bandschurre)	Jgheab inclinat banda	Bandschurre	13010400	1

Lista piese de schimb instalatie electrica

Denumire componente constructive		Nr. articol	Cantitate
Grupa construct, centrala SPS CPU	SPS Zentralbaugruppe CPU	11521600	1
Display text SPS	SPS Textdisplay	11469400	1
Comutator PERICOL-STOP	Not-Aus-Schaltgerat	11167200	3
Contor ore de funcționare	Betriebsstundenzahler	12211100	1
Tasta PERICOL-STOP	Not-Aus-Taste	11636200	1
Tasta PERICOL-STOP	Not-Aus-Taste	11463000	2
Senzor inductiv	Sensor induktiv	12018200	3
Senzor inductiv	Sensor induktiv	13065700	13
Senzor inductiv	Sensor induktiv	12907700	3
Senzor inductiv	Sensor induktiv	13290400	1
Banda rola de emisie	Geberrolle Band	11044800	2
Banda rola de emisie	Geberrolle Band	13118900	1

Lista piese de schimb instalatie hidraulica

Poz.	Denumire		Nr. articol	Cantitate
1	Cilindru	Zylinder	13488800	1
2	PompS manuals	Handpumpe	13505400	1
3	Rezervor hidraulic	Hydrauliktank	13510700	1
4	Ventil franS de coborare	Senksbremsventil	13506600	1
5	Ventil drosel retur	Drossel-RUckschlag- Ventil	11332900	1
	Parghie de manS	I Iandhcbcl	13511900	1

Lista piese de schimb instalatie hidraulica (ungere lanturi plan de ungere)

Poz.	Denumire		Nr. articol	Cantitate
1	Pompa manuala pentru unsoa- re fluids și ulei	Handpumpe fur FlieBfett und Ol	13329300	1
2	BarS de distribute	Verteilleiste	11169700	3
3	Bara de distribute	Verteilleiste	11032200	2
4	Ventil de dozare	Zumessventil	13504500	42



- Cuprins -

1. Prefafa.....	4
2. Indicatii privind utilajul	5
2.1. Produc3tor	5
EuRec Technology Sales & Distribution GmbH	5
3. Indicatii privind siguranfa.....	6
3.1. Proceduri generale	6
3.2. Indicatii privind siguranja in exploatare	7
3.3. Indicap'i privind siguranfa pentru lucrSride intretinere	8
4. Descrierea tehnica.....	9
4.1. Datetehnice	9
4.2. Dimensiuni	10
Stare de exploatare	10
4.3. Grupe constructive.....	11
4.4. PIScu^a de tip	12
4.5. Descrierea funcjonarii.....	13
4.5.1. Masa de cemere	13
4.5.2. Instalatii de alimentare și evacuare	13
4.5.3. Dispozitivul de curapre automats	13
4.6. Zone de pericol	15
4.7. Amplasarea utilajului.....	15
4.7.1. Ridicarea mcsei de cemere	16
4.8. TransportuI utilajului	17
4.9. Demontarea utilajului	18
5. Desen irea	19
5.1. Punerea in functiune a instalatiei de cemere	19
5.2. Scoaterea din functiune a instalafiei de cemere	20
5.3. Func(iunile utilajului de cemere	20
5.4. Tabloul de comanda.....	21
5.5. Succesiunea comenzilor electrice	22
5.5.1. Functionare manuals.....	22
5.5.2. Functionare automats (la flux de material prin separator cu discuri).....	22
5.5.3. Functionare automata a dispozitivului de cunifare (grebla).....	22
5.5.4. Controlul rotirii arborilor de cemere	23
5.5.5. Banda de accelerare și de alimentare	23
6.	
Defectiuni in functionare	
.....	24
6.1. Parametri reglabili	24
6.2. Mesaje de defectiuni	24
7.	
Intretinere / lucrari speciale repetitive.....	25
7.1. Plan de intretinere	25
7.2. Liste de control	27
7.2.1. Plan de ungere	27
7.3. Reprezentari ale locurilor de ungere	29
7.4. Materiale de umplere	34
7.5. Materiale de lucru	35
Components constructiva	35
Cantitate	35
7.6. Fotografii	36

1 Banda oare pentru materiale fine				
	Tambur de mtoarcere	I fmlenkrommel	12092201	1
	Tambur de antrenare	Antriebstrommel	12089901	1
	Dispozitiv curfijarc bands fata	Bandabstieifei vume	11075703	1
	Dispozitiv curStare banda ext.	Bandabstreifer auBen	12756300	1
Generale	Crapodina	Stehlager	10153800	14
(Allgemein)	Rola sustinere 0 89 x 1250	Tragrolle 0 89 x 1250	10598500	7
	Rola sustinere 0 89 x 1100	Tragrolle 0 89 x 1100	11372700	17
	Rola inel reazem 89/133/30	Stützringrolle 89/133/30	11231700	35
	Rola inel reazem 89/133/40	Stutzringrolle 89/133/40	11493400	28
	Suport role	Rollenhalter	11496100	34
	Motor cu angrenaj conic	Kegelradgetriebemotor	11246200	1
	Bandș netedS	Glattgurt	13486800	1
Jgheab inclinat banda (Bandschurre)	Jgheab inclinat banda	Bandschurre	13486800	1

Banda transportoare transversala				
	Tambur de antrenare	Antriebstrommel	12991500	1
	Tambur de intoarcere	Umlenktromme!	12991000	1
	Dispozitiv curajare banda ext.	Bandabstreifer auBen	12993100	1
	Dispozitiv curatare bands fa}3	Bandabstreifer vom	11111801	1
Generale	Suport role	Rollenhalter	10930300	14
(Allgemein)	Motor antrenare angr. plan 3 kW	Flachgetriebemotor 3 kW	11272400	1
	CrapodinS	Stehlager	10153800	4
	Rola sustinere 0 89 x 800	Tragrolle 0 89 x 800	10421600	7
	Rola susfinere 0 89 x 1050	Tragrolle 0 89 x 1050	11304700	3
	Banda neteda	Glattgurt	10942500	1
	Rola inel reazem 89/133/30	Stutzringrolle 89/133/30	11231700	15
	Rola inel reazem 89/133/40	Stutzringrolle 89/133/40	11493400	6
Jgheab inclinat band5 (Bandschurre)	Jgheab inclinat banda	Bandschurre	13493100	1

Banda transportoare de alimentare (bunc ar)				
Parte inferioara banda (Bandunterteil)	Suport role	Rollenhalter	10 930300	16
	Suport rola de mtoarcere complet	Umlenkrollenhalter kpl-	12977900	2
	Dispozitiv curStare banda fata	Bandabstreifer vom	11075700	1
	Rola banda de intoarcere	Bandumlenkrolle	11259606	1
	Protec|ie banda	Bandabweiser	10576900	2
	Crapodina	Stehlager	10129700	2
	Rola sustinere 0 89 x 1250	Tragrolle 0 89 x 1250	10598500	8
	Rola sustinere 0 89 x 1450	Tragrolle 0 89 x 1450	10202300	4
	Galerie banda	Stollengurt	12347200	1
Rola emisie	Geberrolle	13 18900	1	

Banda transportoare de alimentare (buncar)				
Parte superioarii bandi (Bandobertcil)	Support role	Rollenhalter	10930300	8
	Tambur de antrenare	Antriebstrommel	12996000	1
	Rol2 susfinere 0 89 x 1250	Tragrolle 0 89 x 1250	10598500	4
	RolS susjinere 0 89 x 1450	Tragrolle 0 89 x 1450	10202300	1
	Motor cu angrcnaj cu melc 9,2 kW	Stimradschneckegetriebemotor 49,2 kW	13411400	1
	CrapodinS	Stehlager	10153800	2
Jgheab inclinat bands (Randschurre)	Jgheab inclinat bands	Bandschurre	13498600	1

Cadrul mesei de cernere				
Cadru rnasS cernere	Cilindru	Zylinder	13488800	1
(Siebbock)	Urcche de rezistenfi superioar3	Schiiikel hochfest	13488900	1
	Ureche de rezisten{S supcrioara	Schakel hochfest	13488700	2

- Cuprins fotografii -

Figura 1: Desen dimensiuni.....	10
Figura 2: Reprezentarea pSrjilor constructive	11
Figura 3: Placuta de tip.....	12
Figura 4: Zone de pericol	15
Figura 5: Reglarea unghiului mesei de cernere	16
Figura 6: Transportul utilajului	17
Figura 7: Tabloul de comanda.....	21
Figura 8: Schema de ungere	28
Figura 9: Ungere centrals lagSr (maner- pompS de unsoare + distribuitor central)	29
Figura 10: Ventile de dozare pentru ungerea lan{urilor (ungere prin picurare)	29
Figura 11: Tambur de antrenare bands transversals	30
Figura 12: Tambur de intoarcere bands transversals	30
Figura 13: Tambur de antrenare banda pentru matrcialc fine.....	31
Figura 14: Tambur de intoarcere banda pentru materiale Fine.....	31
Figura 15: Tambur de antrenare bands de alimentare (bands de accelerare)	32
Figura 16: Tambur de intoarcere bands de alimentare (banda de accelerare).....	32
Figura 17: LagSr arbore cura(itor.....	33
Figura 18: Distribuitor progresiv de ungere a lagSrelor	33
Figura 19: Greble de curatare a dispozitivului de cura{jire a arborelui de cernere.....	36
Figura 20: Pompa hidraulica pentru reglarea inclinSrii mesei de cernere	36
Figura 21: Motor de antrenare banda transportoare	37
Figura 22: Senzor bare de distribute (supraveghere turatie arbori)	37
Figura 23: Tambur de aruncare	38

1. Prefata

5

Instalafia de cemere DSK nr. 050 achiziponat de dumneavoastra poate fi incadrat pe baza executiei tehnice ca separator cu discuri. Prin aceasta tehnica de cemere se pot obtine debite mari la materiale greu de cernut.

Instalajia este caracterizatS prin:

- debit mare;
- producere redusa de zgomot;
- uzura redusa la masa de cemere;
- posibililate de opti/nizare u\$oara a rezullalului cernerii \$i a debitului.



La utilizarea instalatiei de cernere pentru altiS destinatie decat cea anltata aid, V'ia rugAm sa va adresați Servicitiului nostru Service, deoarece altfel inceteaza orice pretence de garantie.

2. Indicatii privind utilajul

2.1. Producator

**EuRec Technology Sales & Distribution GmbH
BorntalstraSe 9, D-36460 Merkers/Thiiringen**

Director general

Director vanzflri Șef serviciu Service

Sector electric

Sectie nroiectare/constructii

3. Indicatii privind siguranta

3.1. Proceduri gnecrale

Trebuie luate in considerare neaparat urmatoarele indicatii de siguranta. Acestea sunt valabile pentru utilizarea general^ a utilajului de cernere.



Deservirea utilajului de cernere este permisa exclusiv personalului instruit in ceea ce privește utilizarea utilajului.



Servantul utilajului de cernere este responsabil fata de ter(e) persoane, daca acestea se afla in zona de lucru a utilajului.



In zona de lucru a utilajului in func(i)une trebuie adoptat un mod de lucru precaut, pentru evitarea ranirilor datorita bucajilor cazute afariS sau datorita componentelor utilajului ie\$ite in exterior. In inediata zona in jurul utilajului trebuie purtata protectie craniana deoarece in timpul cernerii poate fi aruncat material de pe masa de cernere.

3.2. Indicatii privind siguranța în exploatare

Trebuie să se țină seama neaparat de următoarele indicații de siguranță. Acestea sunt valabile pentru exploatarea utilajului de cernere.

A	La parșirca locului de muncă, personalul de deservire trebuie să oprească utilajul și să-și asigure împotriva punerii în funcțiune de neautorizafi prin închiderea dispozitivelor de deservire.
A	În zona de lucru imediat apropiat de utilajul în funcțiune trebuie purtate protecție auditivă, deoarece în timpul cernerii, în funcție de material se poate produce zgomot dăunător urechii umane.
A	Înainte de punerea în funcțiune a utilajului, personalul de deservire trebuie să se asigure că nu stăionește/a năi o persoană în zona de pericol al utilajului.
A	Este interzis să se mănânce în zona mesei de cernere în timpul procesului de lucru, deoarece există pericol de rănire acută datorită unor bucati de material sărte de pe aceasta.
A	Introducerea mainilor în zona mesei de sortare este strict interzisă. În caz contrar există pericol de moarte.
A	În timpul funcționării introducerea mainilor în zona benzilor transportoare este strict interzisă. În caz contrar există pericol de prindere și înfășurare a îmbrăcăminteii.
A	În situații de pericol trebuie acționat butonul PERICOL - STOP care scoate utilajul din funcțiune.
A	Atingerea elementelor în mișcare de rotație ale unităților de antrenare este interzisă. În caz contrar există pericol de înfășurare a îmbrăcăminteii.

3.3. Indicatii privind siguranța pentru lucrări de intretinere

Suplimentar la indicațiile de siguranță enumerate mai sus, la lucrările de intretinere trebuie să se țină seama neaparat de următoarele indicații de siguranță. Acestea sunt valabile pentru lucrările de intretinere ale utilajului de cernere.

A	Lucrările de întreținere și reparații la utilajul de cernere trebuie efectuate numai cu utilajul oprit și luând în considerare dispozițiile privind protecția.
A	Înainte de începerea lucrărilor de întreținere și reparații, utilajul de cernere trebuie asigurat prin măsuri adecvate împotriva unei puneri în funcțiune neintenționate.
A	În zona de întreținere a utilajului este necesar un mod de lucru precaut, pentru a se evita răni prin lovirile de componente ale utilajului în afara.
A	Introducerea mâinilor în zona de cernere este permisă numai cu arborii de cernere opriți și cu utilajul scos din funcțiune. În caz contrar există pericol de moarte.
A	Reglarea deplasării drepte a benzii transportoare trebuie efectuată cu precauție mare, deoarece există pericol acut de ranire.
A	Dacă personalul de servicii trebuie să intre în zona de cernere, toți arborii trebuie asigurați împotriva rotirii.

Principal, utilajul trebuie curățat zilnic de material aglomerat.

Curățarea dispozitivului de curățare de materialul lipit de acesta trebuie făcută de asemenea zilnic.

4. Descrierea tehnica

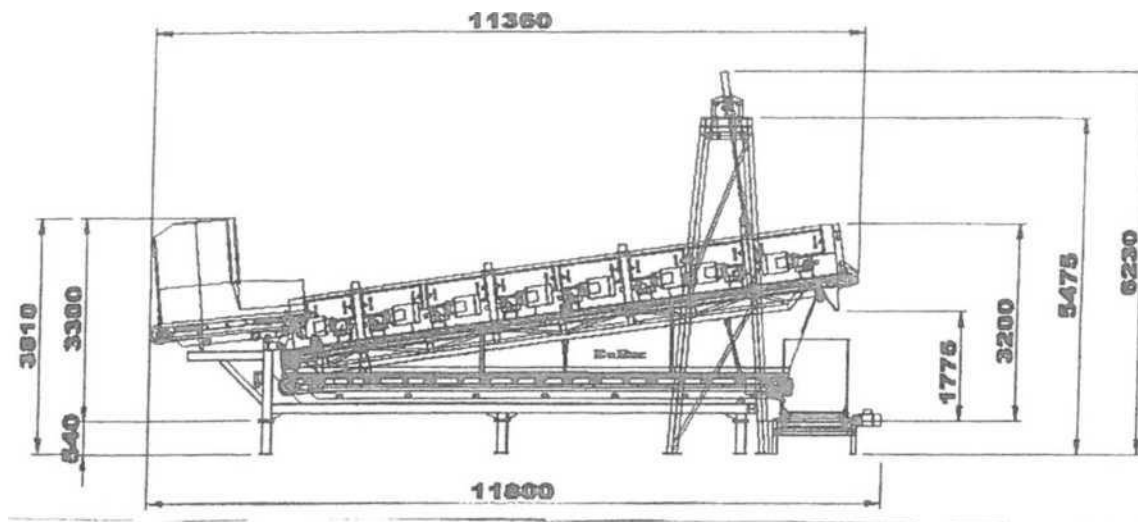
4.1. Date tehnice

Marimea	Valoare / indicatie		
Creutate totals	22000 kg		
AntreniSri	MasS de cemere	8 x 11 kW	269 min ⁻¹
	Banda de alimentare	4 kW	201 min ⁻¹
	Dispozitiv de curajare arbori	1,1 kW	5,9 min ⁻¹
	Banda transportoare pentru materialul fin	7,5 kW	135 min ⁻¹
	Banda transportoare transversala	3,0 kW	139 min ⁻¹
	Tambur de aruncare	0,18 kW	

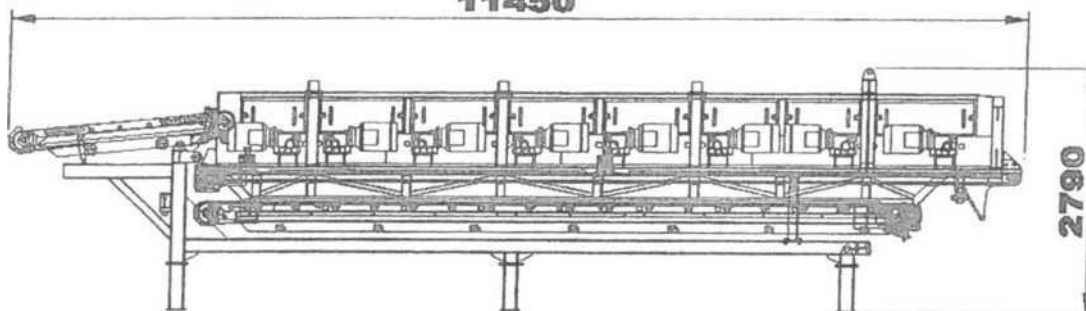
Toate antrenSriile la DSK nr. 050 trebuie supravegheate printr-un comutator de protecție a motorului (curent) și supravegheate din punct de vedere termic (temperatura bobinajului).

4.2. Dimensiuni

Figura
 1:
 Desen



**Masă de transport
 11450**



dimensiuni

	Stare de exploatare (mm)	Stare de transport (mm)
Lungimi totale	11800	11450
fnaltimi totale	6230	2790
Latimi totale	3200	2400

**Iostrucfiuni de exploatare \$i Tntretinere
Separator cu discuri EuRec® DSK Nr. 050**

EuRec® *m*
Technology y

4.3. Grupe constructive

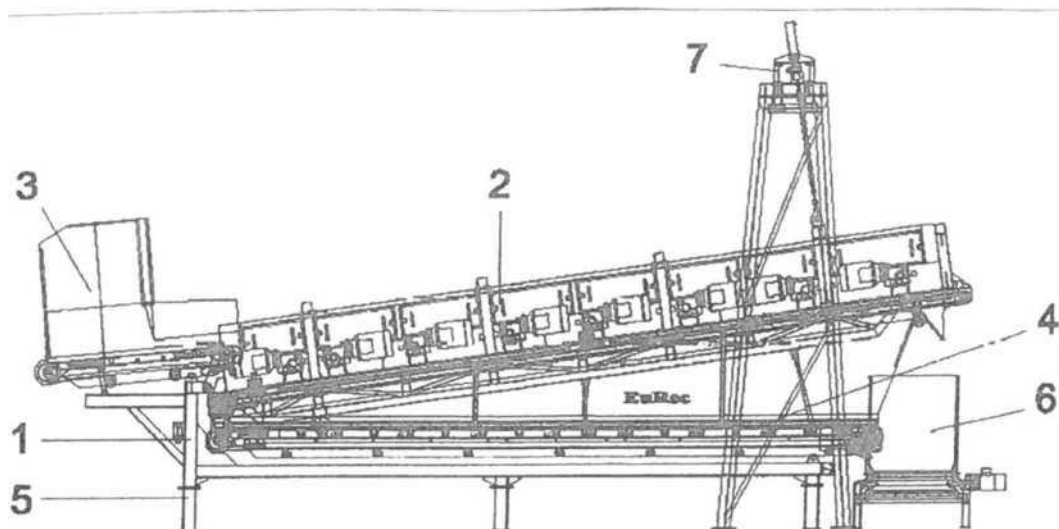


Figura 2: Reprezentarea parfilor constructive

Nr.	Grupa constructive	Dotare/componente constructive
1	Cadm de baza	constructie metalica
2	Masf de cernere cu dispozitiv curatare	ramS masa de cernere (tainbur aruncare 1 x 0,18 kW) arbori sita dispozitiv de curatare (1 x 1,1 kW) antrenare arbori (8 x 11 kW) ungere centrala
3	Banda de accelerare (banda A)	lafime banda 1000 (banda neteda) putere antrenare: 4 kW
4	Banda transportoare pt. materialul fin	latime banda 1200 (banda neteda) putere antrenare: 7,5 kW
5	Constructie inferioara	constructie sudata JPB 160
6	Banda transversala	latime banda 1000 (banda neteda) putere antrenare: 3 kW
7	Sistem suspendare raasa de cernere	constructie sudata cu dispozitiv de ridicare

4.4. Placufa de tip

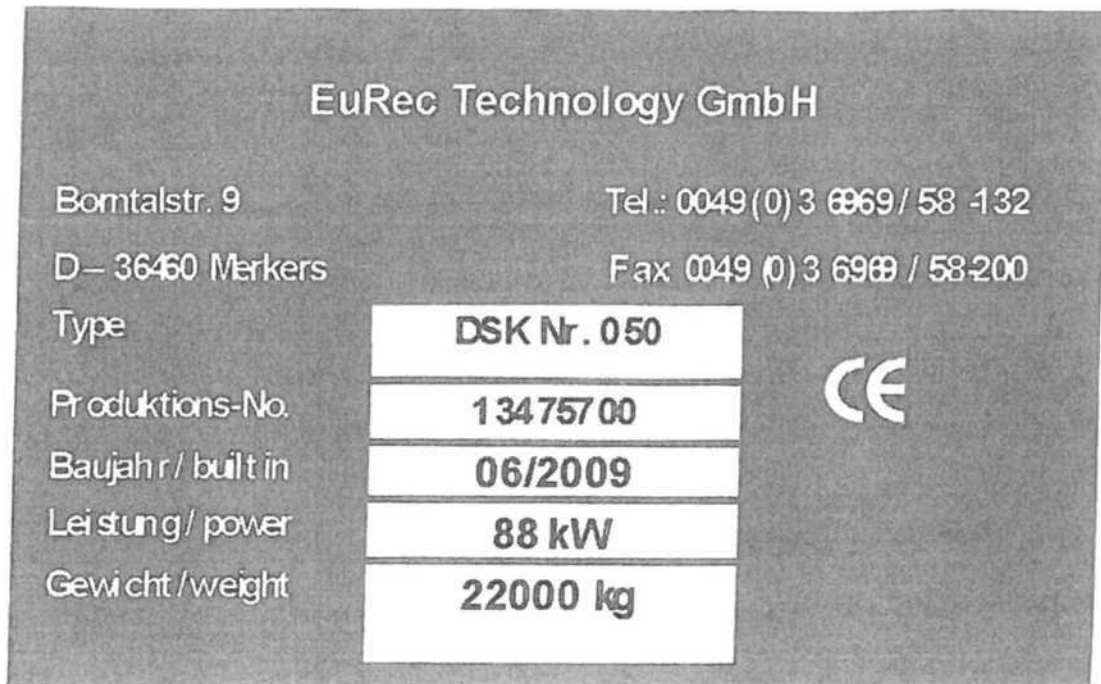


Figura 3: Placuta de tip

4.5. Descrierea functionarii

4.5.1. Masa de cernere

Toate antrenările mesei de cernere trebuie conectate in comanda electrics cu intarziere la pornire. Instalajia pomește intotdeauna incepand de la partea de evacuare a materialului. In cazul in care instalatia se intepenește se poate conecta o inversare a celor șase antrenări de cernere. Aceasta functie ins5 este dis- ponibilă numai la funcționare in modul de lucru manual. Prin aceasta instalafia se poate debloca. Mersul in sens invers a mesei de cernere nu este ins& destinaid cernerii de material.

4.5.2. Instalatii de alimentare și evacuare

Banda transportoare de alimentare pentru materialul de cernut

Banda de alimentare cu pereji laterali folosește la alimentarea și accelerarea materialului de cernut. Prin viteza mare a benzii se obtine o trecere optima a materialului de pe bands pe masa de cernere. Banda este legatfl direct de masa de cernere pentru a se asigura o distant^ intre bands și primul arbore tie cernere care s& r&m£nS cft se poate de constants.



La toate lucrările la benzile transportoare, instalatie trebuie sa fie scoasa din functiune. Exceptie face reglarea mersului drept al benzii la care se cere o pre- cautie deosebita

4.5.3. Dispozitivul de curafire automata

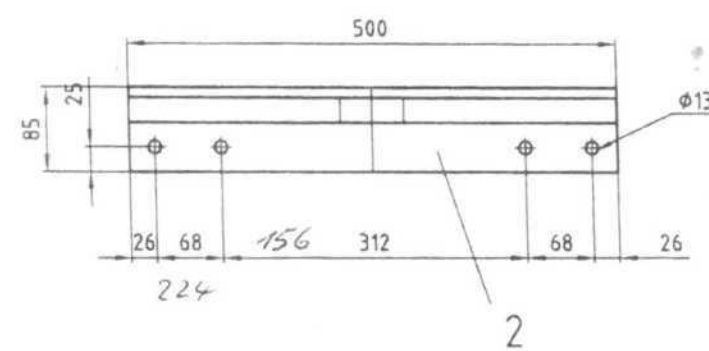
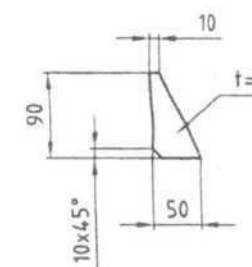
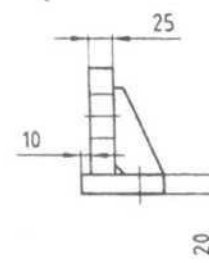
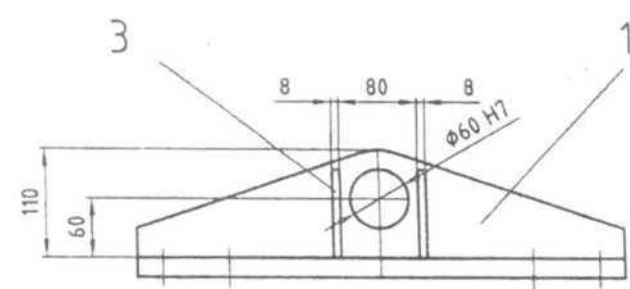
Instalajia de cernere este echipata cu un dispozitiv de cernere automat. Acest dispozitiv se deplaseaza in permanenta inainte și inapoi sub masa de cernere. Aceasta mișcare se instaleaza automat dupA conecta- rea arborilor mesei de cernere. Prin aceasta se asigurii o ștergere a materialului rcSmas pe arborii de cernere.

Degetele dispozitivului de curafire sunt executate cu posibilitate de mi^care dupA trei axe in spapu și confecionate din otel rezistent la uzura. Prin strangerea piuli(elor cu gat sferic se poate modifica preten- sionarea arcurilor și prin aceasta forta de apasare a degetelor și inaltimea acestora. Prin aceasta se poate compensa intr-o anumita masura uzura degetelor. Datorita acestui fapt, materiale perturbatoare alungite perturbatoare sub forma de tija nu se pot menține și sunt aruncate jos. Astfel se evita o suprasolicitare a arborilor de cernere care se afla deasupra.

Dispozitivul de curify're poate fi conectat și deconectat dupa dorin\$. Funcționarea sitei fara dispozitiv de curare se recomanda doar la materiale care **nu se infașoar& și nu se lipesc**. O deconectare a dispoziti- vului de curatare trebuie s2 se faca **numai intr-una din pozijiile de capat**.

Zylindertraverse

POS. 3



Für diese Zeichnung wird jeglicher Rechtsschutz in Anspruch genommen. Sie darf unerlaubt, weder kopiert, vervielfältigt oder Dritten mitgeteilt noch anderweitig missbraucht werden und bleibt unser Eigentum.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Allgemeinplanung nach DIN 786 mittel</th> <th colspan="2">Oberflächen- angaben nach DIN ISO 1312</th> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>Datum</td> <td>Name</td> <td></td> </tr> <tr> <td>hw</td> <td>26.07.</td> <td>llge</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dep.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Notiz</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Allgemeinplanung nach DIN 786 mittel		Oberflächen- angaben nach DIN ISO 1312		2010	Datum	Name		hw	26.07.	llge		Dep.				Notiz				<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Massstab 1:5</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Zylindertraverse</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">136 706</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Blatt</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">B1</td> </tr> </table>	Massstab 1:5		Zylindertraverse		136 706		Blatt		B1	
Allgemeinplanung nach DIN 786 mittel		Oberflächen- angaben nach DIN ISO 1312																															
2010	Datum	Name																															
hw	26.07.	llge																															
Dep.																																	
Notiz																																	
Massstab 1:5																																	
Zylindertraverse																																	
136 706																																	
Blatt																																	
B1																																	
Zust.	Änderung	Datum	Name																														

EuRec[®]
TECHNOLOGY GMBH

Dacă masa de cemer se utilizează cu arborii încărcati cu material nu se poate obține o cemer optimă. În acest caz trebuie ținut cont că uzura discurilor de cemer este enormă.

Dacă dispozitivul de curățire se blochează datorită murdăriei mesei de cemer, dispozitivul se oprește automat pentru a porni din nou spre arborele murdar. Dacă încercarea de curățire repetată nu are succes, se emite un mesaj de eroare. În acest caz este obligatorie curățirea manuală a arborelui de cemer.

Producătorul comenzii electrice trebuie să prevadă posibilitatea de reglare a timpilor de mers înapoi a dispozitivului de curățire și numărului de reversuri la blocare. Aceasta se referă în special la următoarele:

timp de întoarcere la blocare	10 secunde
numărul de întoarceri la blocare	3 x

Valorile indicate sunt valori experimentale care pot fi modificate în funcție de condițiile de exploatare concrete.

Pragul de intrare în funcțiune (absorbția de curent a motorului de antrenare) pentru întoarcerea dispozitivului ar trebui să fie de asemenea reglabil deoarece și acesta trebuie adaptat condițiilor concrete de exploatare.

4.6. Zone de pericol

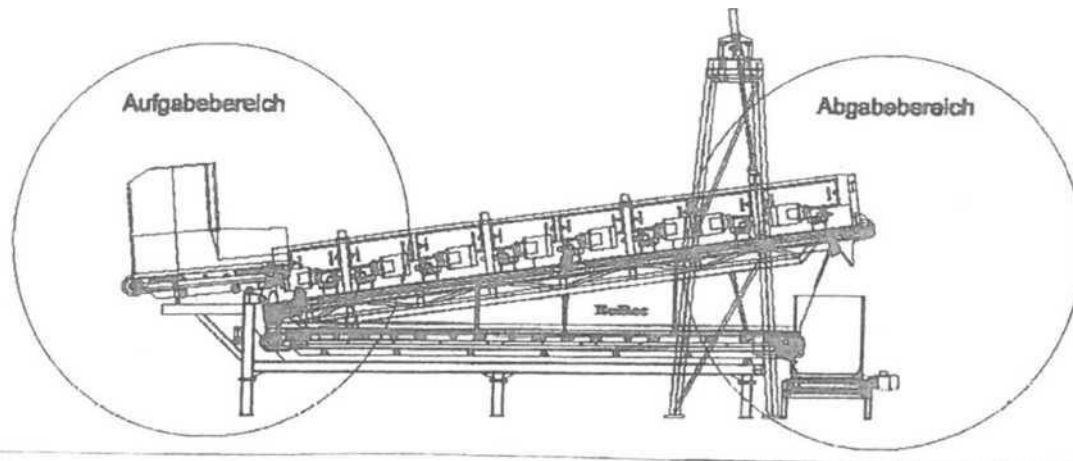


Figura 4: Zone de pericol

În timpul exploatării instalației este permisă staționarea doar în zona de comandă. În zonele de alimentare și de evacuare există pericol acut de rănire. În stânga și în dreapta mesei de cemeră există pericol de rănire datorită materialelor amănate de pe masa de cemeră.

4.7. Amplasarea utilajului

Un loc adecvat pentru amplasarea utilajului trebuie să aibă următoarele proprietăți:

1. suprafață solidă și orizontală;
2. vizibilitate pe întreaga zonă de lucru;
3. suficient spațiu în partea superioară pentru ridicarea mesei de cemeră.

După alegerea locului adecvat de amplasare, la așezarea utilajului trebuie ținut cont de următoarele puncte:

- indicate de siguranță (Capitolul 2);
- toate picioarele de sprijin să facă contact cu solul și să fie ancorate;
- să fie asigurată o bună accesibilitate la elementele de comandă ale utilajului;
- suficient spațiu liber în zonele de alimentare și evacuare.

4.7.1. Ridicarea raesei de cernere

Pozipa prescrisă de lucru de 18" se reglează prin inclinarea mesei de cernere. Masa de cernere poate fi reglată la un unghi de 8° - 18°. Pentru aceasta, masa de cernere se ridică treptat cu pompa manuală hidraulică (1) până când se obține inclinarea dorită.

Pentru ridicarea mesei de cernere se extinde cilindrul hidraulic (2) cu pompa manuală hidraulică (1) și se așază lanțul de ridicare (3) de masa de cernere. După ce se controlează fixarea corectă a lanțului, se ridică masa de cernere prin acționarea pompei hidraulice până când pistonul este retras în cilindru. În continuare se așază lanțurile de fixare (4) de elementele superioare de fixare (5) ale cadrului mesei. După ce se controlează legarea corectă a lanțurilor de fixare cilindrul hidraulic se extinde din nou timp în care masa de cernere este menținută în poziția corespunzătoare de lanțurile de fixare. Pentru a ridica mai departe masa de cernere, cilindrul hidraulic se extinde iar lanțul de ridicare (3) este scurtat cu carligele de scurtare (6) aflate pe el. În continuare masa de cernere poate fi ridicată. După aceea se așază din nou lanțurile de fixare (4) de elementele superioare de fixare (5) și se coboară masa de cernere până când atarnă numai de lanțurile de fixare (4). Acești pași de lucru se repetă până când masa de cernere se află în poziția dorită.

Principial, trebuie avut grijă ca este permisă punerea în funcțiune a utilajului numai dacă masa de cernere este atarnă corect de lanțurile de fixare (4). Dacă masa de lucru se află în poziția de lucru dorită, cîrligul (7) se desface din bolful de pe cadrul mesei de cernere.

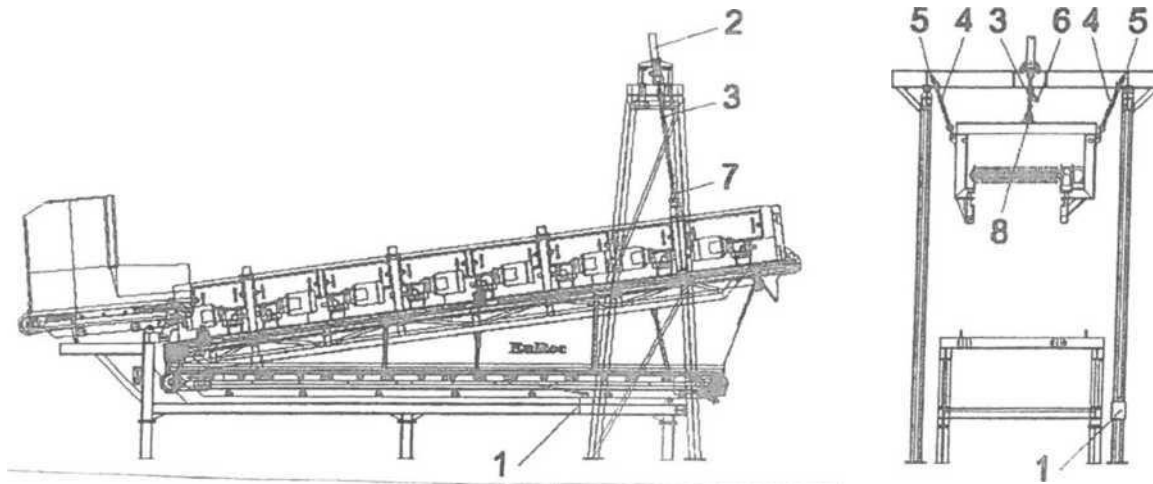


Figura 5: Reglarea unghiului mesei de cernere

4.8. Transportul utilajului

Instalafia de cemere se completeazS la locul de funcționare. Pentru aceasta se înșurubeaz2 picioarele de cadrul superior. In general trebuie utilizate numai Iocurile de fixare respectiv urechile de transport originale ale utilajului. Utilizarea traverselor livrate o dat¶ cu utilajul este obligatorie pentm a evita distrugere- rile datoritS ridic&rii inegale.

Pentru transport sau mutarea utilajului trebuie respectafi urmatorii pași de lucru:

1. trebuie finut cont de indicațiile de siguranta (Capitolul 2);
2. utilajul se scoate din funcțiune (Capitolul 5);
3. se Tncarca utilajul pe camion;
4. se alege loc de amplasare corespunzStor (Capitolul 4.2);
5. se amplaseazS utilajul (Capitolul 4.3);
6. se pune in ființiune utilajul (Capitolul 5).

Puncte de fixare pentru dispozitivele de ridicare

Fix area prin traverse

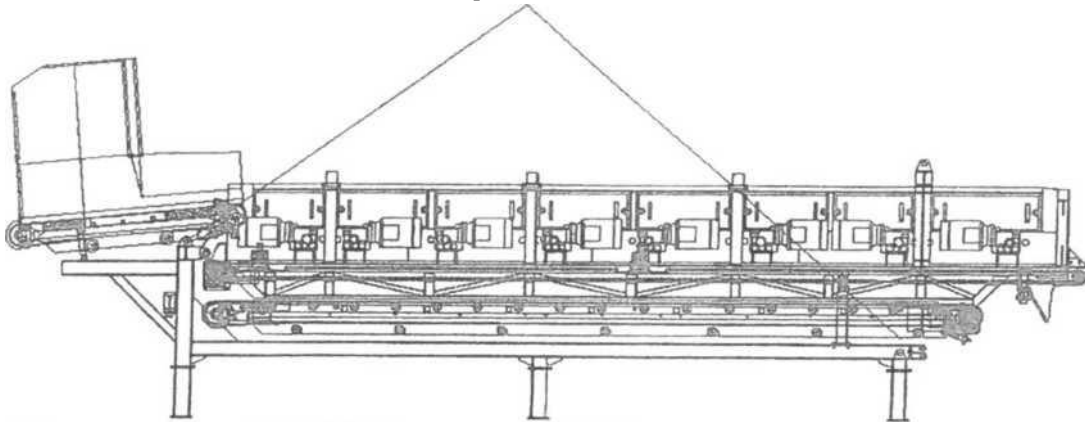


Figura 6: Transportul utilajului

4.9. Demontarea utilajului

La demontarea utilajului trebuie să se țină cont de următoarele puncte:

1. trebuie să se țină cont de indicațiile de siguranță (Capitolul 2);
2. utilajul se scoate din funcțiune (Capitolul 5).

5. Deservirea



La punerea in functiune a instalatiei de cernere trebuie luate in considerare indicatiile de .siguranta prezentate in Capitolul 2.

5.1. Punerea in functiune a instalatiei de cernere

inainte de punerea in functiune a instalatiei de cernere trebuie (inut seama de indicatiile privind intretinerea.



Inainte de punerea in functiune a instalafiei de cernere trebuie siS fie garantat ca nici o persoana sa nu



stafioneze in zona de pericol a instalatiei!

Trebuie asigurat cA utilajul este pornit in succesiunea adecvata. Printr-o succesiune de pornire gre\$ita masa de cernere se poate bloca.

Se recomanda ca la exploatare manuala sa se aleaga aceeași succesiune de pornire ca la functionare automata. Prin aceasta se evita eventuale suprasolicitari ale mesei de cernere și a benzilor transportoare.

Nr.	T» IV Pas de lucru
1	Trebuie luate in considerare indicatiile de siguranta.
2	Benzile conectate ulterior trebuie sa se deplaseze liber.
3	Se conecteaza tarn bum l de aruncare și dispozitivul de curatare.
4	Se conecteaza arborii mesei de cernere incepand din partea de evacuare.
5	Se conecteaza banda de evacuare.

5.2. Scoaterea din funcțiune a instalației de cernere

Pentru scoaterea din funcțiune a utilajului de cernere trebuie efectuați următorii pași:

Nr.	Pas de lucru
1	Trebuie luate în considerare indicațiile de siguranță.
2	Se deconectează procesul de cernere. Masa de cernere se deplasează în gol.
3	Benzile transportoare se lasă în funcțiune până când materialul cernut este evacuat.
4	Se deconectează benzile transportoare.
5	Se oprește masa de cernere, se deconectează dispozitivul de curățare într-una din pozițiile de capăt.

Utilajul de cernere este acum scos din funcțiune.

5.3. Funcțiunile utilajului de cernere

Instalația de cernere poate fi exploatată în modurile de lucru manual și automat.

Antrenările mesei de cernere pot merge în sens opus fluxului de material, aceasta înseamnă mai întâi banda de evacuare, apoi antrenările arborilor de cernere începând de la ultima dinspre evacuare și în final banda transportoare de alimentare.

Dispozitivul de curățare se conectează manual printr-un comutator.

În cazul funcționării în modul de lucru manual componentele trebuie pornite în aceeași succesiune ca în modul de lucru automat. Dacă nu se respectă acest lucru, masa de cernere se poate bloca.

5.4. **Tabloul de comanda**

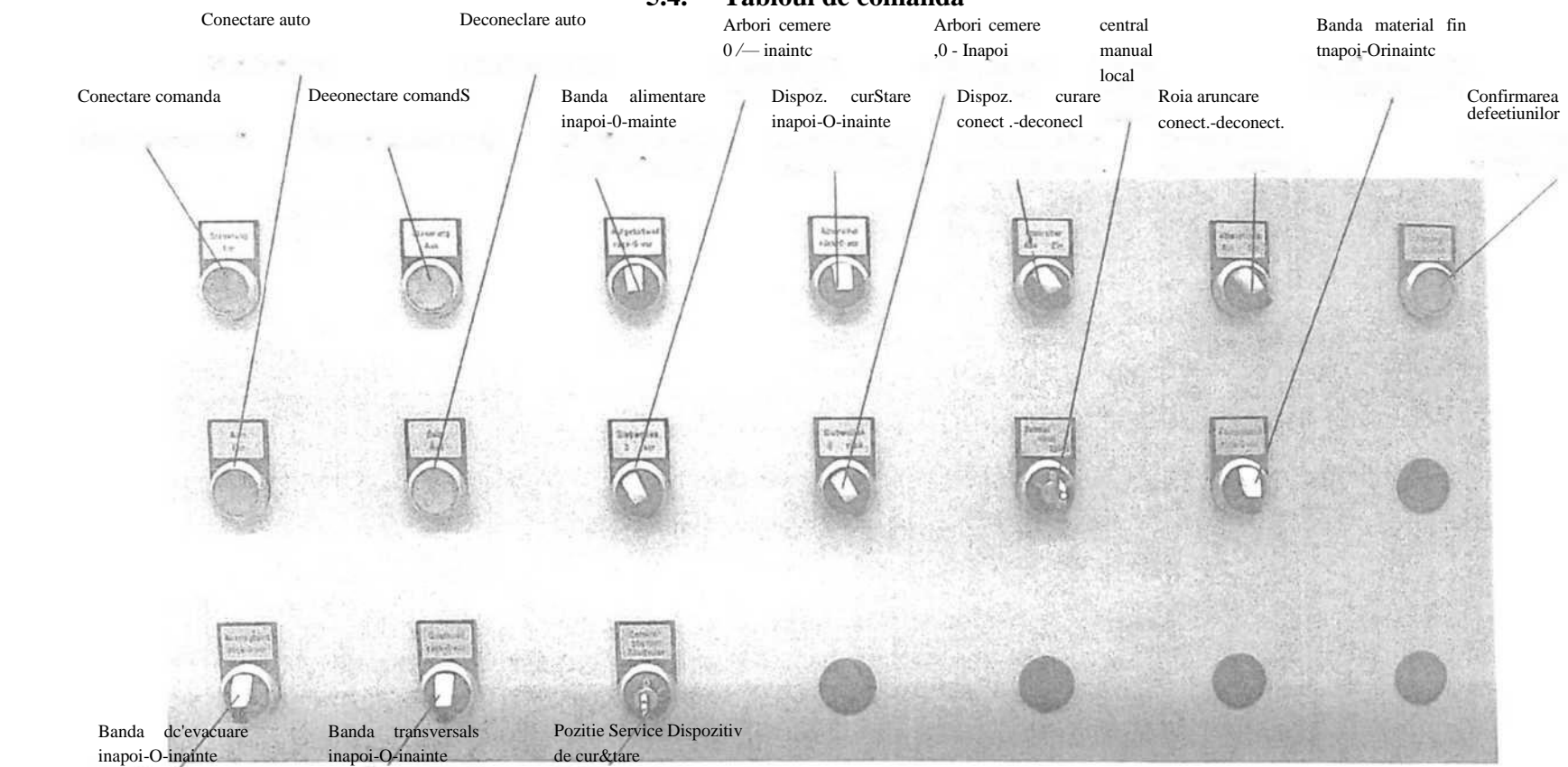


Figura 7: Tabloul de comanda

5.5. Succesiunea comenzilor electrice

5.5.1. Funcționare manuala

Toate componentele individuale se pot conecta respectiv deconecta manual. De asemenea se poate regla direcția de rotație a motoarelor de antrenare a benzii de alimentare, a dispozitivului de curățare și ale antrenărilor arborilor lor de cernere.

5.5.2. Funcționare automată (la flux de material prin separator cu discuri)

Ordinarea componentelor individuale se face în următoarea succesiune:

1. Banda de evacuare materiale mari
2. Banda transportoare
3. Banda materiale fine
4. Motor de antrenare masă de cernere
5. Motor de antrenare masă de cernere
6. Motor de antrenare masa de cernere
7. Motor de antrenare masă de cernere
8. Motor de antrenare masă de cernere
9. Motor de antrenare masa de cernere
10. Motor de antrenare masă de cernere
11. Motor de antrenare masa de cernere
12. Motor de antrenare masă de cernere
13. Dispozitiv de curățare automat (dacă este selectat)

Oprirea se realizează în succesiune inversă pomării.

5.5.3. Funcționare automată a dispozitivului de curățare (grebla)

Dispozitivul de curățare se deplasează automat înainte și înapoi între întreruperile de capăt DS-21B6 și DS-21B7 (inițiatori de apropiere inductivă - de deschidere), (aceste întrerupătoare de capăt trebuie să fie active și în timpul funcționării cu comanda manuală).

Dacă grebla ajunge la un obstacol (material întepenit între discurile de cernere, etc.) curentul motoarelor create. Prin urmărirea curentului absorbit de motor, la atingerea unei anumite valori prereglate a acestuia, sensul de rotație al motorului de antrenare se inversează. Intervalul de timp al sensului de mers înapoi al motorului de antrenare este limitat în timp și trebuie să fie reglabil. După trei reversări obligatorii instalația trebuie să se oprească.

Pentru lucrări de întreținere la dispozitivul de curățare, întrerupătorul de capăt DS-21 B6 de pe masa de cernere poate fi mutat. Prin aceasta, dispozitivul poate fi scos din zona de sub arborii de cernere în regim de lucru manual, de ex. pentru curățare.

5.5.4. Controlul rotirii arborilor de cernere

La ultimul arbore de cernere pentru fiecare unitate de antrenare (masa de cernere are 6 motoare de antrenare ale arborilor de cernere) trebuie supravegheata rotirea acestuia. Aceasta se face prin senzorii inductivi DS-20B4 pana la DS-20B8 și DS-2IB1 pana la DS-2IB5. Intervalul de timp urmarit este reglabil. La valoarea reglata „0” urmasurii rotirii arborilor este scoasa din functiune.

5.5.5. Banda de accelerare și de alimentare

In modul de lucru automat, sensul de rotire al benzii de alimentare este astfel reglat incat sa se faca alimentarea pe masa de cernere. La nevoie, sensul de rotire al benzii se poate inversa prin comutatorul aflat pe tubloul de comutator al separatorului cu discuri.

6. Defectiuni in functionare

6.1. Parametri reglabili

- FI = Interval de timp de reversare dispozitiv de curajare (cca. 8 sec)
- F2 = Control rotire arbori de cernere (cca. 0,6 sec)
- F4 = Control rotire banda de alimentare și bands de evacuare (cca. 0,6 sec)
- F5 = Control rotirebanda pentru materiale fine și banda transversals (cca. 0,6 sec)

6.2 IMcsaje de defectiuni

Nr.	Confinut	, -V! . > .. 1 . . .	Cauze, masuri .. ' V. . . J.
1	Defecjiune motor cemere 1	Störung Siebmotor 1	Comutator protectie motor, termostat motor activat, electrician
2	Defecjiune motor cemere 2	Störung Siebmotor 2	Comutator protectie motor, termostat motor activat, electrician
3	Defecjiune motor cemere 3	Störung Siebmotor 3	Comutator protec}ie motor, termostat motor activat, electrician
4	Defec(iune motor cemerc 4	Störung Siebmotor 4	Comutator protectie motor, termostat motor activat, electrician
5	Defecjiune motor cernere 5	Störung Siebmotor 5	Comutator protectie motor, termostat motor activat, electrician
6	Defeccpune motor cernere 6	Störung Siebmotor 6	Comutator protectie motor, termostat motor activat, electrician
7	Defeepune motor cemere 7	Störung Siebmotor 7	Comutator protectie motor, termostat motor activat, electrician
8	Defectiune motor cernere 8	Störung Siebmotor 8	Comutator protectie motor, termostat motor activat, electrician
9	Defectiune arbori cemere	Störung Siebwellen	Arbori infepcniji, lant rupt, defectiune senzor, verificare
10	Defectiune banda mat. fine	Störung Feingutband	Comutator protectie motor, termostat motor activat, electrician
11	Defectiune rola aruncare	Störung Abwurfrolle	Comutator protectie motor, termostat motor activat, electrician
12	Defectiune banda aliment.	Störung Aufgabeband	Comutator protectie motor, termostat motor activat, electrician
13	Defectiune banda transv.	Störung Querband	Comutator protectie motor, termostat motor activat, electrician
14	Defecjiune grebla	Störung Abstreifer	Comutator protectie motor, termostat motor activat, electrician
15	Grebla s-a intepenit	Abstreifer hangt	Grebla este murdara, este necesara cur3{are inanuia
16	CR banda de alimentare	UMK Aufgabeband	Supramcercare sau mers greoi, control și verificare
17	CR banda de evacuare	UMK Austragband	SupraincSrcare sau mers greoi, control și verificare
18	CR banda transversaia	UMK Querband	SupraincSrcare sau mers greoi, control și verificare
19	CR banda materiale fine	UMK Feingutband	Supramcercare sau mers greoi, control și verificare

CR (control rotire) = UMK (Umlaufkontrolle)

A
7. Intretinere / lucrari speciale repetitive

Planul de intretinere stabile\$te intervalele la care trebuie facute controalele \$i intretinerile la utilaj.



Trebuie (inut cont eS aceste planuri de intretinere pot fi intluentate de conditiile concrete de functionare ale utilajului. Daca utilajul este exploatat in conditii exterioare deosebit de dificilc, trebuie s3 alcegeti intervalele de intretinere mai scurte. Din acest niotiv, intervalele de intretinere trebuie adaptate conditiilor de functionare concrete ale instalatiei.



Evitati ca DumneavoastrS ail terfe persoane sa efectueze modificari constructive sau tehnice la utilaj deoarece in aceste condifii se pierde garantia.



Intervalele de intretinere trebuie respectate pentru a se putea mentine garanfia.

7.1. Plan de intretinere

-*• vezi Jista de pe pagina urm3toare.

Instructiuni de exploatare și intretinere
 Separator cu discuri EuRec® DSK Nr. 050

EMR.CC^
 Technology y

Plan de intretinere EuRec® DSK Nr. 050

Separatorul cu discuri este echipat cu o unitate de antrenare electrice. Lucrarile de intreprere din acest tabel au un caracter general, ceea ce inseamnS sunt enumerate și grupe speciale și suplimentare care nu sunt livrate o data cu utilajul standard. Valabil pt. 2009

Lucrari de intretinere de efectuat	Interval				
	zilnic	o data dup&250 ore functionare	suplim. la fiecare 200 ore funct.	suplim. la fiecare 500 ore funct. / 6 luni	suplim. la fiecare 1500 ore funct. /12 luni
Generality					
Se controleazS functionarea dispozitivelor de siguranta	X				
Se controleazS masa de cernere la uzurS materiale strSine	X				
Se indepSrteazS materialele infS^urate	X				
Se verifices starea generals (ruperi, scurgeri)	X				
Se controleazS la strangere imbinSrile cu șurub		X	X		
Se restrang imbinSrile cu șurub		X	X		
Se efectueazS ungerea conform planului de ungere	X				
Se controleazS la deteriorSri și se curSis degetele dispoz. de curStare	X				
Antrenarea					
Se verifices starea motoarelor electrice (murdSrire)	X				
Se verifices / completeazS nivelul uleiului in angrenaj		X		X	
Benzile transportoare					
Se controleazS starea generals a benzilor (rupturi ale benzii și constr.)	X				
Se verifices / rface functionarea / curSjenia rotelor de ghidare și sprijin	X				
Se verifices / reface functionarea / curSstenia disp. de curSstire benzi	X				
Se controleazS / regleaza mersul drept al benzilor	X		X		
Se controleazS / regleaza tensiunea benzilor		X	X		
Se controleazS / curSis motoarele de antrenare ale benzilor	X				
Se controleazS / unge antrenarea benzilor conform indicatilor	X				

7.2. Liste de control

7.2.1. Plan de ungere

Separatorul cu discuri DSK este echipat cu două sisteme de ungere centrale manuale.

Lagurile flanșelor ale mesei de cernere se ung cu ajutorul sistemului de ungere central. Același lucru este valabil și pentru lagurile benzii de alimentare.

Pentru antrenările cu lanfuri ale mesei de cernere există o ungere cu ulei cu rezervor și pompa manuală fixată într-un loc ușor accesibil pe cadrul mesei de cernere. Nivelul de ulei din rezervor se poate controla ușor din exterior, la nevoie trebuie completat cu ulei CLP 220. Prin ridicări repetate ale pârghiei pompei uleiul este adus dozat la lanfuri. Ungerea lanfurilor trebuie făcută înainte de scoaterea din funcțiune a instalației de cernere (vezi planul de ungere).

Planul de ungere care urmează este valabil pentru toate elementele în mișcare de rotație ale instalației de cernere. Pentru aceasta se va utiliza unsoare de lagură din comerț DIN 2 K - 20 (NLGI 2), (de ex. Shell-Avaria EP2; unsoare cu adaos pentru presiune ridicată).

Nr.	Denumire	Tact de timp	Introducere unsoare
	Lagare flanșe și arbori cernere (ambele părți)	La fiec. 20 ore	10 curse presa ungere
	Lagare benzi de alimentare	La fiec. 40 ore fiinct.	5 curse presa ungere
	Lagare arbore eurșitor (ambele părți)	La fiec. 40 ore fiinct.	2 curse presa ungere
	Lanfuri antrenare arbori cernere	La fiec. 8 ore fiinct.	5 curse sist ung. centr.
	Lagare benzi materiale fine	La fiec. 40 ore fiinct.	5 curse presa ungere
	Lagare banda transversală	La fiec. 40 ore fiinct.	5 curse presa ungere ?

*= Nipluri centrale de ungere la distribuțiile inferioare

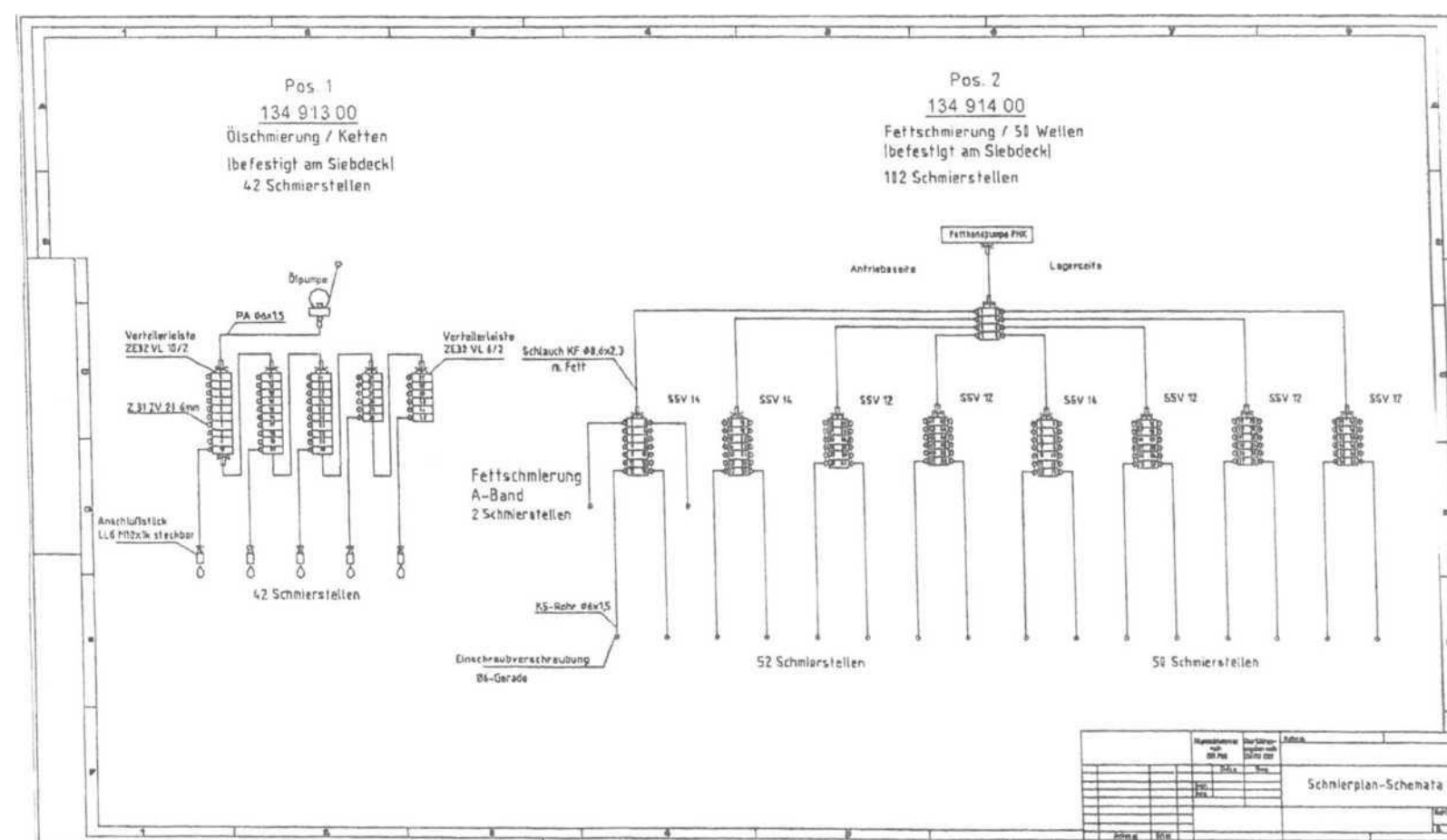


Figura 8: Plan de ungere

7.3. Reprezentari ale locurilor de ungere

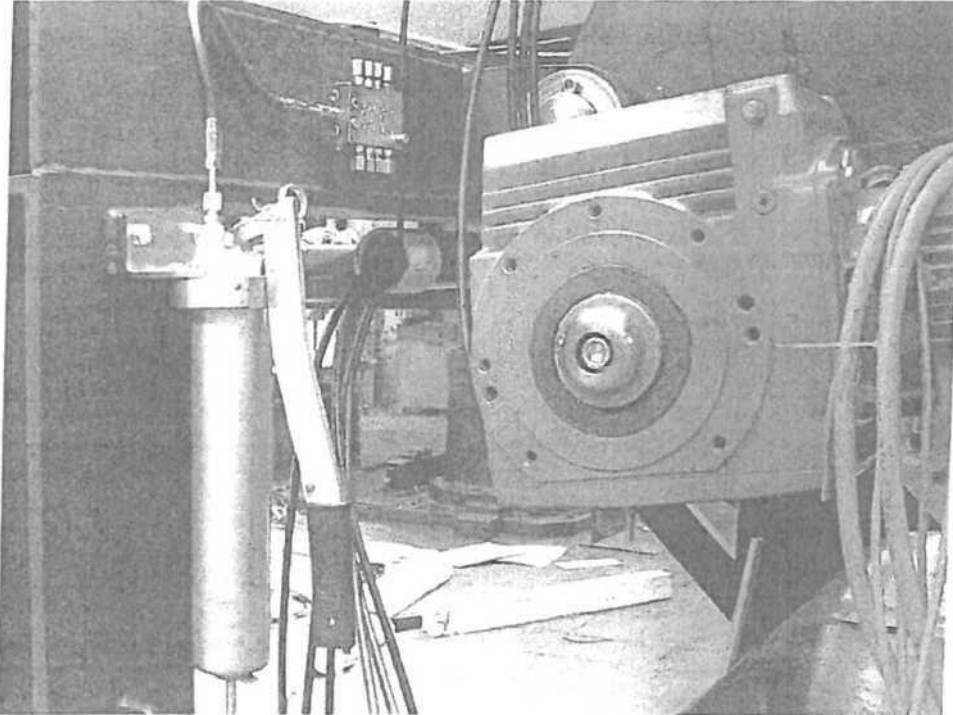


Figura 9: Ungere centrala la lagSr (maner - pom pa de unsoare + distribuitor central)

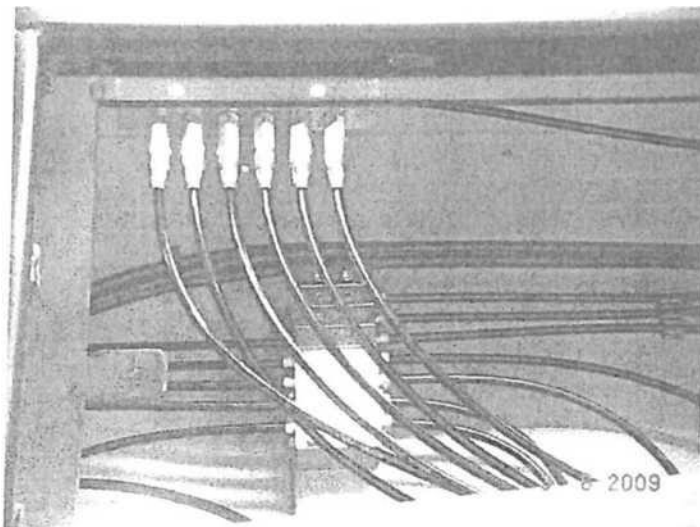


Figura 10: Ventile de dozare pentru ungerea lanturilor (ungere prin picurare)

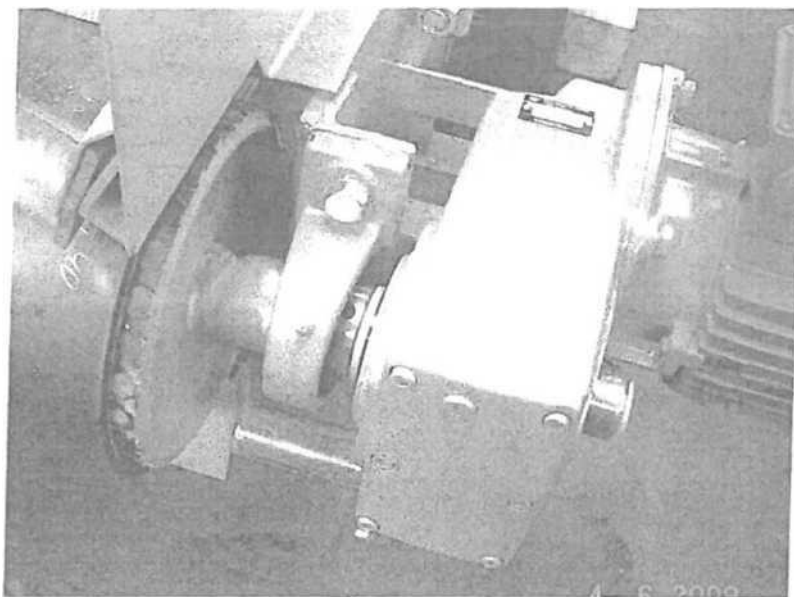


Figura 11: Tanibur de antrenare banda transversala



Figura 12: Tambur de intoarcere banda transversala

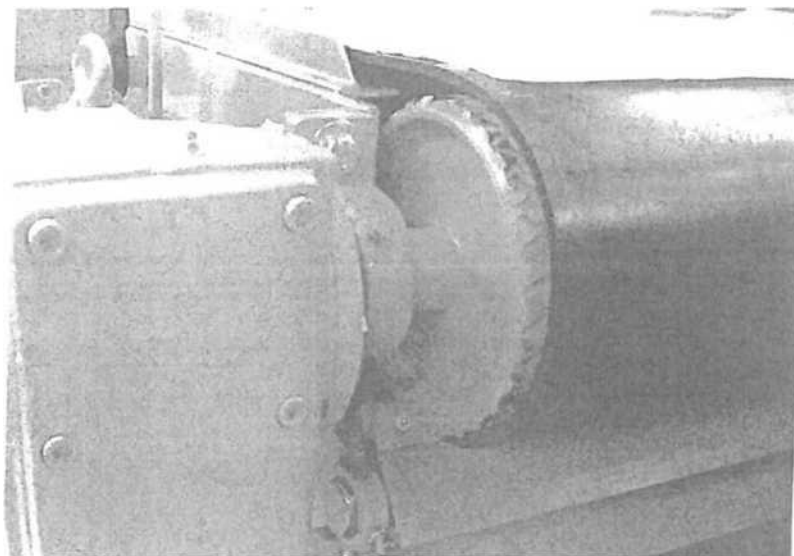


Figura 13: Tambur de antrenare banda pentru materiale fine

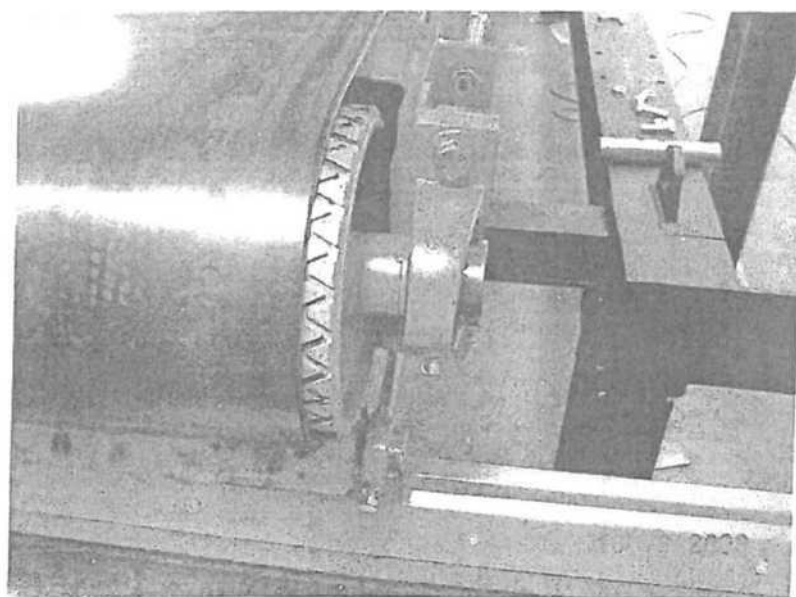


Figura 14: Tainbur de Tntoarcere banda pentru materiale fine

F5ra figure

Ungerea se face prin sistemul de ungere centrals pentru lagSre.

Figura 15: Tambur de antrenare band# de alimentare (bands de accelerare)

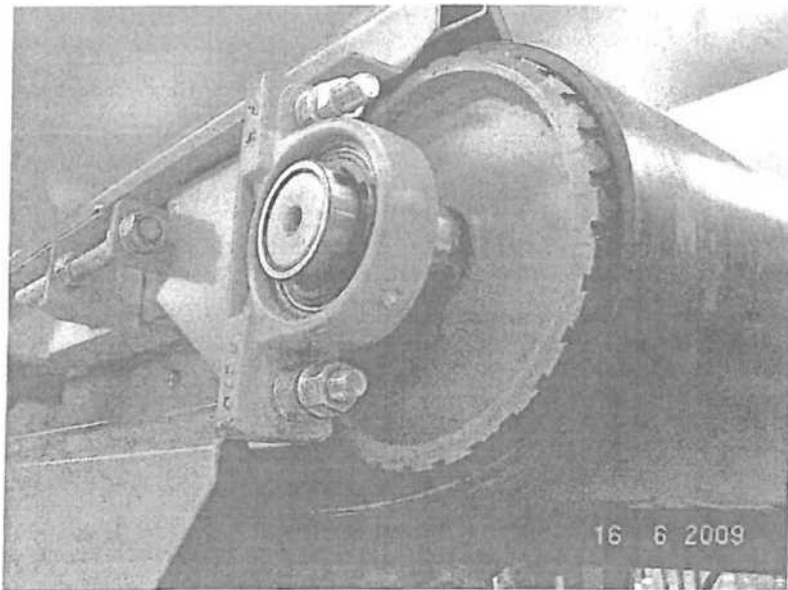


Figura 16: Tambur de intoarcere banda de alimentare (banda de accelerare)

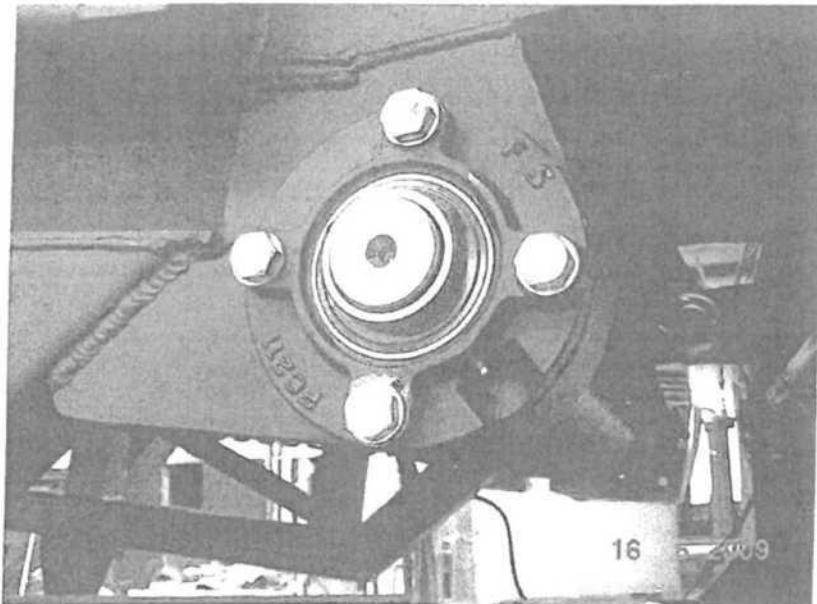


Figura 17: Lagar arbore curs(itor)

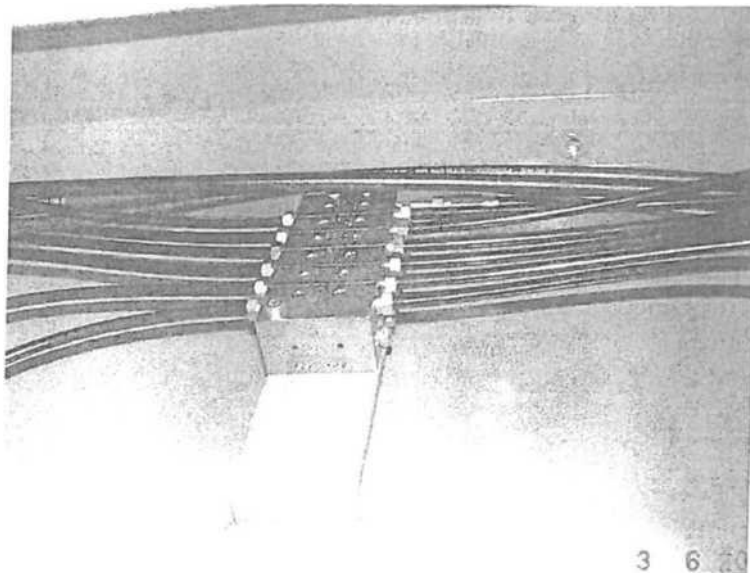


Figura 18: Distributor progresiv de ungere a lagarelor

7.4. Materiale de umplere

Antrenare banda, antrenare arbori:	ulei pentru angrenaje CLP 220 (ISO VG 220)
Ungere centrals lagSre arbori:	unsoare lagSre (DIN KP2K-20 NLGI 2) cca. 1,5
Ungere centrala lanjuri de antrenare:	ulei pentru angrenaje CLP 220 cca. 1,5 I

DacS nu exists materialele de ungere de mai sus, se pot utiliza și alte materiale de ungere cu aceleași proprietSfi.



La utilizarea altor materiale de ungere a caror proprietati nu corespund celor mai sus enumerate trebuie s3 obtinefi acceptul sectiei noastre de Service deoarece altfel inceteaza orice pretenfie de garanfie.

–*vezi tabelul urmator.

Umplerea normals a tuturor angrenajelor este uleiul mineral.

Un schimb de material de ungere ar trebui facut la fiecare 10000 de ore de functionare sau dupa 2 ani. Se recomanda ca o data cu schimbarea materialului de ungere sa se faca și o curatire temeinică a utilajului.

Denumire	Components constructive	Cantitate
Unsoare lagSre DrN KP-2 K-20 (NLG1 20)	i Ungere centrala lag&re arbori	o o p t/se
	Antrenare arbori	cca. 2,31/jBptor
	.Ungere centrala lanfuri de antrenare	ccaM,5 l
	Antrenare dispozitiv de curat a re	cca.-5,2 l
Ulei de angrenaje (ISO VG 220)	.Antrenare bands de evacuare	cca. 3,3 l
	Antrenare banda pentru materiale fine	cca. 1,9l
	Tambur de aruncaref	cca. 14,4 T i
	Banda transversala	cca) 2,2l
Unsoare pt. presa manuals ungere		cca. 100 kg / an

7.6. Fotografii

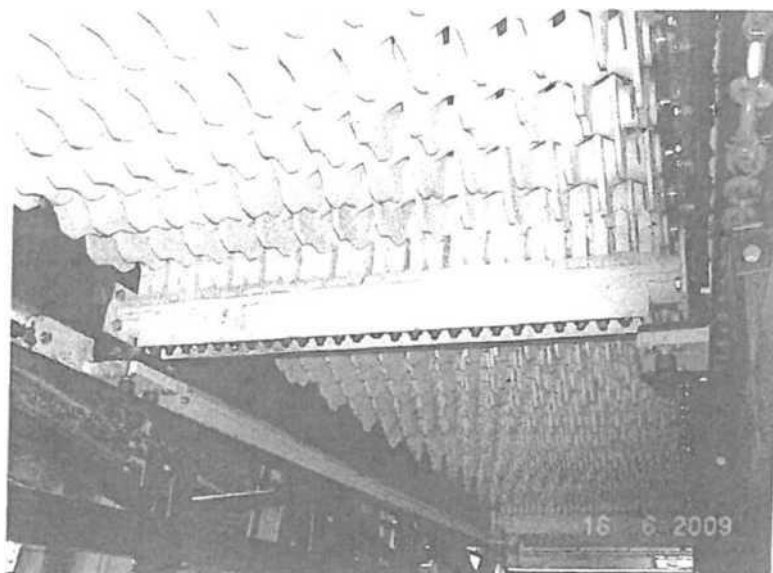


Figura 19: Greble de curafarc a dispozitivului de curatire a arborelui de cernere

Instructiuni de exploatare și intrefinere
Separator cu disc

EuRec® ST
Technology y

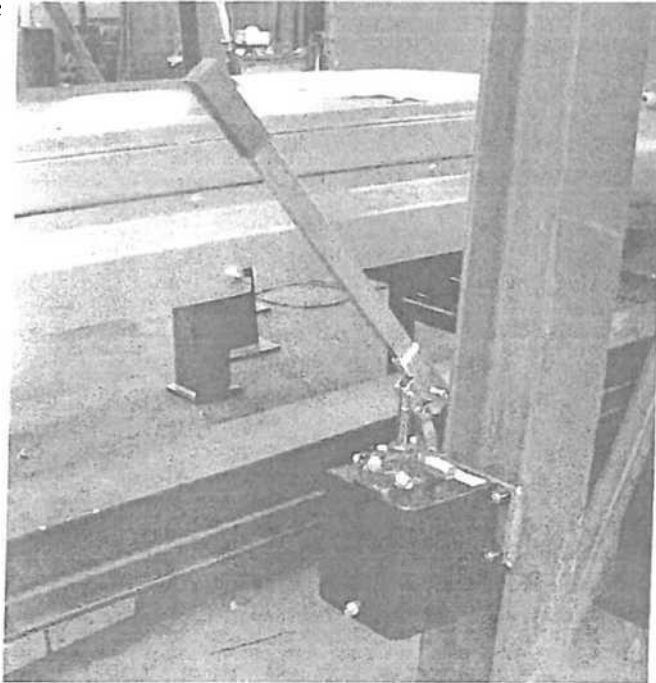


Figura 20: Pompa hidraulica pentru reglarea inclinarii mesei de cernerea

Instrucfiuni de exploatare și Intretinere

Separator cu discuri EuRec® DSK Nr. 050

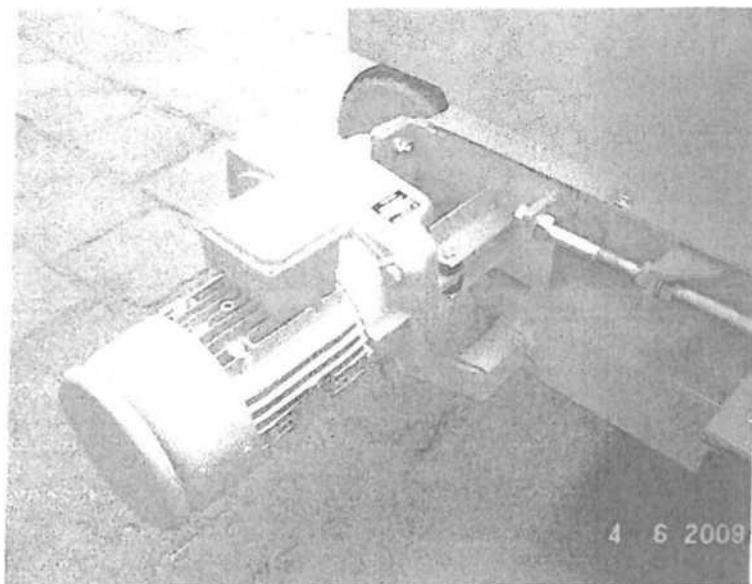
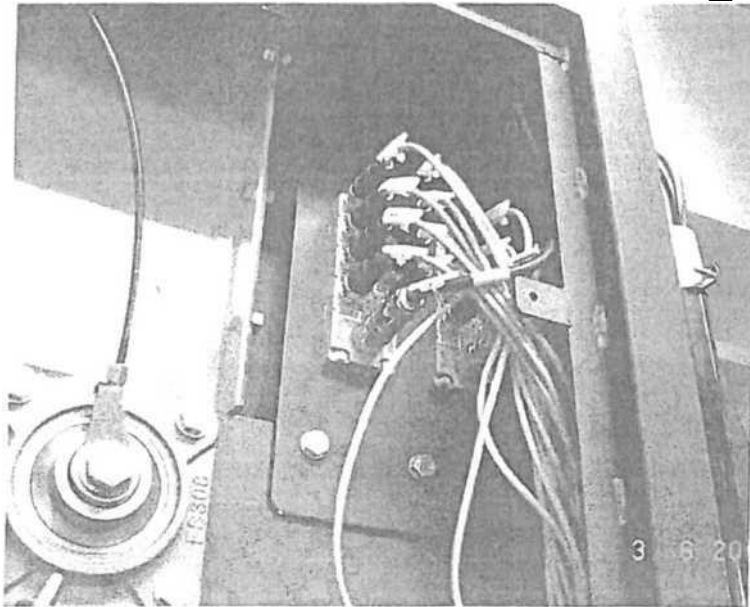


Figura 21: Motor de antrenare banda transportoare



ij

Figura 22: Senzor bare de distribute (supraveghere turatie arbori)

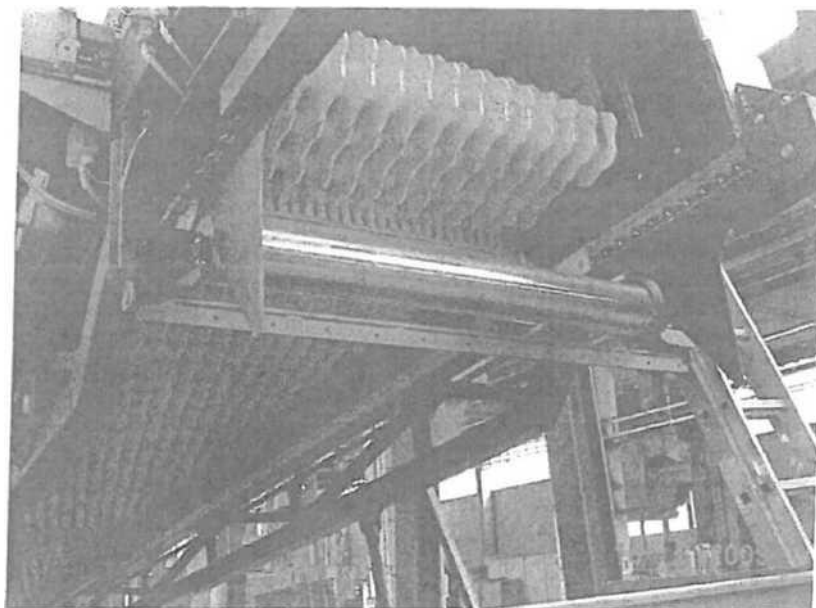


Figura 23: Tambur de aruncare

EuRec DSK 050

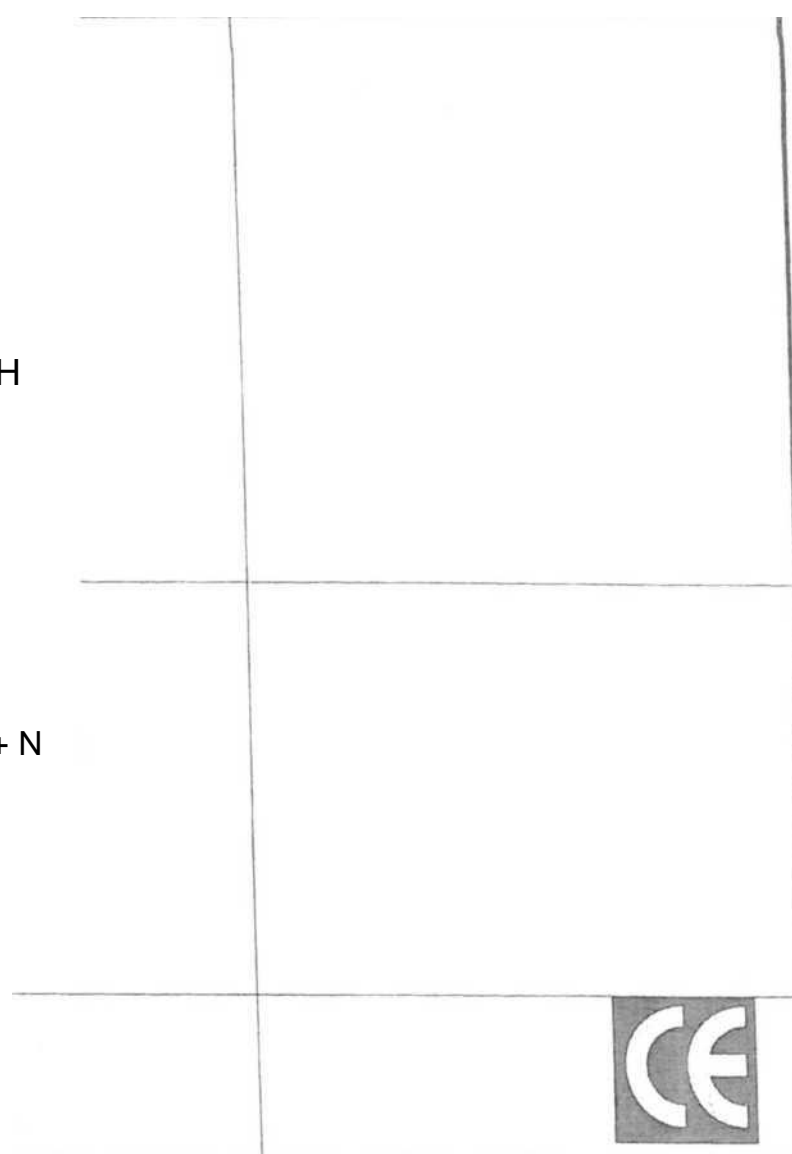
EuRec Technology GmbH

Tip instalatie:

Separator cu discuri
DSK 110/50/30 E

Tensiune de exploatare: 400 V c.a., 50 Hz, 3-+PE + N
Putere nominala: cca. 115 kW 24 V c.c.
Tensiune de comanda: IP54
Mod de protectie
Clasa de protectie: _____

IEC 60204- 1 (DIN VDE 0113)
IEC 60439 - 1 (DIN VDE 0660)



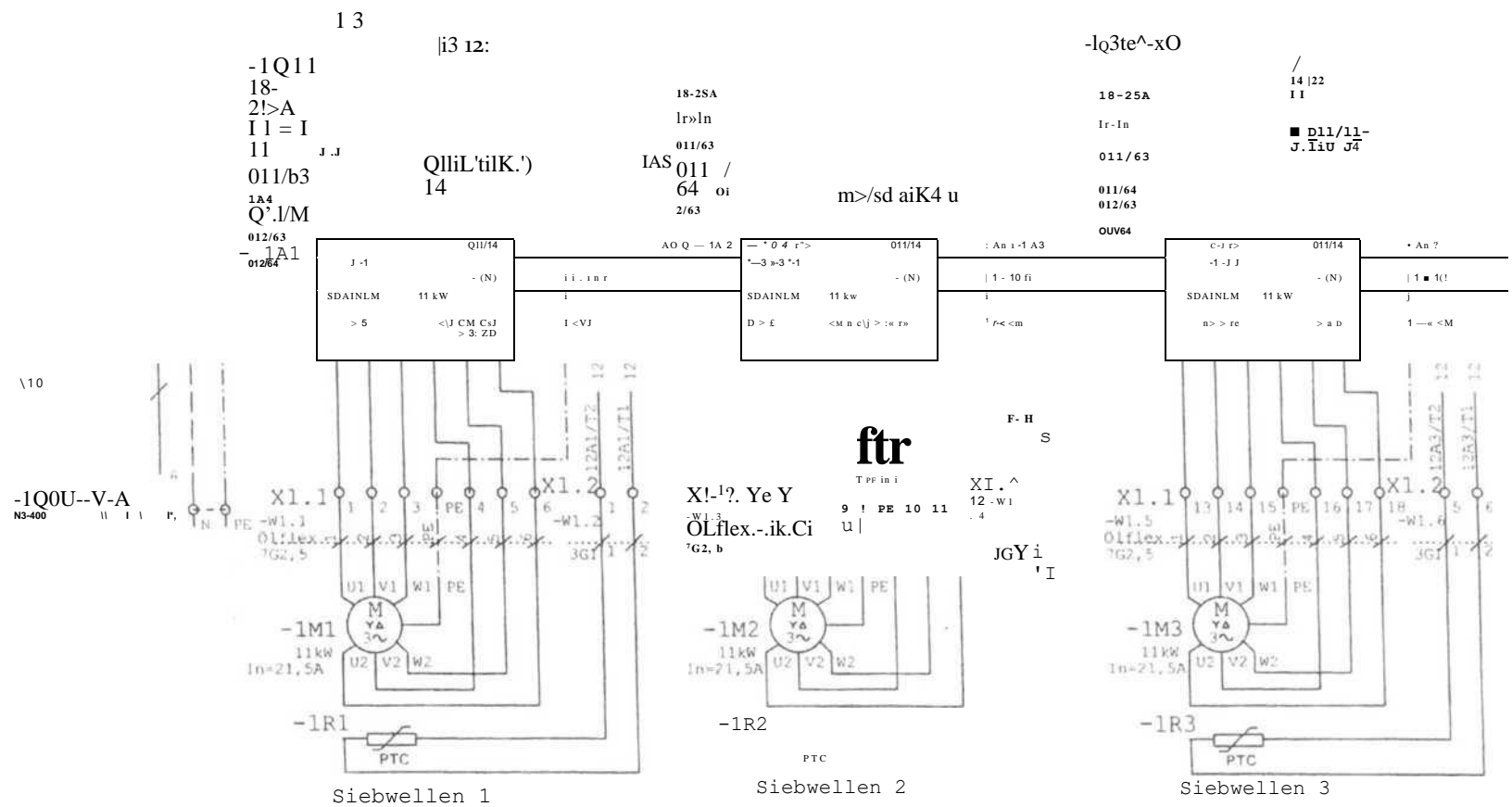
D

				Datum	10.03.09	Projekt				EuRec Technology GmbH	
				Bearb.	Dipl.-Ing Eise	DSK_50				Entsorgungsanlagen B o r n t a t	13475700
				Gepi.						S tr a s s e 9 D-36460 Merkers Tel. +49 (0) 36969 56-0	Zeichnungs-Nr. 13475700
Zustand	Änderung	Datum	Name	Norm		Urspr	Ers 1.	Ers 2			

400V, 3~, N, PE

X X

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Siebwellen 1

Siebwellen 2

Siebwellen 3

Lauft zuletzt an!

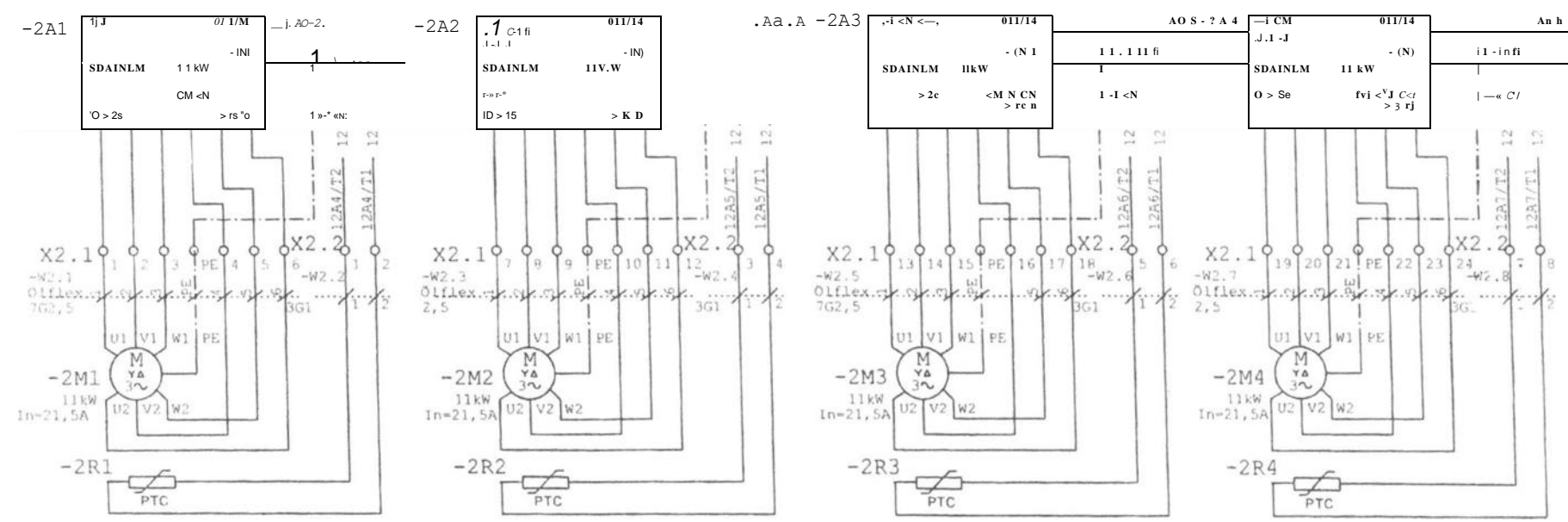
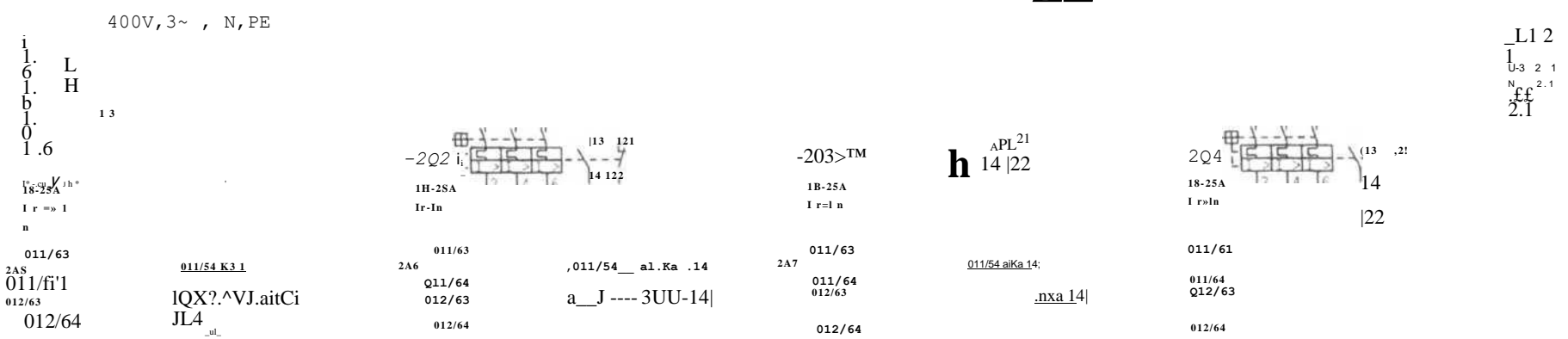
10.03.09 Projekt:
i: 7.e DSK 50
Gepr. Urspr.

EuRec Technolou V

EuRec Technology
Sales & Distribution GmbH
Horntalstrasse 9
D-36460 Merkers
Tel. +49 10 36960 58-0

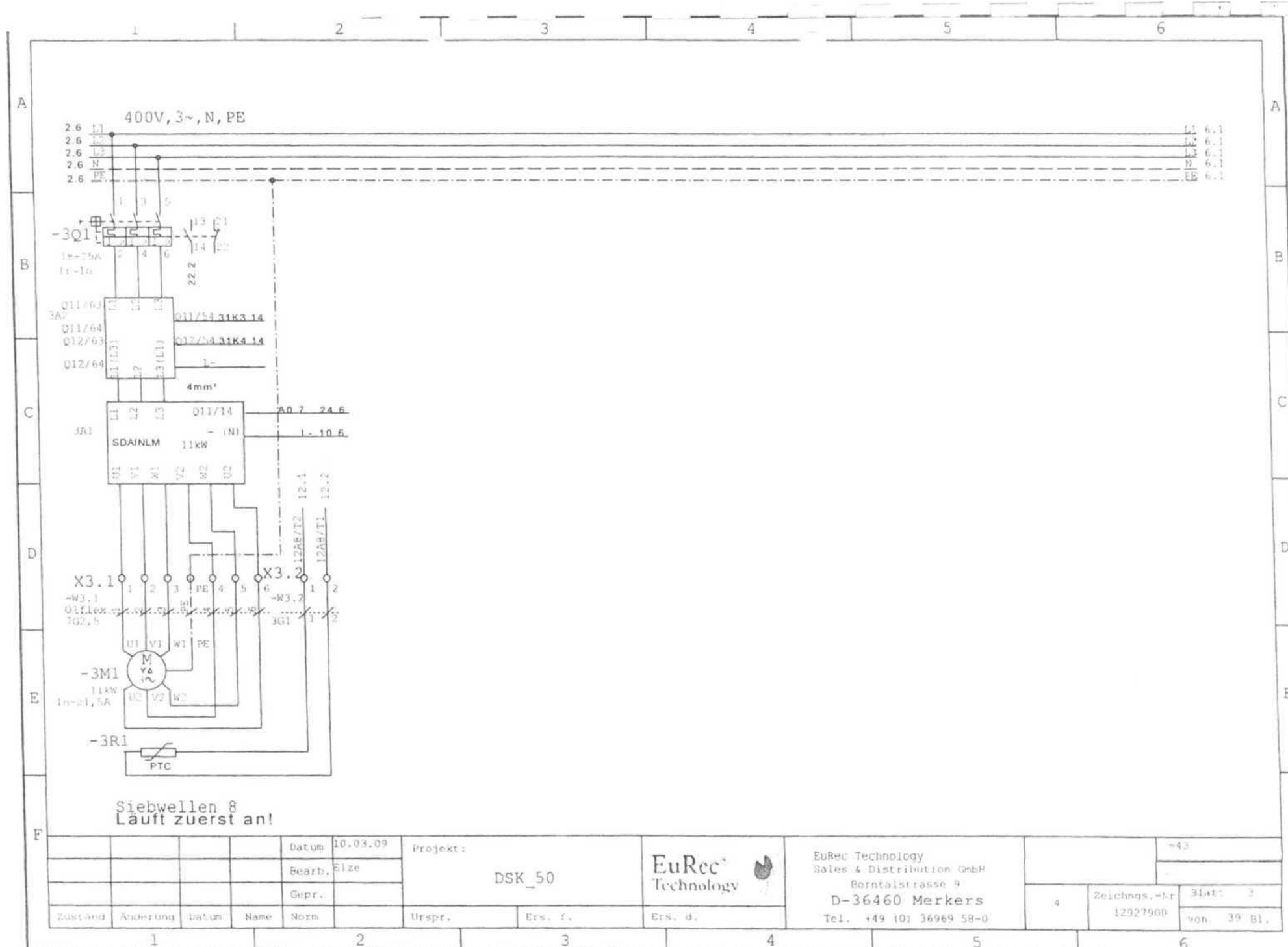
Zust.:	Nr.	Blatt 1	
12 75 10 300		von 39 Bl.	

n ZL




Siebwellen 4				Siebwellen 5				Siebwellen 6				Siebwellen 7			
Zustand	Anlage	Datum	Name	Norm	Urspr.	fers. f.	Ers. d.	3	Zeichngs.-Nr	Blatt 2	vol 35				
									12927901*						

EuRec' t
 Tech nology
 EuRec Technology
 Sales & Distribution GmbH Beratelstrasse 9
 D-36460 Merkers
 Tel. +49 (0) 36969 59-0



		1		2		3		4		5		6	
A													A
B													B
C													C
D													D
E													E
F													F
		Datum		10.03.09		Projekt:		DSK_50		EuRec [®] Technology		EuRec Technology Sales & Distribution GmbH Berntalstrasse 5 D-36460 Merkers Tel. +49 (0) 36969 58-0	
		Bearb.		Elze								+43	
		Gepr.										5 Zeichng.-Nr. Blatt 4 12927900 von 39 Bl.	
Zustand	Änderung	Datum	Name	Norm	Urspr.	Ers. I.	Ers. d.						
1													

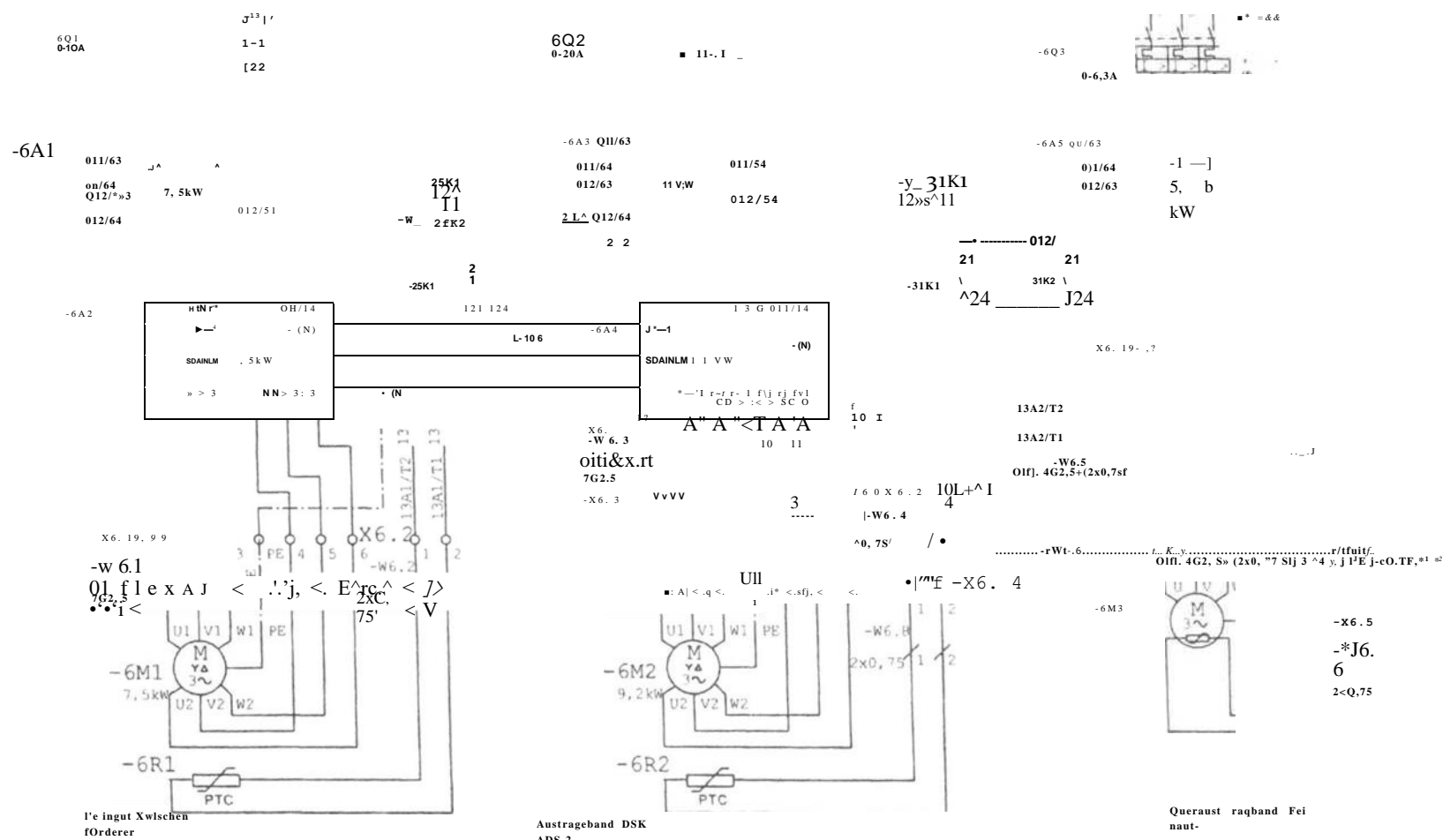
Leerseite

1		2		3		4		5		6	
A											A
B											B
C											C
D											D
E											E
F											F
		Datum: 10.04.09		Projekt: DSK_50				EuRec Technology Sales & Distribution GmbH Bornthalstrasse 9 D-36460 Merkers Tel.: +49 (0) 36569 58-0		+43	
		Bearb.: Elze								Zeichnungs-Nr. Blatt 5	
		Gepr.:								12927800 von -3981.	
Zustand	Änderung	Datum	Name	Norm	Urspr.	Ers. T.	Ers. G.				
1											

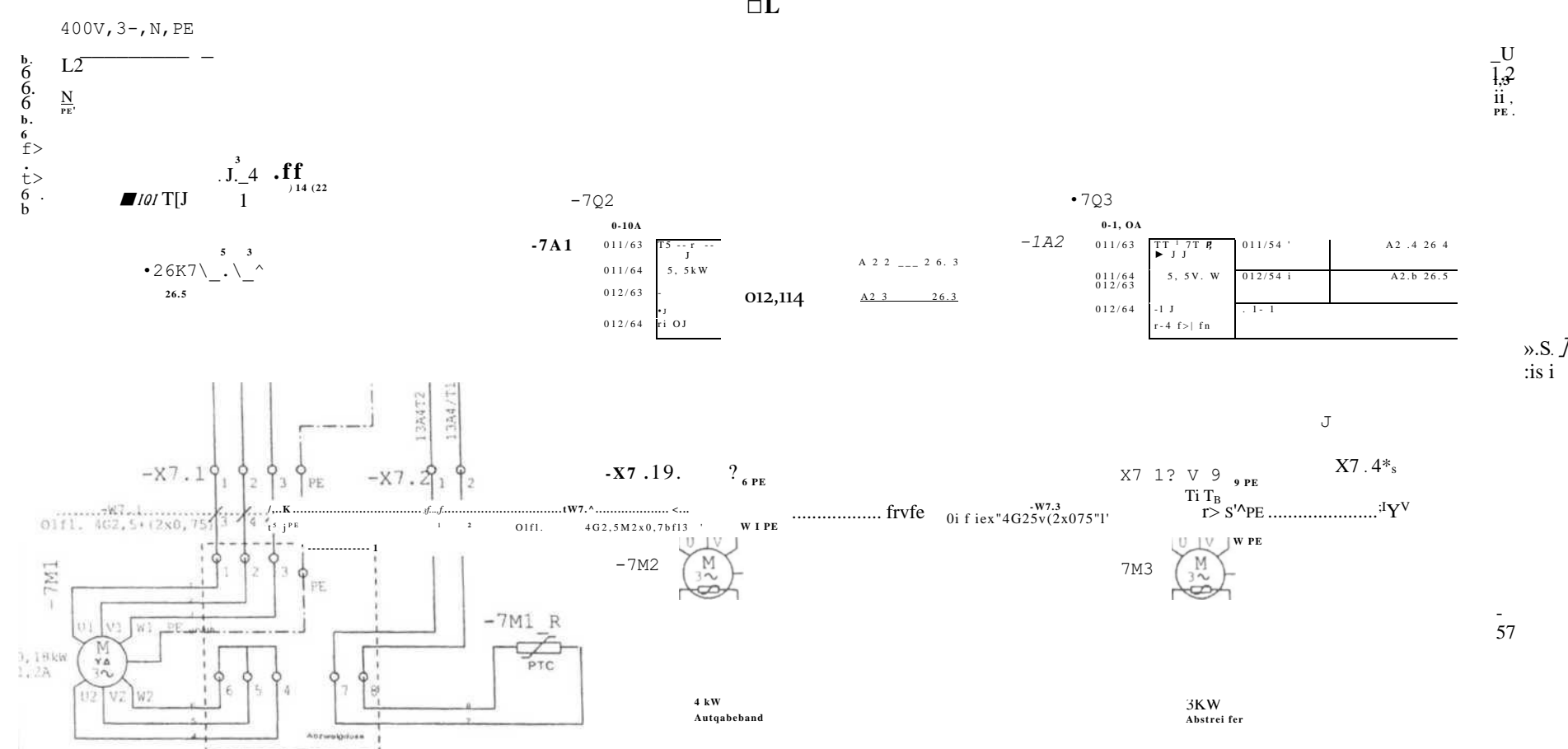
Leerseite

7.6
2.0
2.1N

eventuell wieder direkt



Datum		in. n. Bq		P r o j e k t:		EuRec Technology		EuRec Technology		-4	
f. mark.		Eize		DSK 50		Technology		Sales 4 Dist. rthet. on GmbH Brunatstrasse 9		-	
Gepr.								D-36460 Merkers			
Zustand	Änderung	Da tum	Name	Norm	Urspr.	Err. f.	Err. d.	Tel. *49 (01 36969 58-0		Zeich-	Blatt *
										12227900	cc: 39 B1.

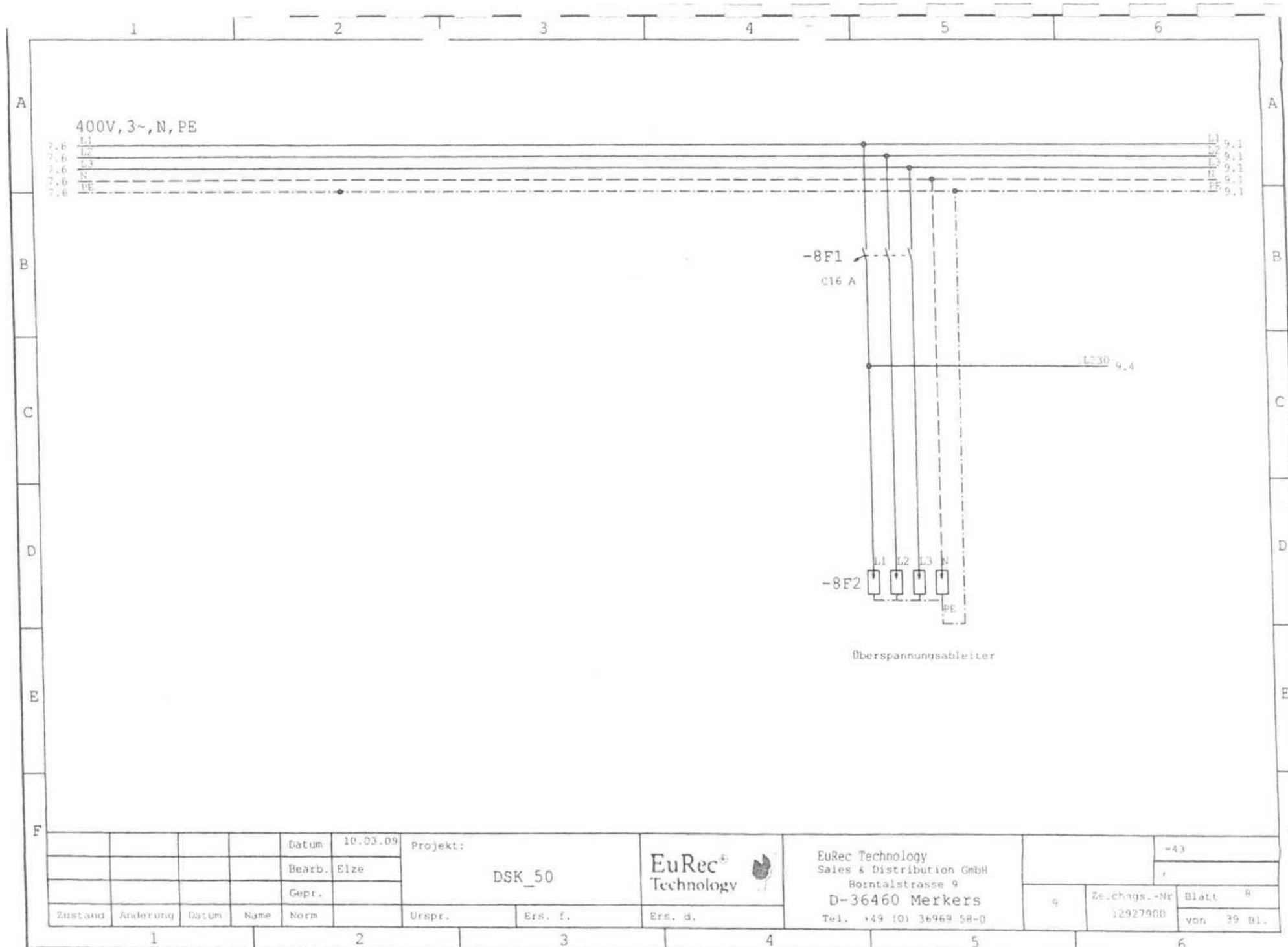


7A1	011/63	5, 5kW
	011/64	
	012/63	
	012/64	

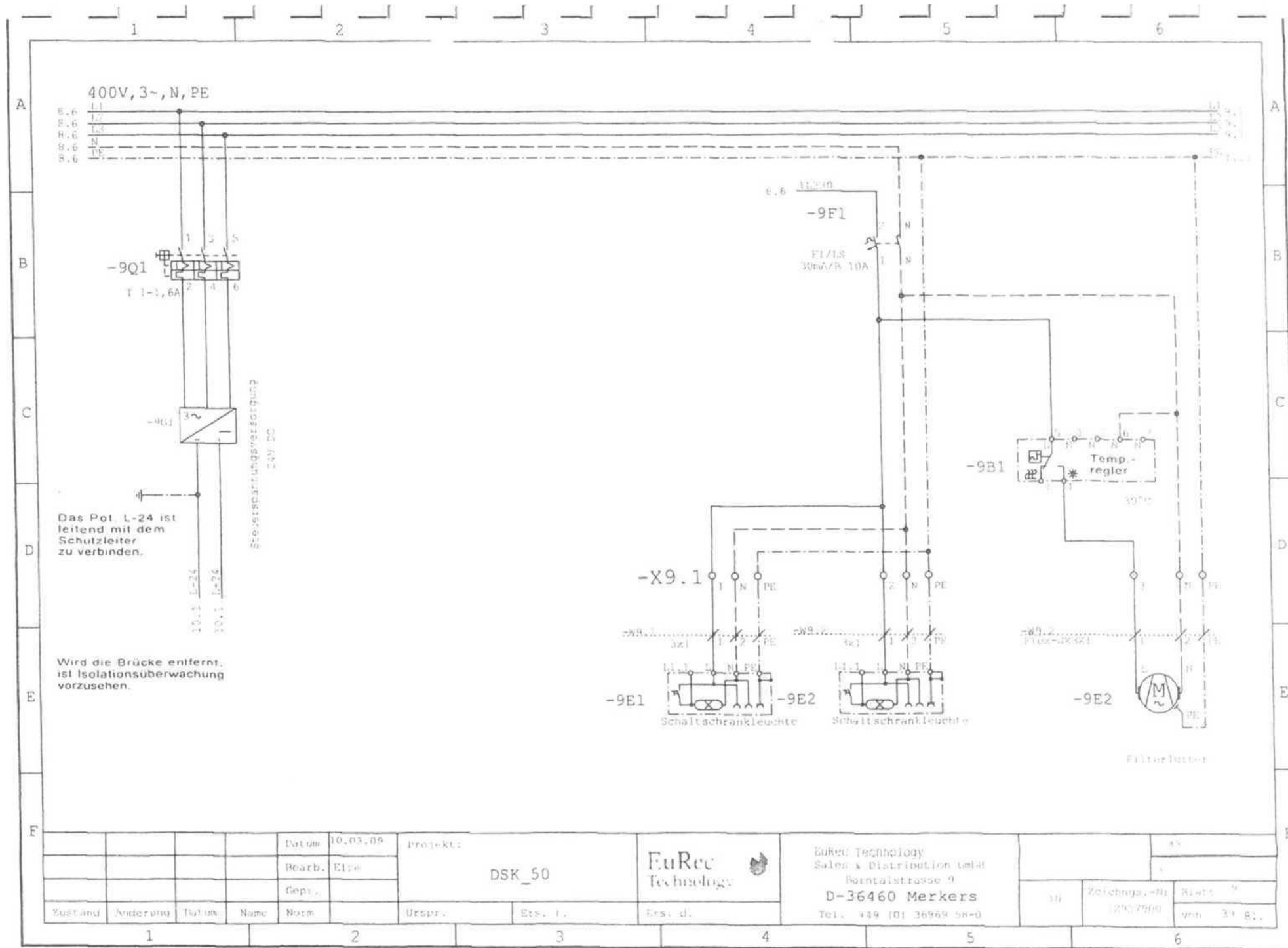
7Q3	011/63	5, 5V, W
	011/64	
	012/63	
	012/64	

1				Datum	10.03.09	Proj. Nr.		EuRec Technology	EuRec Technology Sales & Distribution GmbH
				Bearb.	Elze				
				Gepr.					
				Urspr.					
				Ers. 1.					

27.07.2009 - Nr. Blatt 1
U92/900 von 39 E



		Datum	10.03.09	Projekt:	DSK_50		EuRec[®] Technology	EuRec Technology Sales & Distribution GmbH Rosentalstrasse 9 D-36460 Merkers Tel. +49 (0) 36969 58-0	+43		
		Bearb.	Elze								
		Gepr.									
Zustand	Änderung	Datum	Name	Norm	Urspr.	Ers. f.	Ers. d.	Zeichn.-Nr.		Blatt	
								12927900		8	
								von 39 Bl.			



10F1 -A
 u.i. 1-VI
 r OA

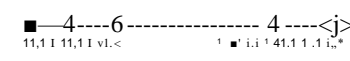
-10F2 -A
 0.6A
 11K2 \

-10F4 -A
 c-!A

■x

H

-X10 tnTidn.,



MXti,

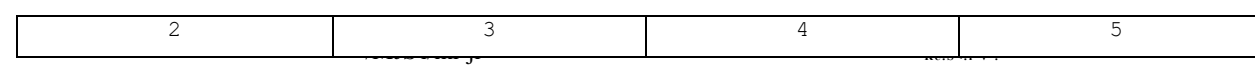
Spannung

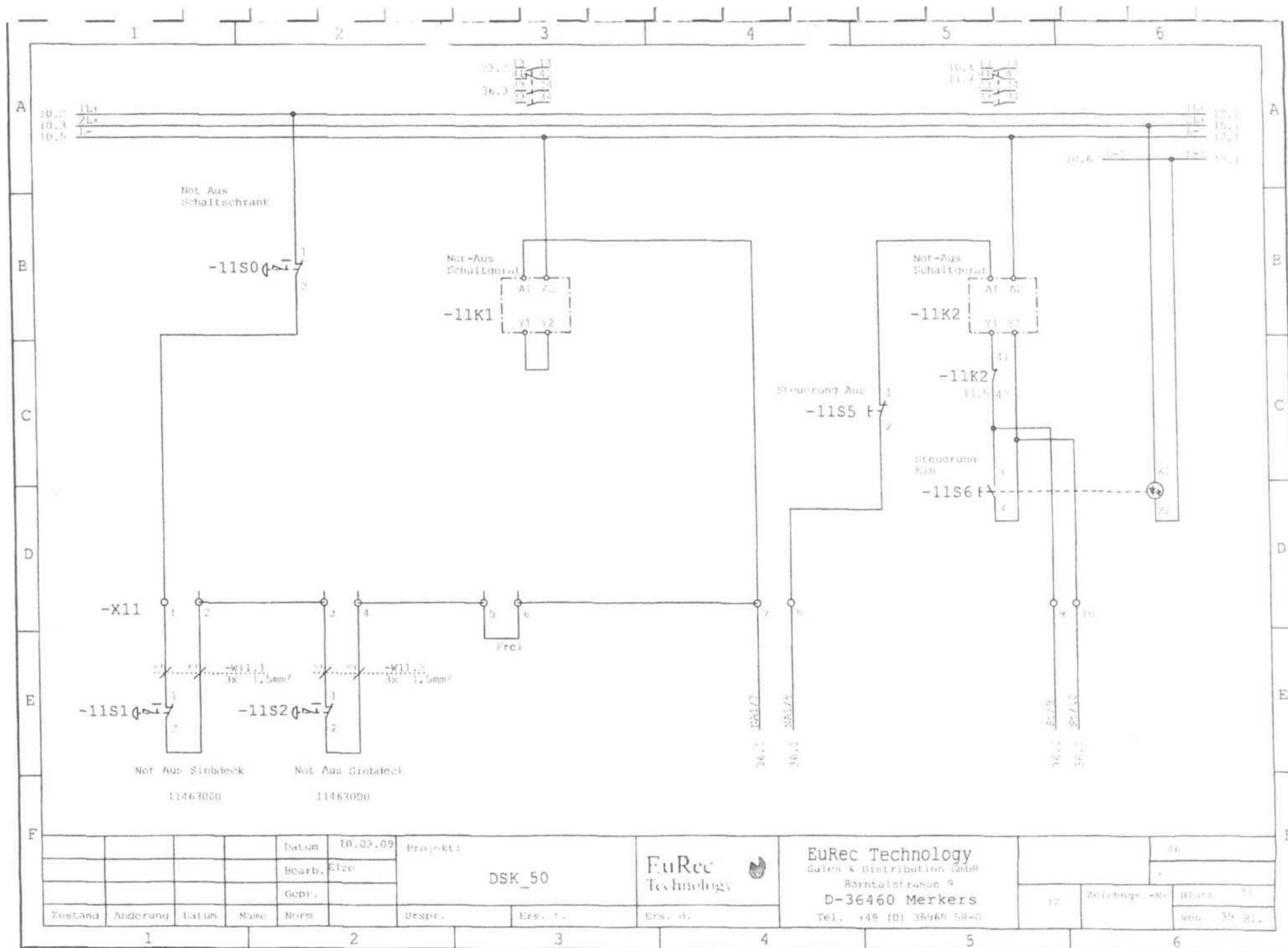
•Kinijitj- SPF -Met.-Ass-S*H.0 11
 eld .jl - Tho:;ii i
 st.orinotorsi'hu!. /aer-it

					10030*	DSK 50			EuRec Technology D-3 64 60 Merkers			

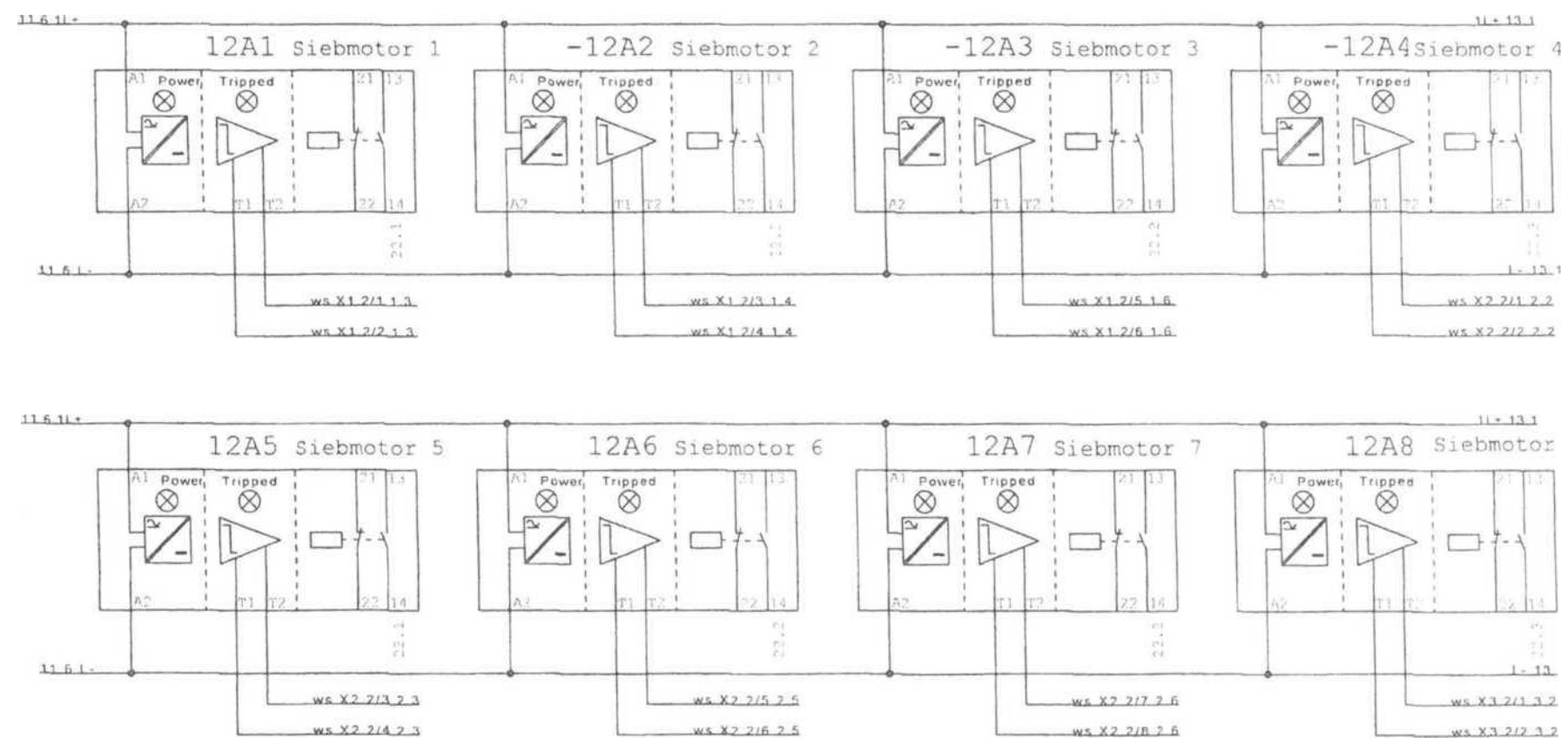
Spannung

-TU/M
 -r^uo



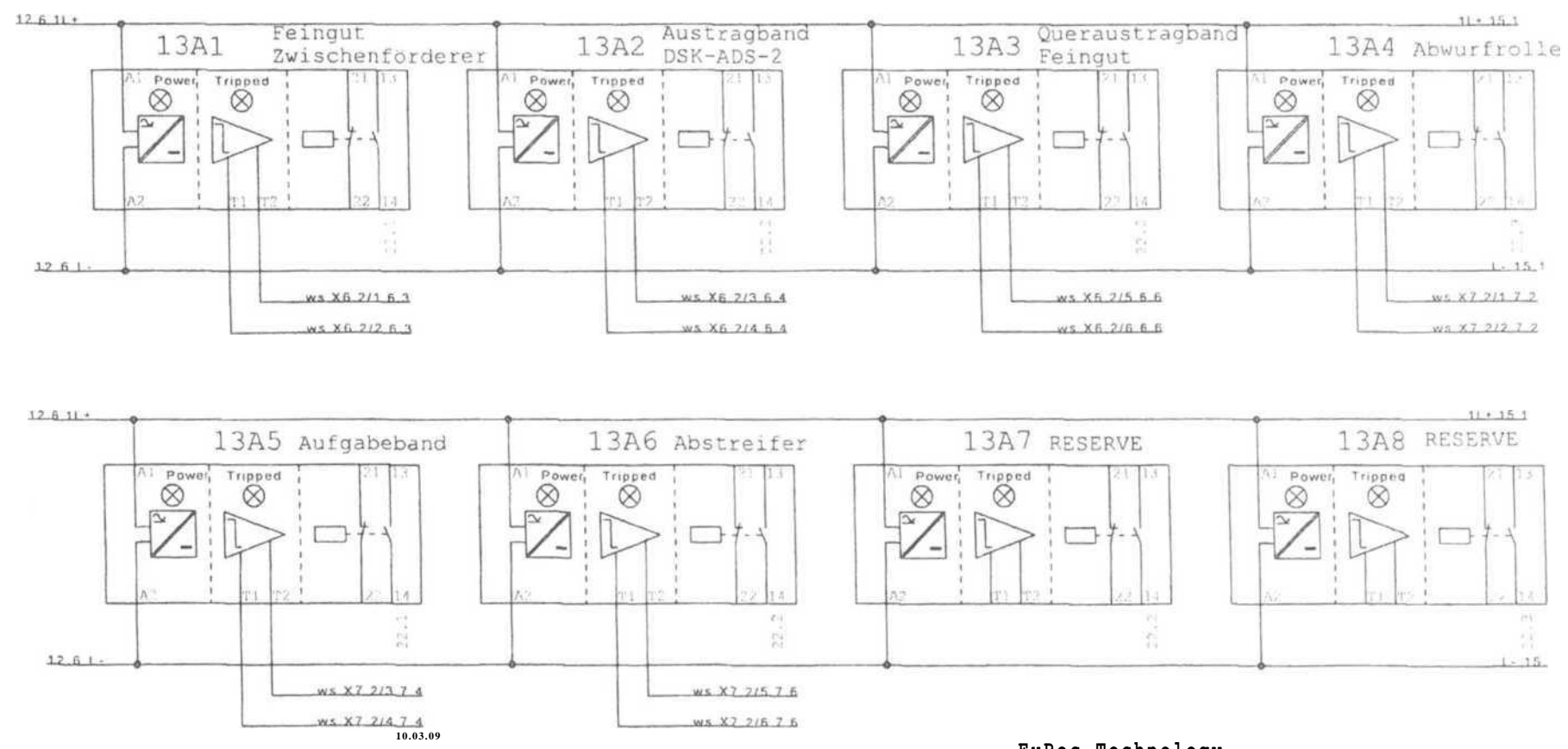


Datum		10.03.09		Projekt		DSK_50		FuRec Technology		EuRec Technology		Sales & Distribution GmbH		Rentalstation 9	
bearb.		fize		Zustand		Anderung		Datum		Norm		Drage		Erst. v.	
Gepr.				Zustand		Anderung		Datum		Norm		Drage		Erst. v.	
11463000		11463000		11463000		11463000		11463000		11463000		11463000		11463000	



				fvj 10.03 1.00	P : o ; i r . k I :	F.uRcc s {; v hiioli	EuRec Technology So l C o i Dir.f rilution GmbH Bo int j J s t r a 5 so ** D-36460 Merkers To I . 10) 30969 bft-0		
				Bfio F.ly.	DSK SO			■ J	Rian l . *
ZuSt	Audi:	Datu	Namo	Norm	Urspr. F.rs. f.	Krs. d.		v* l chnqr:.. - H>	vori Rl .

Thermistor-Maschinenschutzgerate



ZusLand Ansic
runzj

Ciopr

Urr.pr.

DSK 50

F.LIRCL
I<A hiii-luü'

EuRec Technology
Sales: * D i :i: F i but i on
(i i s i b u B o i n t t i i L f r j s s f t

D-3 6 4 60 Merkers
Te i i s i s 00 36-w r f S i e

r

3 1 V

T¹

L

Leerseite

				I 10.03. file- Klzo	Pro i< kt :	F.uRec s W'hisi'lli iiiv	EuRec Technology SaJrr:; & ihu ion Cimb!! Borntolsl rustic *) D-36460 Merkers TeJ. MD (0) .wdf** ^y*-o		
				Gepr	DSK 50			i<v	i chnns . -N
Xusr.	Ancl	nm	Name	Norm	Urspr. E'.ss.f.	L-.rs. fJ.			ru.jrt U /on 31.

u.
(
m
0
4
i
C
f

A

V:

H

-A1

T In 1 C 1 7:1 a |		CPU 270 IX: 24V r... y. Eingangs DC *MV	AD. 0	25.1	Siebmotor 1 SD	E 01.0	21 1	UMK Siebwelle	27	02.0	27.1	1.1: 6.4	20.1
n	19.0	WS Aufgabeband vor	AD. 0	25.1	Siebmotor 1 SD	E 01.0	21 1	UMK Siebwelle	27	02.0	27.1	1.1: 6.4	20.1
5	Kf. 5	WS Aufgabeband r/uc	AD. 1	25.2	Siebmotor 2 Si	E 2.1	21 2	UMK Siebwelle	27	02.1	27.2	1.1: 6.4	20.2
6	GO. 2	WS Absteller vor	AD. 2	25.3	Siebmotor 3 so	E 2.2	21 3	UMK Siebwelle	27	02.2	27.3	1.1: 6.4	20.3
7	h r. 3	WF Abstreifer r/mk	AD. 3	25.4	Siebmotor 4 si	E 2.3	21 4	UMK Siebwelle	27	02.3	27.4	1.1: 6.4	20.4
8	RO. 1	WS Abstreifer E/A	AD. 4	25.5	Siebmotor 5 si	E 2.4	21 5	UMK Siebwelle	27	02.4	27.5	1.1: 6.4	20.5
9	7 ho. 1	WF Abwurftrolle E/A	AD. 5	25.6	Siebmotor 6 r/o	E 2.5	21 6	UMK Siebwelle	27	02.5	27.6	1.1: 6.4	20.6
10	ft so. G	WS Siebwelle 1 lpa vor	AD. 6	25.7	Siebmotor 7 si	E 2.6	21 7	UMK Siebwelle	27	02.6	27.7	1.1: 6.4	20.7
11	0 F. 0. 7	WS Siebwelle 1 lpa rück	AD. 7	25.8	Siebmotor 8 G O	E 2.7	21 8	UMK Siebwelle	27	02.7	27.8	1.1: 6.4	20.8
12	F. J. 0	T Auto Kin	A1. 0	26. 1	Fe rinstband vor	E 3.0	21 1	UMK Siebwelle	27	03.0	27.9	1.1: 6.4	20.9
13	1.1	T Auto Kin	A1. 1	26. 2	Fe rinstband rück	E 3.1	21 2	UMK Siebwelle	27	03.1	28.0	1.1: 6.4	21.0
14	1.2	T Auto Kin	A1. 2	26. 3	Fe rinstband	E 3.2	21 3	UMK Siebwelle	27	03.2	28.1	1.1: 6.4	21.1
15	1.3	WS Feinst. ral	A1. 3	26. 4	Fe rinstband	E 3.3	21 4	UMK Siebwelle	27	03.3	28.2	1.1: 6.4	21.2
16	1.4	WS Lohle	A1. 4	26. 5	Fe rinstband	E 3.4	21 5	UMK Siebwelle	27	03.4	28.3	1.1: 6.4	21.3
17	1.5	WS Lohle (Hinterbau)	A1. 5	26. 6	Fe rinstband	E 3.5	21 6	UMK Siebwelle	27	03.5	28.4	1.1: 6.4	21.4

1.1.10.09		Projekt:		F.u.RCC ^		EuRec Technology		1.1	
Bed r b. E I H		DSK 50		H V h/PH >H		Sales & Distribution, Mobilhorizontstr. 1		H I E: 1.1	
Kopt.		Urspr.		Erz. f.		D-36460 Merkers		3.1.11	
Name		Erz. f.		Erz. f.		Tel. (FH) 03 5696V 88-0		3.1.11	

16.671
 16.1
 16.1
 16.1
 16.1

11
 20.1
 16.1

-A3

-A5

X ul N. n.	87-00 DLqitaleiqabe KM 2.21 ti Einclange DC 24V p-1 v-eikj	<N n.	37-200 Diqitaleiqabe LM 221 B El riglinge >,' 24V p-lesofeid	ni Co F- H	51 S7-200 Sijigta lei a/ It. Eiri'ierar Relaisausgange 16 Aus'ticirw	u H DC >C	ljbo cm: 2.3 2.3 2.3	... '1.4 K'.					
1	Ecl.0	22.1	KS. 0	23.1	Nur. Abf. re; lor	5	E6.0	30.1	UMK At; f qabehand	75	A 4.0	32.1	B. (H) P-SK-ADU vor
j	E4. 2	22.2	FS. 1	23.2	Not Aus UK1	6	E6.1	30.2	UMK P'eisout hand	31	A1. 1	1/2	Band I : K-APS race
1	EM. 2	22.3	ES. 2	23.3	Ve j aqut. hand U'csr	11	F.1. 3	30.3	Ober sr. rom Abstel 1 n z	27	Acl;.	32.0	Ouerband Koqnut vor
b	SA-	22.4	Lb. 7	23. 3	FV i aqut. hand n'v.k	4	Eh. 4	30.4	St'er. Siebllit'e or b	30	A-1.3	12.3	Oij'f'icir; lm: tr.rint : ic-
o	M.	22.5	Eb. 1	23.4	FSK Start no 7 s	10	E6. 6	30. b	St'er. Siebllit'or V	11	M'	12. 1	Xolico i : j a' k
	Ecl.b	22.6	Eb. b	23.5	DSK sr. op St: > s	12	E6. 7	30. f-	St'er. Sit-t's'ntol K	30	M. b	12. 1	<2. f.
10	K-1. v	22.7	Eb. 6	23.6	React ve /cm : ale	18	E7. 1	31.2	UMK Anstraahand	31	A'7. 4;	<4<	1
11	K'1. v	22.8	E S. 7	23.7	fl HI	19	E7. 2	31.3	DMK Ouerantraqbi'fid	31	n' 1	<1.	
						20	F.7. 3	31.4	WS Anstr: rael rack	<1	31. 2	12. 3	
						21	E7. 4	31.5	WS Austral vor	<H	Ab. *	34. 1	
						22	E7. 5	31.6	St'lr. Ouerantraqha0	31	A'5. 1	37. 1	
						23	E7. 6	31.7	ws yserhand rack	Ab.	<7.		
						24	E7. 6	31.8	ws Ouerband vor	<1	Ab. **	<8.	
						25	E7. 7	31.9	StOrang Anatfa'boivi	1b	Ab. 7	10.h	

DSK 50

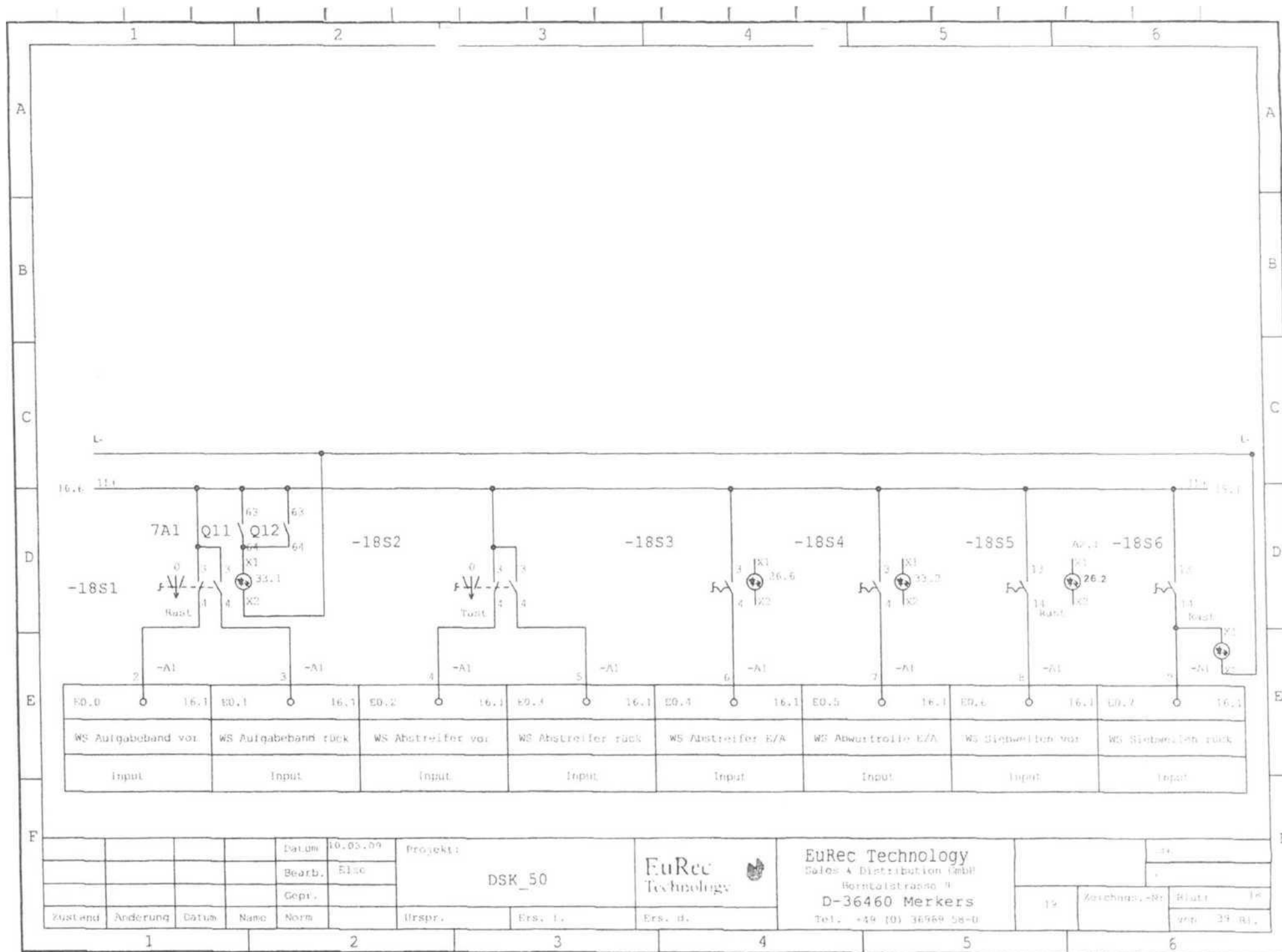
Fu Rec
hiu'lui

EuRec Technology
 Sales 4 bisson Gamb Botntti l u!
 rasnti 18
 D-36460 Merkers
 l> I. (0) 3696'ibli-0

Gep

Antic roiKj

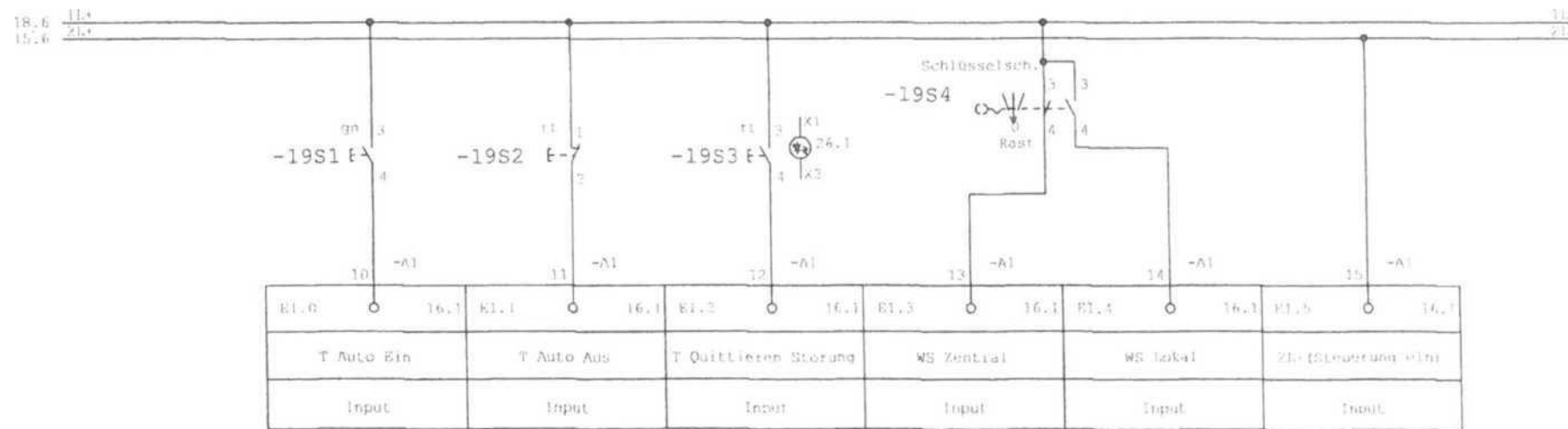
Urspr.



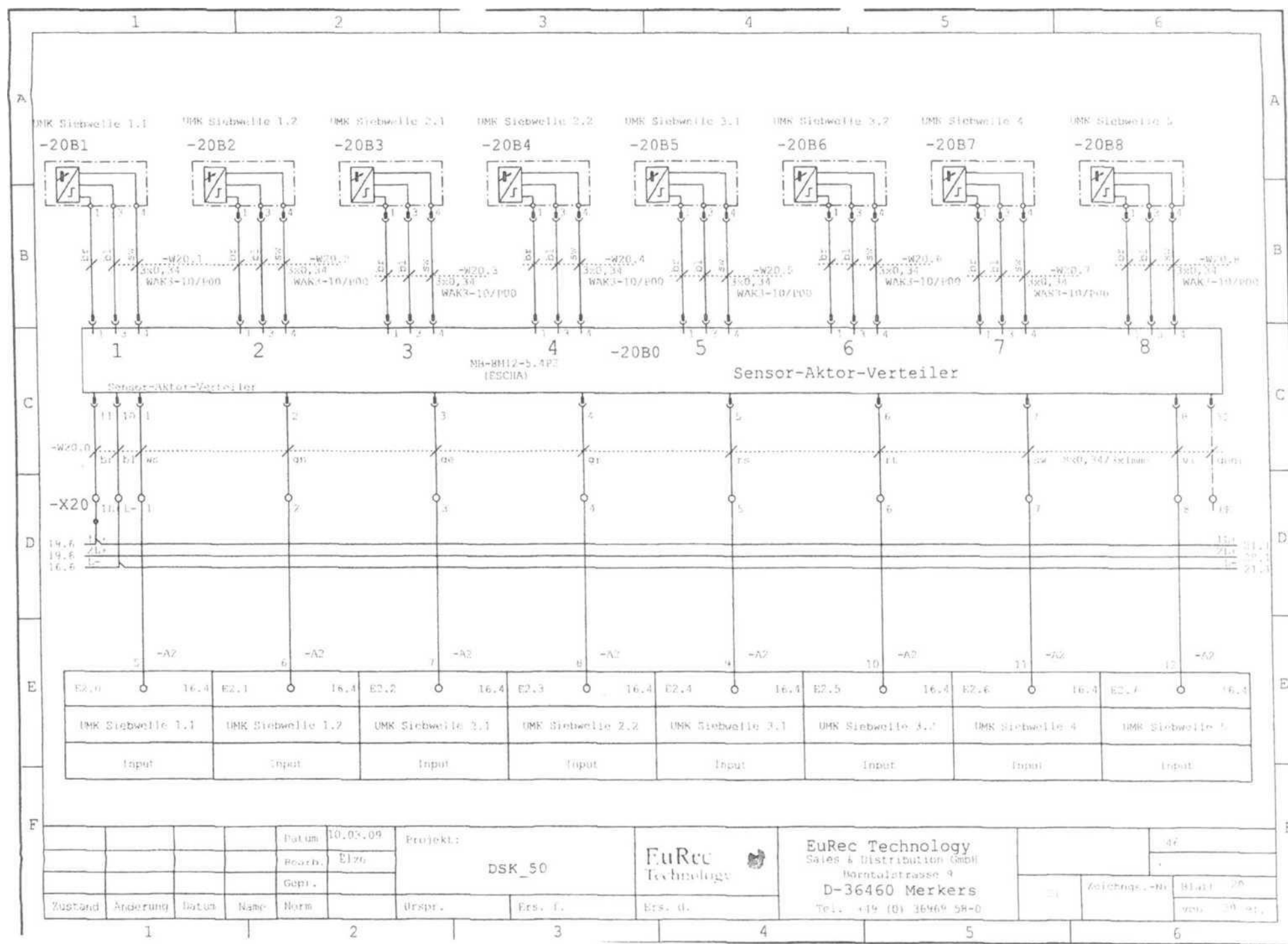
Datum		10.05.09	Projekt		DSK_50		FuRec Technology		EuRec Technology		Sales & Distribution Dept		Bismarckstrasse 3		D-36460 Merkers		Tel. +49 (0) 3699 28-0	
Bearb.		ELC	Erstpr.		Ers. 1.		Ers. 2.		Zusammenst.		Platte		1*		2*		3*	
Gepr.			Urspr.		Ers. 1.		Ers. 2.		Zusammenst.		Platte		1*		2*		3*	

Schliesselschalter 19S4

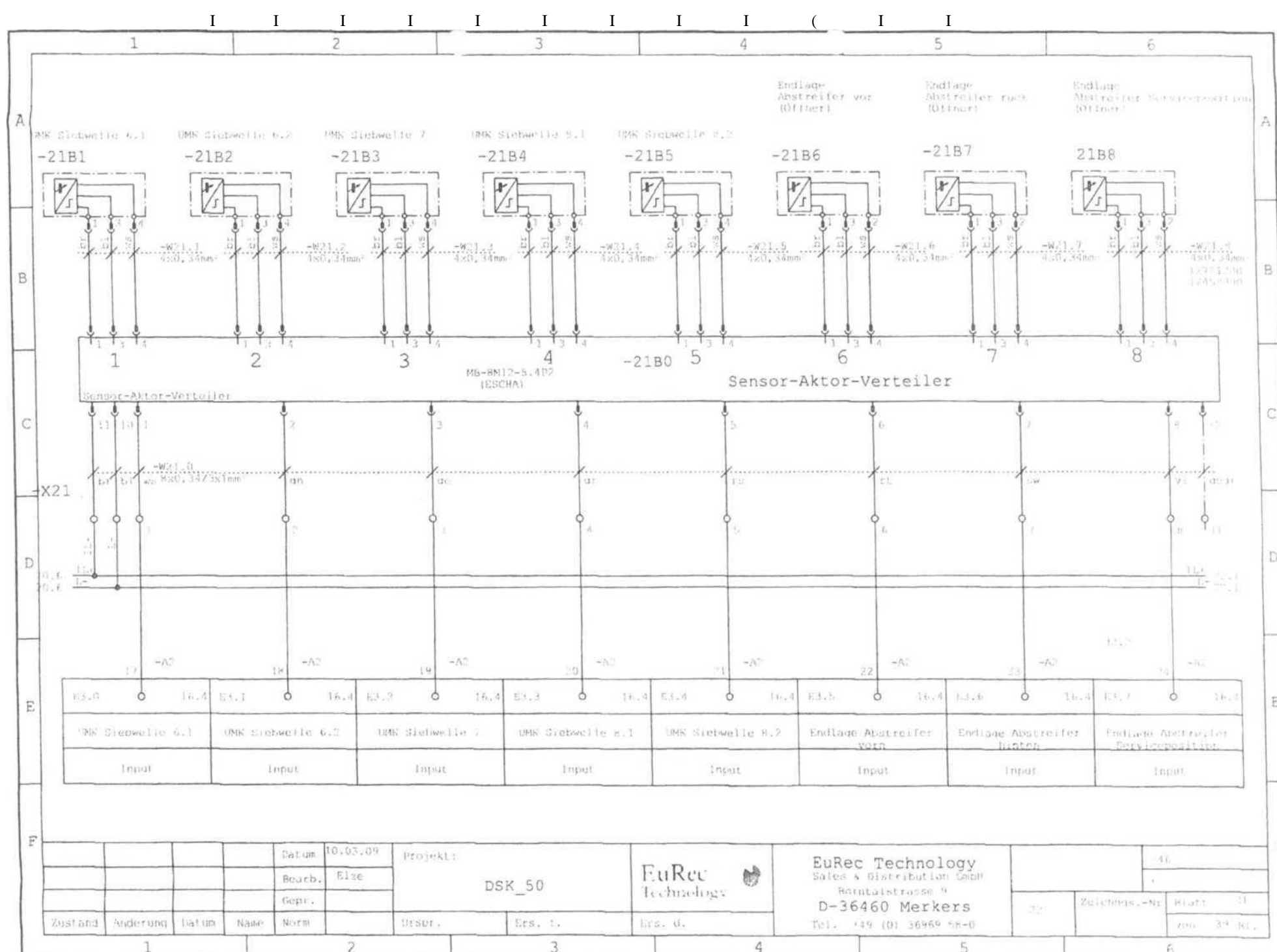
El.3=1--> SS im verketteten Betrieb **mit** Zentrale
 El.4=1--> SS im lokalen Betrieb El.3 u.El.4 = 0-->
 SS im Handbetneb

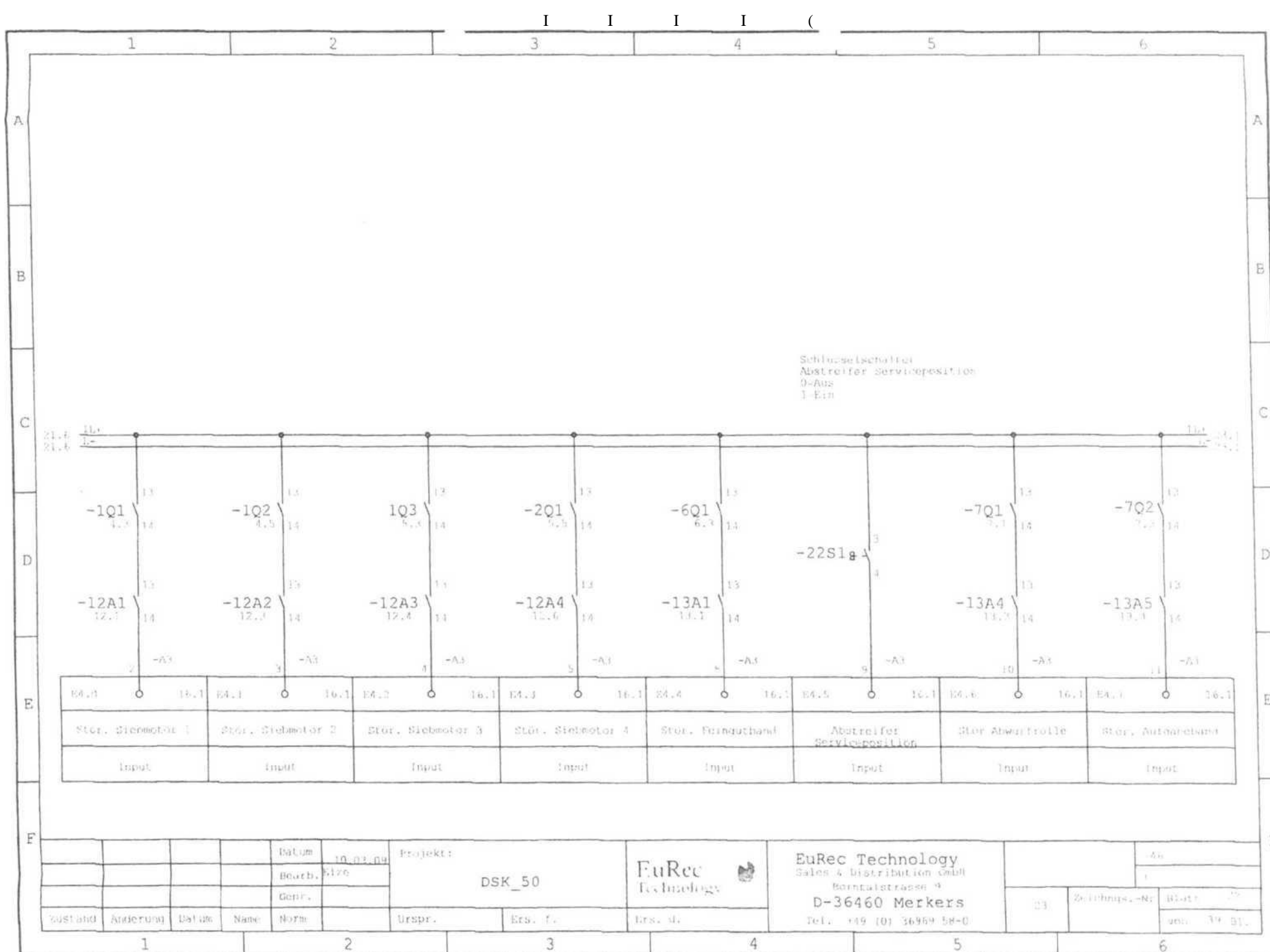


10.00.00 ProjCkt: FAIRCC
 Beib. MI yv DSK 50 TvinolHr.
 Cpr. Urspr. EuRec Technology
 J. Distribution GmbH
 Bornholmerstrasse 42
 D-36460 Merkers
 Tel. +49(0)Hercfig 05c
 7.10.00p.-M
 ilil' vorz P/Da

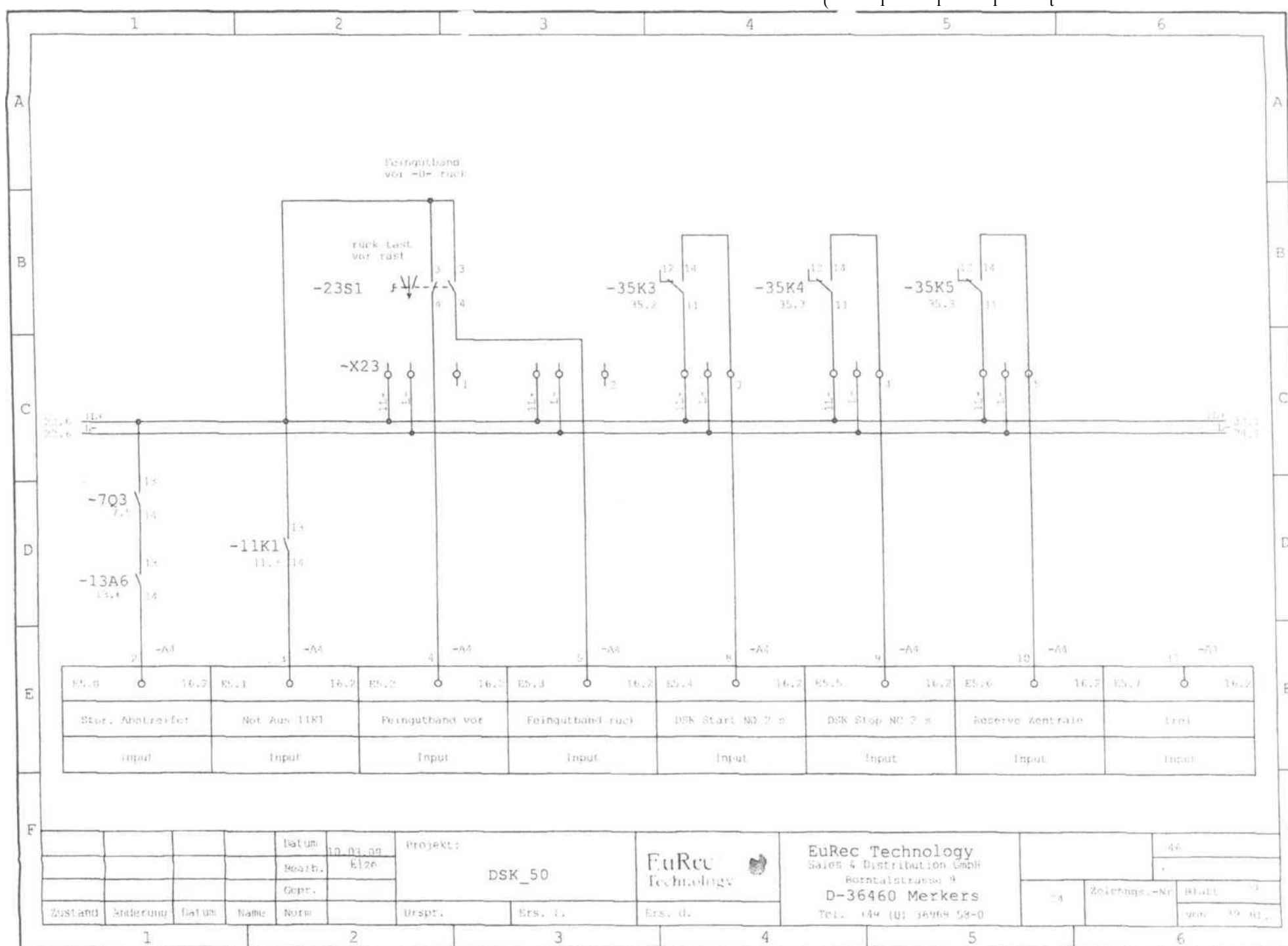


Datum		10.05.09		Projekt:		DSK_50		EuRec Technology		EuRec Technology		Sales & Distribution GmbH		Hauptstrasse 9		D-36460 Merkers		Tel.: +49 (0) 36469 58-0	
Bearb.		E176		Ers. I.		Ers. II.		Zustand		Änderung		Datum		Blatt		2/6		von 18 Bl.	
Gepr.				Urspr.				1											



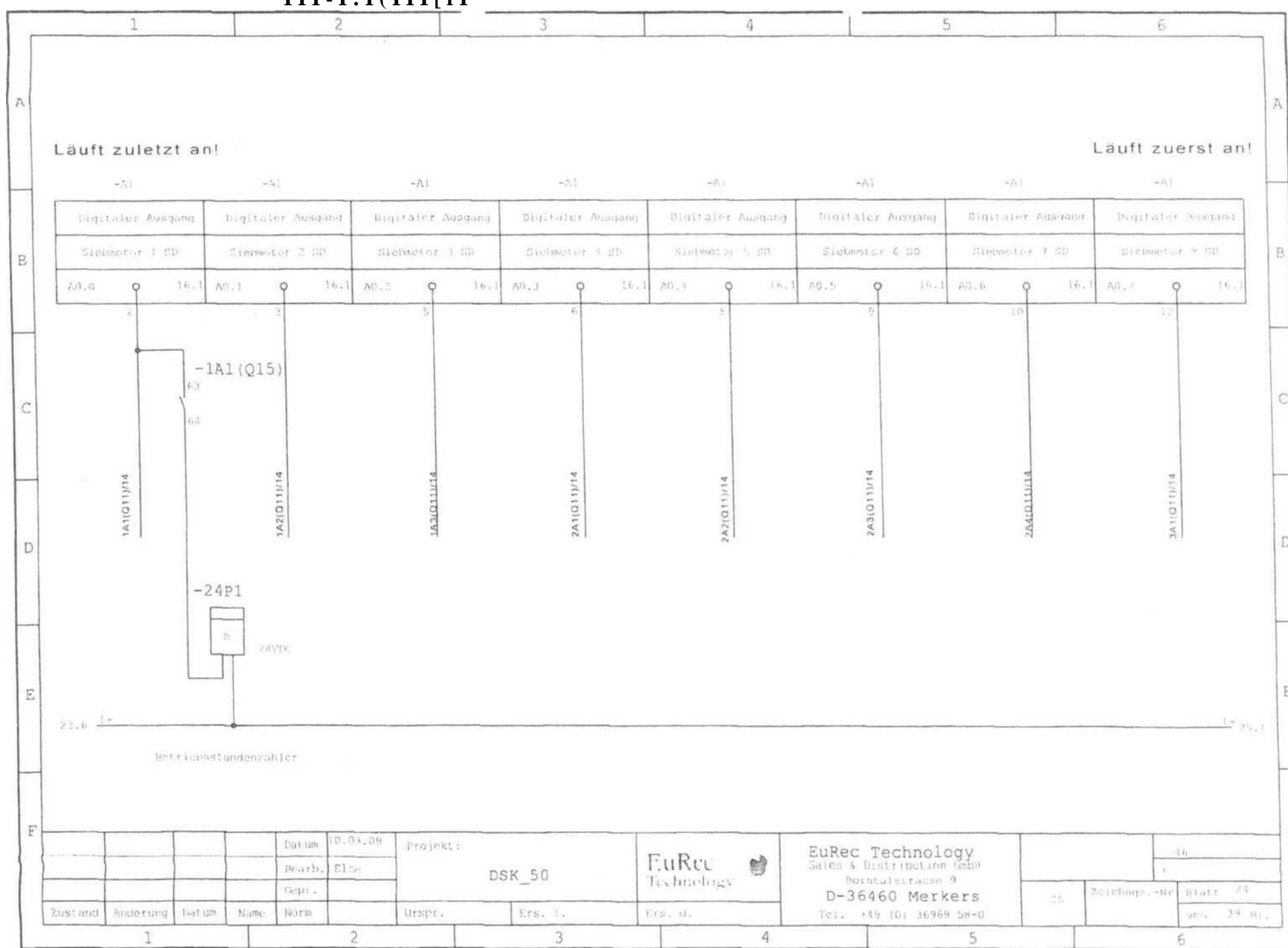


C I I I t



Datum		Projekt		EuRec Technology		EuRec Technology	
30.01.09		DSK_50		Sales & Distribution GmbH		Rosenstraße 9	
Gepr.				D-36460 Merkers		Tel.: +49 (0) 5466 58-0	
Zustand	Änderung	Datum	Name	Form	Urspr.	Ers. i.	Ers. d.

III-1!(III)fI



Datum		10.03.09		Projekt:		DSK_50		FuRec Technology		EuRec Technology		Seite 4	
Draht.		E15e		Erst.:		Erst. d.:		Erst. d.:		D-36460 Merkers		Blatt 24	
Gepr.:				Urspr.:		Erst. d.:		Erst. d.:		Tel. +49 (0) 36969 58-0		Blatt 24	

-M			
1/2 jil Laini	AuxqaiKj	Dig Ir, jil <3 r	Anscja no
re i (Kjijjiv^r, jil vor		P'ijjil lui band rack	
A1 - *	Hl. 1	A1. 1	10.1
M			
A.		A1	

-25K10

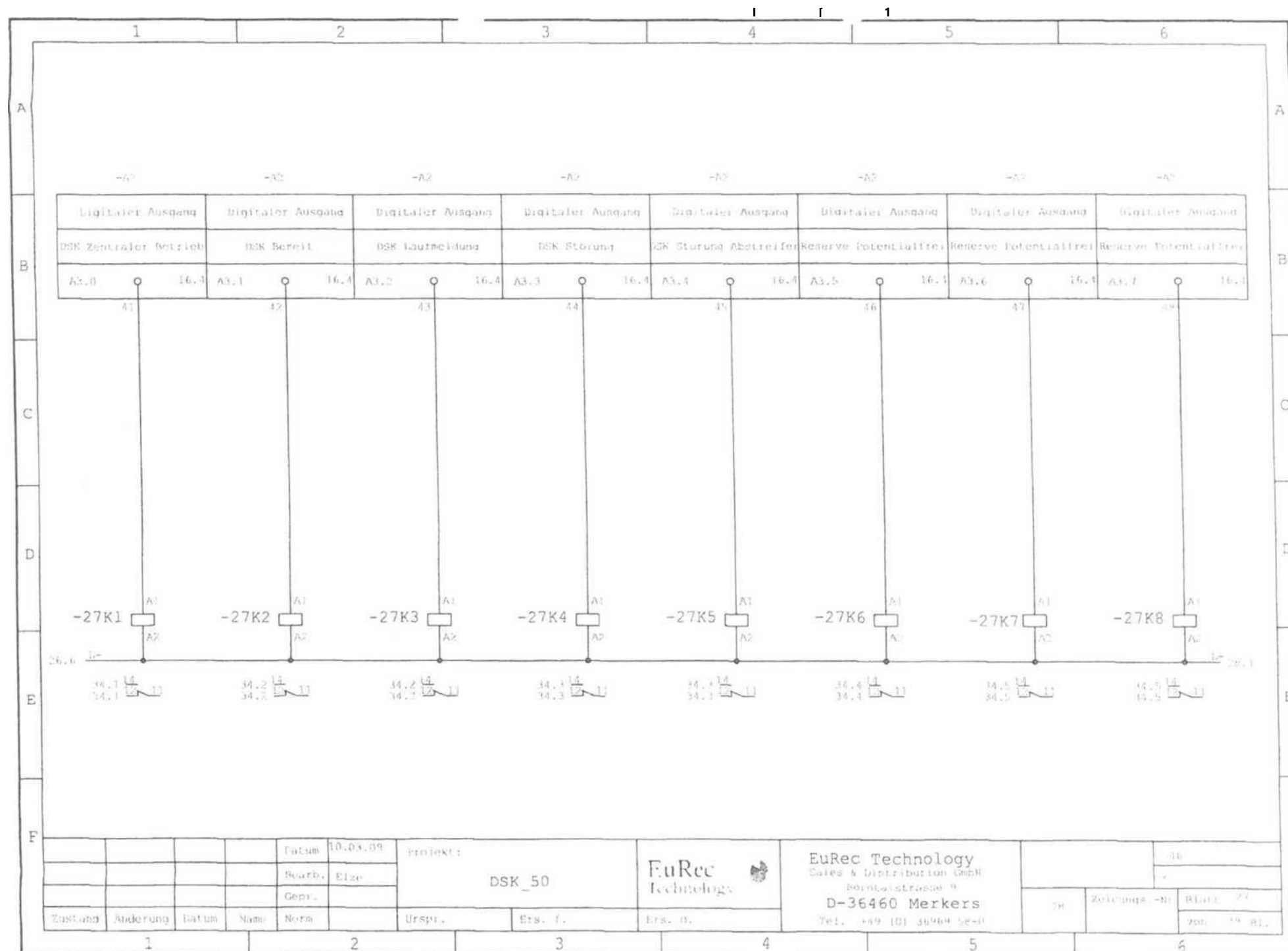
y>.\.(—

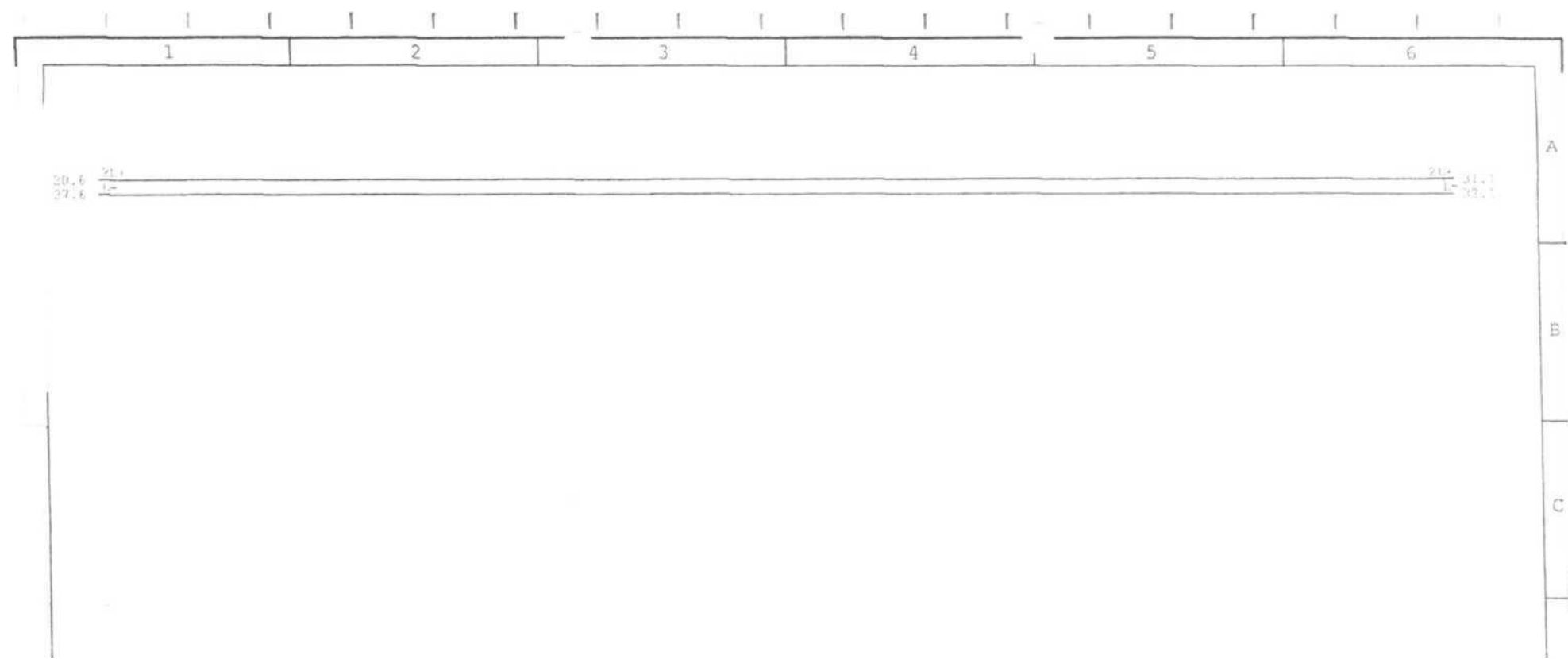
6.3 OIT 6 3 r " i 6 3

		10x709		Pasj'k1:		EnRec Technology	
		K'cl' I Uln	11-jk	0x BO			
		MCa i D.				"Slea A Digt. ribur. nati Bui n i. ci 3 n 3 i. ci"™ D-3 6 4 6 0 Markers	
		Cppl.				Tel. 1.59 (U) Lwo-0	
W'istand	Ando restiq	De t'ara	Nattice	Nt i em	Uregr.	Urs. i .	Lrs. H.

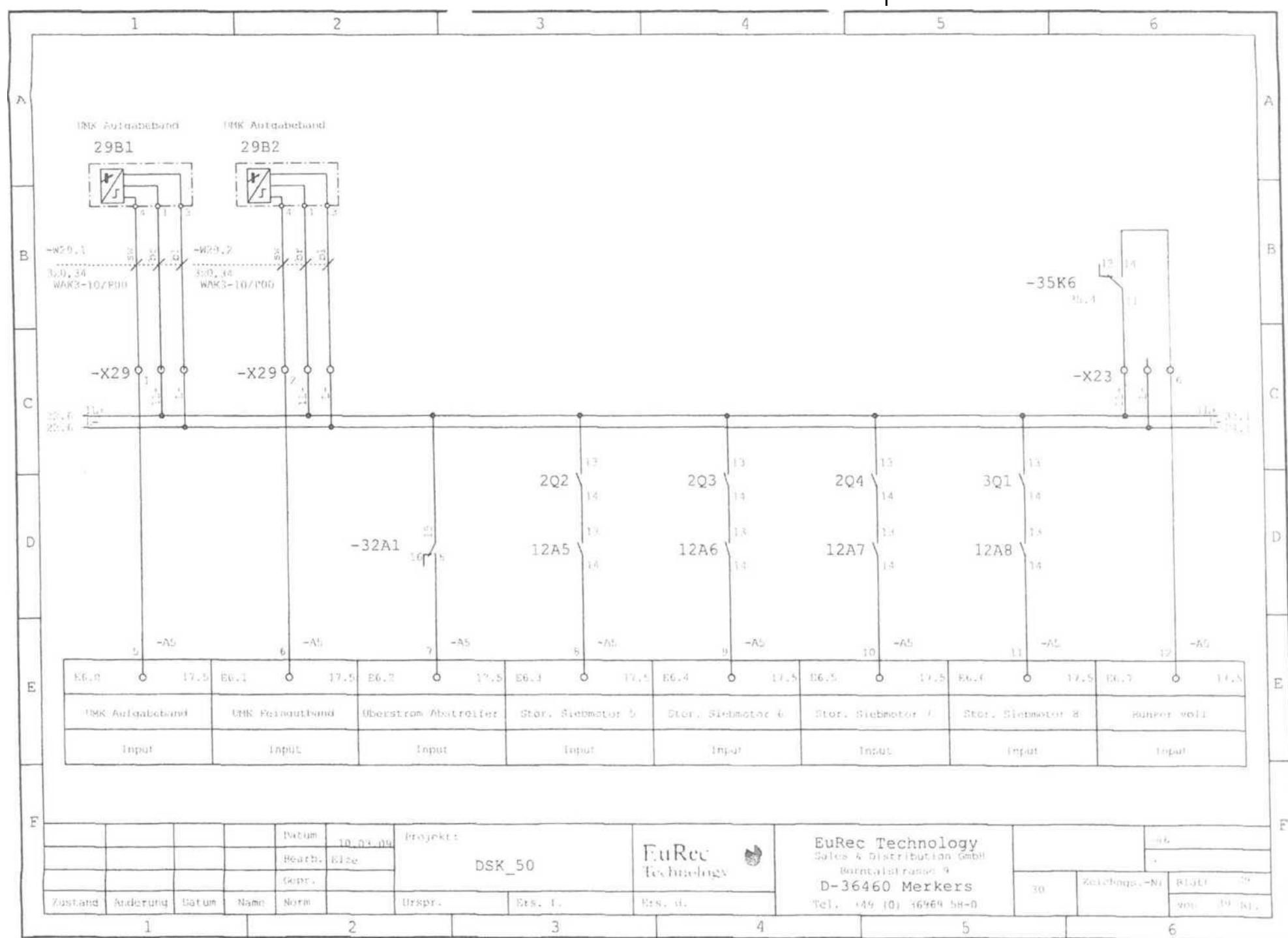
W'iclkids -N:

Vdli Hi



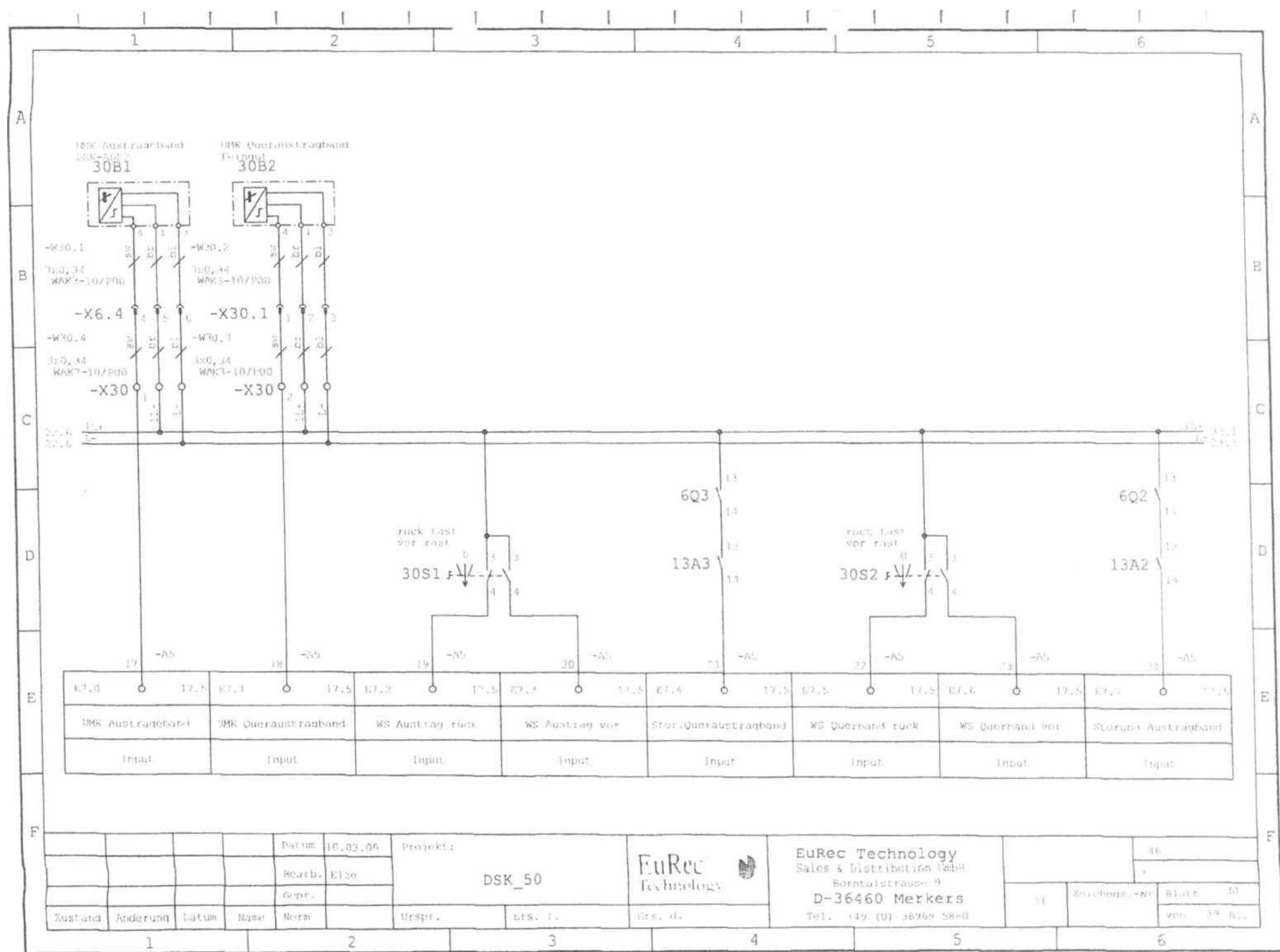


					Da t ora	10.0.1.09	F-ro'i*ki :	F.uRec ^ (v' huri i.u'>	EuRec Technology Sules * l>:i :t r i bur ion (Muu Eornolstrjssn * D-36460 Merkers Tel . M* (t) 3696** j b-0		*15.
					Pi jrb.	Elze	DSK 50				
					(jopi .					20	
V.'js* arid	Snieruit n	Lid t Uisl	Nani*	No r HI	Urspi. Ers. f.		lrs. 0.			Ze i ■.-lniis . -N i	VOH B: .
				2		3		4		5	



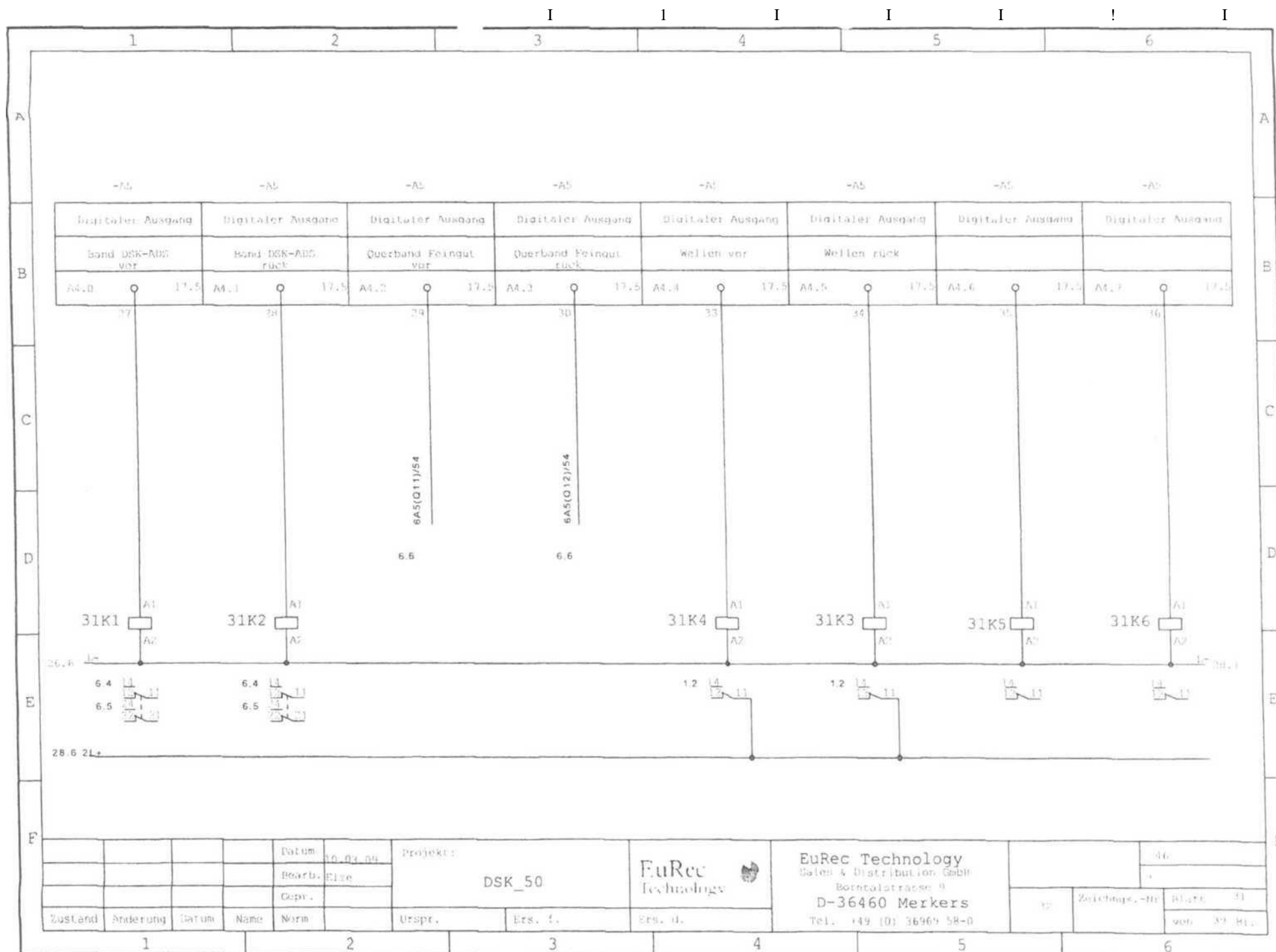
EE.0	17.5	EE.1	17.5	EE.2	17.5	EE.3	17.5	EE.4	17.5	EE.5	17.5	EE.6	17.5	EE.7	17.5
19K Aufgabeband	19K Feinoutband	Überstrom Abstreifer	Stor. Siebmotor 5	Stor. Siebmotor 4	Stor. Siebmotor 1	Stor. Siebmotor 8	Stor. Siebmotor 8	Stor. Siebmotor 8	Stor. Siebmotor 8	Stor. Siebmotor 8	Stor. Siebmotor 8	Stor. Siebmotor 8	Stor. Siebmotor 8	Stor. Siebmotor 8	Stor. Siebmotor 8
Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input

Datum		18.03.08		Projekt		DSK_50		FuRec Technology		EuRec Technology		Salza & Distribution GmbH		Bismarckstrasse 9		D-36460 Merkers		Tel. +49 (0) 5664 58-0	
Beath.		Eise		Urspr.		Ers. I.		Ers. II.		Zeichnung-Nr.		Blatt		von		von			
Zustand		Änderung		Datum		Name		Norm		38		Blatt		von		von			



17.0	17.5	17.1	17.5	17.2	17.5	17.4	17.5	17.6	17.5	17.5	17.5	17.4	17.5	17.4
19K Austragband	19K Queraustragband	WS Austrag rück	WS Austrag vor	Stor-Queraustragband	WS Queraustragband rück	WS Queraustragband vor	Stor-Queraustragband	WS Queraustragband rück	WS Queraustragband vor	Stor-Queraustragband	WS Queraustragband rück	WS Queraustragband vor	Stor-Queraustragband	WS Queraustragband rück
Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	Input	

Datum: 10.03.06		Projekt: DSK_50		EuRec Technology		EuRec Technology Sales & Distribution GmbH Börntalstrasse 9 D-36460 Merkers Tel. +49 (0) 36959 58-0		Blatt: 30	
Revis. Elise		Gedr.		Zustand		Anderung		Datum	
Name		Norm		Menge		Ers. t.		Ers. d.	
1		2		3		4		5	



(I f
!

Stromwächter Abstreifer

EMR4-I15-2-B

1 2. 4 -f-
■ R. f

Einstellwerte Abstreifer:
Time sector=1s Hyst. %=6Time
value=0,8 I=value=2,8A

-4-

Stromwächter

1oCo

XoI fncr. Vol w 3 J Hyst.

Vol ■ O 3 A O
hL u. d. d. c * p. p. r. e. i. e. t

-32A1

OR
Ou

01: 0
h. c. k. i. e. n

Achtung!

Bei Überstrom durch ein Hindernis reversiert der
Abstreifer in die jeweils entgegengesetzte Richtung
!
Tritt dies 3mal kurzzeitig hintereinander in die
jeweilige Richtung auf, so geht die Anlage in Störung
!

>:ixj

DSK 50

F.uRcc \$
IVα. h.r.oli

D-36460 Merkers
Tel.: +49 90

Zc J .-M

Xust and /Nitoruag

Name Norm

Ursor.

Urs. 1

Krs. tf.

10.0ii.09 P*roirkr:

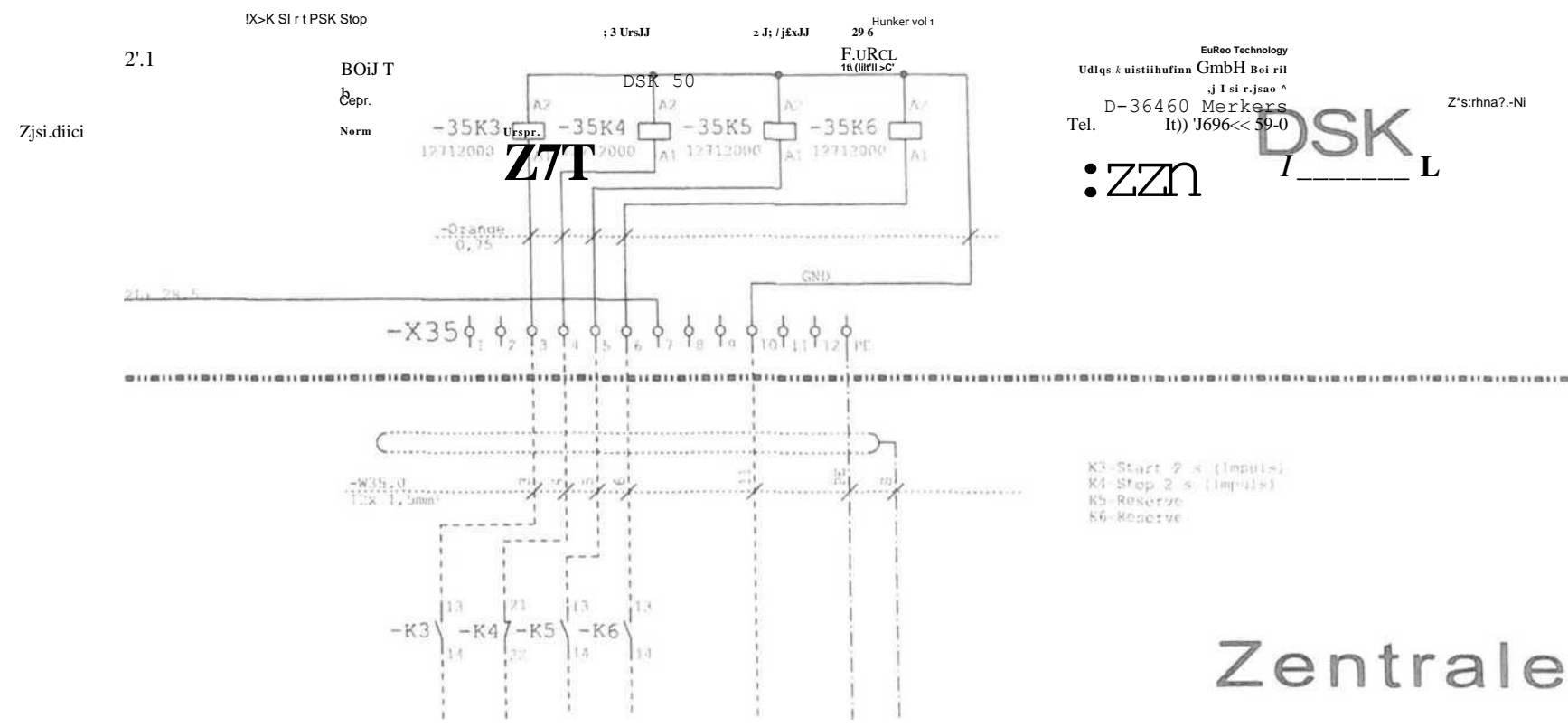
EuRec Technology
Sales * Distribution GmbH

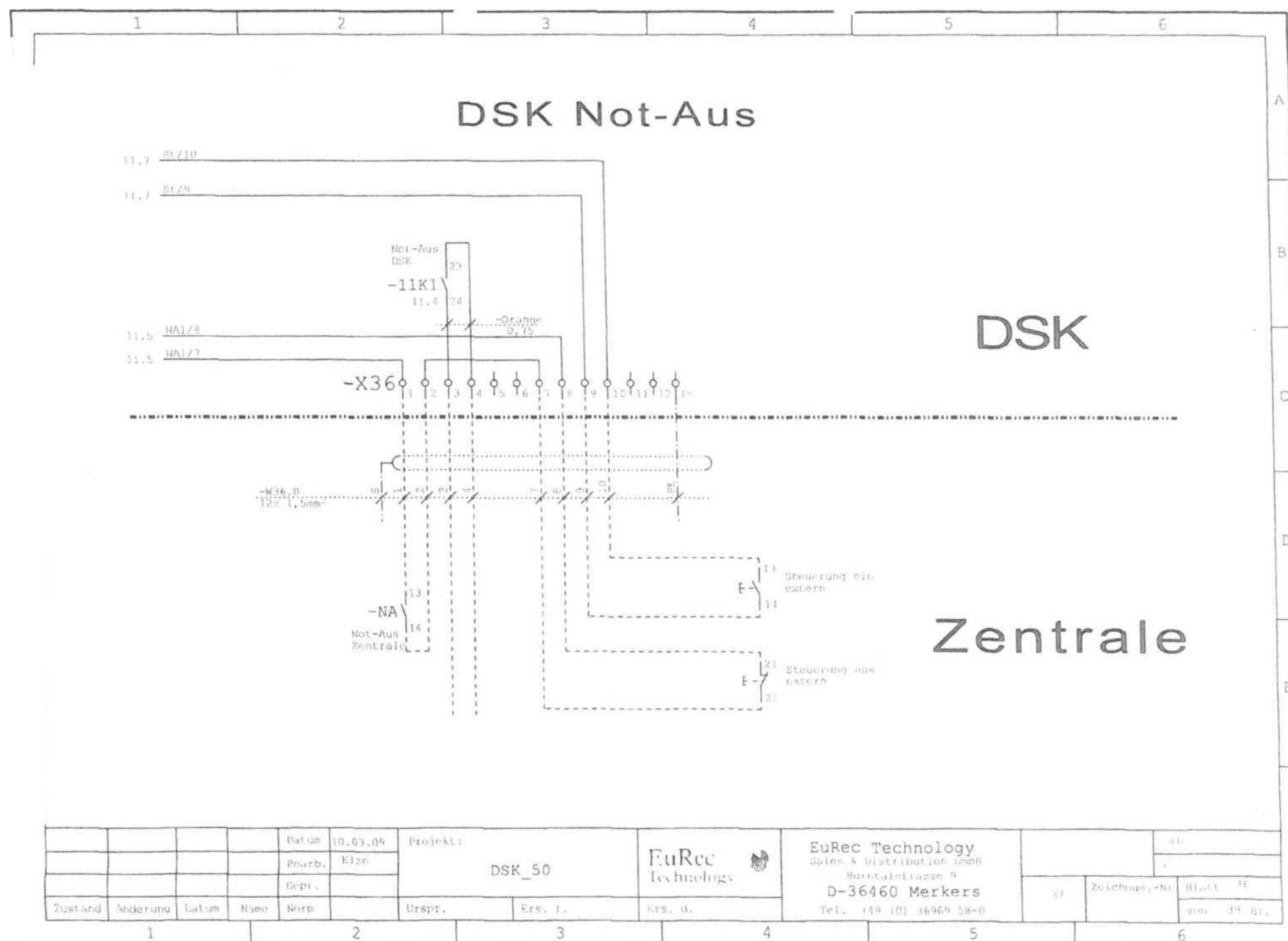
(IIIIIIIIII)

	1	2	3	4	5	6
A	Zusätzliche optische Laufmeldungen wenn erforderlich!					A
B						B
C						C
D						D
E						E
F						F
	Datum: 10.03.09		Projekt: DSK_50		EuRec Technology Sales & Distribution GmbH Bismarckstraße 9 D-36460 Merkers Tel.: +49 (0) 36949 58-0	
	Bearb.: Eize		Urspr.:		Blatt: 13	
	Gepr.:		Err. f.:		Zweckname: SR	
	Name:		Stk. n.:		von 14 Bl.	
	Bem.:					
	1	2	3	4	5	6

IIIIIIIIII

DSK-Signaleingang von Zentrale





Datum		19.03.09		Projekt:		DSK_50		EuRec Technology		EuRec Technology		37		Zeichnungs-Nr.		Blatt		39	
Bearb.		Eize		Erst.		Erst. d.		D-36460 Merkers		Tel. +49 (0) 36964 58-0		39		39		39		39	
Zustand		Anderung		Datum		Name		Werk		Urspr.		Erst. d.		Erst. d.		Erst. d.		Erst. d.	

Leerseite

	1	2	3	4	5	6
A						A
B						B
C						C
D						D
E						E
F						F
		Datum: 10.03.09	Projekt: DSK_50	FuRec Technology		-40
		Rearb.: 2/06				
		Gepr.:				
Stand:	Änderung:	Datum:	Name:	Urspr.:	Erst.:	Erst.:
	1	2	3	4	5	6

r 3r: a E

Reserve fur Steuerung Gesamtanlage

-A-

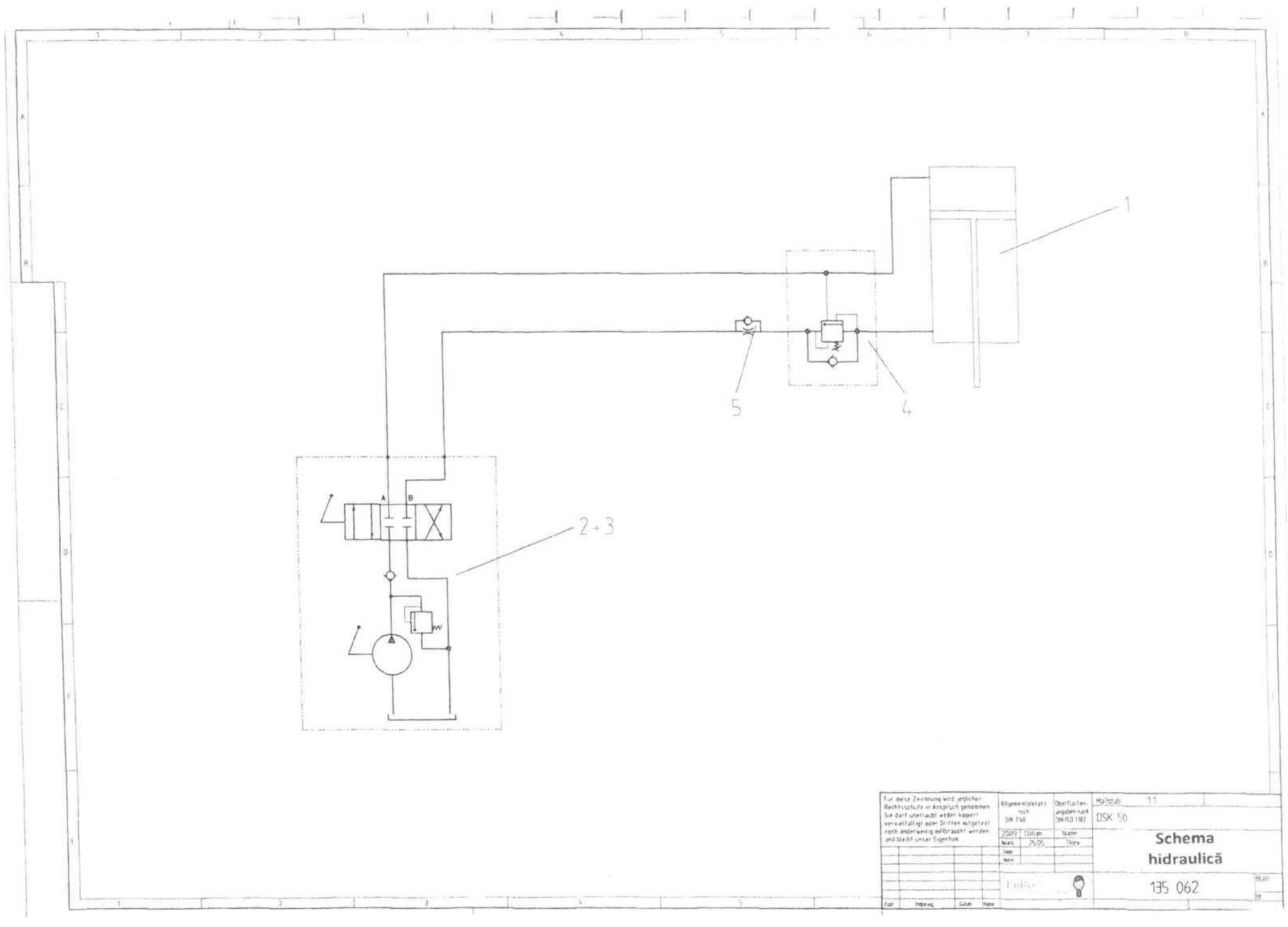
b.t: < P'M Ansrriig biqu, lter Allsqng biqu, lter Ausq'ria Digi trile" Aisq, jntj Digi LEI HPr Ausq'jng Digtldoi Anq, jfid Dqil, ilor Ansa, 'ino b, qilLJ' i Mistina
 Ab.L O IL AO I/■

.b

38K1 QH A? 30K2 Qp a A? 33K3 Ep A? 38K4 □ A? 38K5 Ep A? 38K6 QH A3 **38K7 0** A? 38K8 Qp A?

				!>EJ urn	ff.L.O.O	!roiekl :	IMRCV ! (. v h' : rli	EuRec Technology Distribution GmbH & OI nt.l S I I CJSU- : - D-36460 Merkers Tel. H(M 0) : JC>969 ! : 8-0		
				Bf-.lr.b.	IJ I Z:	DSK 50				
				Gupv .						
Zust.snd	*Mider uncj	Dal urn	Name	Mo t in	Urspr. lirs. <		V. r s. u.		V. s i rhuq. - N r	L? oII ° WMII v 14 | .

1 1 0 1 T 1 4 1 c. 1



Für diese Zeichnung wird gezeichnet: Bezeichnung in Anlehnung an DIN 15000 für den Zeichnungsfall: siehe Tabelle verwendet: siehe Tabelle nach Änderung mit der Zeichnung und dem Inhalt: siehe Tabelle		Abgabedatum: nach DK 15000	Überlappung: siehe Tabelle DK 15000	1:1 DK 15000
		Schema hidraulică		
				135 062

CE-Konformitätserklärung

Gm6//

P- **W**

■> [I VI

ML

EuRec Technology GmbH Development & Design
BorntalstraRe 9, D-36460 Merkers/Deutschland

] Hiermit erkiaren wir, dass die Maschine / Anlage

TYP: **DSK 110/50/30/E**

Serien-Nr.: **050**

Baujahr: **06/2009**

beschrieben in der beigelegten Dokumentation, mit folgenden einschlagigen Bestimmungen
ubereinstimmt:

**EG-Maschinenrichtlinie 98/37 EG EMV-
Richtlinie 89/336 EWG**

Angewendete harmonisierte Normen

Angewendete nationale Nonnen

.....DIN EN ISO 12100-1

.....DIN EN ISO 12100-2 _____

Name:

Name:

Vorname:

Vorname:

Abteilung: **Technische Leituna**

Position: **Geschäftsfuhrer**

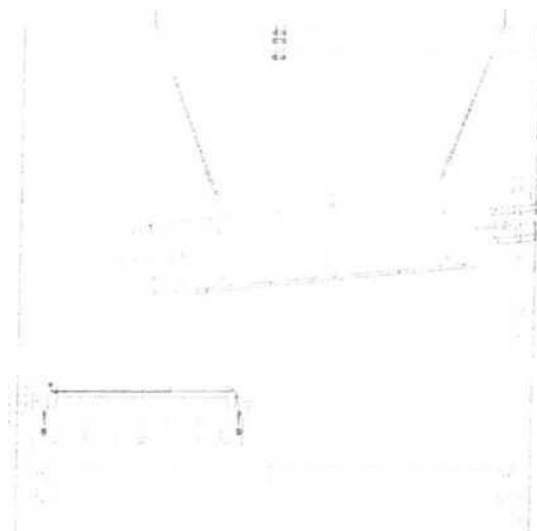
EuRec Technology GmbH

Development & Design

Merkers, den 10.06.2009 (Ort und Datum)

(Geschäftsführer)

Instrucțiuni de exploatare și întreținere



Stafie magnetica MST Nr. OXX EuRec® - versiune generala -

- Ne rezervam eventualele modificari. -

- Cuprins -

Certificat de conformitate-EG	3
1. Prefata	5
2. Siguranța	6
2.1 Indicații privind siguranța	6
2.1.1 Indicații generate pentru siguranța	6
2.1.2 Indicații de siguranță pentru exploatare	7
2.1.3 Indicații de siguranță pentru lucrări de întreținere și reparații	9
3. Datele privind utilizarea	10
3.1 Producător	10
3.2 Date tehnice	11
3.3 Dimensiuni	11
3.4 Grupe constructive	12
3.5 Protecția de tip	13
3.6 Zone de pericol	14
3.7 Montajul stației magnetice	15
3.8 Schimbarea benzii magnetice și înlocuirea magnetului	16
4. Serviciu	17
4.1 Punerea în funcțiune a stației magnetice	17
4.2 Scoaterea din funcțiune a stației magnetice	18
5. Defect în funcțiune	19
6. Întreținere / lucrări deosebite periodice	20
6.1 Plan de întreținere	21
6.2 Liste de ungere	22
6.2.1 Ungerea	22
7. Materiale de lucru / lista de piese de schimb și de uzură	25

- Cuprins figuri -

Figura 1: dimensiuni	11
Figura 2: desen grupe constructive	12
Figura 3: desen zone de pericol	14
Figura 4: parte superioară suport cu magnet bands superioară	16
Figura 5: niplu de ungere al ungerii centrale	22
Figura 6: plan de ungere	24

Instructiuni de exploatare și
intretinere
Statie magnetic^ MST Nr XXX
EuRec^

Certificat de conformitate - CE

Borntalstrafte 9 D-36460 Merkers/Thiiringen

Prin aceasta declarăm ca utilajul / instalatia

liBi Statie magnetica MST

Numar serie: OXX

An de fabricate: XX/XXXX

descriș(a) in documentatia alaturatS este in conformitate
cu urmatoarele hotarari:

Linia directoare pentru utilaje - EG 98/37/EG

Linia directoare - EMV 89/336/EWG

Norme armonizate aplicate

DIN EN 292, Teil 1 DIN EN 292, Teil 2

Nume:

Prenume:

Compartiment:

Norme nationale aplicate

Nume:

Prenume:

Functia:

EuRec Technology
GmbH Development &
Design

Merkers, den XX.XX.XXXX

(localitatea și data)

(Director General)

Echipamentul auxiliar cumparat de Dumneavoastra pentru instalatia de tocare EuRec achizitionatS de Dumneavoastra este destinat pentru:

- separarea componentelor de metal magnetice din materialul tocat;
- evacuarea laterala a bucafilor de metal magnetice separate;
- predarea materialului tocat spre sitci.

Datoritd modului sau de executie, echipamentul Tnsumeaza urmatoarele avantaje:

- magnet permanent de mare putere pentru obtinerea unei adancimi mari de lucru (influenta in adancime);
- dispunerea pe lungimea parabolei de aruncare a materialului (desfScut) pentru obtinerea unui grad de separare ridicat;
- includerea functiunilor de comanda și control in sistemul de comanda al tocStorului și prin aceasta o acordare optima a ambelor instalafii.



La o utilizare a magnetului in alte domenii de utilizare decat cele specificate aici, Va rugam sa luaji legStura cu compartimentul nostru Service, deoarece altfel se stinge orice fel de pretentie la garantie.

2. Siguranța

2.1 Indicații privind siguranța

2.1.1 Indicații generale pentru siguranța

Trebuie să se țină seama **neapărat** de următoarele indicații de siguranță. Acestea sunt valabile pentru **utilizarea generală** a sistemului magnetic.

A	Deservirea sistemului de separare a metalelor este permisă exclusiv persoanelor instruite pentru aceasta.
A	Servantul instalației de preparare a deșeurilor este responsabil față de terțe persoane, dacă acestea se află în zona de lucru a instalației.
A	În zona de lucru a instalației trebuie adoptat un mod de lucru precaut, pentru evitarea ranirilor datorită bucatilor aruncate în afara sau caderea acestora.
A	Arborii magnetului, într-o anumită zonă de influență de jur împrejur, pot șterge datele cuprinse pe banda magnetică a cardurilor de credit, cartelelor bancare, etc. Va rugăm să evitați intrarea cu astfel de cartele în zona de influență a magnetului. Pentru eventuale defectiuni, producătorul nu preia nici un fel de garanție.

2.1.2 Indicații de siguranță pentru exploatarea

Trebuie să se țină seama **neapărat** de următoarele indicații de siguranță. Acestea sunt valabile pentru **exploatarea** sistemului magnetic.

A	Deservirea stației magnetice cu sistem magnetic cuplat este permisă exclusiv unui personal de deservire instruit în acest sens.
A	Utilizatorul instalației de preparare este responsabil față de terțe persoane, dacă acestea se află în zona de lucru a instalației.
A	La părăsirea locului de muncă, personalul de deservire trebuie să oprească utilajul și să asigure împotriva punerii în funcțiune de neautorizați prin închiderea dispozitivelor de deservire.
A	În zona de lucru imediat apropiată a utilajului trebuie purtată cască de protecție, deoarece în timpul funcționării instalației poate să sara în afara material prin sistemul magnetic.
A	Este recomandată purtarea unei protecții auditive pentru personalul de deservire deoarece poate exista zgomot de lucru care afectează auzul datorită utilajului în funcțiune.
A	Înainte de punerea în funcțiune a instalației de separare, personalul de deservire trebuie să se asigure că nu staționează nici o persoană în zona de pericol a instalației.
A	Este interzisă staționarea în zona de pericol a utilajului în funcțiune, în special în zona de aruncare a magnetului și a benzii de evacuare!



În jurul magnetului se formează un câmp magnetic puternic! Pentru purtătorii de implanturi medicale (de ex. stimulator cardiac) în această zonă există pericol de moarte care poate prejudicia aceste sisteme în câmpul magnetic.

În situații de pericol trebuie acționat comutatorul PERICOL - STOP (NOT AUS), care scoate utilajul din funcțiune.

A

Este interzisă atingerea părților în rotație ale unității de antrenare, deoarece există pericol acut de ranire prin înșurubare pe ele.



2.1.3 Indicații de siguranță pentru lucrări de întreținere și reparații

Suplimentar la indicațiile de siguranță enumerate mai sus, la lucrările de întreținere trebuie să se țină seama **neapărat** de următoarele indicații de siguranță. Acestea sunt valabile pentru **lucrările de întreținere** ale sistemului magnetic



La lucrările de întreținere și reparații la stația magnetică trebuie să se țină seama de indicațiile privind siguranța din capitolul 2 și de următoarele indicații de siguranță enumerate.

Lucrările de întreținere și reparații la stația magnetică trebuie efectuate numai cu utilajul oprit și luând în considerare dispozițiile privind protecția muncii.



Înainte de începerea lucrărilor de întreținere și reparații, stația magnetică trebuie asigurată prin măsuri adecvate împotriva unei puneri în funcțiune neintenționate.

În zona de întreținere a utilajului este necesar un mod de lucru precaut, pentru a se evita răni prin loviri de componente ale utilajului ieșite în afara.



Benzina stației magnetice sunt inflamabile și de aceea este necesară o precauție marită în timpul lucrărilor de sudură.



Trebuie luate în considerare măsurile de precauție deosebite în zona câmpului magnetic (pentru aceasta vezi de asemenea și Instrucțiunile de exploatare atașate pentru „Sistem magnetic”).

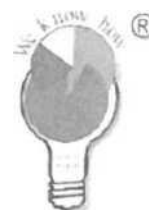
Instrucțiuni de exploatare și întreținere
Statie magnetice MST Nr. XXX EuRec[®]

EuRec[®] M
Technology b

3. Indicatii privind utilajul

3.1 Producator

EuRec®
Technology



Borntalstra&e 9 D-36460 Merkers/Thuringen

Conducere uzina:

Director vanzari: “ ~

Compartiment Service:

Sector electric:

Sectie proiect./constr.:

S +49 (0) 3 69 69 / 58 - 2 58

S +49 (0) 3 69 69 / 58 - 1 24

3.2 Date tehnice

Marime	Valoare masurata / indicare
Greutate totala	8500 kg

3.3 Dimensiuni

f

Figura 1: dimensiuni

	Marime in stare de functionare (mm)
Lungime totala	4853
InSltime totala	5843
L^time totala	3640

3.4 Grupe constructive

Instrucțiuni de exploatare și Tntretinere

Statie magnetice MST Nr XXX EuRec*

EuRec® t, :)
Tcchn0101*V [



Figura 2: desen grupe constructive

Nr.	Grupa constructiva	Executie / componente constructive
1	Suport	constructie sudată
2	Separator cu banda superioara	magnet permanent cu banda de evacuare
3	Banda de evacuare	BB 1400 x AA 4050

3.5 Placuta de tip

3.6 Zone de pericol

Figura 3: desen zone de pericol

Zona 1: sub magnet

Zona 2: sub banda de evacuare - Fe

Atentie!

Ambele zone de pericol pot fi accesate exclusiv in stare oprita a intregii instalafii nu- mai pentru lucrari de mtrefinere!

3.7 Montajul stației magnetice

Înainte de punerea în funcțiune, stația magnetică trebuie montată pe locul de amplasare de către personal specializat EuRec.

Locul de montare trebuie să fie neapărat orizontal pentru ca suportul să poată sta vertical.

După ce din componentele individuale suportul a fost asamblat prin șuruburi, plășile de bază se montează prin reazeme cu suprafața constructivă.

După aceea cu ajutorul lanțurilor de agajare de ridicare și se agată magnetul de ridicare pe eclisele grinzii transversale. Poziția exactă a magnetului poate fi realizată prin diferite modalități de reglare. Ajustarea înălțimii se realizează prin intermediul agățării de zala de lanț corespunzătoare, ajustarea orizontală în direcție longitudinală se realizează prin deplasarea grinzii transversale pe partea superioară a suportului. Fixarea acestora se realizează cu ajutorul plășilor de prindere care pot fi fixate în poziția dorită.

În continuare, banda de evacuare - Fe se montează pe suport.

În final se racordează furtunurile instalației de ungere centrală la distribuitorii și se realizează capacitatea de funcționare a acestora.

Cablarea cu dulapul de comutatoare completează realizarea montajului.

3.8 Schimbarea benzii magnetice și inlocuirea magnetului

La schimbarea benzii magnetice respectiv la inlocuirea magnetului trebuie numai deșurubata partea superioara a suportului schelei metalice și ridicate inclusiv magnetii benzii superioare agatate. Inainte de aceasta trebuie separate furtunurile ungerii centrale de la distributia interme- diara!

1 «,'


Figura 4: parte superioarS suport cu banda magnetic^ superioara

4. Deservire



La punerea in functiune a componentelor instalatiei trebuie sa se tina nea- parat seama de indicatiile de siguranta specificate in capitolul 2.

4.1 Punerea in functiune a statiei magnetice

Sistemul tehnic de comanda face legatura intre statia magnetica și dulapul de comutatoare al sitei. Cu aceasta se realizeaza intrarea in modul de exploatare automata a intregii instalatii, inclusiv la deconectarea actionării PERICOL - STOP (Not-Aus).

Prin actionarea comutatorului central, statia magnetică este pregatita de lucru. Toate celelalte comenzi pentru magnetul și banda transportoare - Fe le realizează comanda instalatiei.

Nr.	Pas de lucru	Unde? / cum?
1	Luarea in considerare a indicatiilor privind siguranta	Punct 2
2	Luarea in considerare a planului de intretinere	Punct 6.1
3	Control vizual a statiei magnetice	
4	Comutator de selectare PORNIT (EIN)	Comutator la dulapul de comutatoare al sitei

4.2 Scoaterea din functiune a statiei magnetice

Pentru scoaterea din functiune a statiei magnetice trebuie efectuati urmatoarii pași de lucru.

Nr.	Pas de lucru	Unde? / cum?
1	Luarea m considerare a indicatiilor privind siguranta	Punct 2
2	Terminarea procesului de tocare	Oprirea alimentSrii cu material
3	Lasarea In functionare a benzilor de evacuare pana c^nd materialul tocat este evacuat / benzile spre sita, inclusiv suportul benzii, sunt deconectate.	Deconectare comutatorului central de la suportul magnetului
4	Deconectarea din regimul de lucru automat al toca- torului	Punerea pe „0” a comutatorului de selectare Auto / 0 / manual de la tabloul de comanda al to- catorului
5	Deconectarea comutatorului selectiv de la instalatie	Comutatorul din partea dreaptș a ușii dulapului de comutatoare, asigurarea utilajului impotriva unei puneri in functiune neauto- rizate!

5. Defectiuni in functionare

Caracteristica	Cauza	Remediere
Magnet de ridicare	Separare defectuoasS	Distant magnet- optimizarea parabolei materialu- lui aruncat
		Se oprește utilajul.
Banda transportoare - se oprește	SupraTncarcarea sistemului de antrenare al benzii	Se elibereaz£ banda transportoare de materialul tocat
	Material tocat intepenit pe protectia contra atingerii	Se curSta rola de Tntoarcere
	Tensiunea benzii prea slabS	Se tensioneazS tamburul benzii.

6. Intretinere / lucrari periodice deosebite

Planul de intretinere contine intervale de timp bine stabilite pentru efectuarea acestora.

Trebuie totuși luat in considerare ca aceste planuri de intretinere pot fi influentate de conditiile de lucru ale instalatiei. DacS instalajia Dvs. este exploatat§ in conditii externe deosebit de grele trebuie sa alegeti intervale de intretinere mai scurte decat cele prescrise. De aceea, adaptati intervalele de intretinere la conditiile concrete de lucru ale instalatiei Dumneavoastra.



VS rugam sa evitati efectuarea de modificari constructive respectiv tehnice la utilaj, deoarece altfel in caz de deteriorari se pierde orice pretence la ga- rantie.

Planurile de intretinere sunt impartite in urmcitoarele intervale de intretinere.

Intervale de intretinere

1.) zilnic
2.) la fiecare 250 de ore de functionare respectiv 3 luni
3.) la fiecare 500 de ore de functionare
4.) la fiecare 1500 de ore de functionare respectiv 12 luni

! ! ! I M P O R T A N T ! ! !

Aceste termene de intretinere trebuie respectate pentru ca pretentia Dumneavoastra la garantia instalatiei sa ramana valabila. La neluarea in seama a termenelor de intretinere, se stinge orice pretentie de garantie.

6.1 Plan de întreținere

Plan de întreținere stație magnetică EuRec stare xx/xxxx					
Lucrări de întreținere de efectuat	Interval				
	zilnic	o dată după 250 ore de funcționare	suplimentar la fiecare 250 ore fc.	suplimentar la fiecare 500 ore func sau 6 luni	suplimentar la fiecare 1500 ore func sau 12 luni
Generale					
Controlarea funcțiilor dispozitivelor de siguranță Controlarea spațiului de lucru la uzură / corpuri străine Verificarea stării generale (formarea de fisuri, neetanșeități) Verificarea îmbinărilor prin șurub la o fixare corectă Strângerea îmbinărilor prin șurub Ungere conform planului de ungere	X X X X				
Sistem de evacuare					
Controlarea stării generale (rupături în bandă și în construct)	X				
Verificare / refacere funcționare / curățare role de ghidare și de sprijin	X				
Verificare / refacere funcționare / curățare racleji	X				
Verificare / reglare mers drept al benzii	X		X		
Verificare / reglare tensionare bandă		X	X		
Ungere / verificare antrenare bandă conform instrucțiunilor	X				

6.2 Liste de ungere

6.2.1 Ungerea

Planul de ungere este valabil pentru toate componentele in mişcare de rotatie ale statiei Dvs. magnetice. La aceasta, pentru ungere se va utiliza următorul sortiment de unsoare uzuala pentru rulmenti pe baza de litiu:

DIN KP 2 K-20 (NLGI 2).

Daca materialul de ungere menţionat mai sus nu exista la dispozitie, pot fi utilizate de asemenea şi alte materiale de lucru cu aceleaşi proprietăţi.

Ungerea se face printr-un niplu de ungere cu ajutorul unei prese cu parghie actionata manual care este fixat pe un suport reazem. Instalafia de ungere centrală garantează alimentarea cu unsoare a tuturor celor 8 rulmenti ale rolelor de antrenare şi de mtoarcere ale benzii de evacua- re magnetice şi Fe.

Figura 5: niplu de ungere al ungerii centrale

Poz.	Nr.	Denumire	Interval de timp	Cantitate unsoare
1	8	Lagare bande magnetica și bande evacuare - Fe	La fiecare 50 h de functionare	7x curse*

- se referă la presa manuală de ungere uzuală (2,0 ccm / curse) și unsoare uzuală pentru rulmenți.



Înainte de utilizarea unor materiale de lucru ale căror proprietăți nu sunt corespunzătoare materialelor enumerate mai sus, trebuie totuși făcută legătura cu compartimentul nostru Service, deoarece altfel se stinge orice pretenție la garanție.

6.2.1.1 Plan de ungere

Figura 6: plan de ungere

Magnetband = bands
magnet Fe-Band = bands -
Fe

7. Materiale de lucru, lista de piese de schimb și de uzura

Umplerea normală a tuturor angrenajelor este cu ulei mineral CLP 220.

Schimbul de material de ungere trebuie efectuat la fiecare 10.000 de ore de funcționare sau după 2 ani. Aceasta este o valoare recomandată a schimbului de material de ungere care trebuie corelată cu o curățare temeinică a angrenajului.

GrupS constructive	Articol	Nr. articol	Cant.
Banda de evacuare pen- tru materiale feroase	Tambur de antrenare	1208990	1
	Tambur de intoarcere	12092200	1
	Banda	12452100	1
	Lagar	10153800	4
	Rola inferioara banda	10598700	3
	Roia superioara banda	11372700	3
	Bar£ grebla	11344000	1
Magnet banda superioara	Magnet permanent + banda magnet	12764800	1

Manual de exploatare și intretinere

locator EuRec® S 20.00 E Nr. 031

- Cuprins -

Certificat de conformitate - CE	5
1. Prefata	6
2. Siguranta	7
2.1.....	
Indicatii generate privind siguranta.....	7
2.2 Indicatii privind siguranta in exploatare	8
2.3 Indicații de siguranta pentru lucrari de mtretinere	10
3. Indicații privind utilajul	12
3.1 Indicatii despreproducator	12
3.2 Date tehnice	13
3.3 PIScuta de tip	13
3 4 Dimensiuni.....	14
3.5 Grupe constructive	15
3.6 Descrierea functional.....	16
3.6.1 Comanda palniei.....	17
3.7 Zone de pericol.....	18
3.8 Amplasarea utilajului	19
4. Deservire	20
4.1 Punerea in functiune a toculatorului	20
4 1.1 Exploatare automata	21
4.1.2 Exploatare manuala	23
4 2 Scoaterea din functiune a toculatorului	24
4.3 Tabloul de comanda.....	25
4 4 Functiunile toculatorului.....	26
4.5 Exploatare prin intermediul telecomenzii (optional).....	27
4.5.1 Tabloul de comanda al telecomenzii.....	27
4.5.2 Indicatii generale pentru telecomanda	28
4.5.4 Deservirea emitStorului.....	29
4.5.5 Indicatii privind lucrul.....	30
4.5.6 Alimentarea cu curent a emitatorului	31
4.5.7 Dispozitiv de incarcare automat.....	31
4.5.8 Unitatea de receptie.....	32
4.5.9 Punerea in functiune cu ajutorul telecomenzii	32
4.5.10 Functiunile telecomenzii	33
4.5.11 Scoaterea din functiune cu ajutorultelecomenzii	33
4.5.12 Distaanta de adionare a telecomenzii	34
4.6 Alimentarea toculatorului.....	35
4.7 Mod de lucru In regim economic (optional)	35
5. Defectiuni in functionare	36
5.1 Defectiuni in functionare ale utilajului	36
5.2 Defectiuni in functionare ale mecanismului de tocare	37
5.3 Defectiuni in functionare ale sistemului de antrenare.....	37
5.4 Defectiuni in functionare ale benzii transportoare	38
5.5 Mesaje de defectiuni ale SPS	39
5.5.1 Mesaje - coduri de defectiuni	39
5.5.2 Mesaje text.....	41

6. Intretinere	42
6.1 Plan de intretinere.....	42
6.2 Plan de ungere	44
6.2.1 Fotografii locuri de ungere	45
6.3 Materiale de lucru	48
6.4 Filtru / inlocuire filtru(instalatia hidraulica).....	49
6.5 Schimbarea arborilor de tocare(versiune generala).....	50
6.5.1 Demontarea palniei.....	50
6.5.2 Demontarea grebielor de raclare laterale	51
6.5.3 Demontarea și montarea axelor de tocare.....	52
7. Galerie foto	54
8. Programarea / parametrarea sistemului de comanda al tocatomului.....	59

- Cuprins figuri -

Figura 1: desen dimensiuni In stare de functionare.....	14
Figura 2: desen grupe constructive	15
Figura 3: desen zone de pericol	18
Figura 4: desen tablou de comanda.....	25
Figura 5: foto tablou de comanda telecomanda (optional).....	27
Figura 6: desen locuri de ungere	44
Figura 7: loc ungere antrenare banda.....	45
Figura 8: loc ungere rols de intoarcere	45
Figura 9: loc ungere axe.....	46
Figura 10: ungere centrala motor electric (partea cuplajului)	46
Figura 11: ungere centrala motor electric (partea ventilatorului)	47
Figura 12: niplu ungere centrala motor electric.....	47
Figura 13: foto filtru de aspiratie	49
Figura 14: foto filtru de aspirate retur	49
Figura 15: foto filtru de aerisire rezervor	49
Figura 16: demontarea palniei	50
Figura 17: desen greble de raclare laterale	51
Figura 18: demontarea / montarea arborilor de tocare	52
Figura 19: desen lagar flanș3	53
Figura 20: comutator STOP pe placa de baza	54
Figura 21: comutator central	54
Figura 22: roata alergatoare.....	55
Figura 23: senzor de nivel temperatura	55
Figura 24: reductor de presiune	56
Figura 25: comutator de presiune	56
Figura 26: motor cu pistoane axiale.....	57
Figura 27: pompa cu pistoane axiale	57
Figura 28: pompa cu roși dintate	58

Certificat de conformitate - CE

NOTĂ

^<?rsoQ ^

**EuRec Technology GmbH Development & Design Borntalstraße 9,
D-36460 Merkers/Deutschland**

Prin aceasta declarăm ca utilajul / instalația

TiP: S 20.00 E

Nr. serie: 031

descrie în documentația alăturată este în
conformitate cu următoarele hotărâri:

Linia directoare pentru utilaje - EG 98 / 37
EG - Linia directoare - EMV 89 / 336 EWG

Norme naționale aplicate

Norme armonizate aplicate

... DIN EN ISO 12100-1

... DIN EN ISO 12100-2

Nume:

**EuRec Technology GmbH
Development & Design**

Prenume:

Compartiment: **Serviciu tehnic**

Merkers, la 19.01.2010

(localitate și data)

1. Prefata

Prin constructia lui, toceitorul EuRec* achizitionat de Dumneavoastra este realizat ca instalatie de tocare stationary

Datorita vitezei de lucru a tocStorului, instalatia trebuie clasificata ca tocator cu viteza extrem de mica.

Instalatia este caracterizata prin forma robusta și manipulare ușoara și datorita vitezei mici rnsu-meaza urmatoarele avantaje

- dezvoltare foarte mica de zgomote,
- <* uzur£ prin frecare foarte mic£ de metale la scule,
- siguranta mare Tn exploatare prin inversarea automata a sensului de rotatie la o solicitare prea puternicS a sistemului de antrenare.

Destinatia instalatiei, in functie de domeniul de exploatare a toc^torului, este pentru tocarea

- deșeurilor menajere și industriale,
- deșeurilor voluminoase,
 - deșeurilor rezultate de la constructS și altele asemanatoare.

A

Pentru exploatarea instalatiei de tocare in alte domenii de utilizare decat cele specificate aici, Va rugSm sa luati legatura cu compartimentul nostru Service, deoarece altfel se stinge orice fel de pretence la garantie.

2. Siguranta

2.1 Indicatii generate privind siguranta

Trebuie sa se țina seama **neaparat** de urmatoarele indicatii de siguranta Acestea sunt valabile pentru **utilizarea generala** a utilajului de tocare.

|A

Deservirea utilajului de tocare este permisa exclusiv personalului instruit in jceea ce privește utilizarea utilajului.

A

Servantul utilajului de tocare este responsabil fat3 de terfe persoane, dacaaj acestea se afla in zona de lucru a utilajului.

[A

Jin zona de lucru a utilajului in funcțiune trebuie adoptat un mod de lucru pre- lcaut, pentru evitarea r^nrilor datorita bucatilor aruncate in afara sau caderea acestora.

2.2 Indicații privind siguranța în exploatare

Trebuie să se țină seama **neapărat** de următoarele indicații de siguranță. Acestea sunt valabile pentru **exploatarea** utilajului de tocare.

A	La părăsirea locului de muncă, personalul de deservire trebuie să oprească utilajul și să-l asigure împotriva punerii în funcțiune de către persoane neautorizate prin închiderea dispozitivelor de deservire.
A	În zona de lucru imediat apropiată de utilajul în funcțiune trebuie purtată cască de protecție, deoarece în timpul tocării materialului acesta poate să sară în afara din palnia de alimentare.
A	Este recomandată purtarea unei protecții auditive pentru personalul de deservire deoarece utilajul în funcție de materialul cu care este alimentat poate produce zgomot puternic de lucru care afectează auzul.



Înainte de punerea în funcțiune a utilajului de tocare, personalul de deservire trebuie să se asigure că nu staționează nici o persoană în zona de pericol al utilajului.

A	Este interzisă staționarea în zona de pericol a utilajului în funcțiune, în special traversarea benzii de evacuare în timpul funcționării!
A	Este interzisă privitul în palnia utilajului de tocare în timpul procesului de lucru, deoarece există un pericol acut de sare a unor bucăți de material.
	Introducerea mâinilor în zona de tocare a utilajului este strict interzisă. La comiterea acestei indicații există pericol de moarte.
A	Este interzisă tocarea de corpuri și materiale periculoase care nu sunt potrivite pentru tocare. I — — I'

Manual de exploatare și Intretinere
locator EuRec® S 20.00 E Nr 031

EuRec® *ten*
Technology y

A	in situatii de pericol trebuie actionat comutatorul STOP, care scoate utiajul din functiune. / _____
----------	--

A	JEste interzisa atingerea partilor in rotire ale unitatii de antrenare, deoarece | exista pericol acutde ranire prin infașurare pe ele.
----------	--

A	Este interzisS introducerea mainii in ventilatorul in mișcare de rotire, deoarece exista pericol acut de ranire.
----------	--

A	JEste necesarS o precautie marita la componentele hidraulice accesibile, deoa- l rece exista pericol de ardere datorita temperaturii ridicate a acestora.
----------	---

A	Lucr^ri la parti ale instalatiei electrice sunt permise numai in starea scoasa de sub tensiune și numai de cStre personal calificat pentru aceasta.
----------	--

2.3 Indicații de siguranță pentru lucrări de intretinere

Suplimentar la indicațiile de siguranță enumerate mai sus, la lucrările de intretinere trebuie să se țină seama **neapărat** de următoarele indicații de siguranță. Acestea sunt valabile pentru **lucrările de intretinere** ale utilajului de tocare

A

La lucrările de Intretinere și reparații la instalația de tocare trebuie să se țină seama de indicațiile privind siguranța din capitolul 2 și de următoarele indicații de siguranță enumerate.

A

Lucrările de intretinere și reparații la utilajul de tocare trebuie efectuate numai leu utilajul oprit și luând în considerare dispozițiile privind protecția muncii.

A

Înainte de începerea lucrărilor de intretinere și reparații, utilajul de tocare trebuie asigurat prin măsuri adecvate împotriva unei puneri în funcțiune neintenționate.

A

Ușile deschise ale carcaselor trebuie astfel asigurate în poziția lor încât să fie evitată închiderea neintenționată a acestora, deoarece altfel există pericol de strivire.

A

În zona de intretinere a utilajului este necesar un mod de lucru precaut, pentru a se evita răniri prin loviri de componente ale utilajului ieșite în afara.

A

Materialele auxiliare și de lucru ale instalației de tocare sunt inflamabile și de aceea este necesară o precauție marită în timpul lucrărilor de sudură.

A

Materialele necesare funcționării înlocuite, trebuie salubritate corespunzător pentru a se evita periclitarea mediului înconjurător.

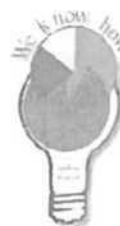
A

Dupa terminarea lucrarilor de intretinere / reparatii, dispozitivele de protectie demontate trebuie montate la loc și mecanismele de protectie (comutatorul STOP, comutatorul clapei de intretinere) supuse unei probe de functionare!

3. Indicații privind utilajul

3.1 Indicații despre producător

EuRec®
Technology



**EuRec Technology Sales & Distribution GmbH
Borntalstraße 9, D-36460 Merkers/Thuringen**

Conducere uzina:

Director vanzSri:

Compartiment Service:

Sector electric:

Sectie proiect./constr.:

3.2 Date tehnice

Marime	Valoare masurata / indicare
Greutate totala	cca. 19.000 kg
Putere de antrenare	2 x 110 kW
Putere totala instalata	cca. 230 kW
Capacitate rezervor sistem hidraulic	cca. 90 l
Presiune hidraulic	instalatie hidraulic de lucru max. 350 bar instalatie hidraulic auxiliara max. 200 bar
Cantitate ulei angrenaje	cca. 52 l

3.3 Placuta de tip

3.4 Dimensiuni

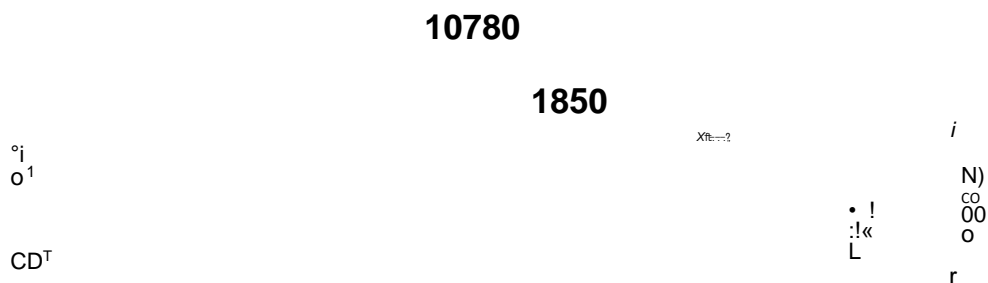


Figura 1: desen dimensiuni in stare de functionare

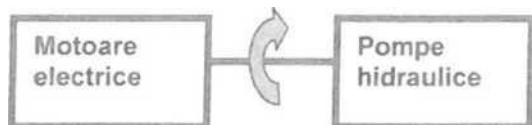
	Marime Tn stare de functionare (mm)
Latime banda	1400
Lungime totals	10780
Inaltime totala	2.600/3.220
Latime totala	2.380

3.5 Grupe constructive

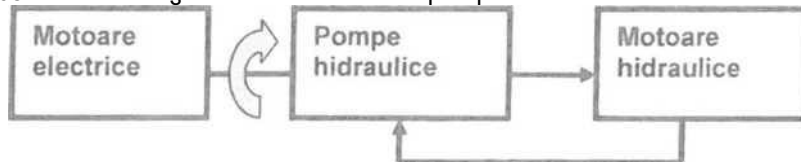
Nr.	Grupa constructive	Executie / componente constructive
1	Sistem de antrenare	Agregat de antrenare Cuplaj Motoare electrice Radiator Angrenaj
2	Instalatie electrica	Dulapuri de comutatoare
3	Banda transportoare	Constructie sudata Motor hidraulic Banda transportoare Role de sustinere
4	Carcasa	Constructie sudata LagSre GreblS Axe Dispozitiv de postrupere
5	Instalatie hidraulic^	Sistem central Sistem auxiliar
6	Cadru	Constructie sudata
7	Pgilnie	Constructie sudata

3.6 Descrierea funcționării

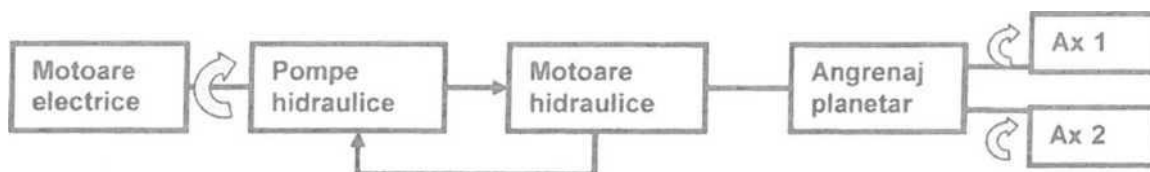
Utilajul de tocare este echipat cu un sistem de antrenare electro-hidrostatic, care este construit ca instalatie dubla și lucreaza după următorul principiu de antrenare electro-hidrostatic



Motoarele electrice¹ transmit mișcarea lor de rotație la pompele hidraulice.



Acestea generează un curent de ulei care ajunge la motoarele hidraulice și de aici din nou înapoi la pompele hidraulice. Două ventile de limitare a presiunii asigură faptul că presiunea uleiului hidraulic să nu depășească valoarea maximă



Mișcarea de rotație generată de motoarele hidraulice este transmisă la axele de tocare printr-un angrenaj planetar și sincron. Dacă în timpul tocării materialului cu care a fost alimentat se ajunge la o blocare a axelor, presiunea uleiului din instalația hidraulică depășește valoarea maximă reglată, ceea ce are ca urmare închiderea unui circuit de comandă în ventilul de limitare a presiunii. Acesta schimbă sensul de rotație al pompelor hidraulice printr-o unitate servo. Sensul de curgere al uleiului hidraulic, deci și sensul de rotație al axelor de tocare se inversează și ca urmare materialul care a produs blocarea este evacuat dintre valțuri. Apoi după un anumit interval de timp, printr-un comutator de timp este inversat din nou sensul de curgere al uleiului hidraulic și tocare continuă.

Prin pompa auxiliară montată pe pompa principală se alimentează dispozitivele suplimentare precum:

- hidromotor banda de evacuare,
- cilindru hidraulic ridicare - coborare palnie.

3.6.1 Comanda palniei

Comanda palniei se efectuează precum este descris în cele ce urmează:

- 1 manual cu ajutorul întrerupătorului cu tasta de la dulapul cu comutatoare sau tasta de pe telecomandă;
2. prin coborârea Tn funcție de timp în domeniul de la 0,1 secunde până la 5 minute după atingerea poziției superioare de capăt.

Pentru aceasta pe display-ul text TD200 este necesară introducerea valorii „Timp palnie sus” („Trichter oben Zeit”). Reglarea are loc în concordanță cu reglarea timpului de coborâre rapidă a palniei. Dacă acest timp este pus pe zero, este activat modul de lucru 1. Reglarea oricărui alt interval de timp conduce la modul de lucru 2. Intervalul maxim de timp al palniei este limitat la 5 minute pentru a proteja instalația hidraulică, apoi palnia coboară format.

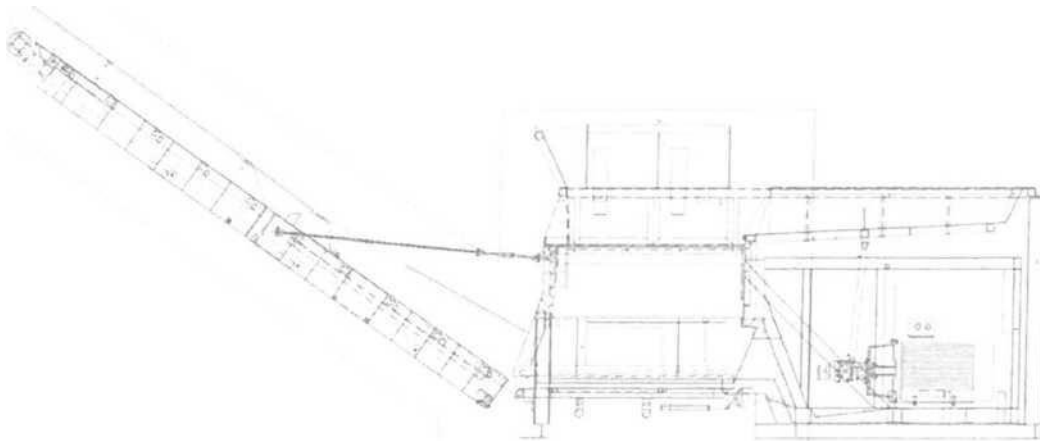


Figura 3: desen zone de pericol

La o distanta de cel puțin 3 m în jurul modulului de tocare este necesară o precauție merită

Deoarece există pericol ca materialul să poată sără spre exterior din pSlnia de alimentare, trebuie purtată neapărat cască de protecție

Precauție deosebită este necesară de asemenea și în zona benzii de evacuare.

În timpul exploatării instalației nu este permisă traversarea sub banda de evacuare.

Lucrările necesare de curățare și întreținere trebuie efectuate numai cu utilajul deconectat și asigurat.

3.8 Amplasarea utilajului

Conform conceptiei generale a instalatiei complexe in care este integrat tocatul, la locul de amplasare prevazut pentru instalatia de tocare și la instalarea acesteia trebuie să se tina seama de urmatoarele puncte:

1. Indicatiile privind siguranta (Cap. 2)
2. Descarcarea instalatiei de pe vehiculul de transport
3. Așezarea tocatului pe o suprafata orizontala și solida, la care:

cadru utilajului trebuie să aiba contact complet cu solul,

este garantat un acces ușor la tabloul de comanda al utilajului,

este garantat un acces ușor la ușile laterale,

este garantata o vizibilitate libera la intreaga zona de lucru și

nu sunt permise nici un fel de obstacole in zona de rabatare a palniei

4. Racordarea utilajului la o retea de curent alternativ de catre un specialist autorizat și instruit corespunzător.

A La prima punere in functiune, dupa efectuarea legarii la curent, trebuie verificat sensul de rotatie al motoarelor electrice (sensul de rotatie văzut din fața spre radiatorul motorului trebuie să fie spre dreapta)!

Utilajul de tocare este instalat și in functie de necesitate poate fi pus in functiune.

4. Deservire

4.1 Punerea în funcțiune a toculatorului

Tocătorul poate fi utilizat în două moduri de lucru

- exploatare automată
- exploatare manuală (pentru lucrări de întreținere).

4.1.1 Exploatare automată

Tocatorul lucreaza automat cu o comanda a sensului de rotajie dependents de Tncarcare. La pune- rea in functiune a utilajului de tocare trebuie efectuati urmatoorii pași de lucru:

Nr.	Pas de lucru	Unde? / cum?	Mesaj text
1	Luarea in considerare a indicajilor privind siguranta	Cap. 2	
2	Luarea in considerare a planului de intretinere	Instructiuni de intretinere, Cap. 6	
3	Control vizual al toculatorului		
4	Conectare comutator central	Partea de putere de la dulapul de comanda	Steuerung eintasten (Tastare comanda)
5	Conectare comanda ¹¹	Actionarea tastei din dulapul de comanda (de pe tabloul de comanda)	EuRec Technology Zerkleinerer (Tocator EuRec Technology)
6	Conectare motoare principale	Rotire comutator de pe tabloul de comanda	Anlauf Hauptmotore (Pornire mot. princip.)
7	Selectare mod de lucru automat	Comutator de selectare	Automatikbetrieb (Exploatare automata)
		IDupa terminarea proce- sului de pornire	Automatik Wellen Vorlauf (avans automat axe)

Dupa conectarea comutatorului central, programul de comanda al instalatiei se activeaza. In acest moment pe display-ul text de pe dulapul cu comutatoare al tocatoului apare mesajul:

Steuerung eintasten.

(Tastare comandă)

Dupa ce are loc efectuarea comenzii, textul se schimba in:

EuRec Technology Zerkleinerer...

(Tocator EuRec Technology ...)

Apoi apare:

Zerkleinerer zentraler Automatikbetrieb (Handbetrieb) (Aus).
(Exploatare automata centrala tocatoului (exploatare manuala) (deconectat))

Acum procesul de pornire se poate incheia corespunzator tabelului de mai sus.

Comanda permite adaptarea regimului de lucru al instalatiei de tocare la sarcina de lucru concreta. Pentru aceasta exista 3 parametri memorati care pot fi programati independent. Procedura de lucru pentru aceasta este descrisa in capitolul „Programarea / parametrarea tocatoului”.

Instalatia de tocare este acum gata de lucru și materialul poate fi introdus in palnia de alimentare. In timpul exploatarei trebuie supravegheata temperatura uleiului din instalatia hidraulica

Cu comutatorul de selectare „Motoare de reglare pornit” („Verstellmotoren Ein”) se poate face adaptarea automata a turatiei și sarcinii axelor de tocare la materialul de tocat. La functionare normala, comutatorul trebuie pus pe pornit (EIN).

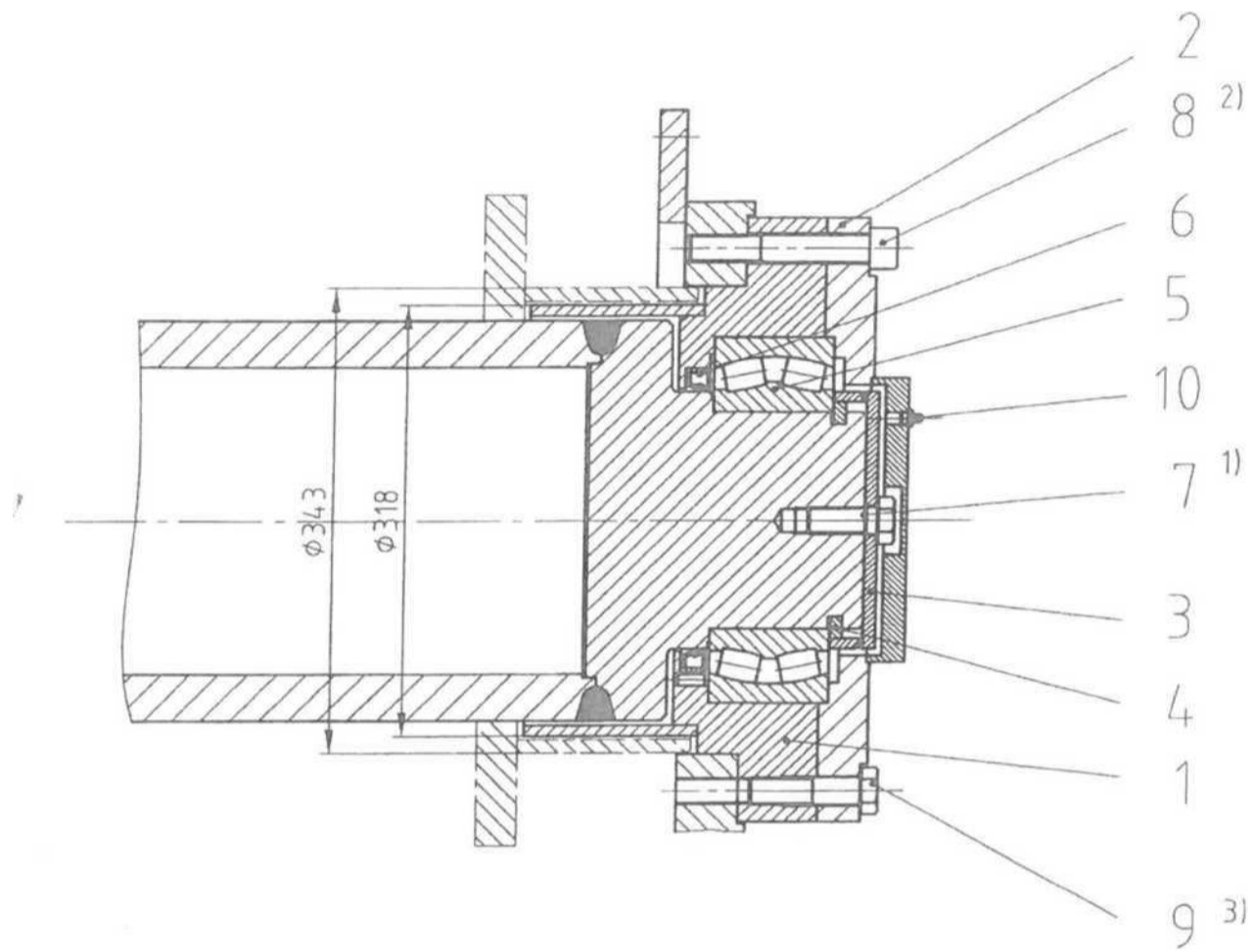
Cu ajutorul potentiometrelor „Turatie ax 1” („Drehzahl Welle 1”) sau „Turatie ax 2” („Drehzahl Welle 2”) poate fi reglata fara trepte turatia fiecarui ax in parte.

4.1.2 Exploatare manuala

Pornirea instalatiei in modul de lucru manual este prevSzuta exclusiv pentru lucrari de intretinere și verificari. Toate functiunile utilajului pot fi comandate manual de la tabloul de comanda cu ajutorul comutatorului corespunzStor.

Sistemul de antrenare al ventilatorului radiatorului de ulei lucreaza independent de motoarele principal.

Nr.	Pas de lucru	Unde ? / cum ?	Mesaj text
1	Luarea in considerare a indicatiilor privind siguranta	Cap. 2	
2	Luarea in considerare a planului de intretinere	Instructiuni de intretinere, Cap. 6	
3	Control vizual al instalatiei de tocare		
4	Conectare comutator central	De la dulapul de comanda	Steuerung eintasten (Tastare comanda)
5	Conectare comanda	Ac(ionarea tastei din dulapul de comanda (de pe tabloul de comanda)	EuRec Technology Zerkleinerer (Tocator EuRec Technology)
			Betriebsparameter F4 anzeigen/andern (AfiŞeaza/modifica param. de lucru F4)
			Zerkleinerer aus i Tocator deconect.)
6	Selectare mod de lucru manual	Se roteŞte corespunzator comutatorului cheie de pe tabloul de comanda din dulapul de comutatoare (de pe tabloul de comanda)	Zerkleinerer Handbetrieb (Tocator in exploatare manuala)
	Conectare motoare principale		
7		DupS terminarea ridicarii	Zerkleinerer andbetrieb Tocator in exploa- are manuala)
8 >	Se trece spre inainte/inapoi	Se trece de pe tabloul de comanda	Zerkleinerer Handbetrieb Tocator in exploa- are manuala)

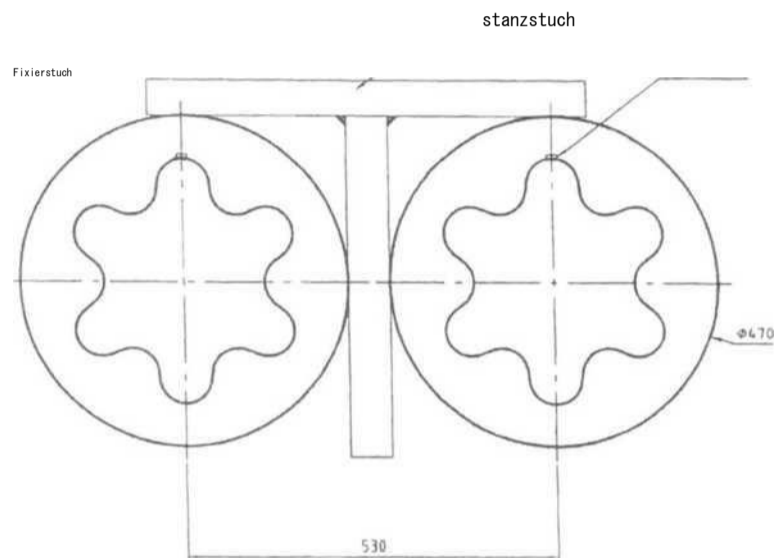


1) Anziehdrehmoment 380 Nm / Schraubensicherung "mit-felfest"

2) Anziehdrehmoment 500 Nm / Schraubensicherung "miffelfest"
(bei Schraubengufe 12.9)

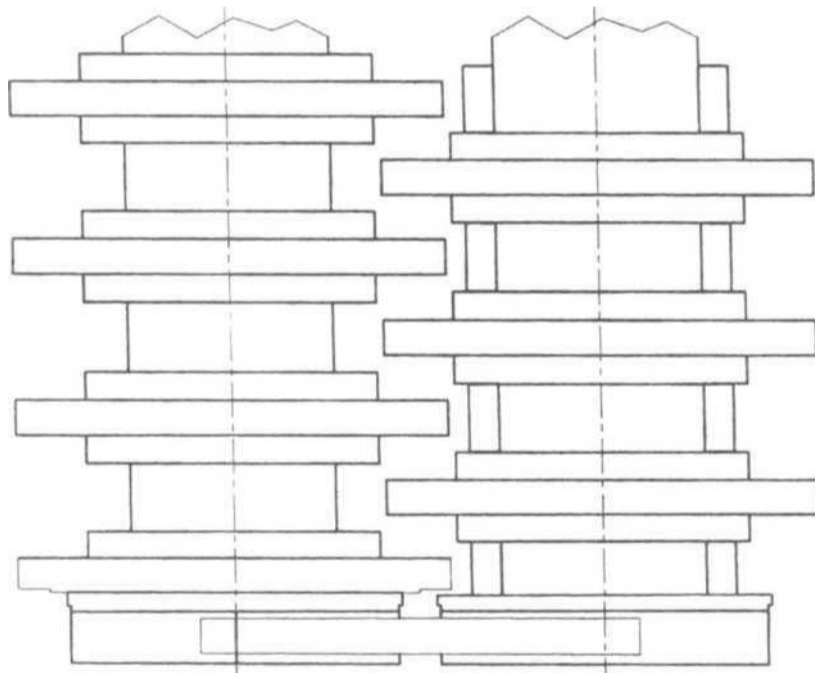
^ Anziehdrehmoment 380 Nm / Schraubensicherung "mitfelfest"

Fianschiaer S 20



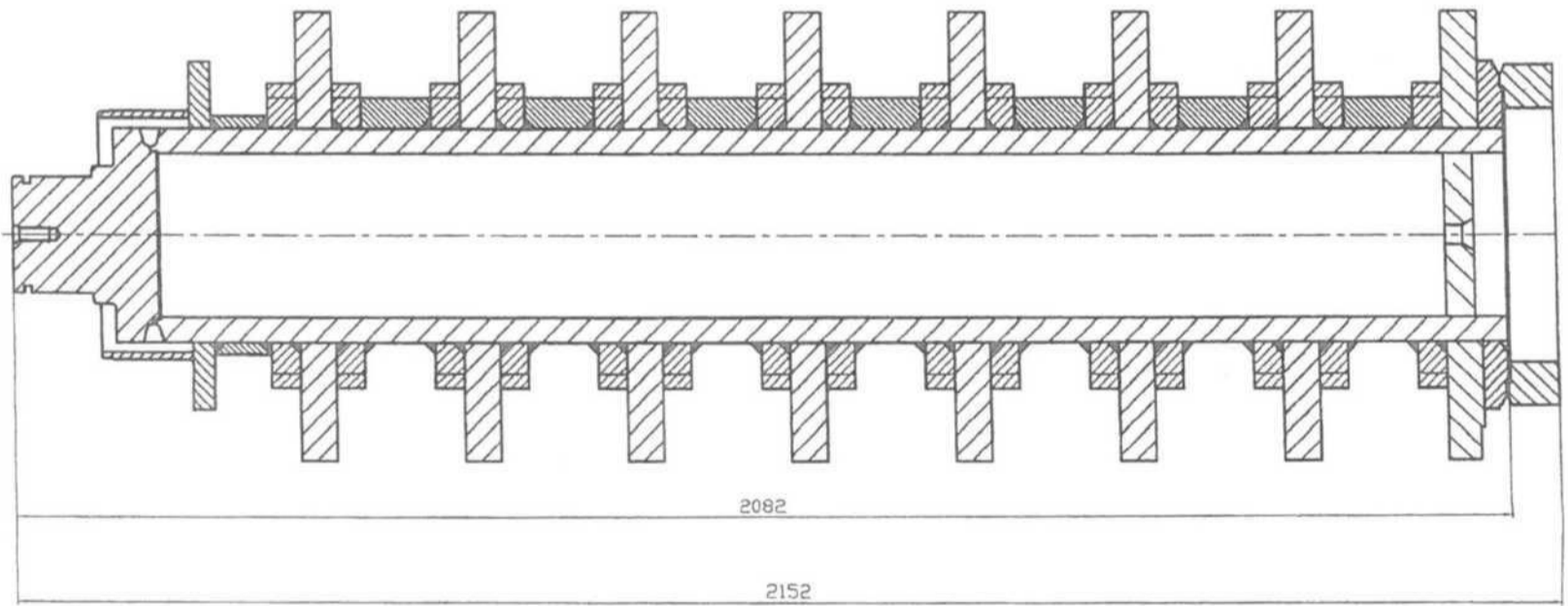
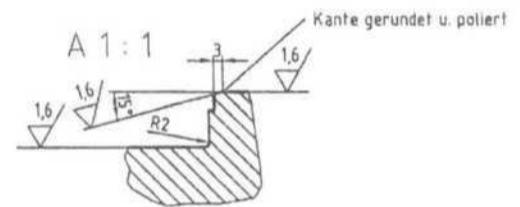
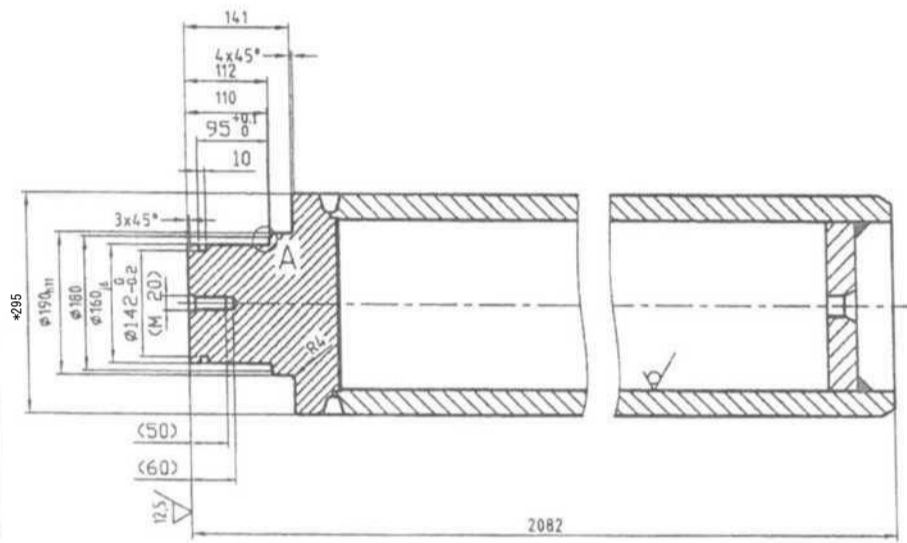
Die Wellen können nur paarweise eingebaut werden!¹

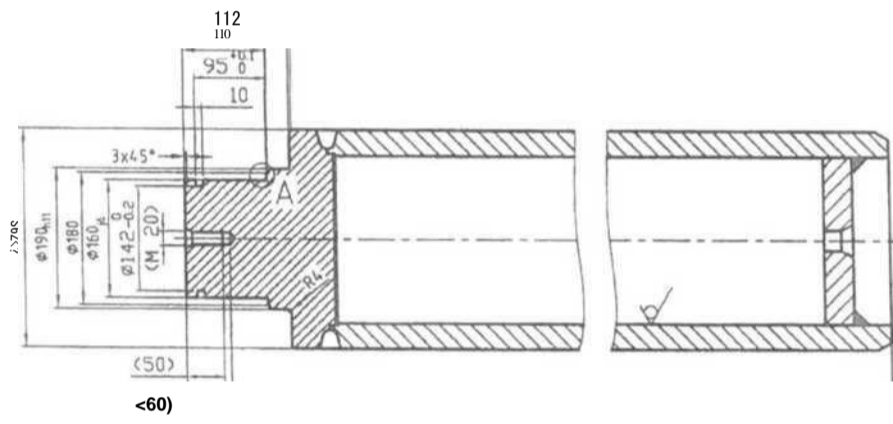
Beim Einbau der Wellen muss das Fixierstück bei beiden Kupplungen nach oben zeigen
 Zwischen beide Kupplungen ist ein Disfanzstück zu legen, damit der Wellenabstand von S3Q mm genau eingehalten wird.



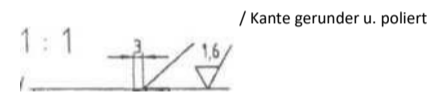
Welle S 20
 -Einbau-

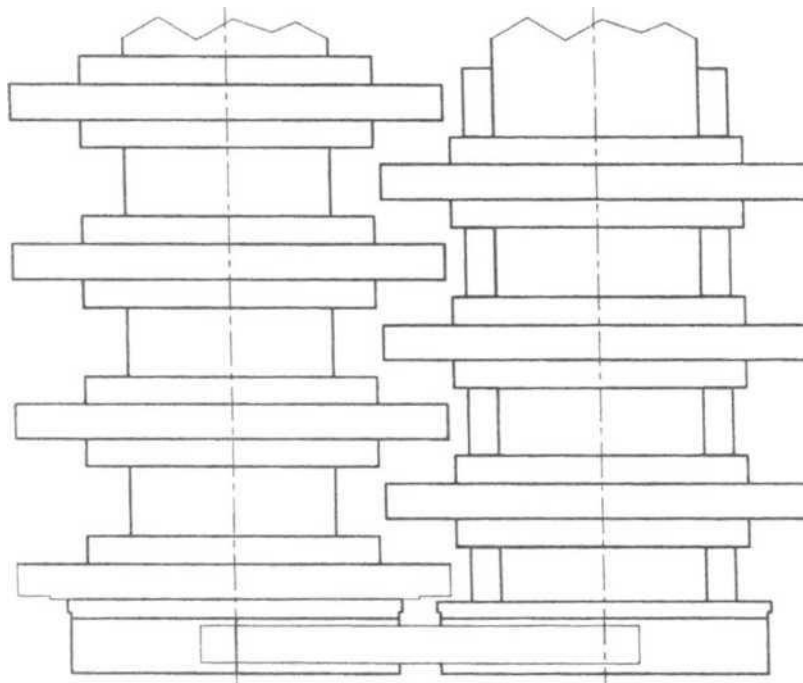
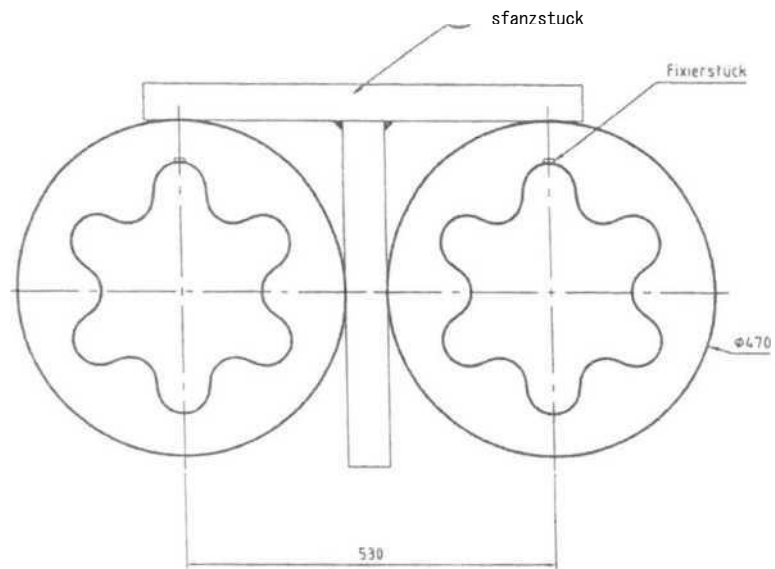
Welle S 20





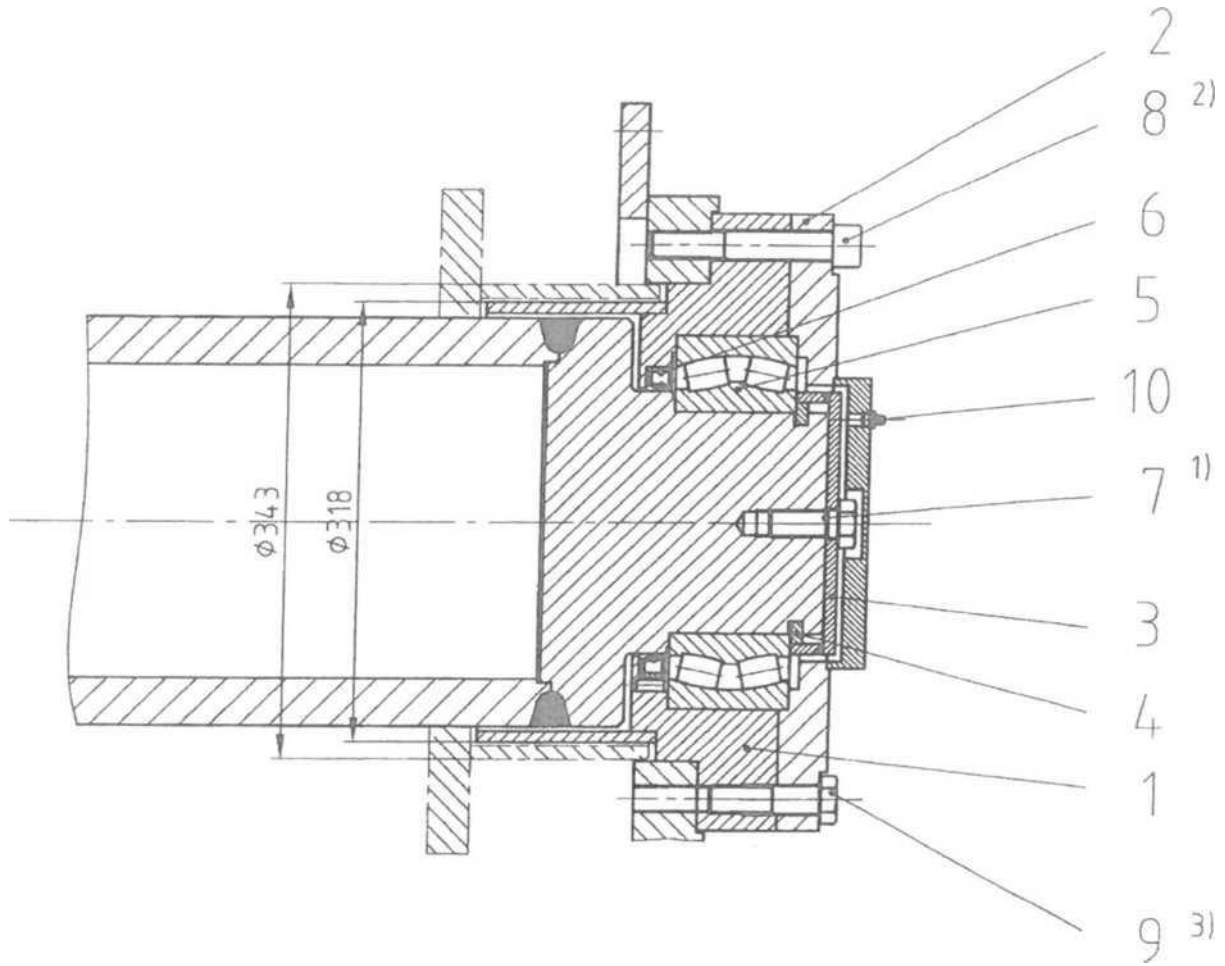
Welle S 20





Die Wellen können nur paarweise eingebaut werden¹!
Beim Einbau der Wellen muss das Fixierstück bei beiden Kupplungen nach oben zeigen. Zwischen beiden Kupplungen ist ein Distanzstück zu legen, damit der Wellenabstand von 530 mm genau eingehalten wird.

Welle S 20 -Einbau-



2)
1)

Anziehdrehmoment 380 Nm / Schraubensicherung "mittelfest"

Anziehdrehmoment 500 Nm / Schraubensicherung "mittelfest" (bei Schraubengufe
12.9)

Anziehdrehmoment 380 Nm / Schraubensicherung "mittelfest"

Fianschlager S 20







ms

&A



ill

»





4.2 Scoaterea din functiune a toculatorului

Pentru scoaterea din functiune a utilajului de tocare trebuie efectuati urmatoarii pași de lucru:

Nr.	Pas de lucru	Unde? / cum?
1	Luarea in considerare a indicatiilor privind siguranta	Cap. 2
2	Terminarea procesului de tocare	Oprirea alimentarii cu material
3	Lasarea Tn functiune a benzii de evacuare pana cand materialul tocat este evacuat	Banda
4	Deconectarea modului de lucru automat	Se apasa tasta „Auto Aus” (Deconectare Auto)
5	Deconectarea sistemului de comanda	Se apasa tasta „Steuerung” (Comanda) care iese Tnspre Tn afara.
6	Deconectarea comutatorului central	Comutatorul de pe ușa din dreapta a dulapului cu comutatoare. Se asigura utilajul impotriva unei puneri Tn functiune neautorizate! >

Tocatorul este acum scos din functiune.

4.3 Tabloul de comanda

Tabloul de comanda al tocatului se afla in ușile dulapului cu comutatoare, in unitatea de antrenare. Imaginea redată în figura următoare arată structura tabloului de comanda. Funcțiunile individuale pot fi comandate prin elementele de deservire enumerate pe placa de control.

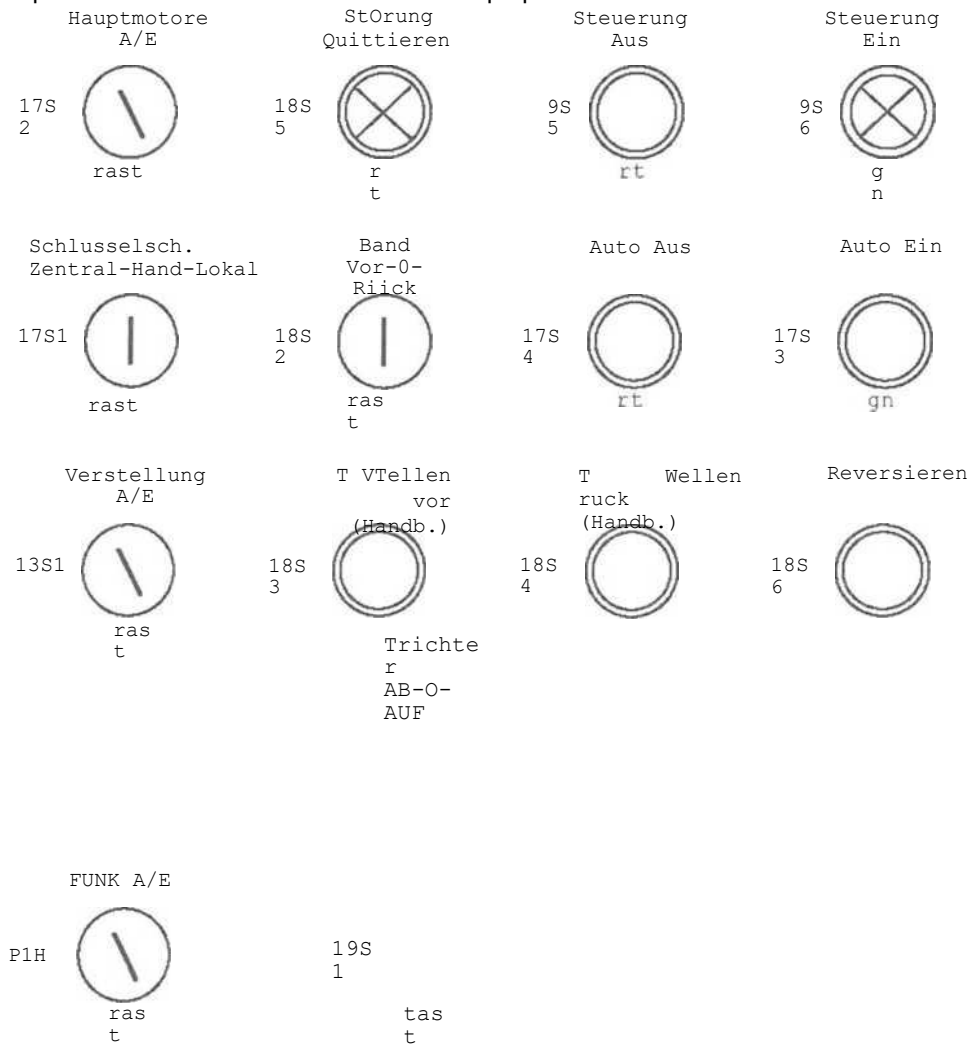


Figura 4: desen tablou de comanda

4.4 Functiunile toculatorului

Cu ajutorul tabloului de comanda (vezi tabloul de comanda) pot fi comandate diverse functiuni ale utilajului de tocare. In cele ce urmeaza sunt enumerate individual functiunile precum și efectul acti- onarii acestora.

Components constructive	Functiune	Efect
General	Manual	Program pentru lucrari de Tntretinere.
	Comutator cheie local / central	Program automat al instalatiei individuate res- pectiv al Tntregii instalatii.
	Conectare comanda	Conectarea sistemului de comanda al utilajului
	Deconectare comanda	Deconectarea instalatiei de tocare.
Axe	Mers Tnainte axe	Proces de tocare Tn modul de lucru manual.
	Mers inapoi axe	Proces de inversare Tn modul de lucru manual.
	Tasta de inversare	Modificarea sensului de rotire al axelor.
Servomotoare de ajustare	Conectare	Comutare suplimentara pentru marirea puterii și a turatiei axelor de tocare.
Banda de evacua- re	Mers Tnainte / oprire / mers inapoi	Conectarea benzii de evacuare Tn directia regla- ta Tn modul de lucru manual.
Confirmarea de- functiunilor	Conectare	Confirmarea mesajului de defectiune dupa Tnla- turarea cauzei defectiunii, revenirea la desfașu- rarea normala a programului.

SJ

4.5 Exploatare prin intermediul telecomenzii (optional)

4.5.1 Tabloul de comanda at telecomenzii

Figura urmatoare reda structura tabloului de comanda a telecomenzii. Pot fi executate urmatoarele functiuni cu efectele corespunzatoare.

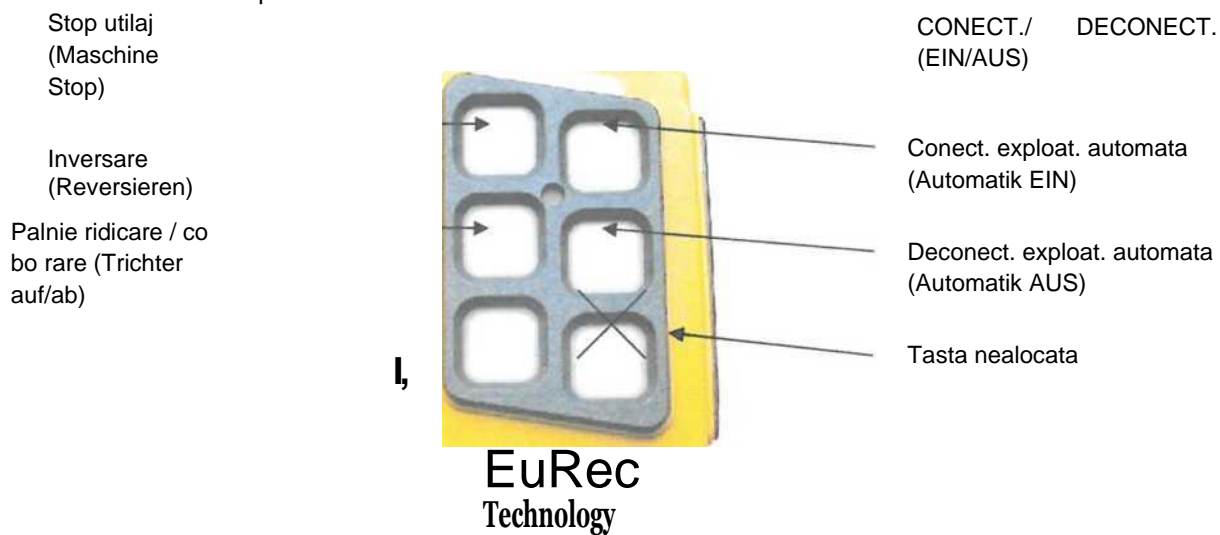


Figura 5: Foto tablou de comanda telecomanda (optional)

4.5.2 Indicii generate pentru telecomanda

Indicatiile din capitolul ce urmeaza reprezinta un extras din Instructiunile de exploatare ale teleco- menzii utilizate la utilajul de tocare.

4.5.3 Instructiuni de siguranta cu privire la exploatarea utilajului cu telecomanda

La utilizarea telecomenzii, tineti cont de Instructiunile generale de siguranta și de protectie impotri- va accidentelor! Conducerea prin telecomanda a unei macarale sau a unui utilaj de lucru ușureaza in multe cazuri munca, totuși este necesara familiarizarea cu aceasta! Din acest motiv, utilizarea telecomenzii este permisa numai de catre persoane instruite corespunzator și autorizate in acest scop.

Telecomanda trebuie verificata la intervale regulate de timp cu privire la comutarea de siguranta (comutator STOP) integrat. Aceasta nu are nici o functie PERICOL - STOP ci numai o functie de oprire a utilajului. In cazul unui defect al telecomenzii, aceasta trebuie oprita imediat pana la eliminarea defectiunii (se oprește emitatorul, se scoate cablul de legatura de la receptor)!

Defectiuni grave sunt anuntate deseori mai Tntai prin defectiuni mici! Repararea unei telecomenzi defecte trebuie facuta numai de catre specialiști. Pentru aceasta trebuie utilizate numai piese de schimb originale, ale producatorului.

A	De fiecare data la Tnceputul lucrului, trebuie controlat^ functionarea comutato- rului STOP!
A	Deschlderea transmitatorului, a unitatii de receptie și a aparatului de Tncarcare duce la pierderea garantiei telecomenzii.

4.5.4 Deservirea emitorului

Emitatorul este alimentat de un acumulator remarcabil. Pentru exploatare, se introduce un acumulator complet incarcat in locașul din partea inferioara a emitorului.

A

La introducerea unui acumulator trebuie sa se tina cont de polaritatea corecta! Daca acumulatorul se introduce invers, nu este posibila functionarea! Zavoarele trebuie sa se blocheze.

Dupa efectuarea unei proceduri de autocontrol (maxim 3 s) indicatorul de functionare Tncepe sa lumineze verde intermitent iar telecomanda este acum pregatita de functionare.

Acum emitorul este sub tensiune de exploatare, legatura radio cu receptorul este stabilita. Timpul de lucru al emitorului pentru un acumulator este de cca. 10 ore functionare continua. Starea de incarcare a acumulatorului este controlata pe emitor in mod continuu de un dispozitiv de control al tensiunii incorporat.

Inainte de descarcarea completa a acumulatorului, indicatorul de functionare Tncepe sa lumineze roșu intermitent. In cele 30 sec. de functionare ramase, tocatorul trebuie adus intr-o stare sigura de exploatare. Dupa cele 30 sec. tocatorul se deconecteaza automat, cu mesajul:

„Funk Automatik Stop.” (Stop automat legatura radio)

A

Schimbarea acumulatorului se face numai daca afișajul anunta sfarșitul capacitatii acestuia! Aceasta masura protejeaza acumulatorul de uzura prematura.

4.5.5 Indicii privind lucrul

A	Lucrați cu atenție cu telecomanda. Aceasta în special când o folosiți pentru prima dată.
Elementele de comandă ale telecomenzii lucrează în același mod ca și comutatoarele de la postul de comandă. Utilajul execută comenzile prin radio fără o întârziere de timp sesizabilă.	
A	În situație de pericol și la orice defecțiune în domeniul de lucru al utilajului, acesta trebuie oprit prin acționarea tastei STOP.
A	În pauzele de lucru este neapărat necesară oprirea emitorului!
Aceasta protejează acumulatorul și folosește în același timp siguranța Dvs.!	
Prin aceasta se evită mișcări greșite ale utilajului prin acționarea neintenționată a comutatoarelor sau efectuate de către persoane neautorizate.	
A	În nici un caz nu este permisă lăsarea nesupravegheată a unui emitor nedecordat.

4.5.6 Alimentarea cu curent a emitorului

Timpul de lucru al acumulatorului este dependent de vechimea acestuia și temperatura mediului Tnconjurator. Acumulatorii mai vechi, cu timpul își pierd capacitatea. La temperaturi sub cea de fnghet, acumulatorul nu atinge Tntreaga capacitate de lucru.

Acumulatorul trebuie utilizat până la avertizarea de subtensiune (LED roșu intermitent) și după aceea schimbat cu unul Tncarcat. Acumulatorii descarcate se reîncarca cu dispozitivul de încar- care din dotarea utilajului. Durata de viață a unui acumulator depinde foarte mult de modul de utili- zare al acestuia. La o utilizare corespunzătoare, se poate ajunge la peste 1000 de cicluri de încar- care.

Acumulatorii sunt piese de uzură. De aceea acumulatorii uzate trebuie salubritate cores- punzător.



A nu se ține acumulatorii în lada de scule sau în buzunar: o legătură de chei este suficientă pentru a le scurtcircuita.

În timpul depozitării, acumulatorii își pot pierde cu timpul capacitatea. Din acest motiv, după o depozitare mai îndelungată, înainte de utilizare, acestea trebuie reîncarnate.

4.5.7 Dispozitiv de încărcare automat

Dispozitivul de încărcare este adecvat pentru o exploatare la o rețea de 230 V.

Pentru încărcare, acumulatorul descărcat se împinge în locașul de încărcare cu suprafețele cu contacte înainte și se apasă în jos până când zăvorul acționează.

Curentul de încărcare este semnalizat printr-un bec de control luminat în verde (LED) ceea ce în- seamna că după introducerea acumulatorului, LED-ul respectiv trebuie să lumineze continuu! După cca. 6 până la 8 ore, un acumulator descărcat este încărcat complet și poate fi scos din dispozitiv. Sfarșitul încărcării este arătat de un bec de control galben care luminează intermitent.

Dispozitivul de încărcare lucrează numai cu comutatorul principal conectat.

În general capacitatea acumulatorilor NC scade mult la temperaturi joase și prin aceasta și cu- rentii de încărcare admisibili.

Dacă becul de control nu începe să lumineze intermitent după 8 ore, probabil acumulatorul este defect. Același lucru este valabil și dacă timpul lui de funcționare este mai puțin de 50% din cel uzual. În ambele cazuri, acumulatorul defect trebuie schimbat cu unul nou.

4.5.8 Unitatea de receptie

V

Antena orientabila folosește la receptionarea semnalelor emise de receptor. Ea se fixeaza cu un ștecar tip baioneta.

Placuta de tip a telecomenzii contine toate datele necesare pentru verificare de catre organele abilitate. Pe langa frecventa radio, adresa de sistem și numarul de serie FTZ, placuta de tip contine și numarul de fabricate necesar pentru Tntrebari la adresa producatorului sau comandarea de piese de schimb.

Daca apar defectiuni, trebuie verificata functionarea corespunzatoare a telecomenzii. Pentru aceasta se Tndeparteaza capacul receptorului (in cutia de comutatoare) și se verifica la teleco- manda Tn functiune aprinderea intermitenta a LED-urilor galbene și verzi pe platina receptorului. La emiterea unei comenzi radio pe telecomanda, LED-ul roșu corespunzator trebuie sa se aprinda. Daca nu este cazul, luati legatura cu Serviciul nostru Service.

4.5.9 Punerea in functiune cu ajutorul telecomenzii

Punerea Tn functiune a telecomenzii, Tn functie de necesitate, trebuie efectuata Tnainte de punerea Tn functiune a toculatorului. Pentru aceasta trebuie efectuati urmatarii pași de lucru.

Nr.	Pas de lucru	Unde ? / cum ?
1	Luarea Tn considerare a indicatiilor privind siguranta	Cap. 2
2	Luarea Tn considerare a planului de Tntretinere	Instructiuni pentru Tntretinere, capitolul 6
3	Control vizual al instalatiei de tocare	
4	Conectare comutator principal	
5	Deblocarea comutatorului STOP de la emitator	Comutatorul STOP de pe corpul telecomenzii
6	Conectarea instalatiei radio de la emitator	Prin comutatorul rotativ se activeaza comanda manuala a telecomenzii.
7	Conectarea instalatiei radio de pe dulapul de comutatoare	Comutatorul de selectare din dulapul de comutatoare al instalatiei de tocare
8	Actionarea tastei de apasare „Comanda pornit” („Steuerung EIN”)	Dulapul de comutatoare al toculatorului
9	Selectarea modului de lucru „Auto central” sau „Auto local” ¹¹	Se actioneaza comutatorul de selectare de la tabloul de comanda al utilajului.
10	Actionarea comutatorului de apasare „Functionare automata” („Automatik EIN”)	Tasta „Auto EIN” de pe partea de comanda a telecomenzii

4.5.10 Functiunile telecomenzii

Cu ajutorul tabloului de comanda (vezi imaginea tabloului de comanda) pot fi comandate diverse functiuni ale utilajului de tocare. In cele ce urmeaza sunt enumerate individual functiunile precum și efectul obtinut la actionarea acestora.

Components constructive	Functiune	Efect
Generate	Conectare legat. radio (Funk Ein)	Telecomanda se activeaza.
	Pornire automat (Autom. Ein)	Banda de evacuare și axele Tncep sa functioneze.
	Oprire automat (Autom. Aus)	Utilajul functioneaza Tn gol, axele nu se rotesc.
	Apasare comut. STOP	Instalatia de tocare se deconecteaza.
Reversiune I	Inversare I	Proces de inversare (schimbarea directiei de rotatie a ambelor axe).
Palnie	Palnie Tn sus	Palnia se ridica.
	Palnie Tn jos	Palnia coboara.

4.5.11 Scoaterea din functiune cu ajutorul telecomenzii

Pentru scoaterea din functiune a telecomenzii se actioneaza tasta „Automatik AUS“ (oprire functiune automata) de pe corpul de comanda manual al telecomenzii. Pe campul de deservire al utilajului comutatorul de selectare „Funk AUS/EIN“ (legatura radio pornit/oprit) se pune Tn pozitia AUS (oprit).

Prin actionarea comutatorului rotativ de pe corpul de comanda manual, acesta se dezactiveaza (LED-ul verde nu mai lumineaza).

4.5.12 Distanța de acționare a telecomenzii

Distanța de acționare a telecomenzii depinde de condițiile locale din zona de lucru. De următoarele influențe trebuie ținut cont.

Profilul zonei

Existența de obstacole (de ex. case, dealuri) influențează distanța de acționare a telecomenzii. De asemenea pot apărea probleme dacă instalația este exploatată Tntr-o hală iar telecomanda este de ex. scoasă din hală, caz în care în funcție de modul de construcție al halei și departarea de aceasta se poate produce oprirea utilajului.

Campuri magnetice perturbatoare

Influența câmpurilor magnetice perturbatoare este aproape total exclusă datorită utilizării comenzilor radio codate.

Depășirea distanței de acționare

La depășirea distanței de acționare, utilajul de tocare iese din modul de lucru automat.

A

Nu este indicată utilizarea utilajului de tocare la limita de acționare a telecomenzii. La depășirea sau întreruperea distanței de acționare a telecomenzii, utilajul se deconectează prin conexiunea STOP și nu poate fi pus din nou Tn funcțiune decât prin apăsarea comenzii „Auto Ein” (auto pornit) în limita zonei de acționare a telecomenzii.

I

4.6 Alimentarea toculatorului

- Inainte de alimentare, din materialul de tocat trebuie eliminate deșeurile grosiere ca de ex. bucati mai mari de fier, beton, pietre dure, etc.
- O alimentare optima este posibila prin utilizarea unui incarcator cu graifer tip paianjen (de- șeuri menajere) sau graifer clește (deșeuri voluminoase).
- Instalatia de alimentare trebuie sa garanteze o alimentare continua de material.
- Zona de alimentare pentru material este direct deasupra axelor toculatorului. La alimentare cu un Tncarcator pe pneuri poate fi utilizata Tntreaga lungime a palniei, in care caz din cand Tn cand palnia rabatabila trebuie actionata cu ajutorul telecomenzii.
- Materialele lungi și voluminoase, ca de ex. scanduri, grinzi, etc. trebuie apucate cu graiferul și introduse sub un unghi ascutit intre axele toculatorului. Daca este necesar, materialul trebuie tinut de graifar pana cand este preluat de axele de tocare.

A

La alimentare toculatorului trebuie actionat cu deosebita precautie astfel ca graiferul sa nu poata fi apucat intre axele toculatorului.

4.7 Mod de lucru in regim economic (optional)

Utilajul dispune de un mod de lucru cu posibilitate de economisire a energiei. In acest caz presiunea de lucru a instalatiei hidraulice este supravegheata in permanenta. Daca presiunea de lucru scade datorita incarcarii insuficiente a utilajului, sistemul de comanda iese din modul de exploatare automata și turatia motorului Diesel scade pana la turatia de mers in gol. Cand toculatorul este umplut cu material, cu ajutorul telecomenzii se poate trece din nou in modul de lucru automat.

Pe releul de timp pot fi reglate intervale de comutare intre 0,05 secunde și 100 ore. Din fabrica intervalul de timp a fost reglat la 3 minute dupa functionarea in gol a axelor toculatorului. Se recomanda, in functie de situatia concreta de utilizare, reglarea intre 1 minut și 5 minute. Presiunea de lucru a instalatiei hidraulice poate varia in functie de tipul și executia utilajului și de aceea presiunea de deconectare se ajusteaza la fata locului de la comutatorul de presiune la valoarea dorita.

5. Defectiuni in functionare

5.1 Defectiuni Tn functionare ale utilajului

Caracteristica	Cauza	Remediere
Utilajul nu poate fi pornit	^ A se tine seama de mesajele de defectiuni de pe display	
	Comutatorul central nu este conectat.	Conectare
	Sigurante de precizie defecte	Inlocuire
Utilajul se deconecteaza automat	-> A se tine seama de mesajele de defectiuni de pe display	Se controleaza daca nu exista materiale netocabile Tn mecanismul de tocarea, se opreste utilajul și se Tndeparteaza.
Utilajul nu-și schimba sensul de mișcare și se deconecteaza la o Tncarcare mai mare	Comutatorul de presiune defect	Se Tnlocuiește comutatorul de presiune.
Utilajul inverseaza și se deplaseaza permanent spre Tnapoi, nu exista nici un fel de schimbare a sensului de rotire Tn directia de lucru	Comutatorul de presiune defect Sistemul de comanda defect	Se Tnlocuiește comutatorul de presiune. Se verifica sistemul de comanda.

5.2 Defectiuni in functionare ale mecanismului de tocarea

Caracteristica	Cauza	Remediere
Pierdere de putere considerata, axele se rotesc prea incet		Se verifica instalatia hidraulica la scurgeri de ulei.
	Presiunea de lucru a uleiului prea mica	Se controleaza filtrul de aspiratie și in caz de murdarire se Tnlocu- iește.
		Se controleaza filtrul de umplere și in caz de murdarire se inlocu- iește.
	Servomotorul de ajustare nu comuta	Se actioneaza comutatorul „Verstellung Ein“ (ajustare pornit)
	Pompa hidraulica ajustata	Se regleaza pompa.
	Pom pa hidraulica defecta	Se mlocuiește pompa.

5.3 Defectiuni in functionare ale sistemului de antrenare

Caracteristica	Cauza	Remediere
Electromotorul nu pornește	Se observa display-ul text.	Masuri conform mesajului text.
	Comutatorul central nu este conectat	Se conectează comutatorul central.
	Siguranta/releu in dulapul de comutatoare defect	Se înlocuiește siguranta.
Electromotorul se supra-încalzește	Nervurile de racire murdare	Se curata suprafata superioara a motorului.
	Intrarea aerului de racire murdara	Se curata intrarea aerului de racire.
	Rotorul ventilatorului rupt	Se înlocuiește rotorul ventilatorului.
	Senzor temperatura defect	Se verifica senzorul.

5.4 Defectiuni in functionare ale benzii transportoare

Caracteristica	Cauza	Remediere
Banda transportoare se oprește	Supra in carcarea benzii transportoare	Se oprește utilajul.
		Se elibereaza banda transportoare de materialul tocat.
	Material de tocat întepenit pe racleta	Se elibereaza racleta / rolele de întoarcere de materialul întepenit.
	Tensionarea benzii prea slabă	Se verifica tensionarea benzii.

5.5 Mesaje de defectiuni ale SPS

5.5.1 Mesaje - coduri de defectiuni

Mesaj eroare	Cand?	Cum?	Cine?
Not-Aus-Schleife (Circuit PERICOL- STOP)	PERICOL-STOP de la dulapul de comanda sau tocator a fost actionat.	Se oprește instalatia, se verifica comutatorul PERICOL-STOP, se lamurește cauza actionarii acestuia.	Servantul
OIstand Hydraulik min (Nivel ulei Tn instalatia hidraulica min)	Nivelul uleiului hidraulic este prea mic.	Se oprește instalatia, se umple cu ulei hidraulic.	Servantul
Oitemp. Hydraulik max (Temperatura ulei Tn inst. hidraulica max)	Uleiul hidraulic este prea fierbinte.	Se oprește instalatia, se lasa motoarele electrice și ventilatoarele de racire sa functioneze, axele se opresc, dupa racire se con- firma defectiunea, se cu rata radiatorul (purjare).	Servantul
Filterdruck Hauptpumpe 1 (Presiune filtru pompa principals 1)	Filtrul este murdar.	Se oprește Tntreaga instalatie, este necesara Tnlocuire de filtru Tn afara planului de Tntretinere.	Servantul
Filterdruck Hauptpumpe 2 (Presiune filtru pompa principals 2)	Filtrul este murdar.	Se oprește Tntreaga instalatie, este necesara Tnlocuire de filtru Tn afara planului de Tntretinere.	Servantul
Potential 1L+24 nicht vorhanden Nu exista potential 1L+24]	Siguranta centrala tensiune de comanda 24 V defecta	Se oprește Tntreaga instalatie, se verifica siguranta. y	Servantul
Hochdruck Hauptpumpen Vorlauf (Presiune Tnalta pompe centrale - mers Tnainte)	Materiale straine Tn mecanismul de tocare	Se inverseaza instalatia, se oprește Tntreaga instalatie și se Tndeparteaza materia- ele straine.	Servantul
Hochdruck Hauptpumpen Rucklauf (Presiune Tnalta pompe centrale - mers Tnapoi)	Materiale straine Tn mecanismul de tocare	Se inverseaza instalatia, se oprește Tntreaga instalatie și se Tndeparteaza materia- ele straine.	Servantul

Mesaj eroare	Cand?	Cum?	Cine?
Leistungsschalter Zerkleinerer-hauptmotor 1 (intrerupator putere tocator motor principal 1)	Motorul principal 1 este supramcarcat sau defect, faza lipsa.	Se oprește instalația, se controlează motorul și alimentarea cu curent.	Servantul
Leistungsschalter Zerkleinerer-hauptmotor 2 (Intrerupator putere tocator motor principal 2)	Motorul principal 1 este suprafncarcat sau defect, faza lipsa.	Se oprește instalația, se controlează motorul și alimentarea cu curent.	Servantul
UMK Austragsband (Banda de evacuare UMK)	Banda de evacuare s- a oprit sau se depla- seaza prea încet. V	Se oprește instalația, se verifică/curată banda, se controlează sistemul de antrenare.	Servantul
Störung Ventilatoranlage (Defecțiune instalație ventilator)	Sistemul de răcire este defect.	Se oprește instalația, se controlează ventilatorul de răcire cu aer.	Servantul
Anzahl der Reversierungen/min Welle 1 zu hoch (Nr. de inversări/min la axul 1 prea mare)	Tocatorul inversează prea des, în mecanismul de tocare sunt materiale străine.	Se controlează mecanismul de tocare la materiale străine, dacă este cazul acestea se Tnde- partează.	Servantul
Anzahl der Reversierungen/min Welle 2 zu hoch (Nr. de inversări/min la axul 2 prea mare)	Tocatorul inversează prea des, în mecanismul de tocare sunt materiale străine.	Se controlează mecanismul de tocare la materiale străine, dacă este cazul acestea se Tnde- partează.	Servantul
Wartung erforderlich F4 = weiter (Intretinere necesară F4= mai departe)	S-a depășit intervalul de timp pentru intretinere de 250 ore de funcționare.	Este posibilă exploatarea în continuare a instalației prin apăsarea tastei F4 pe display, se ia legătura cu compartimentul Service al EuRec Technology.	Servantul

U

5.5.2 Mesaje text

Pe display-ul din dulapul de comutatoare al instalatiei de tocare apar urmatoarele mesaje ale SPS (ordonate numeric) (vezi tabloul de comanda).

Mesaj	Cand?	Masura	Cine?
Steuerung eintasten (Tastare comanda)	Afișaj Tnainte de conectarea comenzii	Se conecteaza comanda.	Servant
Zerkleinerer S 20.00/031 (Tocator S20.00/031)	Afișaj pentru procesul de pornire al comenzii	Așteptare	
Zerkleinerer Automatikbetrieb (Tocator in regim automat)	Afișaj pentru modul de lucru Tn regim automat	Se apasa tasta Automatik.	Servant
Automatik Anlauf Band (Pornire autom. banda)	Afișaj pentru pornirea benzii de evacuare	Așteptare	
Automatik Anlauf Hauptmotore (Pornire automata motoare principale)	Afișaj pentru pornirea motoarelor principale	Așteptare	
Welle Auto Vor (Ax auto Tnainte)	Afișajul directiei de deplasare a axelor	Se alimenteaza utilajul cu material.	Servant
Welle Auto Ruck (Ax auto Tnapoi)	Afișajul directiei de deplasare a axelor	Se alimenteaza utilajul cu material.	Servant
Zerkleinerer Handbetrieb (Tocator Tn regim manual)	Afișaj pentru modul de lucru Tn regim manual	Conectarea componentelor este posibila cu ajutorul comutatoarelor aferente (pentru lucrari de Tntretinere).	Servant
Zerkleinerer aus (Tocator deconectat)	Afișaj dupa deconectarea preselectarii		

6. Tntretinere

1

Planul de Tntretinere contine intervale de timp bine stabilite pentru efectuarea acestora.

Trebuie totuși luat Tn considerate ca aceste planuri de Tntretinere pot fi influentate de conditiile de lucru ale instalatiei. Daca instalatia Dvs. este exploataata Tn conditii externe deosebit de grele trebuie sa alegeti intervale de Tntretinere mai scurte. Adaptati intervalele de Tntretinere la conditiile concrete de lucru.

I

A	Va rugam sa evitati efectuarea de modificari constructive respectiv tehnice la utilaj, deoarece altfel in caz de deteriorari se pierde orice pretentie la garantie.
----------	---

Planurile de Tntretinere sunt Tmpartite Tn urmatoarele intervale de Tntretinere.

s

Intervale de mtretinere
1) zilnic 2) la fiecare 250 de ore de functionare respectiv 3 luni 3) la fiecare 500 de ore de functionare 4) la fiecare 1000 de ore de functionare respectiv 3 luni

A	Aceste termene de Tntretinere trebuie respectate pentru ca pretentia Dumnea- voastra la garantia utilajului de tocare sa ramana valabila. La neluarea Tn sea- ma a termenelor de Tntretinere, se stinge orice pretentie de garantie.
----------	--

6.1 Plan de Tntretinere

Plan de Tntretinere S 20.00 E Nr. 031					Stare: 2010	
Tocator standard cu antrenare electrics Lucrarile de intretinere enumerate mai jos au un caracter general, ceea ce inseamna ca gru		)ele constructive speciale și suplimentare care nu sunt livrate cu utilajul standard sunt totuși enumerate.				
Lucrari de Tntrefinere de efectuat		Interval				
	zilnic	o data dupa 250 ore fct.	suplim. la fiecare 250 ore function.	suplim. la fiecare 500 o.f. / 6 luni	suplim. la fiecare 1500 o.f. /12 luni	
Generate						
Controlarea func^unilor dispozitivelor de siguran^	X					
Controlarea spajului de lucru la uzura / corpuri strSine	X					
Verificarea stSrii generale (formarea de fisuri, neetanșeit\$£)	X					
Verificarea imbinSrilor prin Șurub la o fixare corecta		X				
StrSngerea imbinSrilor prin Șurub		X	X			
Verificarea stSrii palniei	X					
Ungere conform planului de ungere	X					
Sistem de antrenare						
Verificarea stSrii electromotorului (murdSrire)	X					
Controlarea stdrii radiatorului cu ulei / curS^area (la nevoie)	X					
Verificarea nivelului de umplere rezervor hidraulic / umplere (la nevoie)	X					
Verificarea nivelului de umplere ulei angrenaj/ umplere (la nevoie)	X					
Inlocuirea filtrului de presiune și de aspirate in instalajia hidraulicS		X		X		
Schimbarea uleiului hidraulic		X			X	
Schimbarea uleiului ?n angrenajul planetar		X			X	
Schimbarea uleiului in angrenajul sistemului de antrenare a benzii		X			X	
Instalafia de evacuare						
Verificarea stSrii generale (rupturi in band\$ și in construct)	X					
Verificare / refacere functiune / curSJare role de ghidare și de spriiin	X					
Verificare / refacere functiune / curSJare racleji	X					
Verificare / reglare mers drept al benzii	X		X			
Verificare / reglare tensionare bands		X	X			
Ungere / verificare antrenare bands conform instruc^iunilor	X					

6.2 Plan de ungere

Planul de ungere din cele ce urmeaza este valabil pentru toate componentele in mișcare de rotatie ale instalatiei Dvs. de tocare. La aceasta, pentru ungere se va utiliza urmatorul sortiment de unsoare uzuala pentru rulmenti pe baza de litiu:

DIN KP 2 K-20 (NLGI 2)

Ambele motoare electrice (punctele de ungere 2) se vor unge conform indicatiilor producatorului exclusiv cu

ESSO BEACON 3SKF LGHT3

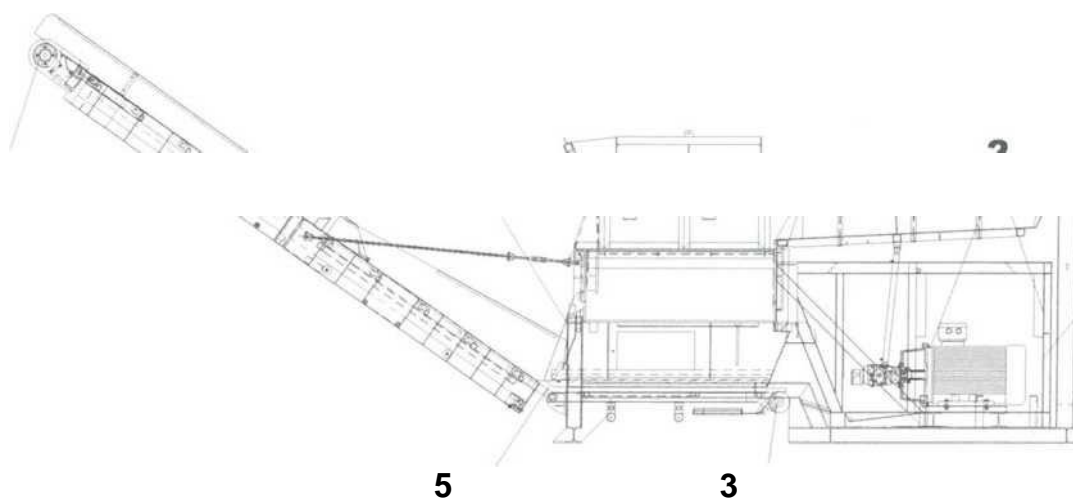


Figura 6: desen locuri de ungere

Poz.	Cant.	Denumire	Interval ungere	Cantitate unsoare
1	2	Lagare axe de tocare	La fiecare 15 ore de functionare	2 curse ¹
2	4	Lagare motoare electrice	La fiecare 650 ore de functionare ²	In fiecare punct ungere cate 37 g, pe partea ventilatorului prin bloc niplu
3	4	Lagare antrenare banda și tambur de intoarcere	La fiecare 250 ore de functionare	1 cursa*
4	8	Balamale uși	Dupa necesitate	Dupa necesitate
5	2	Role antrenare banda	La fiecare 250 ore de functionare	1 cursa*

¹ se refera la presa manuala de ungere uzuala

² lagarele de motor se vor unge numai la motorul in functiune!

6.2.1 Fotografii locuri de ungere

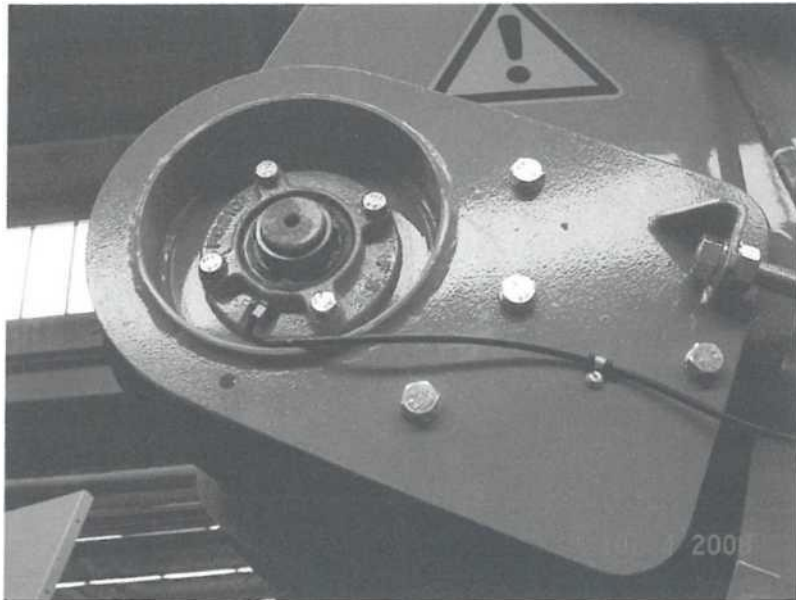


Figura 7: loc ungere antrenare banda



Figura 8: loc ungere rola de mtoarcere



Figura 9: loc ungere axe



Figura 10: ungere centrala motor electric (partea cuplajului)

Betriebs- und Wartungsanleitung

-LJ

UIVtL[®]

A*
mmj

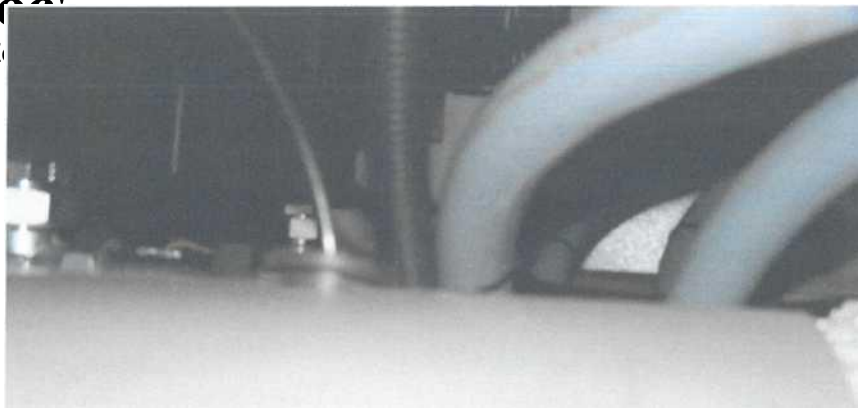


Figura 11: ungere centrala motor electric (partea ventilatorului)



Figura 12: niplu ungere centrala motor electric

6.3 Materiale de lucru

EuRec® IT
Technology y

Ulei hidraulic	cca. 90 litri	HLP 46	(ISO VG 46)
Ulei angrenaje RENOLIN	cca. 52 litri	CLP 220	(ISO VG 220)

Daca materialele de susnu exista la dispozitie, pot fi utilizate de asemenea și alte materiale de lucru cu aceleași proprietati.

A

Inainte de utilizarea unor materiale de lucru ale caror proprietati nu sunt co- respunzatoare materialelor enumerate mai sus, trebuie totuși luata legatura cu compartimentul nostru Service, deoarece altfel se stinge orice pretentie la garantie.

6.4 Filtru / Intocuire filtru (instalatia hidraulica)

Momentul de intocuire al filtrului este stabilit in planul de intretinere. In instalatia Dvs. de tocare sunt utilizate urmatoarele filtre:



Figura 13: foto filtru de aspiratie



Figura 14: foto filtru de aspiratie retur ?

Figura 15: foto filtru de aerisire rezervor

Betriebs- und Wartungsanleitung
EuRec® Zerkleinerer S 20.00 E Nr. 031

EuRec® IT
Technology y

6.5 Schimbarea axelor de tocare (versiune generală)

La nevoie (scule de tocare uzate sau schimbarea domeniului de utilizare a utilajului de tocare), axele de tocare pot fi demontate complet din utilajul de tocare. Pentru aceasta sunt necesari următorii pași de lucru.

1. Se va tine seama de indicative de siguranta (cap. 2).
2. Se deconecteaza utilajul de tocare și se asigura împotriva punerii în funcționare neintenționată (la comutatorul principal, acționarea tastei STOP).

6.5.1 Demontarea palniei

Pentru schimbarea axelor este recomandabilă demontarea completă a palniei împreună cu elementul de rabatare. Pentru aceasta sunt necesari următorii pași de lucru:

- se desfac bolturile cilindrului de ridicare de pe elementul de basculare;
- se desfac șuruburile de fixare ale palniei de pe ambele părți mai lungi ale carcasei tocatului, de pe peretele frontal și de pe cadrul de baza;
- se ridică palnia cu o macara din carcasa tocatului și de pe cadrul de baza.

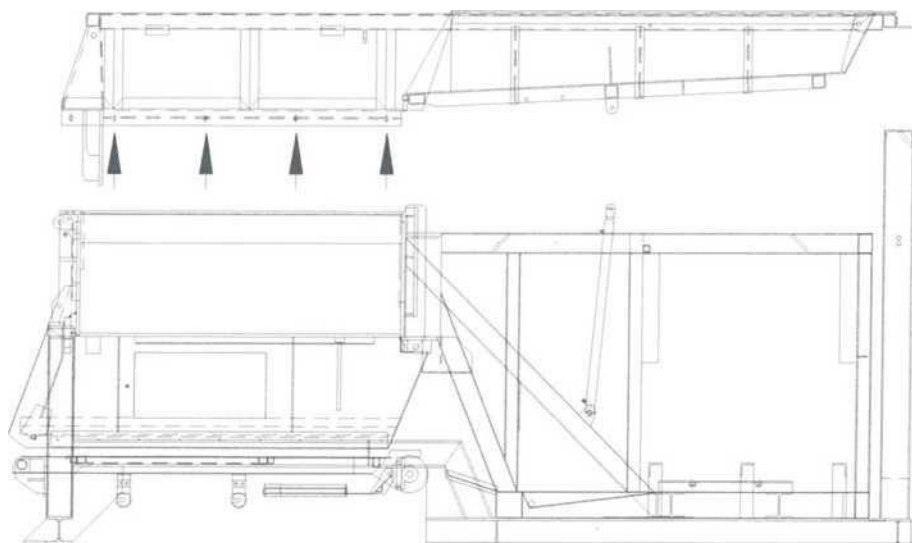


Figura 16: demontarea palniei

6.5.2 Demontarea greblelor de raclare laterale

Greblele de raclare laterale pot fi scoase din utilaj numai prin partea inferioara a acestuia.

Pentru acest proces de lucru, mai Tntai este necesara demontarea de pe utilaj a magnetului transversal (optional). Banda de evacuare se va rabata complet spre exterior iar Tnclinarea acesteia trebuie adusa pana la opritorul inferior.

Demontarea greblelor de raclare laterale se face conform urmatorilor pași:

- agatarea unui segment de grebla Tntr-un mijloc de ridicare adecvat;
- desfacerea și Tndepartarea șuruburilor de fixare superioare și inferioare ale greblei;
- scoaterea placii greblelor din zavoare cu ajutorul unei parghii;
- depunerea segmentului de grebla pe banda de alimentare;
- fiecare segment de grebla se scoate cu precautie individual din utilaj cu ajutorul ben- zii de evacuare și se ia de pe banda cu ajutorul unui mijloc de ridicare adecvat.

Șuruburi de fixare

Zavoare

Parte antrenare

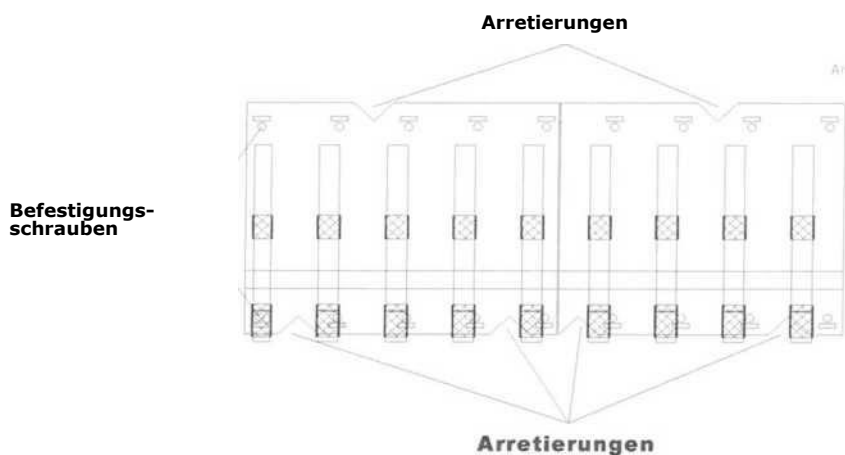


Figura 17: desen greble de raclare laterale

6.5.3 Demontarea și montarea axelor de tocare

- Înainte de demontarea axelor de tocare trebuie demontate greblele de raclare laterale (vezi punctul 6.9.2).
- Se desfac și se îndepărtează șuruburile de la lagarele flanșă.
- Se scoate placa frontală.
- Se agata axele de tocare (ambele axe se demontează concomitent!) de un mijloc de ridicare adecvat.
- Se marchează poziția ambelor axe față de cuplajele de antrenare.
- Se trag axele de tocare din cuplajele de antrenare ale angrenajelor cu ajutorul unei rangi (se trage în direcția lagarelor).
- Se depun axele de tocare pe o suprafață plană.

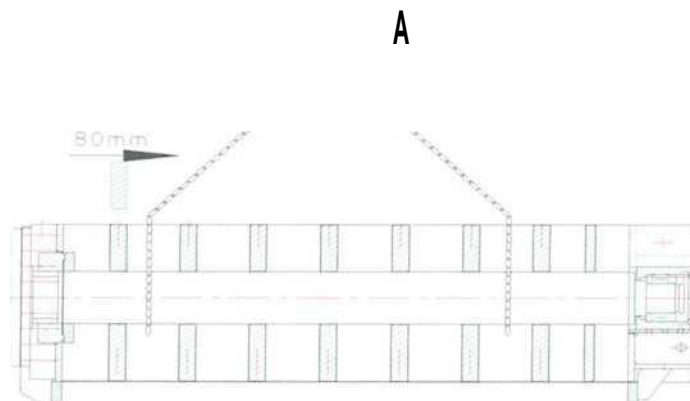


Figura 18: demontarea / montarea axelor de tocare

Inainte de montaj, Şurubul hexagonal Şi gaura filetata trebuie curatate temeinic Şi un- se. Imbinarea filetata trebuie asigurata cu adeziv de rezistenta mijlocie (de ex. Loctite 243)! Toate Şuruburile trebuie stranse cu momentul de strangere prevazut!

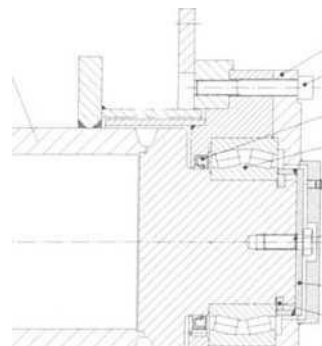
- Se monteaza capacele lagarelor (poz. 2).
- Se pozitioneaza axele unul fata de celalalt in plan orizontal corespunzator marcajelor (distanţa între axe 530 mm).
- Se ung profilurile cupfajelor cu unsoare uzuala pentru rulmenti.
- Se agata axele de sistemul de ridicare Şi se monteaza Tn carcasa de tocare.
- Se monteaza la loc greblele de raclare laterale Tn succesiune inversa demontarii.

Anziehdrehmoment 350 Nm /
Schraubensicherung mittelfest

Anziehdrehmoment 500 Nm /
Schraubensicherung mittelfest* bei

3 Se demonteaza
capacele lagarelor
(poz. 2).

- Se demonteaza
Şurubul hexagonal
(poz. 7) Şi
- Se extrag ambele
jumatŞti de inel (poz.
4) din nuturile axelor.
- Se demonteaza
complet carcusele
lagarelor (poz. 1) Şi
lagarele (poz. 5) din
butucurile
acestora cu un
dispozitiv adecvat
pentru aceasta.
- Se face un
control vizual
al lagarelor
(poz. 5) Şi al



1
0

L
2 S

capacul (poz. 3).

Schraubengute 12 9]

Anziehdrehmoment 380 Nm /
Schraubensicherung "mittelfest"

Ff

inelelor de
etanşare (poz.
6) la ca-
pacitatea lor
de
functionare,
daca este
cazul se
Inlocuiesc
elementele
defecte.

- Se monteaza
carcasele
lagarelor (poz.
1) cu lagarele
(poz.5) şi
inelele de
etanşare ale
axelor (poz. 6)
pe axele noi.
- Se introduc
ambele
jumatati de
inel (poz. 4) in
nuturile axelor,
se imping
peste ele
capacele
(poz.3) şi se
inşurubeaza
cu şuruburile
hexagonale
(poz. 7).

Figura 19: desen lagarflan^a

Welle = ax

Anziehdrehmoment = moment de strangere Schraubensicherung
Betriebs- und Wartungsanleitung
mittelres = asigurarea şurubului „medie” bei Schraubengute = la
„EuRec® Zerkleinerer S 20.00 E Nr. 031
calitatea şurubului

EuRec® fT
Technology y

7. Galerie foto



Figura 20: comutator STOP pe placa de baza

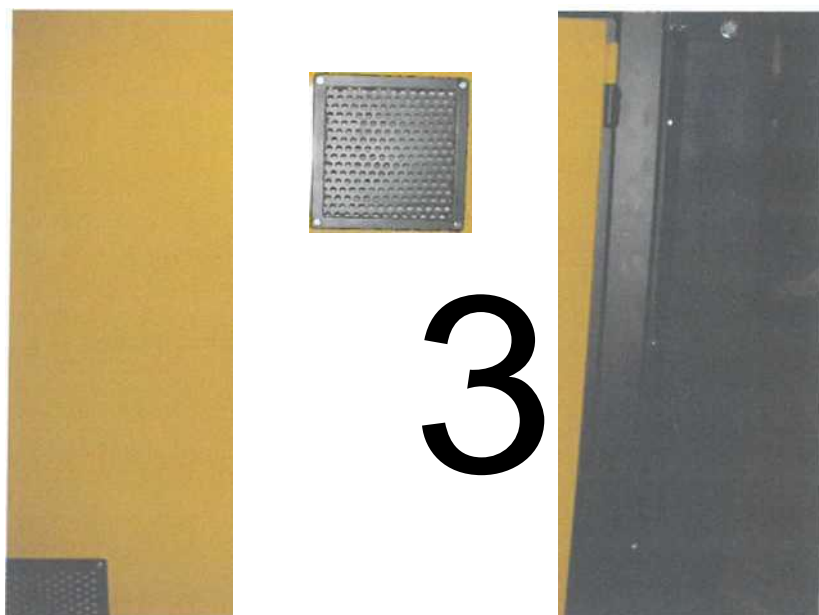


Figura 21: comutator central



Figura 22: roata alergatoare

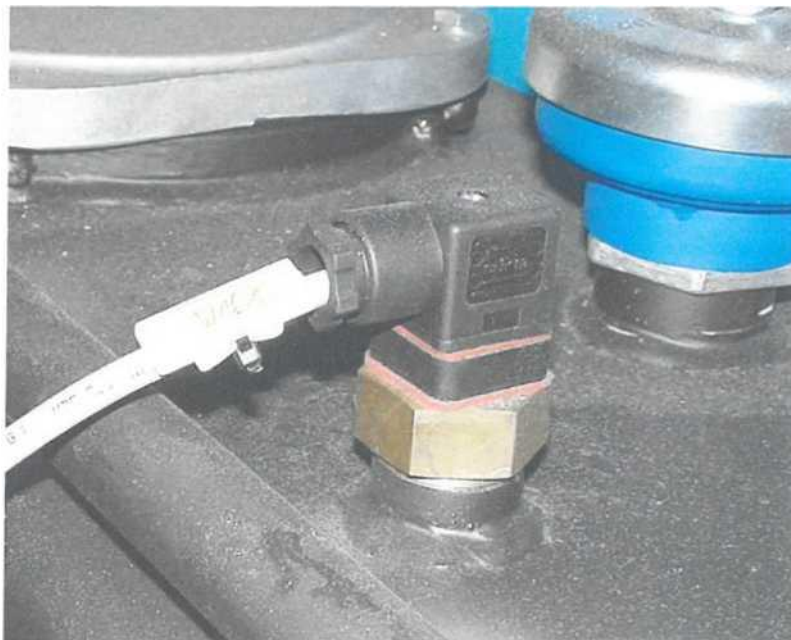


Figura 23: nivel senzor de temperatura

Betriebs- und Wartungsanleitung
EuRec® Zerkleinerer S 20.00 E Nr. 031

EuRec® fjf
Technology y

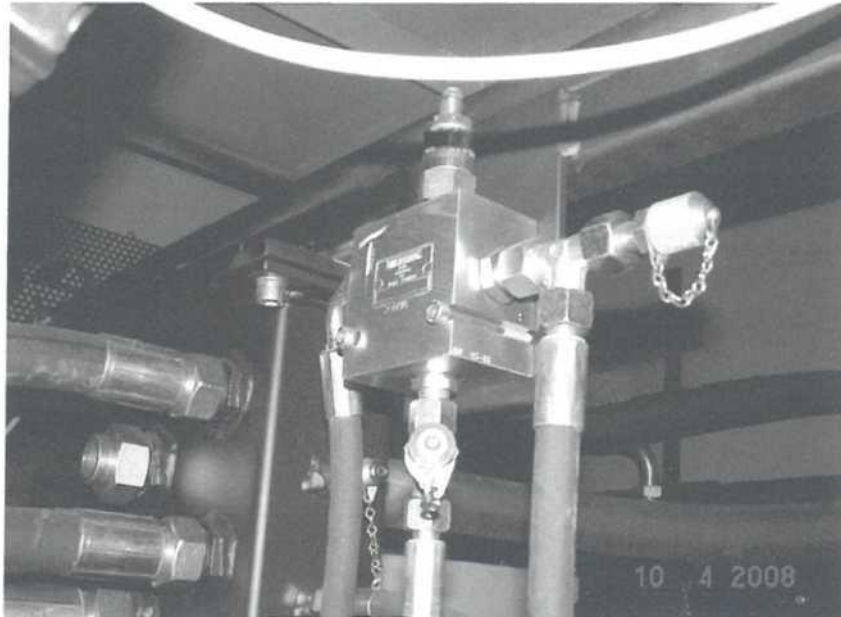
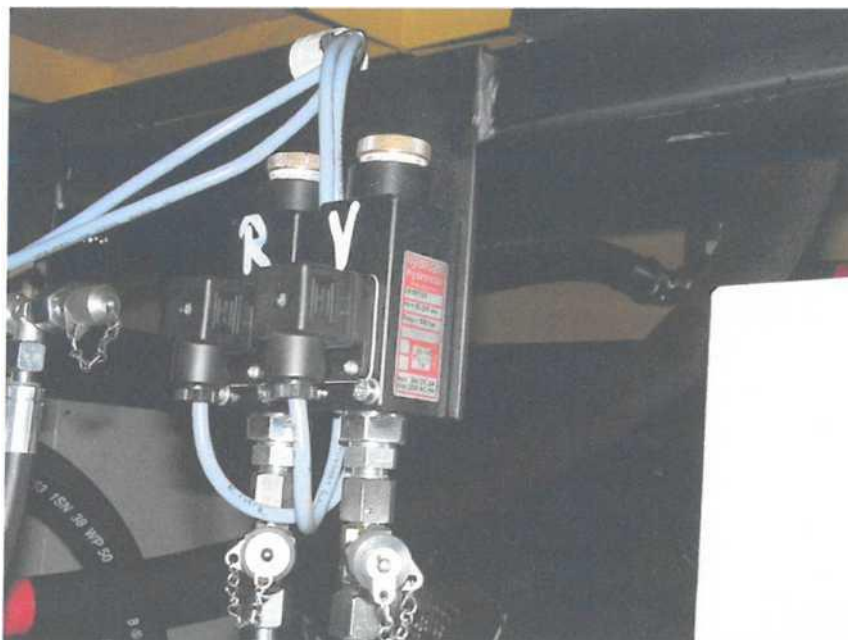


Figura 24: reductor de presiune



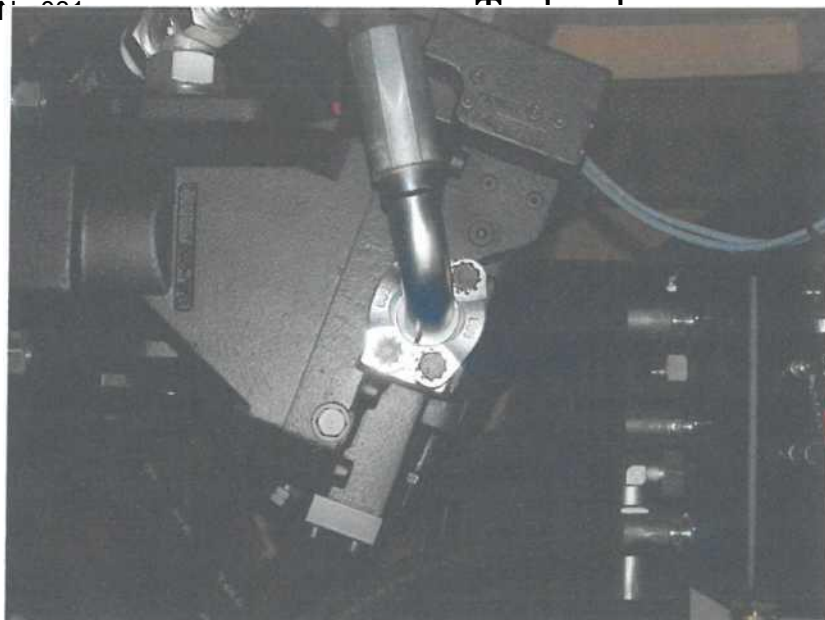


Figura 26: motor cu pistoane axiale

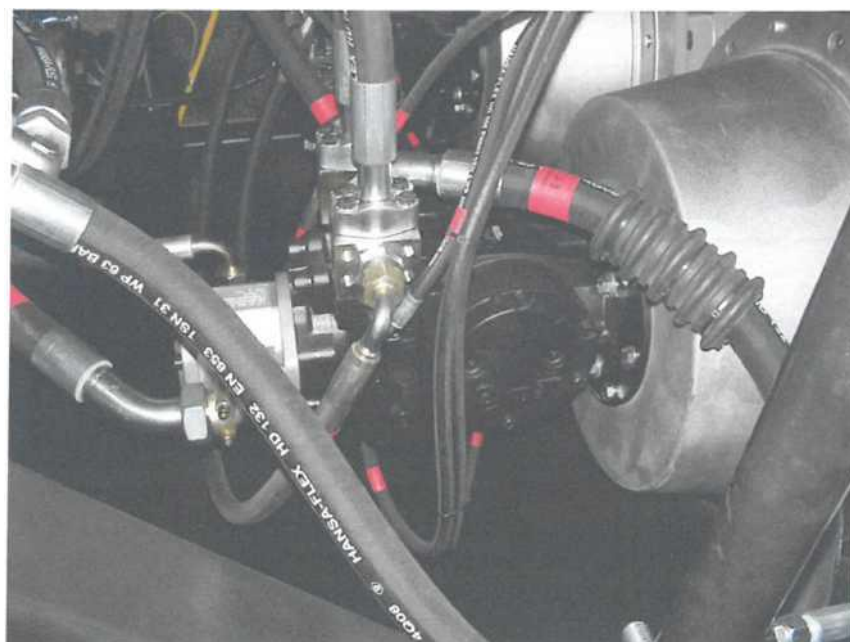


Figura 27: pompa cu pistoane axiale

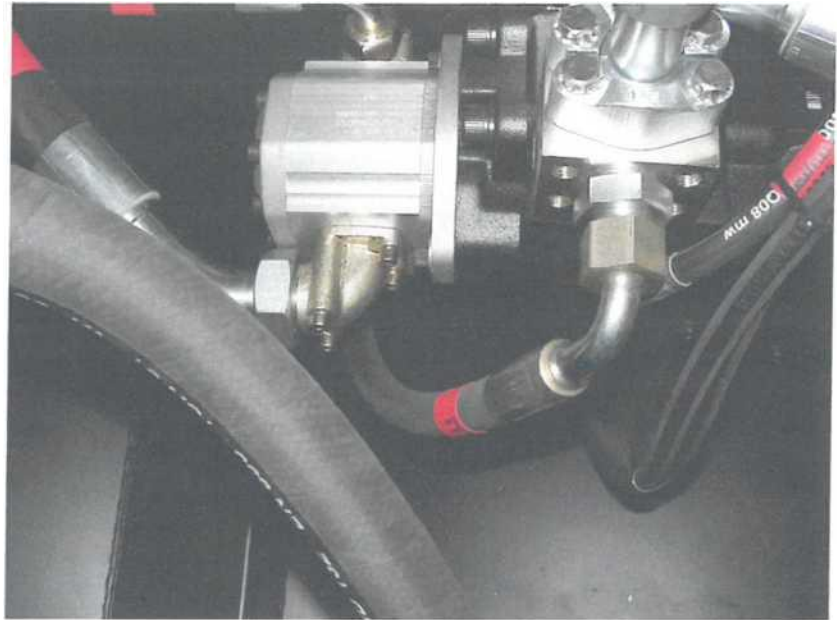


Figura 28: pompa cu roti dintate

8. Programarea / parametrarea sistemului de comanda al toculatorului

Tocatorul este echipat cu o comanda centrala cu memorie programabila.

Miezul acestei comenzi este un sistem SPS care comanda toate functiunile utilajului și supravegheaza functionarea corecta a tuturor componentelor.

Utilizarea acestei comenzi permite utilizatorului adaptarea toculatorului la conditiile concrete de lucru (materialul de tocat, debit optim) prin introducerea unui numar redus de parametrii.

Introducerea parametrilor cat și redarea valorilor lor momentane se face prin display-ul tabloului de comanda.



Inainte de a face o modificare a parametrilor informati-va temeinic. Reglajele greșite pot duce la o exploatare defectuoasa.

Parametrii aleși la un moment sunt memorati de comanda și raman activi pana la urmatoarea modificare indiferent daca utilajul este pornit sau oprit.

De fiecare data la alegerea sau modificarea unui set de parametrii sau a unui parametru singular valoarea aleasa este scrisa peste valoarea precedents.

Urmatorii parametrii pot fi reglati / modificati:

Inversare obligatorie (timp de inversare)

Comanda instalatiei comuta, dupa trecerea unui timp prereglat pentru un timp scurt și independent de presiune in functionare de inversare. Aceasta procedura duce la o amestecare a materialului de deasupra arborilor de tocare din palnie, la crearea unor noi puncte de atac pentru sculele taietoare și elimina materialul deja tocat de pe greblele de mentinere. Aceasta tehnica este utila Tn special la maruntirea materialelor dificile.

Durata de inversare

Impunerea duratei mersului spre inapoi (și prin aceasta numarul de rotatii) ale arborilor independent de cauza inversarii. O prelungire a duratei de inversare folosește la îmbunatatirea alimentarii cu material a arborilor de tocare și o mai buna curatire a acestora in timpul perioadei de inversare.

Directia de rotire principals a axelor de tocare

Impunerea directiei de rotire de lucru ale arborilor, caz în care modificarea directiei de rotire are sens numai in legatura cu scule speciale și in cazuri deosebite.

Suplimentar fata de parametri de functionare mai pot fi reglati in anumite limite valorile pentru o serie de parametri ale functiilor supravegheate automat de comanda.

Timp de impuls control mers banda

Valoarea limita (timp) în ms care sta la dispoziția rolei de întoarcere neantrenate a benzii dedesubtul dispozitivului de tocare pentru o rotație completă. Dacă banda de evacuare pierde viteza datorită unor aglomerări sau blocaje de material, atunci timpul necesar pentru o rotație completă a rolei de întoarcere crește peste valoarea limită și arborii de tocare sunt oprite. Dacă viteza de rotație crește din nou datorită faptului că nu mai ajunge material tocat pe banda, arborii încep din nou să se rotească. Dacă după un interval de timp fix programabil nu se ajunge la o creștere a vitezei, (nu se atinge valoarea limită) atunci toculatorul este deconectat și apare mesajul „Control deplasare banda” („Umlaufkontrolle Band”). Datorită vitezelor diferite ale benzilor la diferite instalații de tocare, această valoare limită este liber programabilă și trebuie adaptată la fiecare toculator pentru a permite funcționarea în continuare a instalației și cu senzor defect, supravegherea se poate dezactiva prin introducerea valorii limită „0”

Numarul inversarilor / minut (limitarea suprasarcinii sistemului de tocare)

Valoarea limită a numărului de procese de inversare pe care le face automat toculatorul Tn ține ca acesta să se oprească datorită unui material strain ajuns între arborii de tocare. Valoarea programabilă este dependentă de materialul de tocat. În sensul protecției la suprasarcină este principalul avantaj să se regleze o valoare limită redusă. Deoarece această siguranță la suprasarcină are efect asupra oricărui proces de inversare (deci și celui reglat în funcție de material) la modificarea acestei valori trebuie ținut cont și de parametrii reglați pentru **Inversare obligatorie (timp de inversare)** și **„Durata de inversare”**, deoarece altfel toculatorul va fi deconectat prin procesele de inversare produse de program și apare mesajul „Numarul de inversari / minut prea mare” („Anzahl der Reversierungen / min zu hoch”)

Suplimentar comanda este echipată cu un set de parametri de siguranță centrali care în cazul unor erori de parametrare efectuate de utilizator readuc comanda utilajului la parametrii pentru caz de necesitate, pentru a menține toculatorul Tn stare de funcțiune. Pentru aceasta, adresati-va compartimentului nostru Service la numerele de telefon:



0049 3 69 69 58 - 1 18 sau - 1 29 !

În planul dat în cele ce urmează este redată succesiunea pașilor de introducere a datelor pentru modificarea diferitelor parametri.

Principalul este posibilă numai modificarea unui set de parametri în timpul unui proces de reglare, ceea ce înseamnă că dacă trebuie reglați mai mulți parametri (de ex. timpul și durata inversării), atunci după reglarea primului parametru instalația (comanda) trebuie să fie deconectată și apoi repetat procesul de pornire. Pe lângă seturile de parametri impuse, valorile care urmează sunt doar recomandări deoarece materialul de tocat este foarte variabil în componența sa iar material „curat” există foarte rar (vezi schema de programare).

ANEXA NR.10 - INVENTARUL BUNURILOR DE RETUR

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Număr de inventar	Cod de clasificare	Valoare de inventar
1.	Hală stație sortare	22993	1.1.2	1.862.661,00
2.	Birouri	22994	1.1.2	496.445,00
3.	Copertină	22995	1.1.2.1	70.457,00
4.	Cabină poartă	22996	1.6.4	174.637,00
5.	Împrejmuire	22997	1.6.3.2	161.819,00
6.	Platformă	22998	1.3.7	796.498,00
7.	Buncăr de stocare	22999	2.1.24.5	3.242,00
8.	Cabina de sortare	22999/1	2.1.24.5	49.985,00
9.	Tocator electric	22999/2	2.1.24.5	49.985,00 Retras nefuncțional
10.	Separator magnetic	22999/3	2.1.24.5	39.988,00 Retras nefuncțional
11.	Instalație desprăfuire	22999/4	2.1.24.5	14.995,00 Nefuncțional
12.	Buncăr de stocare	22999/5	2.1.24.5	14.995,00
13.	Bandă transportoare	22999/6	2.1.24.5	14.995,00
14.	Presă de balotat	22999/7	2.1.24.5	49.985,00
15.	Utilaj cernere	22999/8	2.1.24.5	49.985,00 Retras nefuncțional
16.	Barieră "Zenia"	22999/9	2.1.17.7	1.318,00
17.	Rezervor motorină	22999/10	2.1.17.7	8.844,00
18.	Bandă transportoare	22999/11	2.1.24.5	14.995,00
19.	Bandă transportoare	22/999/12	2.1.24.5	14.995,00
20.	Instalație energie electrică	22999/13	1.9.3	8.899,00
21.	Bandă transportoare	22999/14	2.1.24.5	14.995,00
22.	Container 30 mc	22999/15	1.5.6	8.571,00
23.	Container 30 mc	22999/16	1.5.6	8.571,00
24.	Container 30 mc	22999/17	1.5.6	8.571,00
25.	Container 20 mc	22999/18	1.5.6	7.142,00
26.	Container 20 mc	22999/19	1.5.6	7.142,00
27.	Container 20 mc	22999/20	1.5.6	7.142,00
28.	Container 20 mc	22999/21	1.5.6	7.142,00
29.	Sistem supraveghere video	22999/22	2.1.24.3.1	7.910,00
30.	Echipament dezinfecție pentru autovehicule	22999/23	2.1.24.3.1	15.819,00 Nefuncțional
31.	Încărcător oleodinamic	22999/24	2.3.6.2.2	171.140,00
32.	Pod basculă	22999/25	2.2.1.1.1	39.548,00
33.	Boxe deșeuri	22999/26	1.5.6	15.041,00

34.	Boxe deșeuri	22999/27	1.5.6	15.041,00
35.	Boxe deșeuri	22999/28	1.5.6	15.041,00
36.	Boxe deșeuri	22999/29	1.5.6	15.041,00
37.	Stație de pompare	22999/30	1.8.12	10.287,00
38.	Rețea apă, canalizare, incendiu	22999/31	1.3.21	17.688,00
39.	Separator grăsimi	22999/32	2.1.24.5	49.985,00
40.	Grup electrogen	22999/33	2.1.16.3.1	35.593,00 Nefuncțional
41.	Rețea electrică exterior	22999/34	1.7.2.1	7.692,00
42.	Sistem alimentare cu gaz	22999/35	1.9.3	6.527,00
43.	Bandă transportoare	22999/36	2.1.24.5	14.995,00
44.	Bandă transportoare	22999/37	2.1.24.5	14.995,00
45.	Bandă de cauciuc	22999/38	2.1.24.5	14.995,00
46.	Bandă buncăr	22999/39	2.1.24.5	14.995,00 Retras nefuncțional
47.	Sistem detecție incendiu	22999/40	2.1.24.3.1	6.920,00
48.	Instalație de balotat	22999/41	2.1.24.5	44.986,00 Nefuncțional
49.	Motostivuator	22999/42	2.3.6.2.2	92.510,00
50.	Centrală GPL	22999/43	2.1.17.7	439,00
51.	Cetrală termică	22999/44	2.1.17.7	486,00
52.	Post transformare	22999/45	2.1.16.3.1	12.632,00
53.	Instalație climatizare	22999/46	2.1.17.7	222,00 Nefuncțional
54.	Teren stație sortare CF 433565 nr.top. 433565, suprafață 16286 mp			3.012.910,00
Total general				7.622.437,00

ANEXA 11 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CU PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/ unitate de măsurare	Valori/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici referitori la tinte				
1.	Operarea Stației de Tratare, valorificare energetică deșeurilor reziduale	Cantitatea totală de deșeurii reciclabile trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii acceptată la stația de tratare în vederea valorificării energetice.	Min. 3%	Pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță – penalitate 10.000 lei
		Refuz transportat la DDN Ghizela	Maxim 62,34%	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul va suporta ca și penalitate contractuală contravaloarea tarifului de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile eliminate final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorului de performanță.
		Valorificare energetică	Min. 34,66%	Pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță calculat la nivel anual – penalitate 10.000 lei
2.	Operarea Stației de Sortare deșeurii reciclabile	Cantitatea totală de deșeurii reciclabile trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii acceptată la stația de tratare în vederea valorificării energetice.	Minim 75%	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul va suporta ca și penalitate contractuală contravaloarea tarifului de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile eliminate final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorului de performanță.

**APROBAT,
PREȘEDINTE ADID TIMIȘ,
CRISTIAN ALIN MOȘ**

**AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL
LORENZO BARABAS**

**DIRECTOR EXECUTIV
ROMEO PETRU URSU**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ
CAIET DE SARCINI**

**Pentru atribuirea contractului de servicii pentru activitățile de sortare a
deșeurilor reciclabile și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale**

DECEMBRIE 2024

DATE GENERALE

Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș

Obiectul Caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții deficiente și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

Caietul de sarcini precizează dotările în sarcina operatorului și caracteristicile tehnice minimale privind acestea.

Activități specifice care vor face obiectul contractului

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului sunt:

- (1) Tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice în instalații de tratare, inclusiv deșeurilor care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- (2) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare.

1. PREZENTAREA AMPLASAMENTELOR INSTALAȚIILOR

1.1 Amplasamentul instalațiilor

Amplasamentul pe care este construită stația de sortare și componenta de tratare mecanică a deșeurilor reziduale este proprietatea Municipiului Timișoara și situat pe strada Mile Cărpenișan nr. 3, Timișoara, zona industrială; Coordonate Stereo 70: X=211155, Y=454244, conform Planului de încadrare în zona Stația de sortare deșeuri municipale Timișoara, anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

Suprafața utilă arondată: teren intravilan în suprafață de 16.286 mp.

Suprafața construită, construcții:

-suprafața construită este de 12.460 mp, respectiv suprafața construită clădiri: 3.010 mp compuse din hala cu copertină, cabină poarta și post trafo și suprafața destinată drumurilor, parcărilor și platformelor: 9.450 mp;

- spațiu verde.

Stația de sortare se află în funcțiune din luna iunie 2010.

2. DESCRIEREA INSTALAȚIILOR

2.1 Stația de sortare - sortare deșeuri reciclabile

2.1.1 Aria deservită

Stația de sortare Timișoara - sortare deșeuri reciclabile, este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal, colectate separat din localitățile care fac parte din *zona I Timiș*, respectiv:

- municipiul Timișoara și
- localitățile rurale: Becicherecu Mic, Biled, Bucovăț, Cărpiniș, Cenei, Checea, Dudeștii Noi, Dumbrăvița, Fibiș, Foeni, Giarmata, Giulvăz, Ghiroda, Giroc, Iecea Mare, Mașloc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Otelec, Parța, Peciu Nou, Pișchia, Remetea Mare, Săcălaz, Șag, Șandra, Satchinez, Sânanndrei, Sânmihaiu Român, Uivar, Variaș.

Populația deservită de stația de sortare Timișoara este de circa 420.866 locuitori beneficiari ai serviciului, *conform datelor operatorului de colectare la nivelul lunii iunie 2024*, din care:

- mediul urban -250.473 locuitori;
- mediul rural -164.173 locuitori, din care în mediul periurban 105.210 locuitori

2.1.2 Tipuri si cantități de deșeuri sortate

În stația de sortare Timișoara se sortează atât deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, cât și cele colectate separat de la agenți economici și instituții. În cadrul stației sunt sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și deșeurile metalice/nemetalice.

În situația în care pe fluxul de sortare sunt regăsite deșeuri voluminoase sau deșeuri de echipamente electrice și electronice acestea vor fi sortate manual prin extragerea lor din masa de deșeuri recepționată. Acestea vor fi predate înapoi operatorului de colectare și transport, conform unei proceduri de respingere a deșeurilor, care nu pot fi acceptate la stația de sortare.

Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural sunt valorificate la operatori economici de profil de către operatorul de colectare și transport, sens în care gestionarea acestora nu cade în sarcina viitorului operator.

Deșeurile de sticlă care se regăsesc accidental în deșeurile de hârtie/carton sau plastic/metal colectate separat vor fi extrase, stocate temporar și apoi valorificate la operatorii economici de profil.

- Cantitate deșeuri reciclabile acceptate în anul 2023 - 26.543 to/an;
- Zile de funcționare - de luni până sâmbătă, corelat cu programul de lucru al operatorilor de colectare și transport și operatorul depozitului;
- Număr schimburi - 2 schimburi pe zi, a câte 8 ore fiecare;

Sub motivația faptului că activitatea de colectare-transport nu poate fi întreruptă, viitorul operator al stației va prelua prin proces-verbal comun de predare- primire (*încheiat între vechiul operator - ADID Timiș - noul operator*) cu deșeurile reciclabile recepționate la stație în ultimele 24 de ore anterioare predării-primirii stației.

2.1.3 Fluxul de deșeuri reciclabile care ajunge în stația de sortare Timișoara și descrierea procesului tehnologic la data prezentei

În stația de sortare de la Timișoara se realizează sortarea manuală (pe bandă) a deșeurilor colectate separat (materiale plastice, hârtie/carton și metal/nemetale).

Stația de sortare este structurată pe 3 zone după cum urmează: Zona de recepție , Zona de sortare, Zona de stocare expediere.

Fluxul tehnologic cuprinde următoarele etape, începând de la recepția deșeurilor până la valorificarea lor:

- *Recepția deșeurilor (cântărire și verificare documente);*
- *Zona de depozitare temporară deșeuri (zona de descărcare/ recepție)*
- *Sortarea deșeurilor (hala de sortare);*
- *Balotarea deșeurilor;*

- *Stocarea temporară în vederea expediției deșeurilor (Valorificarea deșeurilor);*
- *Cântărirea și înregistrarea baloților*

2.1.3.1 Recepția deșeurilor

Autovehiculele care asigură transportul deșeurilor colectate separat sunt monitorizate atât la intrarea în stație, cât și la ieșire. După intrarea în stație a vehiculelor se efectuează recepția deșeurilor, verificarea documentelor însoțitoare și cântărirea. Deșeurile se descarcă numai în zona de depozitare temporară, direct pe platforma betonată.

Pe baza diferenței între masa totală a autovehiculului la intrare și la ieșire, softul cântarului va genera un bon de cântar, care după recepția materialelor descărcate, se va înregistra imediat în baza de date a sistemului informatic.

2.1.3.2 Stocarea temporară a deșeurilor

După cântărire, autovehiculele se deplasează direct în zona de descărcare și alimentare a liniei de sortare.

Pentru evitarea formării unor stocuri excesive care să împiedice buna funcționare a benzii de sortare se impune respectarea următoarelor termene și cantități:

- timpul de stocare a deșeurilor recepționate în vederea procesării nu poate depăși 72 ore de la momentul descărcării;

După descărcarea direct pe platformă, se va efectua imediat o inspecție preliminară a deșeurilor recepționate. Deșeurile de dimensiuni mari sunt presortate (extrase manual) de către operatori și duse în funcție de destinația ulterioară a acestora fie la linia de balotare fie la containerul destinat fracției corespunzătoare. Operatorii cu ajutorul unei cange vor sparge sacii în care au fost depozitate deșeurile și vor controla conținutul acestora pentru a îndepărta materialele neconforme.

Operatorii care vor realiza presortarea vor avea și rolul de a împiedica și de a exclude din deșeurile ce urmează a fi introduse pe linia de sortare eventuale categorii de deșeurile ajunse accidental în masa de deșeurile, ce pot provoca daune, blocaje, respectiv dereglări în funcționarea echipamentelor stației de sortare, respectiv:

- *deșeurile voluminoase de orice natură (material lemnos, crengi, ambalaje carton de mari dimensiuni, mase plastice de mari dimensiuni, etc);*
- *obiecte și materiale ascuțite (deșeurile provenite din demolări, deșeurile metalice de dimensiuni mari, deșeurile sticlă, obiecte și aparatură electrocasnică-DEEE);*
- *materiale pulverulente (pământ, nisip, alte tipuri de reziduuri);*
- *și orice alte materiale cu dimensiuni mari;*
- *deșeurile periculoase: în eventualitatea în care în masa de deșeurile se vor identifica materiale cu caracter periculos, acestea se vor izola în containere speciale urmând a fi predate înapoi operatorului de colectare și transport, nefiind acceptate la stația de sortare*

Materialele neconforme extrase în urma procesului de presortare vor fi stocate temporar și apoi predate, pe baza unui proces verbal de predare-preluare și a unei proceduri de constatare a neconformității, operatorului de colectare și transport. În acest sens, viitorul

operator al stației de sortare va angaja cel puțin o persoană, care va face parte din personalul cheie, care va avea ca și atribuții principale întocmirea proceselor verbale de constatare a neconformității și de predare a materialelor neconforme operatorului de colectare și transport.

După sortarea preliminară, urmează procesul de alimentare a benzii aferente cabinei de sortare.

2.1.3.3 Alimentarea benzii de sortare deșuri reciclabile

Alimentarea liniei de sortare se va face cu încărcătorul frontal prin preluarea deșeurilor de pe platforma de recepție și transferarea acestora în buncărul liniei de sortare.

Alimentarea buncărelor se va asigura uniform în vederea evitării formării unor blocaje. Viteza fiecărei benzi de alimentare va fi corelată în așa fel încât pe banda de sortare deșeurile să vină în flux uniform și continuu, astfel încât să permită o sortare eficientă. Ciclul de lucru obișnuit al încărcătorului frontal în zona de stocare temporară (recepție) este următorul:

- *preluarea materialului din zona de descărcare;*
- *transportul materialului la buncărul de alimentare al liniei de sortare;*
- *descărcarea materialului în buncărul de alimentare.*

2.1.3.4 Linia de sortare deșuri reciclabile

Banda transportoare cu racleți dirijează materialul în porțiunea orizontală a benzii din cabina de sortare.

Linia boxelor de sortare va separa cel puțin următoarele tipuri: carton, hârtie, folie color și transparentă, PET color și transparent, LDPE, HDPE, PP (lădițe găleți, etc.), alte tipuri de materiale plastice, ambalaje nemetalice (doze), sticlă ajunsă accidental în flux

În situația în care pe banda transportoare apar deșuri cu caracter periculos (*ex: cutii de vopsea, pensule, bidoane de ulei, medicamente expirate, ambalaje de medicamente, etc.*) acestea vor fi separate de restul deșeurilor, stocate temporar pe timpul acțiunii benzii în saci de material plastic și transferate la containerul special destinat stocării deșeurilor periculoase la încheierea ciclului de lucru pe bandă.

Cabina de sortare este un ansamblu tehnico-funcțional format din următoarele elemente distincte: platforma de sortare; scări acces cu balustrade și pasarelă, pe ambele părți; cabină de sortare.

Cabina de sortare este prevăzută cu 16 jgheaburi de sortare și 4 boxe în care se colectează materialele reciclabile.

Banda transportoare de sortare trece prin mijlocul cabinei de sortare în direcție longitudinală, iar de o parte și alta a ei se află operatorii care selectează fracțiile supuse sortării, în afară de materialele metalice feroase. Materialele sortate sunt dirijate gravitațional, prin jgheaburi către boxele de acumulare cu rol de stocare temporară poziționate sub cabină. În boxele de acumulare sunt poziționate (sub fiecare jgheab) containere mobile cu capacitate de 1,1 mc., care, la umplere sunt transportate în zona de balotare (linia preselor)

Cabina este prevăzută cu un sistem de exhaustare al noxelor și un sistem de iluminare adecvat.

La capătul benzii de sortare, Autoritatea contractantă apreciază că este necesară amplasarea unui separator magnetic care elimină materialele feroase din fluxul rămas de deșeuri. S-a ales amplasarea lui după zona de sortare manuală și nu înaintea ei, pentru că după sortare densitatea deșeurilor pe bandă este mai mică. Sub separatorul magnetic va fi amplasat un container metalic pentru preluarea materialelor feroase. Containerul plin se înlocuiește cu unul gol de aceeași capacitate.

Refuzul rezultat în urma procesului de sortare pe bandă va constitui input pentru instalația de tratare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice.

Operatorul este liber să propună Autorității și alte forme agreate de valorificare a refuzului de bandă, urmărind minimizarea cantității de deșeuri eliminată final.

Pentru eficientizarea procesului de sortare operatorul este liber să propună metode care să conducă la creșterea randamentului global al stației ori să aducă beneficii/avantaje de ordin economic predictibile pe perioada contractului, urmărind atingerea indicatorilor de performanță.

Pentru evitarea depozitarii temporare mai mult de o zi, în zona de alimentare se va asigura funcționarea instalației, de către operator, prin realizarea mentenanțelor preventive și asigurarea de contracte de intervenție în caz de defectiune.

Se va asigura o operare/sortare continuă de min. 14 h/zi, și se va asigura o viteză a benzii de sortare de 0.2 m/sec, adică cca. 800-900 rpm în sistemul de automatizare a stației de sortare, pentru ca operatorii să poată extrage manual fracțiile reciclabile.

Pentru deplina înțelegere a condiției de operare operatorul este îndrumat să viziteze și să evalueze amplasament stației situat pe strada Mile Cârpenișan nr. 3, Timișoara.

2.1.3.6 Stocarea temporară a deșeurilor sortate și a refuzului de bandă

Baloții rezultați prin presare vor fi stivuiți (stocați temporar) în vederea livrării ulterioare în zona de stocare a baloților.

Pentru evitarea formării unor stocuri excesive de deșeuri în zona de stocare expediție este permisă depozitarea și stocarea unei cantități care să nu depășească 7 zile.

În situații excepționale, cu notificarea prealabilă a ADID Timiș, însoțită de dovezi scrise din care să reiasă încercarea de valorificare și imposibilitatea de valorificare, este permisă depășirea stocurilor menționate.

2.1.4 Cerințe minime de operare

- 1) Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:
 - a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
 - c) controlul calității serviciului prestat;
 - d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale/ADID Timiș în condițiile legii;
 - g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.;
 - h) asigurarea capacității de tratare a deșeurilor, pentru prestarea serviciului pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale predată din zona 1 de colectare a județului Timiș;
 - i) asigurarea infrastructurii de sortare eficiente în exploatare cu încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
 - j) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Contract;
 - k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- 1) furnizarea către ADID Timiș, respectiv A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - 2) În stația de sortare se sortează atât deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, cât și cele colectate separat de la persoane juridice. În cadrul stației sunt sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și deșeurile metalice/nemetalice. În situația în care pe fluxul de sortare sunt regăsite deșeuri voluminoase sau deșeuri de echipamente electrice și electronice acestea vor fi sortate manual prin extragerea lor din masa de deșeuri recepționată, iar ulterior vor fi predate înapoi operatorului de colectare și transport, conform unei proceduri de respingere a deșeurilor care nu pot fi acceptate la stația de sortare. Deșeurile de sticlă, care provin din procesul de sortare, vor fi stocate temporar în containere metalice dedicate și apoi valorificate la operatori economici de profil.
 - 3) Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile predate de operatorii de salubritate constă în sortarea acestora pe tip de material, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori, astfel încât cantitatea de deșeuri nevalorificabile eliminate final prin depozitare/trimisă la valorificare energetică să fie cât mai mică.
 - 4) Valorificarea deșeurilor sortate cade în sarcina exclusivă a operatorului, iar veniturile obținute din valorificare vor fi reținute de către operatorul de sortare pentru acoperirea costurilor de sortare, fără impunerea de costuri în sarcina lui.
 - 5) Veniturile obținute din vânzarea reciclabilelor, inclusiv cele care exced costurilor de sortare, se vor vira de către operatorul de sortare într-un cont special deschis de către operator în acest sens, urmând ca aceste venituri să fie utilizate pentru reducerea tarifului de sortare.

Veniturile excedentare valorii prestației se vor traduce într-un tarif negativ de sortare pentru deșeurile preluate, tarif ce va reprezenta:

- Baza pentru facturarea de către operatorul de colectare a cantităților predate la sortare și care urmează a fi încasate de către acesta;
- Baza pentru calculul tarifului negativ de sortare ce va fi calculat și comunicat operatorului de colectare în vederea reducerii facturii către utilizatorii persoane

fizice, reprezentând componenta de sortare din factura utilizatorilor.

Perioada care stă la baza calculului tarifului redus de sortare care să ia în calcul veniturile din valorificare este de 3 luni.

- 6) Operatorul are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru asigurarea valorificării deșeurilor de ambalaje sortate către operatorii economici autorizați, reciclatori finali și doar în situații excepționale și cu notificarea prealabilă a ADID Timiș către intermediari. **Prin situații excepționale se înțelege acele situații în care:**
 - a) Prețul oferit de intermediar este mai mare decât prețul oferit de reciclatorul final, colectorul/comerciantul intermediar având obligativitatea asigurării trasabilității deșeurilor preluate în vederea reciclării, până la reciclatorul final. Operatorul va depune în dovedirea situației excepționale, o dată cu transmiterea notificării către ADID Timiș, cel puțin două oferte de preț primite din partea unor reciclatori finali și oferta de preț a colectorului/comerciantului intermediar. În situația în care colectorul/comerciantul intermediar nu asigură trasabilitatea până la reciclatorul final, operatorul stației va suporta cu titlu de penalitate cuantumul costului net acoperit de către OIREP pentru cantitățile valorificate prin intermediul colectorului/comerciantului intermediar aferent cantităților pentru care nu s-a asigurat trasabilitatea;
 - b) Valorificare prin intermediul unui reciclator final este imposibilă, întrucât nu există reciclatori finali care să preia deșeurile. În dovedirea situației, operatorul va depune o dată cu notificarea transmisă către ADID Timiș și cel puțin două răspunsuri/negații primite din partea unor reciclatori finali la solicitările operatorului de valorificare în vederea reciclării.
- 7) **Materialele rezultate în urma procesului de sortare trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea**, Operatorul fiind singurul răspunzător pentru situația în care deșeurile sortate sunt refuzate la valorificare pe motiv de neconformitate a acestora, sau în situația în care procentul de scăzământ aplicat de valorificator este mai mare de 10% motivat de gradul de neconformitate al materialului valorificat. Procentul de 10% se aplica la nivelul unui an, nu la fiecare livrare în parte.

2.1.5 Dotări puse la dispoziție de Autoritate

Dotările puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă sunt bunurile de retur care reprezintă bunurile proprietate publică sau privată ale Autorității, puse la dispoziția Operatorului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Autorității/Municipiului Timișoara pe întreaga Durată a Contractului. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

Lista bunurilor de retur se regăsește în Anexa nr.10 a prezentului Caiet de sarcini - Inventarul bunurilor de retur.

2.1.6 Investiții în sarcina Operatorului

Înainte de depunerea ofertei se recomandă o vizită la amplasamentul Stației de Sortare Timișoara. În situația în care Ofertantul nu înțelege să procedeze la vizitarea amplasamentului anterior depunerii ofertei, acesta nu va mai putea invoca ulterior neconformități constructive ale stației sau lipsa unor informații în exploatare.

2.2 Stația de Tratare - tratarea în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale

2.2.1 Aria deservită

Stația de tratare, pentru componenta de tratare a deșeurilor reziduale va asigura tratarea mecanică a deșeurilor reziduale menajere și similare și a deșeurilor stradale colectate separat de pe teritoriul municipiului Timișoara și a comunelor periurbane ale acestuia: Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiul Român din Zona 1 Timiș.

Populația deservită de Stația de sortare pentru componeta de tratare a deșeurilor reziduale este de 345.988 locuitori, reprezentată :

- mediul urban - 250.473 locuitori;
- mediul rural/periurban - 105.210 locuitori,

conform datelor de la operatorul de colectare din Zona 1 de colectare - Timișoara.

2.2.2 Tipuri și cantități de deșeuri tratate:

- **Deșeurile reziduale (menajere și similare)** - 100.291 to/an*;
- Deșeuri stradale - 6.020 to/an;
- Refuz Stație de sortare – 65% x 26.543 to = 17.253 to
- Zile de funcționare - de luni până sâmbătă, corelat cu programul de funcționare al operatorului de colectare și transport;
- Număr schimburi - 2 schimburi pe zi, a câte 8 ore fiecare;

**Conform cantităților raportate la nivelul anului 2023.*

Viitorul operator al instalației va prelua prin proces-verbal de predare-primire cantități de deșeuri recepționate în stație în vederea tratării în ultimele 24 de ore anterioare predării-primirii stației, preluate de la fostul operator prin intermediul ADID Timiș.

2.2.3 Descrierea procesului tehnologic

Fluxul tehnologic din stația de sortare pentru componenta de tratare mecanică a deșeurilor reziduale cuprinde următoarele etape :

- Recepția deșeurilor (cântărire și verificare documente)
- Stocarea temporară a deșeurilor
- tratarea mecanică a deșeurilor
- transport în vederea valorificării energetice, eliminării finale prin depozitare.

2.2.3.1 Recepția deșeurilor și depozitarea temporară

Autovehiculele care asigură transportul deșeurilor reziduale și stradale sunt monitorizate atât la intrarea cât și la ieșirea din stație.

După intrarea în stație a autovehiculelor se efectuează recepția deșeurilor, verificarea documentelor însoțitoare și cântărirea.

Pe baza diferenței între masa totală a autovehiculului la intrare și la ieșire softul cântarului va genera un bon care după recepția materialelor descărcate se va înregistra imediat în baza de date a sistemului informatic.

Deșeurile sunt descărcate direct în zona de stocare temporară în boxa pentru fracție umedă din incinta halei de sortare.

După descărcare și cântărire, autovehiculul trece obligatoriu pe la stația de igienizare.

2.2.3.2 Tratarea mecanică a deșeurilor reziduale și stradale

Linia de tratare mecanică de tip EUREC pentru deșeurii reziduale are următoarele componente: tocător, utilaj cernere-separator, buncăr de stocare cu bandă, 5 benzi transportoare, instalație balotare, presă RBR, capacitate de 12 baloți/h.

Pentru deșeurile municipale (deșeurii reziduale și reziduri stradale) are loc următorul flux tehnologic:

- mărunțirea deșeurilor în tocător;
- separarea metalelor cu ajutorul separatorului electromagnetic și evacuarea acestora în interiorul liniei într-un container cu capacitate de 1 mc în vederea valorificării prin unități specializate autorizate;
- separarea biodegradabilelor de deșeurile valorificabile energetic cu utilajul de cernere cu separare pe două fracții;
- materialul fracției fine (bio+inert) se transportă în vederea tratării biologice;
- deșeurile valorificabile energetic sunt dirijate spre presa de balotare;
- balotarea deșeurilor valorificabile energetic, depozitarea temporară pe platforma betonată din incinta stației, livrarea baloților.

2.2.4 Cerințe minime de operare

(1) Operatorul instalației de valorificare energetică va respecta indicatorii minimi de performanță prevăzuți în contract.

Conform Ordinului ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, prestarea activității de tratare a deșeurilor reziduale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Operatorul serviciului de tratare/valorificare energetică va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract;
- d) furnizarea către ADID Timiș, respectiv A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu și către oricare autoritate abilitată a informațiilor solicitate și accesul la documentele și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului încheiate cu operatorii de salubritate colectori din zona 1 de colectare;
- f) prestarea serviciului către toți utilizatorii din zona 1 de colectare, tratarea întregii cantități de deșeuri reziduale predate de către operatorii de salubritate colectori din zona 1 de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.;
- h) elaborarea planurilor de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- l) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract:
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților;

Pentru evitarea depozitării temporare mai mult de o zi, în zona de alimentare se va asigura funcționarea instalației, de către operator, prin realizarea mentenanțelor preventive și asigurarea de contracte de intervenție în caz de defectiune.

2.2.5 Dotări puse la dispoziție

Dotările puse la dispoziție sunt bunurile care reprezintă bunurile proprietate publică sau privată ale Municipiului Timișoara, puse la dispoziția Operatorului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Municipiului Timișoara pe întreaga Durată a Contractului. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

Lista bunurilor care reprezintă bunurile proprietate publică sau privată se regăsește în Anexa nr.10 a prezentului Caiet de sarcini - Inventarul bunurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Timișoara.

3. REGULI GENERALE

3.1 Activitățile care fac obiectul contractului

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul contractului sunt:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) tratarea mecanică și valorificarea energetică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

3.2 Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

Durata contractului pentru prestarea activităților de sortare și de tratare este de **24 de luni**, până la desemnarea operatorului, prin procedură competitivă.

Perioada de Mobilizare este de 5 zile de la semnarea contractului.

Operatorul va:

- a) *încheia tuturor polițelor de asigurare solicitate/necesare;*
- b) *obține Autorizațiile necesare conform Legii;*
- c) *angaja personalul;*
- d) *instala și întreține unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;*
- e) *implementa un sistem de management de calitate - mediu, și adaptat procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor;*
- f) *anunța operatorilor economici care colectează deșeurile municipale, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract;*
- g) *încheia un contract pentru predarea refuzului rezultat de la Instalațiile de Deșeuri, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri.*

Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) *își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului*

și

b) *vor furniza una altaia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestuia, după caz.*

3.3 Legislație, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la următoarele:

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată cu modificări prin Legea nr.17/2023;

- Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice
- Legea 51/2006 referitoare la serviciile de utilități publice;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Hotărârea 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- OM 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind Protecția Mediului;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

În plus, Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

3.4 Cerințe statutare (inclusiv permise și licențe)

Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz, orice permise, aprobări sau autorizații necesare în conformitate cu prevederile legale.

3.5 Operare și întreținere

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va menține în permanență un stoc de piese de rezervă și materiale consumabile, astfel încât să nu fie afectată continuitatea serviciului.

Operatorul va inspecta zilnic obiectivele și va acționa imediat pentru reparare în cazul în care se identifică deteriorări/neconformități. Operatorul va reabilita/remedia imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta, ori vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către autoritatea contractantă/ADID Timiș ce nu poate depăși termenul de 72 h .

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualul de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore. Operațiile de întreținere și revizie generală care necesită întreruperi ale procesului de producție (dacă este cazul) se vor efectua conform unui plan întocmit de Operator și aprobat de Autoritatea Contractantă cu cel puțin 30 de zile înainte de data efectuării reparației.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate de către producător, sau în ultimă instanță de către firme specializate în domeniu aprobate și acceptate de către Operator și Autoritate.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta și a celor de acces la obiective (în limita gardurilor de împrejmuire a amplasamentelor), a pavajelor și a împrejmuirilor incintelor, frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.

Pe parcursul desfășurării activităților se va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (carburanți și ulei) și solvenților pentru a preveni deversarea accidentală a acestora.

Circuitul apelor uzate tehnologice a apelor pluviale de pe platforma stației și a apelor pluviale convențional curate vor respecta întocmai actul de reglementare impus de autoritatea competentă.

Refuzul și materialele respinse la de la Stațiile de sortare/tratare vor fi transportate de către operator pe cheltuiala acestuia la depozitul conform Ghizela cu frecvență de natură să prevină degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste. Această prevedere este aplicabilă numai în situația în care nu există posibilitatea de valorificare energetică a acestor deșeuri respectând ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și gestionării deșeurilor, ierarhia deșeurilor. Operațiunea de valorificare energetică este prioritară operațiunilor de eliminare finală și are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative asupra mediului conform art. 4 alin. (1) din OUG nr.92/2021.

Având în vedere că în amplasament există un singur incarcator frontal se va suplimenta, prin închiriere sau bun propriu, cu un altul pentru alimentarea ori a stație de sortare ori a tratării mecanice având caracteristici similare cu cel existent (capacitate cupa).

Pentru evitarea nefuncționării stației, se va suplimenta cu un camion cu hook-lift, pentru mutarea containerelor, asigurat prin închiriere sau bun propriu.

3.6 Personal și instructaj

Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru întreținere și monitorizare.

Operatorul se va asigura că în obiective se află personalul de operare și administrare

prevăzut în oferta depusă. Organizarea posturilor de lucru se face în conformitate cu solicitările prevăzute în caietul de sarcini .

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate în muncă și siguranță în muncă și de protecția mediului.

Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

Paza obiectivelor poate fi asigurată prin personal propriu sau printr-un serviciu extern.

3.7 Operațiuni de urgență

Operatorul va pregăti și implementa un **Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute, care va fi comunicat ADID Timiș** și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri/deversări de substanțe periculoase, etc.

3.8 Supravegherea

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea pentru a monitoriza și inspecta serviciile și va permite permanent Autorității să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, inspecțiile instalațiilor de pe amplasamente, echipamentele și vehiculele etc. În vederea îndeplinirii rolului său, Autoritatea va avea dreptul de a avea în permanență în amplasament un angajat propriu cu rol de monitorizare a întregii activități a Operatorului.

Autoritatea va fi informată imediat despre orice inspecție programată sau inopinată de altă autoritate competentă și va putea participa la aceasta pe toată perioada desfășurării ei.

3.9 Comunicare

3.10.1. Comunicarea cu Autoritatea

În caz de apariție a oricăror probleme ce ar putea afecta prestarea Serviciului, Operatorul va informa de îndată Autoritatea, în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

3.10.2. Comunicarea cu Clienții

Operatorul va informa pe operatorii care efectuează activitatea de colectare și transport deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stație;
- orarul de funcționare;
- procedura de neacceptare a deșeurilor neconforme.

La intrarea în fiecare obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgență.

Împreună cu Autoritatea, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de salubritate și alți transportatori autorizați

de deșeuri.

3.10 Programul de lucru

Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

3.11 Programul de funcționare

Programul de funcționare va fi asigurat de luni până sâmbătă în intervale orare pe care Operatorul le va stabili împreună cu operatorii serviciilor de colectare-transport al deșeurilor, asigurându-se că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

3.12 Deșeuri admise și neadmise

Operatorul va accepta la tratare următoarele tipuri de deșeuri:

- la stația de tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale: numai deșeurile reziduale menajere și similare și deșeurile stradale colectate separat de pe teritoriul municipiului Timișoara și a comunelor periurbane acestuia: Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiu Român din Zona 1 Timiș;

-la stația de sortare pentru componenta de sortare deșeuri reciclabile: numai deșeuri provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile provenite de la populației și de la agenți economici, comerț și instituții din Zona 1 Timișoara.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate (pronozate) a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la o perioadă la alta. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere sau schimbărilor de flux. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf. Deșeurile periculoase care ajung accidental în fluxul de materiale reciclabile sau reziduale, vor fi extrase din flux, puse în container separat și predate/returnate în cel mai scurt timp operatorului de colectare și transport.

Toate deșeurile care ajung în stațiile de sortare vor face obiectul unei inspecții vizuale după cum urmează:

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ACCEPTARE/RESPINGERE

A DEȘEURILOR VALORIFICABILE/RECICLABILE

- a) Operatorul va efectua o inspecție vizuală preliminară a încărcăturii în momentul recepției/cântăririi acesteia
- b) În cazul în care operatorul stației de sortare considera faptul ca deseul receptionat indeplinește criteriul de acceptare, după realizarea procedurilor specifice de cântărire și verificare a documentelor, va direcționa vehiculul direct către fluxul de sortare.
- c) În cazul în care operatorul stației de sortare consideră faptul că deseul recepționat nu întrunește procentajul de compoziție de minim 75% deșeu reciclabil/valorificabil din cantitatea totală, va direcționa mijlocul de transport în vederea descărcării și analizei privind compoziția ulterioară pe platforma betonată, împrejmuită, și fără a încurca fluxul obișnuit al liniei de sortare, în zonă cu

acoperire/supraveghere video permanenta.

- d) După descărcare mijlocul de transport va fi recântărit iar pe nota de cântar și formularul de încărcare/descărcare a deșeurilor nepericuloase la rubrica observatii va fi notat: ”deșeu ce va fi supus determinării de compoziție”; mijlocul de transport poate părăsi incinta stației de sortare
- e) În această situație operatorul stației de sortare va întocmi o Notă de informare
- f) Prin Nota de informare se va comunica în scris, în cel mai scurt timp posibil, decizia de analiză a compoziției deșeurilor către: reprezentantii operatorului de colectare- transport și ADID Timiș, indicând ziua și ora la care comisia astfel constituită (câte un reprezentant al tuturor părților) va asista la procedura de sortare a deșeurilor reciclabile/valorificabile cu personalul stației de sortare și pe cheltuiala acestuia, în fluxul benzii de sortare/tratare corespunzătoare fracției de deșeu analizată.
- g) Sortarea fracțiilor de deșuri reciclabile/valorificabile va include toate tipurile de plastic, inclusiv DEEE, sticlă aflată accidental, hârtie-carton, metale feroase/neferoase, deșuri periculoase și fracția cu potențial de valorificare energetică, izolându-le pe acestea în vederea cântăririi deșeurilor considerate neconforme.
- h) În prezența membrilor comisiei se cântăresc separat toate fracțiile de deșuri sortate, sens în care se va întocmi un Proces verbal de determinare a compoziției deșeurilor, care va cuprinde cel puțin următoarele: data determinării, membri comisiei, date de identificare a vehiculului-număr de înmatriculare-nume sofer, sursa deșeurilor- detinatorul (UAT), greutatea autovehiculului la intrare și la ieșire conform tichetului de cântar atasat, greutatea brută a deșeurilor supuse analizei, caracteristici deșuri cu precizarea greutății tuturor fracțiilor sortate inclusiv a deșuri neconforme și indicarea procentuala a determinărilor de compoziție. Concluzia finală a comisiei cu privire la acceptarea sau respingerea deșeurilor pe criteriile de neconformitate va fi asumată prin semnatura tuturor membrilor prezenți ai comisiei și a celor doi operatori, respectiv colectorul și sortatorul.
- i) În situația în care procentul de deșuri reciclabile este de minim 75% din greutatea totală a deșeurilor supuse analizei, întreaga cantitate de deșuri va fi considerată conformă, îndeplinind criteriul de acceptare în vederea sortării și valorificării ulterioare
- j) În situația în care procentul de deșuri reciclabile este mai mic de 35%, doar cantitatea de deșuri considerată neconformă care depășește procentul de 35% va fi respinsă din fluxul de sortare al stației și transportată în vederea eliminării finale pe depozitul Ghizela de către operatorul de colectare și transport pe cheltuiala acestuia din urmă. În această situație operatorul stației de sortare va asigura cu mijloace proprii încărcarea deșeurilor respinse/neconforme în mijlocul auto pus la dispoziție de către operatorul colector în maxim 24 de ore de la data încheierii procesului verbal de determinare a compoziției deșeurilor.
- k) Întreaga procedură operațională nu va putea depăși termenul de 48 ore de la data comunicării notei de informare.
- l) Cheltuielile de sortare, încărcare, depozitare vor cădea în sarcina operatorului de colectare și transport.

3.13 Conștientizarea publicului

Operatorul va asista Autoritatea și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea operatorilor colectori și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

3.14 Identitatea firmei și identificarea personalului

Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada programului de lucru.

3.15 Echipament de protecție și siguranță

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății persoanelor care își desfășoară activitatea în obiective.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

3.16 Reclamații și plângeri ale terților

Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a sesizărilor/reclamațiilor primite de la terți și va păstra pe toată perioada contractului înregistrările cronologice a acestora și a măsurilor legate de acestea.

Înregistrările vor fi comunicate Autorității și păstrate pe toată perioada contractului.

3.17 Asigurarea utilităților

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru bună funcționare a activității, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasament față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Autorității.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

3.18 Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru întreg amplasamentul.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

Operatorul și Autoritatea vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

3.19 Controlul și monitorizarea mediului

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

3.20 Instalații și echipamente suplimentare

Achiziția și exploatarea unor utilaje, instalații, echipamente, vehicule, dispozitive suplimentare se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritate și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

3.21 Sistemul informatic, monitorizarea

3.22.1. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține la punctele de lucru un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Perioada de Mobilizare și vor trebui să fie operațional la Data Începerii. Operatorul va pune la dispoziția ADID Timiș o parolă de acces pentru a avea acces permanent la sistemul informatic și Baza de date a operațiunilor, fără însă a putea efectua modificări sau intervenții în acesta, **dar cu posibilitatea de a descărca aceste informații zilnic.**

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

3.22.2. Monitorizarea, verificarea și inspectia activității

Monitorizarea, **verificarea și inspectia** activității Operatorului **se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către Operator a indicatorilor de performanță** și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

3.22.2.1 Anunțarea verificării inspectiei

Operatorul/reprezentantul legal/conducerea obiectivului verificat vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspectiei pentru a participa la ședința de deschidere/închidere și pe toată perioada inspectiei.

Notificarea inspectiei se realizează de către Autoritate cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspectiei și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat, cu

confirmare de primire.

În cazul în care Operatorul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea Operatorului atunci inspecția se va desfășura conform programării considerându-se că notificarea a fost acceptată.

Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor inopinate doar în situația suspectării Operatorului de provocare cu știință a vreunei neconformități legate de serviciul prestat sau poluării, soldată cu afectarea factorilor de mediu.

Notificarea se întocmește în 2 exemplare unul comunicat Operatorului și unul anexat actului de inspecție de către echipa care va efectua inspecția sub semnătura conducerii Autorității fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

Programul inspecției va fi stabilit de către Autoritate și va conține orice aspecte legate de serviciul pe care le consideră oportune.

În activitatea de monitorizare, verificare, inspecție se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

- raport de monitorizare - act elaborat de către împuterniciții din cadrul aparatului tehnic ADID Timiș în cazul inspecțiilor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul contractului, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a inspecției, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.
- raport de constatare - act elaborat de către împuterniciții ADID Timiș în cazul inspecțiilor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul contractului, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare
- proces verbal de constatare-act elaborat de împuterniciții din cadrul aparatului tehnic ADID Timiș în situația inspecțiilor efectuate în toate celelalte cazuri în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciul și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren.

3.22.2.2 Verificarea/ inspecția în teren

Monitorizarea/verificarea/inspecția în teren se realizează prin următoarele activități:

- vizitarea întregului amplasament, incintelor, dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;
- verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;
- verificarea conformării obiectivului inspectat la legislația specifică;
- verificarea documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare Autorității pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;
- verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;
- verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în

general a managementului operațional implementat.

Operatorul are obligația să faciliteze accesul pe întreg amplasamentul a personalului de inspecție împuternicit ADID Timiș și să participe la efectuarea inspecției.

Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/inspecției în teren sunt:

- ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului inspectat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;
- inspecția propriu-zisă = cuprinde verificarea amplasamentului și a dotărilor obiectivului inspectat, a activităților desfășurate în incinta acestuia, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;
- întocmirea actelor/documentelor de inspecție = etapa în care se definitivează inspecția;
- ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de acesta asupra rezultatelor inspecției, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma inspecției.

3.22.2.3 Finalizarea verificărilor/inspecției

Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, care presupune activitate la sediul ADID Timiș, care urmărește:

- întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/inspectat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADID Timiș în ordinea emiterii acestora;

În cazul în care pe perioada derulării inspecției /verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de inspecție încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului. **Operatorul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul/ actul de inspecție încheiat cu ocazia verificărilor inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de inspecție.**

Actul de inspecție în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al Operatorului și de către reprezentanții împuterniciți ADID Timiș, constituind astfel finalul ședinței de închidere. În situația în care operatorul refuză asumarea prin semnătură a actului de inspecție încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

După primirea actului de inspecție întocmit de reprezentanții ADID Timiș, operatorul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

Pentru verificarea îndeplinirii/neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de inspecție încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți ADID Timiș vor încheia un act de inspecție sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise clar toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul penalităților contractuală aplicate.

Actul de inspecție elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADID Timiș respectiv raportul de constatare poate fi înaintat Operatorului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

- în situația în care Operatorul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze"
- în situația în care Operatorul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față"

Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

- prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de inspecție după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al Operatorului
- prin poștă cu confirmare de primire în situația în care actul de inspecție este încheiat în lipsa Operatorului sau Operatorul refuză semnarea acestuia

Dacă Operatorul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al Operatorului în prezența unui martor și consemnată în procesul verbal de afișare.

3.22.2.4 Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor de către organismele abilitate

Operatorul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

În situația în care operatorului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor legale, Autoritatea poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza termenul pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

Dacă Operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat Autoritatea devine îndreptățită să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

3.22.3. Cerințe privind raportarea — perioada de operare

Raportarea - Operatorul este obligat la transmiterea de date și informații specifice activității serviciului prestat în care sunt furnizate sub forma solicitată, situații cantitative, valorice, grafice, tabelare, analize și rezultate cu caracter oficial.

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice:

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor și pe format de hartie (îndosariat) la sfârșitul fiecărei zi de operare.

Operatorul va ține evidența zilnică a activităților în care va menționa:

- Cantitățile de deșuri intrate pe categorii;
- Cantitățile de deșuri reciclabile rezultate din stația de sortare, materiale: hârtie și carton, metal, plastic, PET, lemn, sticlă;
- Cantitățile de deșuri reciclabile valorificate, materiale: hârtie și carton, metal, plastic, PET, lemn, sticlă;
- Reziduuri rezultate din stația de sortare;
- Tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate la stația de sortare;
- Consumul de resurse materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil - carburant, echipament protecție, etc.);
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere și timpii de oprire a stației, condiții atmosferice, etc.);

- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/echipament;
- Sesizări, plângeri, notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute și soluțiile adoptate;
- Orice alte date înregistrate solicitate de autoritatea contractantă.

Autoritatea își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Sistemul informatizat, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte zilnice, lunare, și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul lunar

Raportările lunare vor fi interpretate prin aceea că Operatorul trebuie să furnizeze informațiile/raportările complete către ADID Timiș până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă. Raportul lunar va conține:

- a) Statistici referitoare la cantitățile de deșeuri:
 - Cantitatea totală de deșeuri reziduale intrate în stație;
 - Cantitatea totală de deșeuri reciclabile intrate în stație;
 - Cantitatea totală de deșeuri reciclabile sortate, pe fracții;
 - Alte cantități de deșeuri, pe fracții;
- b) Cantitatea totală de deșeuri valorificabilă și valorificată;
- c) Cantitatea totală de deșeuri transportată la depozitul de la Ghizela;
- d) Valoarea facturată a materialelor reciclabile valorificate la unitățile de profil;
- e) Reclamații/plângeri/sesizări și acțiuni întreprinse pentru soluționarea acestora;
- f) Situația lucrărilor de întreținere și reparații;
- g) Înregistrări ale problemelor, întreruperilor programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de reparație, natura fiecărei defecțiuni și activitățile ob reparație/întreținere, înlocuiri piese, subansamble etc.
- h) cantitatea totală de deșeuri reciclabile rămasă în stoc, deșeuri pentru valorificare energetică și cantitatea totală de reziduu care ajunge în depozitul Ghizela;
- i) cantitatea de deșeu intrată în stația de sortare și care nu a fost supusă procesării pe cele două linii de tratare.

c) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va acoperi aceleași subiecte ca cele detaliate în rapoartele lunare, precum și gradul de atingere al Indicatorilor de Performanță stabiliți prin contract

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi și situații:

- Prezentarea evidențelor contabile în mod separat, clar, distinct pentru fiecare stație/instalație în parte cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat ;
- De plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- De înmatriculare, asigurare obligatorie a vehiculelor;
- De control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

- De posesie a autorizațiilor/permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- De suma cheltuită cu lucrările (inclusiv dotările) în sarcina Operatorului în baza prezentului Contract și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- Dovada (facturi, contracte) efectuării reviziilor/reparațiilor / înlocuirii pieselor
- Defecte și în general a tuturor specificațiilor din manualele de operare cu respectarea termenelor de mentenanță pentru toate utilajele/echipamentele/vehiculele din componența stațiilor.

3.22.4. Ședințe de management al serviciilor

Autoritatea va organiza lunar ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori. Totodată, Autoritatea sau Operatorul pot solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul Autorității la termenul convenit între părți.

Sumarul ședințelor va fi consemnat în procesul verbal de ședință și asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

4. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

- 4.1- Bunurile de retur
- 4.2- Bunurile proprii

41 Bunurile de Retur

Acestea sunt bunurile proprietate publică sau privată ale Autorității, puse la dispoziția Operatorului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Autorității/Municipiului Timișoara pe întreaga Durată a Contractului. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 10 la prezentul Caiet de sarcini. Pentru Bunurile de Retur se încheie un proces-verbal de predare-primire între Operator și Primăria Municipiului Timișoara, prin aparatul de specialitate. În situația în care pe parcursul executării Contractului Autoritatea investește în Bunuri de Retur noi acestea vor fi predate Operatorului, iar Anexa nr. 10 la prezentul Caiet de sarcini vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Operatorului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Autorității/Municipiului Timișoara, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

Operatorul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului. Operatorul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform

normelor de siguranță.

Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Operatorului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității, fiind integrate în patrimoniul Municipiului Timișoara.

Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor recupera din tariful oferit.

Autoritatea nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Autorității care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

Operatorului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Autorității/Municipiului Timișoara.

Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

Operatorul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Autorității, cu diligența unui bun proprietar.

Pentru casarea Bunurilor de Retur- mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Autoritatea le-a dat în folosință Operatorului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

Operatorul va permite accesul reprezentanților Autorității și al ADID Timiș în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

42 Bunurile proprii

Acestea sunt bunurile care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate Autorității la încetarea Contractului. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

5. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de tratare și sortare a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 11 la Caietul de sarcini.

6. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

- (1) Tariful operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(2) Operatorul va fundamenta :

T1 = tariful pentru activitatea de sortare:

- _____ lei/tona;
- _____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona : 1000 kg/tonă x 0,2643 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)
- _____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona : 1000 kg/tonă x 0,09 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)
- _____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,07189 to/mc) – reciclabil în amestec
- _____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,0763 to/mc) – reciclabil în amestec
- _____ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc)
- _____ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)
- _____ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

(tariful NU va include contributia pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

T1.2 = tarif pentru tratarea mecanică a deșeurilor reprezentând refuz al stației de sortare:

- _____ lei/tonă - tarif pentru tratarea mecanică a refuzului din stația de sortare (lei/tonă tarif
tratare deșeuri reziduale x 0,65 – randament sortare → tratare refuz sortare)
- _____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona : 1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)
- _____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona : 1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)
- _____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc) – reciclabil în amestec
- _____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc) – reciclabil în amestec
- _____ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc x 0,65)
- _____ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)
- _____ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

T2 = tarif pentru tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice

- _____ lei/tona;
- _____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona : 1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)
- _____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona : 1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)
- _____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc)
- _____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc);

(tariful NU va include contribuția pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

- (3) Operatorul stației de sortare evaluează distinct pe factura emisă valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu celelalte activități, calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității și raportat la celelalte activități, la randamentele din SIMD Timiș.
- (4) Tariful de sortare deșeuri reciclabile nu va include veniturile din valorificare.
- (5) Tariful de tratare a deșeurilor reziduale va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciului inclusiv costurile cu manipularea, stocarea temporară, iar tariful plătit pentru eliminarea deșeurilor reziduale rezultate în urma tratării, contribuția pentru economia circulară precum și celelalte activități urmând a fi facturate ca poziții distincte pe factura emisă, în limita indicatorilor de performanță și a randamentelor din cadrul SIMD Timiș.
- (6) Pentru tarifele ofertate vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calcul a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea

deseurilor si a taxelor de salubritate, sub sanctiunea respingerii ofertei ca fiind neconforma.

(7) Ajustarea si modificarea tarifului pentru activitatile specifice se va face conform Ordinului Presedintelui ANRSC nr. nr.640/2022.

(8) Pentru activitatea de sortare, Operatorul va emite facturi doar in situatia in care veniturile din valorificare vor fi inferioare costurilor de sortare, in aceasta situatie operatorul avand obligatia de a solicita autoritatii contractante aprobarea unui tarif de facturare, determinat conform prevederilor Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022.

(9) Tarifele pot fi supuse ajustarii sau modificarii doar cu aprobarea ADID Timiș.

(10) Modificarea și ajustarea tarifului se aproba de Autoritate/ADI in baza mandatului prealabil special acordat in acest sens de catre UAT-uri

(11) Tarifele maxime oferite pentru gestionarea activităților din cadrul SSDM Timișoara (fără CEC și costurile altor activități de salubritate de pe lanțul de gestiune a deșeurilor):

- **T.1 - Tarif pentru preluarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice – 196,97 lei/tonă (fără TVA)**

- **Tarif pentru preluarea deșeurilor reciclabile în vederea sortării – 266,46 lei/tonă (fără TVA),**

Constituind bază de la care se va negocia în prezenta procedură.

ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

Anexa 1	Plan de amplasament în zona Stație de sortare
Anexa 2	Documentație cabină sortare deșeură reciclabile
Anexa 3	Instrucțiuni buncăr alimentare stație sortare reciclabile
Anexa 4	Instrucțiuni presă balotat
Anexa 5	Instrucțiuni separator cu discuri
Anexa 6	Instrucțiuni stație magnetică PI
Anexa 7	Instrucțiuni stație magnetică PII
Anexa 8	Manual de exploatare tocător PI
Anexa 9	Manual de exploatare tocător PII
Anexa 10	Inventarul bunurilor de retur
Anexa 11	Indicatori de Performanță

FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE
(DUAE)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S []/S []-[]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractată trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	[]
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	[]
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	[]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreeți sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul: b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială: d) Înregistrarea sau cerificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse? Dacă nu: În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz: NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante:	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Loturi	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amplexarea, scopul acesteia...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
----------------------------------	-----------------

Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
--	---

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Dacă da, vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării, b) Identificați cine a fost condamnat; c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză [] Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	[] Da [] Nu	
<p>Dacă nu, vă rugăm să menționați:</p> <p>a) Țara sau statul membru în cauză</p> <p>b) Care este suma în cauză?</p> <p>c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor:</p> <p>1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă:</p> <p>- Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie?</p> <p>- Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei.</p> <p>- În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare:</p> <p>2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați:</p> <p>d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p>	Impozite	Contribuții sociale
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Da [] Nu</p> <p>- [] Da [] Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Da [] Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Da [] Nu</p> <p>- [] Da [] Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Da [] Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p>
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	
	[.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:	
<p>În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?</p>	[] Da [] Nu	
	<p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)?</p> <p style="text-align: center;">[] Da [] Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>	
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:	[] Da [] Nu	
a) Stare de faliment sau		

<p>b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau</p> <p>c) Într-un concordat preventiv sau</p> <p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p>Dacă da:</p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție,</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații,</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>

<p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p>	
---	--

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
<p>Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p> <p>Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: și/sau	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie):

<p>1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anuțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....],[.....][...]moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anuțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează:</p> <p>și/sau</p> <p>2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anuțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>(numărul de ani, cifra de afaceri medie):</p> <p>[.....],[.....][...]moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anuțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia):</p> <p>[.....][.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....][...]monedă</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anuțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că:</p> <p>Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anuțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anuțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anuțul relevant sau în documentele achiziției):

<p>În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat:</p> <p>Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....]</p> <p>Lucrări: [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii:</p> <p>În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 539 1378 622"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
<p>2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității:</p> <p>În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume:</p> <p>Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>								
<p>6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către:</p> <p>a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției)</p> <p>b) personalul de conducere al acestuia:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:</p>	<p>Anul, efectivele medii anuale de personal:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Anul, numărul membrilor personalului de conducere:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....].</p>								
<p>9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:</p>	<p>[.....]</p>								

10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	[.....]
11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate: Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției? Dacă nu , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
Operatorul economic va putea să prezinte certIFICATE întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap? Dacă nu , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte certIFICATE întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute? Dacă nu , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	[...]
În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

Instrucțiuni

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAE, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAE, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAE, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAE (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>)⁴ pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁵. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul cărui se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁶. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAE ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAE și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”, „nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, [JO L 281, 23.11.1995, p. 31](#).

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu¹⁷¹⁸

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁹

Partea VI. Declarații finale

¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș		
Adresă: str. Piata Romanilor, nr 4, ap 2		
Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300100	Țara: România
Punct(e) de contact: -sediu: Piata Romanilor, nr 4, ap 2 În atenția – Președinte ADID Cristian Alin Moș	- Telefon: 0256406452	
E-mail: adidtimis@yahoo.com	Fax: 40 356805164	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Nu este cazul Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://adidtimis.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro Modalități de comunicare: - prin poșta la adresa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș, Timișoara, str. Piata Romanilor, nr 4, ap 2, cod postal 300100 sau e-mail: adidtimis@yahoo.com		
Alte informații pot fi obținute la: x Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior: <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: x Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior: <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: x Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>		
Data limita de primire a solicitarilor de clarificări: Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat comunicat ofertanților cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitările de clarificari vor fi transmise la adresa de e-mail la adresa adidtimis@yahoo.com .		
I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)		
<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație x Altele (precizați): administrație publică locală - serviciul public de salubritate a localităților	
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante		da

nu ■

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Servicii pentru activitățile de sortare și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor : Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS : □□□□□□	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare: Județul Timiș Cod NUTS RO 424

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice x
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)
Încheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru - nu este cazul

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x	

Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni:

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru

Valoarea estimată fără TVA: lei **Monedă:**

sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- (1) Tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice în instalații de tratare, inclusiv deșeurilor care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- (2) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Stația de sortare Timișoara - sortare deșeurii reciclabile, este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Timiș, respectiv: municipiul Timișoara și localitățile rurale: Becicherecu Mic, Biled, Bucovăț, Cărpiniș, Cenei, Checea, Dudeștii Noi, Dumbrăvița, Fibiș, Foeni, Giarmata, Giulvăz, Ghiroda, Giroc, Iecea Mare, Mașloc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Otelec, Parța, Peciu Nou, Pișchia, Remetea Mare, Săcălaz, Șag, Șandra, Satchinez, Sânanđrei, Sânmihaiu Român, Uivar, Variaș

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2) 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeurii menajere și deșeurii periculoase (Rev.2)	Nu este cazul

Obiect(e) suplimentar(e)	Nu este cazul	Nu este cazul
--------------------------	---------------	---------------

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

da nu

II.1.8) Împărțire în loturi

da nu

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul:

Valoarea estimată fără TVA : Valoarea totală a contractului de sortare a deșeurilor reciclabile și preluarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice este de **47.116.558,51 lei fără TVA pentru o perioadă de 18 luni**, pentru o cantitate totală sortată a deșeurilor reciclabile preluate de aprox. 26.543 to/an, rezultând un tarif de: **266,46 lei/to fără TVA** și o cantitate tratată în vederea valorificării energetice de aprox 100.291 to/an, rezultând un tarif de: **196,97 lei/to fără TVA**

Tarifele ofertate se vor raporta la tarifele de baza respectiv **196,97 lei/to fara TVA** pentru preluarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice și **266,46 lei/to fara TVA** pentru preluarea deșeurilor reciclabile în vederea sortării.

!!! Tarifele maxime ofertate pentru gestionarea activităților din cadrul SSDM Timișoara nu conțin contribuția pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități de pe lanțul de gestiune a deșeurilor (tratate mecano-biologică și/sau depozitare).

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Tarifele mentionate mai sus constituie bază de la care se va negocia în prezenta procedură.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: Durata contractului pentru prestarea activităților de sortare și de tratare este de 18 de luni de la data de începere a contractului, cu posibilitatea de prelungire. Data de Începere a contractului este ulterioară Datei Intrării în Vigoare a acestuia. Perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a contractului constituie Perioada de Mobilizare.

Dacă în ultimele 6 luni ale executării prezentului contract, Autoritatea contractantă atribuie prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă concesiunea serviciului care face obiectul prezentului contract către câștigătorul licitației, prezentul contract va înceta de plin drept odată cu Data de Începere a contractului de delegare prin concesiune.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da

nu

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului;

$d\%$ = cota de dezvoltare

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de bună execuție:

Conform prevederilor legale aplicabile operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș, în quantum este de 3% din valoarea contractului rezultată în urma negocierii, care devine anexa la contract prevederile art. 36 din HG 395/2016 aplicandu-se în mod corespunzător, respectiv: **1.413.496,75**

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului în conformitate cu prevederile art 154 alin (4) din legea 98/2016, art 39 din HG 395/2016 și se restituie conform art.154 indice 2 din Legea 98/2016 cu ultimele modificări și completări. Garanția de bună execuție este irevocabilă. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADID Timiș, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Operatorului și a emitentului instrumentului de garantare în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, modul de calcul al prejudiciului precum și

termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Operatorul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADID Timiș va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Operatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat conform art.41 din HG 395/2016.

Garanția de Bună Execuție va fi restituită Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității contractante odată cu încetarea Contractului, dacă ADID Timiș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Autoritatea va restitui garanția de bună execuție în condițiile art 154² din Legea 98/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu **Formularul 14** aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

III.1.1.a) Garanție de participare da X nu

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea contractului.

Având în vedere valoarea estimată a contractului (pe o perioadă de 18 luni) de **47.116.558,51 lei** **fără TVA** fără TVA, valoarea garanției de participare = **471.165,58 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare sau trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat

membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de

Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul constituirii garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data transmiterii invitației de participare.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu au dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse conform art. 64 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Tariful plătit direct operatorului Stației de Sortare de către operatorii de colectare care, la randul lor își recuperează tariful plătit Operatorului Stației de Sortare de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și persoane juridice din Zona 1- Timisoara.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruii se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: da **nu**

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice
- e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubritate a localităților*)
- f) OUG nr.92/2021;
- g) Legea nr.249/2015 ;
- h) OUG nr.196/2005 ;
- i) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;
- j) Ordinul ANRSC nr.640/2022 ;
- k) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

- a) *Criteria de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului*

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - **Secțiunea A** "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizație criminală"
- "Corupție"
- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spălare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta respectiv:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - **Secțiunea B** "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.
- pentru eventualele sedii secundare/puncte de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - **Sectiunea C** "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura"

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

- daca este cazul, se vor prezenta documente edificatoare prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166alin (2) , art.167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Informatiile din cadrul documentelor solicitate mai sus, vor fi reale si actuale in momentul prezentarii.

alte documente edificatoare, dupa caz.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o **Declaratie cu privire la conflictul de interese** in conformitate cu prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAЕ.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala. Se va completa **formularul nr. 3**.

In conformitate cu art 63 alin (1) din Legea 98/2016, persoanele cu funcții de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

Cristian Alin Moș-Președinte ADID Timiș
Romeo Petru Ursu -Director Executiv
Lorenzo Barabas- Director General
Diana Mihaela Suba-Expert Achizitii
Ovidiu Aștefănoaie- Specialist managementul Deseuri
Carmen Doina-Consilier Tehnic
Maria Dima- Expert Achizitii Publice
Alin Toma-Consilier Tehnic
Dan Stoeac - Consultant în Admin. Publică ADID Timiș
Chetreanu Alin-Inginer Ecolog ADID Timis
Muia Marcel- Membru Consiliu Director ADID Timis
Avram Marcel- Membru Consiliu Director ADID Timis
Mihălceanu Claudiu- Membru Consiliu Director ADID Timis
Fritz Dominic Samuel- Membru Consiliu Director ADID Timis

.....
Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt indicate în Formularul 3.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- 1) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- 2) situatia economica si financiara;
- 3) capacitatea tehnica si profesionala

1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o formă de inregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

In vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Persoanele juridice/fizice straine, in calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile in tara de origine, copie certificata "conform cu originalul" insotite de o traducere autorizata a acestora in

limba romana.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției respectiv părți executate integral din contract - se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți conform prevederilor Art. 174 din Legea 98/2016.

2.Capacitatea tehnică și profesională.

Cerinta 1 Experiență similară. In conformitate cu 179 lit a) :

Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, servicii similare ce au presupus: sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea deșeurilor reziduale în valoare **CUMULATĂ de MINIM 942.231,17 lei** (exclusivTVA). Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/contracte si certificat/recomandări/procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare, modul de îndeplinire a relațiilor contractuale si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei. Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervandu-si dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritatile competente.

Pragul minim impus, a fost stabilit cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, art. 3 alin. 3 lit. a), în sensul că pragul valoric stabilit de autoritatea contractantă nu depășeste valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. Pragul valoric al cerinței minime privind experiența similară a fost stabilită sub valoarea estimată a contractului, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de operatori economici în cadrul prezentei proceduri și pentru a nu restricționa concurența.

Cerința nr. 2

Susținerea tehnică și profesională-Terț susținător (dacă e cazul)

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă in conformitate cu art 182 si Legea 98/2016

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și

profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Cerinta 3

Resurse umane și structură organizatorică

Se va completa, semna și prezenta **Formularul nr. 9** Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocierie de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

- **Șef stație** - Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca poziție similară. Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de liceență sau echivalent. Experiența acumulată în ultimii 2 ani.

După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea următoarelor documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, certificate de studii menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.
- Contract de consultanță/colaborare cu o firmă specializată la responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Se va completa, semna și prezenta **Formularul nr. 9** Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani

Cerinta 4 Subcontractare (dacă e cazul)

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, **ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.**

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității da nu

III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da

nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da x nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1 a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Negocierea fără publicare prealabilă

Achizitia se va derula prin aplicarea procedurii de *negociere fara publicare prealabila* in conformitate cu prevederile art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016

Au fost deja selectati candidatii: NU

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să

participe

Nu este cazul

IV.1.3)Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului:

Nu este cazul

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

■ Cel mai bun raport calitate/preț

X criteriile mentionate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*)

criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/reofertare SEAP
1. Prețul ofertei Punctaj maxim factor: 90	90%	Nu

Punctajul se acordă astfel:

Punctajul se acorda astfel:

Punctaj pentru tariful de sortare ofertat P1: 20 p

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Punctaj pentru tariful de tratare mecanică ofertat P2: 70 p

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. Aspecte calitative de mediu: Punctaj maxim factor: 10	10%	Nu <input type="checkbox"/> Da
--	------------	---------------------------------------

Descriere: Componenta de mediu-utilaj de tip Hook -Lift

Pondere: 10%

Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu punctajul cel mai mare, însumând punctajul pentru utilajul solicitat pus la dispoziție de ofertant se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 de puncte.

Pentru alt ofertant, cu pondere mai scăzută punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(3) = \text{punctaj } n / \text{punctaj maxim} \times 10$, unde:

P3 - punctajul pentru oferta n în funcție de utilajul de tip hook-lift pus la dispoziție ;
punctaj n -punctajul obținut de ofertantul n, ca urmare a utilajului de tip hook-lift pus la dispoziție

punctaj maxim-punctaj maxim obținut de ofertant ca urmare a utilajului hook-lift pus la dispoziție.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(3).

Se va acorda punctaj în funcție de următorul tabel: Caracteristici	Euro 0	Euro 1	Euro 2	Euro 3	Euro 4	Euro 5	Euro 6 și peste
Punctaj acordat	0	0	2	4	6	8	10

Euro 0 si Euro 1 nu se punctează.

Punctajul total = Punctaj tarif pentru sortare + Punctaj tarif pentru tratare + Punctaj pentru factor de mediu

Ptotal = P1 + P2 + P3

Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3$

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic ofertat. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da **nu**

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da **nu**

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

*- Documentele de calificare, oferta și documentele care însoțesc oferta vor fi elaborate și prezentate în **limba romana***

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:
 3 luni sau în zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minimale solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor ce decurg din legislația în domeniu. **(Formular 10)**

În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă, specifică de fabricație,/ prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea *sau echivalent*.

Achizitorul își rezerva dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Achizitorul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și

aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate în Fișa de date.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să contină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2. Atributiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă

A.3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

A.4 Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, prezentând o declarație în acest sens. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectiamuncii.ro.

A.5 Ofertantul va prezenta **modelul de contract** asumat sau o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Durata în luni: Durata contractului pentru prestarea activităților de sortare și de tratare este de 18 de luni de la data de începere a contractului, cu posibilitatea de prelungire. Data de Începere a contractului este ulterioară Datei Intrării în Vigoare a acestuia. Perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a contractului constituie Perioada de Mobilizare.

Dacă în ultimele 6 luni ale executării prezentului contract, Autoritatea contractantă atribuie prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă concesiunea serviciului care face obiectul prezentului contract către câștigătorul licitației, prezentul contract va înceta deplin drept odată cu Data de Începere a contractului de delegare prin concesiune. Perioada de mobilizare este de **5 zile** de la semnarea contractului.

În perioada de mobilizare operatorul va:

- a) încheia tuturor polițelor de asigurare solicitate/necesare;
- b) obține Autorizațiile necesare conform Legii;
- c) angaja personalul;
- d) instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a

Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

- e) implementa un sistem de management de calitate - mediu, și adaptat procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor;
- f) anunța operatorilor economici care colectează deșeurile municipale, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract;
- g) încheia un contract pentru predarea refuzului rezultat de la Instalațiile de Deșeuri, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri.

Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestuia, după caz.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an.

D. Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenciază propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (**Formularul de ofertă nr. 11A**).

1. Formularul de ofertă -elementul principal al propunerii financiare, care evidenciază prețul total în lei fără TVA. Valabilitatea ofertei 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei

Oferta financiară va conține fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate **sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.**

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (**Formular nr. 11A** și a fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și modelul de contract (**formularul nr. 15**) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

T1= tariful pentru activitatea de sortare:

___lei/tona;

___lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2643 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

___lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,09 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

___lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,07189 to/mc) – reciclabil în amestec

___lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,0763 to/mc) – reciclabil în amestec

___lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc)

___lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

___lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

(tariful NU va include contributia pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

T1.2 = tarif pentru tratarea mecanică a deșeurilor reprezentând refuz al stației de sortare:

___lei/tonă - tarif pentru tratarea mecanică a refuzului din stația de sortare (lei/tonă tarif tratare deșeuri reziduale x 0,65 – randament sortare -> tratare refuz sortare)

___lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

___lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

___lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc) – reciclabil în amestec

___lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc) – reciclabil în amestec

___lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc x 0,65)

___lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

___lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

T2 = tarif pentru tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice

___lei/tona;

___lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

___lei/persoană/lună mediu periurban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

___lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc)

___lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc);

(tariful NU va include contribuția pentru economia circulara și tarifele celorlalte activități).

Tarifele mentionate mai sus constituie bază de la care se va negocia în prezenta procedură.

Pentru tarifele ofertate vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor

distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul limită de primirea ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va transmite **până în data de.....** la adresa de e-mail la adresa: adidtimis@yahoo.com sau se va depune la adresa menționată în fișa de date: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Timiș, Timișoara, str. Piața Romanilor, nr 4, ap 2, cod postal 300100, Timișoara, jud Timiș.**

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic pe stick (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare:

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară, stick-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în ședința publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date la sediul Autorității contractante sau e-mail adidtimis@yahoo.com. Autoritatea contractantă va atribui un număr de

înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 08:00 – 16:00 și vineri între orele 08:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa. Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

IV.4.4 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

- Ofertantul poate modifica sau retrage oferta până la data limită de depunere a ofertei.
- Ofertele depuse la altă adresă decât cea înscrisă la pct.IV.4.3 sau depuse după data/ora limită de depunere sunt declarate întârziate și vor fi respinse.

IV.4.5 Deschiderea și negocierea ofertei preliminare

Data, ora și locul deschiderii și negocierii ofertelor preliminare:

.....**începând cu ora** la sediul ADID Timis

Deschiderea ofertei preliminare și negocierea ei se va face de către comisia de evaluare cu reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al ofertantului.

Negocierea se derulează până în momentul în care ofertantul participant la negocieri declară că oferta pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită și se va stabili data și ora depunerii ofertei finale.

Se încheie PV al ședinței de negociere.

Ofertantul are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice (propunere tehnica finală) și financiare (propunerea financiara finala) fără să aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere și se va încheia PV pentru oferta finală depusă de ofertant.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC da **nu**

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare : da **nu**

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

Ofertantul poate modifica sau retrage oferta până la data limită de primire a ofertei; Ofertele depuse la altă adresă/depuse după data/ora limită de primire sunt declarate întârziate și vor fi respinse.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor**

Adresă: str.Stavropoleos nr.6 sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail:office@cncs.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL): http://www.cncs.ro	Fax: +40213104642	

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Contestația poate fi depusă in conformitate cu prevederile Legii nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deseuri Timis

Adresă: str Piata Romanilor ne 4 ap 2.

Localitate: Timișoara, jud Timis	Cod poștal: 300100	Țară: România
E-mail: adidtimis@yahoo.com	Telefon: 0256406452	
Adresă Internet (URL)	Fax: 40 356805164	

FORMULARE

procedură achiziție publică - negociere fără publicare prealabilă

- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** - Împuternicire
- **Formular 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
- **Formular 4A** - Informatii despre asociere
- **Formular 4B** - Acord de asociere
- **Formular 5A** - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- **Formular 5B** - Lista subcontractanților

- **Formular 6** - Declarație privind cifra de afaceri globală
- **Formular 7A** - Angajament terț susținător financiar
- **Formular 8B** - Declarație terț susținător economic și financiar
- **Formular 9** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
- **Formular 10A** - Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- **Formular 10B** - Declarație terț susținător experienta similara
- **Formular 10C** - Declarație terț susținător privind personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
- **Formular 11A** - Formular de ofertă
- **Formular 13** - Sanatate si protectia muncii
- **Formular 14** – Instrument de garantare (scrisoare de garantie) de bună execuție a contractului
- **Formular 15** - Confirmarea însușirii condițiilor contractuale
- **Formular 16** - Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfășurarea activităților
- **Formular 17** - Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
- **Formular 18** – Declarația ofertantului conform art. 63 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – pentru Autoritatea Contractantă

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. nr din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin.....(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data completării

Note:

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.

- Se vor completa opțiunea/opțiunile corespunzătoare

(denumirea/numele)

DECLARATIE**privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul (oferant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (*se aplica doar pentru ofertant/candidat*)

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Pentru completarea declaratiei :

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Nr.c rt	NUME	Funcția
1.	Cristian Alin Moș-Președinte ADID Timiș	Cristian Alin Moș-Președinte ADID Timiș
2.	Romeo Petru Ursu -Director Executiv	Romeo Petru Ursu -Director Executiv
3.	Lorenzo Barabas- Director General	Lorenzo Barabas- Director General
4.	Diana Mihaela Suba-Expert Achizitii	Diana Mihaela Suba-Expert Achizitii
5.	Ovidiu Aștefănoaie- Specialist managementul Deseuri	Ovidiu Aștefănoaie- Specialist managementul Deseuri

6.	Carmen Doina-Consilier Tehnic	Carmen Doina-Consilier Tehnic
7.	Maria Dima- Expert Achizitii Publice	Maria Dima- Expert Achizitii Publice
8.	Alin Toma-Consilier Tehnic	Alin Toma-Consilier Tehnic
9.	Dan Stoeac - Consultant în Admin. Publică ADID Timiș	Dan Stoeac - Consultant în Admin. Publică ADID Timiș
10.	Chetreanu Alin-Inginer Ecolog ADID Timis	Chetreanu Alin-Inginer Ecolog ADID Timis
11.	Muia Marcel- Membru Consiliu Director ADID Timis	Muia Marcel- Membru Consiliu Director ADID Timis
12.	Avram Marcel- Membru Consiliu Director ADID Timis	Avram Marcel- Membru Consiliu Director ADID Timis
13.	Mihălceanu Claudiu- Membru Consiliu Director ADID Timis	Mihălceanu Claudiu- Membru Consiliu Director ADID Timis
14.	Fritz Dominic Samuel- Membru Consiliu Director ADID Timis PMT.....	Fritz Dominic Samuel- Membru Consiliu Director ADID Timis

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....cu privire la orice aspect legat de activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, voi fi exclus din procedura.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Informații despre asociere

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____
Nr. invitație / anunț de participare _____
Data limită pentru depunerea ofertei ____/____/20__

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică prin negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
TelefonFax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)
 - Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax,înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... . în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr.....,
telefon fax,înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... . în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT

semnătura

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială

sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării.....

Terț susținător, (*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE
terț susținător economic și financiar

Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție
ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de
conducere,
in ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Indicator	Anul 1	Anul 2
Personal angajat		
Din care personal de conducere		

Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

**Angajament Ferm
privind susținerea tehnica și profesională
a ofertantului _____**

Către,

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumireaofertantului*).

Data

Terț susținător,.....
(semnătura autorizata și stampila)

Terț susținător experiență similară

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2
Personal angajat		
Din care personal de conducere		
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului		
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului		

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
.....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm în cadrul „**Contractului de servicii pentru activitățile de sortare și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale**” cu aplicarea următoarelor tarife:

T1= tariful pentru activitatea de sortare:

___ lei/tona;

___ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2643 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

___ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,09 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

___ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,07189 to/mc) – reciclabil în amestec

___ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,0763 to/mc) – reciclabil în amestec

___ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc)

___ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

___ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

(tariful NU va include contributia pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

T1.2 = tarif pentru tratarea mecanică a deșeurilor reprezentând refuz al stației de sortare:

___ lei/tonă - tarif pentru tratarea mecanică a refuzului din stația de sortare (lei/tonă tarif tratare deșeuri reziduale x 0,65 – randament sortare -> tratare refuz sortare)

___ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

___ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

___ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc) – reciclabil în amestec

___ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc) – reciclabil în amestec

___ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc x 0,65)

___ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

___ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

T2 = tarif pentru tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice

___ lei/tona;

___ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

___ lei/persoană/lună mediu periurban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

___ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc)

___ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc);

(tariful NU va include contribuția pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

Tarifele ofertate nu vor include TVA

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută în Caietul de sarcini și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

8. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

9. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ___/___/___

_____ (*semnatura*), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____. (*denumire/nume operator economi*)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SANATATE, MEDIU SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevenate din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, sănătate și mediu si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume)_____, (semnatura si stamplică), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI
(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANTIE) DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____ *(denumirea executantului)*, in calitate de contractant, si
_____ *(denumirea autorității contractante)*, in calitate de achizitor, noi
(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la *(adresa emitentului)*, ne obligam
prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului *(denumirea autorității contractante)*,
pana la concurenta sumei de _____ lei *(în litere și în cifre)* reprezentand ____% din
valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta

- neconditionat (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia
cu privire la culpa persoanei garantate) si irevocabil
- conditionat (respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu
contractul garantat) si irevocabil

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de
valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte
asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru
prealabil; în caz contrar prezenta garanție de buna executie își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de buna executie este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de
participare sunt instantele judecătorești romane.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .

Parafata de Emitent _____ in ziua ____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Nota: *Se va completa optiunea corespunzatoare*

CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale fără amendamente.

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

Nr crt	Denumire echipament / vehicul	Producator	Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica	Consumuri specifice (dupa caz)	Anul de fabricatie	Activitatea pentru care se utilizează	Necesar conf plan organizare	Nr echipamente existente	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere)	Necesar a fi achizitionat

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: _____

Reprezentant legal _____

(denumire ofertant)

Semnatura:

Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU
ACTIVITĂȚILE DE
SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE ȘI
TRATARE A DEȘEURILOR REZIDUALE ÎN VEDEREA
VALORIFICĂRII ENERGETICE/RECICLARE**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș (ADID Timiș), cu sediul în Piața Romanilor, Nr. 4, Ap. 2, Municipiul Timișoara, județul Timiș, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Timiș cu nr101/07.10.2009, CIF 26171624 , Cont deschis la Banca BCR , IBAN RO49 RNCB 0249 1151 3059 0001, reprezentată legal prin Cristian Alin MOȘ, având funcția de Președinte, în calitate de Autoritate, în numele și pe seama UAT din zona 1 Timișoara, respectiv: municipiul Timișoara, Comuna Becicherecu Mic, Comuna Biled, Comuna Bucovăț, Comuna Cărpiniș, Comuna Cenei, Comuna Checea, Comuna Dudeștii Noi, Comuna Dumbrăvița, Comuna Fibiș, Comuna Foeni, Comuna Giarmata, Comuna Giulvăz, Comuna Ghiroda, Comuna Giroc, Comuna Iecea Mare, Comuna Mașloc, Comuna Moșnița Nouă, Comuna Orțișoara, Comuna Otelec, Comuna Parța, Comuna Peciu Nou, Comuna Pișchia, Comuna Remetea Mare, Comuna Săcălaz, Comuna Șag, Comuna Sandra, Comuna Satchinez, Comuna Sănandrei, Comuna Sânmihaiu Român, Comuna Uivar, Comuna Variaș pe de o parte,

Și,

_____ înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ cu numărul _____, cod unic de înregistrare _____, cont deschis la _____, IBAN _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de Operator, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

În baza art. 104 din Legea nr. 98/2016, au încheiat prezentul contract, cu următoarele clauze:

CAPITOLUL I. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract (Serviciul) este prestarea activităților de:

- a) tratare a deșeurilor reziduale provenite de pe raza municipiului Timișoara și a comunelor periurbane acestuia: Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiul Român, din Zona 1 Timișoara, în vederea valorificării energetice și la reciclatori, inclusiv transportul deșeurilor care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- b) sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale provenite din municipiul Timișoara și localitățile rurale: Becicherecu Mic, Biled, Bucovăț, Cărpiniș, Cenei, Checea, Dudeștii Noi, Dumbrăvița, Fibiș, Foeni, Giarmata, Giulvăz, Ghiroda, Giroc, Iecea Mare, Mașloc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Otelec, Parța, Peciu Nou, Pișchia, Remetea Mare, Săcălaz, Șag, Sandra, Satchinez, Sănandrei, Sânmihaiu Român, Uivar, Variaș. în stații de sortare, inclusiv valorificarea reziduurilor rezultate din sortare la instalațiile de valorificare energetică,

în cadrul Stației de Sortare a Deșeurilor Municipale Timișoara.

(2) Prin prezentul Contract, Autoritatea atribuie Operatorului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 2 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Contract.

(3) Obiectivele Autorității sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 2 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE

1) Durata contractului pentru prestarea activităților de sortare și de tratare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice este de 18 de luni de la Data de Începere a contractului, cu posibilitatea de prelungire. Data de Începere a contractului este ulterioară Datei Intrării în Vigoare a acestuia. Perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a contractului constituie Perioada de Mobilizare.

2) Dacă în ultimele 6 luni ale executării prezentului contract, Autoritatea contractantă atribuie prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă concesiunea serviciului care face obiectul prezentului contract către câștigătorul licitației, prezentul contract va înceta deplin drept odată cu Data de Începere a contractului de delegare prin concesiune.

3) Părțile: Operatorul și Toate UAT din zona 1 de colectare.

Operatorul și Municipiul Timișoara, în calitate de proprietar, prin compartimentul de specialitate vor încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul prestării Serviciului, care constituie Anexa 5 a prezentului contract.

4) Perioada de Mobilizare este de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului.

ARTICOLUL 3 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Operatorului (Anexa nr. 3)

- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Municipiul Timișoara, puse la dispoziția Operatorului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor de retur (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Proprii (Anexa nr. 6);
- g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7)
- h) Asigurările (Anexa nr. 8)

CAPITOLUL II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 4 - DREPTURILE AUTORITĂȚII

- (1)** Autoritatea are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADID Timiș pentru Aria Delegării (zona 1 de colectare – Timișoara):
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) să inspecteze și să verifice Bunurile de Retur, prevăzute prin Contract, puse la dispoziția Operatorului;
 - e) să monitorizeze, să inspecteze și să verifice îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Operator;
 - f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Operator;
 - g) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Operator de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - h) să aprobe structura, ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Operatorului, conform Legii în vigoare;
 - i) să refuze, în condiții justificate, aprobarea modificării sau ajustării Tarifelor propuse de Operator;
 - j) să rezilieze Contractul dacă Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract în condițiile prevăzute de clauzele specifice ale prezentului Contract;
 - k) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
 - l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE OPERATORULUI

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Autoritate, determinate în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC.
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate prevăzute la lit. a;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.
- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC);
- e) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, în condițiile prevăzute în Oferta operatorului;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 6 - OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII

Autoritatea are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADID Timiș, pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe sau să refuze motivat (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Operator conform Legii în vigoare;
- c) să verifice/inspcteze/monitorizeze/urmărească/supravegheze periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și Utilizatori/Beneficiari ai serviciului/Operatori de salubritate;
 5. îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Operator prin prezentul Contract.
- d) să predea către Operator, la termenele stabilite, toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate inițial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur;
- e) să faciliteze obținerea de către Operator a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și

- Operatorii de Salubritate sau între Operator și Operatorul Depozitului;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
 - i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public;
 - j) pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale reciclabile, ADID Timiș încheie contracte/ parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale;
 - k) să stabilească modalitatea de acoperire a costurilor pentru stocare temporară și sortare, prestate de către Operator în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Operatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), Ofertei tehnice și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează: deșeurile generate în Aria Delegării (Zona 1 de colectare– Timișoara);
- c) să livreze refuzul de bandă cu potențial de valorificare energetică exclusiv în scop de valorificare energetică numai la operatori/instalații autorizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În situația în care motivat, instalația de valorificare energetică nu recepționează cantitatea de deșeuri transportată se acceptă eliminarea finală a cantităților respective pe depozitul Ghizela numai după notificarea prealabilă a ADID Timiș însoțită de dovezi scrise din care să reiasă încercarea de valorificare energetică și refuzul de preluare a valorificatorului energetic. Operatorul este liber să propună Autorității și alte forme agree de valorificare a refuzului de bandă, urmărind minimizarea cantității de deșeuri eliminată final.
- d) să urmărească ca materialele rezultate în urma procesului de sortare să aibă o calitate care să permită valorificarea. În acest caz, Operatorul este singurul ținut răspunzător pentru situația în care deșeurile sortate sunt refuzate la valorificare pe motiv de neconformitate a acestora, sau în situația în care procentul de scăzământ aplicat de valorificator este mai mare de 10% motivat de gradul de neconformitate al materialului valorificat.
- e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la “Fluxul Deșeurilor” din prezentul Contract;
- f) să urmărească ca materialele rezultate în urma procesului de sortare să aibă o calitate care să permită valorificarea.
- g) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor și în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- i) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata

Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă, în condițiile prevăzute în Oferta operatorului;

- j) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Operatorul nu va înlocui și nu va dispune în nici un fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Municipiului Timișoara și al Autorității;
- k) să transmită Autorității și Municipiului Timișoara modificările de patrimoniu apărute în cursul anului contractual precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 30 noiembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- l) să predea Municipiului Timișoara, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, investițiilor asumate și stării în care au fost preluate potrivit Procesului verbal de predare-preluare a bunurilor, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc. (în măsura în care acestea au fost predate operatorului prin Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor), pe bază de proces verbal de predare-primire;
- m) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. De asemenea, Operatorul va informa, în termen de 2 zile de la data producerii, Autoritatea în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- n) Să predea Municipiului Timișoara sau noului operator, la încetarea din orice cauză a contractului, Autorizațiile de orice fel care pot fi transferate conform legii.
- o) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- q) să vândă deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale sortate și deșeurile reciclabile sortate, la cel mai bun preț posibil. Activitatea de comercializare a deșeurilor reciclabile cu valoare de piață se va desfășura astfel:

-toate contractele privind vânzarea se vor comunica ADID Timiș în termen de 5 zile de la data încheierii acestora;

- Operatorul este obligat să comercializeze deșeurile reciclabile la cel mai bun preț posibil și să depună lunar la ADID Timiș, o dată cu depunerea situațiilor lunare, ofertele de preț obținute pentru toate vânzările realizate în luna anterioară;

- r) să raporteze cantitățile de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale valorificate în favoarea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale indicate de către Delegatar și să pună la dispoziție o dată cu depunerea Raportărilor lunare, documentele de trasabilitate necesare.
- s) să suporte tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la prezentul contract, fără posibilitatea de a solicita modificarea tarifelor.

- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Operatorul are obligația să răspundă în scris în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- u) să furnizeze Autorităților Competente, Autorității Contractante și autorităților de autorizare și control toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- v) să se supună inspecției și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de inspecție, precum și să pună la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale, ai ADID Timiș, sau după caz, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate.
- w) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare.
- x) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADID Timiș și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- y) să țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare să fie ușor de evaluat, monitorizat și verificat;
- z) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- aa) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, doar în conformitate cu condițiile stipulate în contract, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- bb) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, în condițiile prevăzute în Oferta operatorului;
- cc) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute în prezentul Contract;
- dd) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- ee) să plătească tariful pentru activitatea de eliminare a Deșeurilor la Depozit și, după caz, pentru valorificarea energetică a Deșeurilor care fac obiectul prezentului Contract, conform cantității de Deșuri transportate în vederea depozitării sau valorificării energetice în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi ai Depozitului sau ai altor instalațiilor de valorificare energetică a Deșeurilor; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Autorității să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate;
- ff) să plătească penalitățile contractuale, sancțiunile și amenzile în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- gg) să realizeze lucrările de reparații/intervenții/inlocuiri și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, în condițiile prevăzute în Oferta operatorului;

- cc) să respecte termenele și cantitățile stabilite în Caietul de Sarcini referitoare la stocarea temporară a deșeurilor recepționate, a deșeurilor procesate a refuzului de bandă;
- hh) să preia prin proces verbal de predare primire cantitățile de deșuri recepționate la Stația de sortare în ultimele 24 de ore anterioare predării-primirii stației, preluate de la fostul operator al stației, prin intermediul ADID Timiș/compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.
- ii) să preia în Perioada de Mobilizare cantitățile de deșuri colectate separat din aria delegării și să gestioneze modalitatea de stocare a acestora până la data de începere a prezentului Contract.
- jj) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract și Caietul de Sarcini.

ARTICOLUL 8 - DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

- (1) Operatorul va asigura întreținerea și operarea Bunurilor puse la dispoziție, în conformitate cu și în limitele în Oferta operatorului. Orice reparații sau înlocuiri ale unor Bunuri defecte, care nu au fost incluse în Oferta operatorului și/sau pentru care sumele corespunzătoare nu sunt incluse în tarifele de operare, vor putea fi efectuate numai prin acordul scris prealabil între operator și ADID Timiș și după includerea în tarife a sumelor corespunzătoare necesare.
- (2) Orice investiție suplimentară, ulterioară încheierii prezentului contract, în măsura în care o astfel de investiție este permisă conform Legii aplicabile, va necesita aprobarea propunerilor Operatorului de către ADID Timiș.

CAPITOLUL III. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 -TARIFUL

(1) Tarifele pe care Operatorul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

T1 = tariful pentru activitatea de sortare:

_____ lei/tona;

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2643 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,09 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,07189 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,0763 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

(tariful NU va include contributia pentru economia circulară și tarifele celorlalte activități).

T1.2 = tarif pentru tratarea mecanică a deșeurilor reprezentând refuz al stației de sortare:

_____ lei/tonă - tarif pentru tratarea mecanică a refuzului din stația de sortare (lei/tonă tarif tratare deșuri reziduale x 0,65 – randament sortare → tratare refuz sortare)

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an :

12 luni/an x 0,65)

_____ lei/persoană/lună mediu rural (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an x 0,65)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc) – reciclabil în amestec

_____ lei/mc hârtie/carton – urban/rural (lei/tonă x 0,0800 to/mc x 0,65)

_____ lei/mc plastic/metal urban (lei/tonă x 0,0670 to/mc)

_____ lei/mc plastic/metal rural (lei/tonă x 0,0740 to/mc)

T2 = tarif pentru tratarea deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice

_____ lei/tona;

_____ lei/persoană/lună mediu urban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,7267 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/persoană/lună mediu periurban (lei/tona :1000 kg/tonă x 0,2475 kg/pers/zi x 365 zile/an : 12 luni/an)

_____ lei/mc mediu urban (lei/tonă x 0,3805 to/mc)

_____ lei/mc mediu rural (lei/tonă x 0,3836 to/mc);

(tariful NU va include contribuția pentru economia circulara și tarifele celorlalte activități).

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Operator:

Operatorilor de colectare și transport pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile și de tratare a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și transportul și valorificarea deșeurilor la instalațiile de valorificare energetică pentru deșeurile predate la stație;

(3) Operatorul evidențiază distinct pe factura emisă valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea sau tratarea mecano-biologică, ambele calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității și din randamentele prevăzute la nivelul SIMD Timiș.

(4) Tariful de facturare aferent activității de sortare a deșeurilor reciclabile este facturat lunar pentru cantitățile efectiv sortate în stația de sortare, conform Rapoartelor de sortare depuse la ADID Timiș.

(5) Veniturile obținute de Operator din vânzarea materialelor reciclabile rezultate în urma sortării vor fi virate în integralitate către aceasta de către reciclatorii la care sunt valorificate deșeurile reciclabile și vor fi reținute în vederea acoperirii costurilor de sortare.

(6) Operatorul evidențiază distinct pe factura emisă lunar pentru activitatea de sortare veniturile încasate din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Veniturile excedentare valorii prestației se vor traduce într-un tarif negativ de sortare pentru deșeurile preluate, tarif ce va reprezenta:

- Baza pentru facturarea de către operatorul de colectare a cantităților predate la sortare și care urmează a fi încasate de către acesta;
- Baza pentru calculul tarifului negativ de sortare ce va fi calculat și comunicat

operatorului de colectare în vederea reducerii facturii către utilizatorii persoane fizice, reprezentând componenta de sortare din factura utilizatorilor.

Perioada care stă la baza calculului tarifului redus de sortare care să ia în calcul veniturile din valorificare este de 3 luni.

- (7) Valorificarea deșeurilor reciclabile cade în sarcina exclusivă a operatorului, iar veniturile obținute din valorificare vor fi reținute de către operatorul de tratare pentru acoperirea costurilor de tratare, urmând a fi scăzute pe facturile emise către operatorii de colectare și transport proporțional cu cantitatea acceptată la stația de sortare.
- (8) Tariful de predare al deșeurilor în urma procesului de tratare este plătit operatorului depozitului de către Operator .
- (9) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.
- (10) Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- (11) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (12) Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei: $V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

- (13) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară

și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate, în condițiile concrete de prestare a activității.

(14) Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico- economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(15) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de ADID Timiș.

(16) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Timișoara, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT-uri vor fi achitate în termenul de scadență de 30 zile de la data comunicării facturilor. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(17) Facturile emise către operatori vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri. Operatorul pe factura emisă pentru serviciile prestate va înscrie ca poziție distinctă tariful de predare și contribuția la economia circulară pentru deșeurile încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare sau tratării mecano-biologice, în limita indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr.7.

(18) Facturile emise pentru activitățile de sortare și tratare, însoțite de situațiile cantitative și valorice vor fi transmise prin poștă electronică sau alte mijloace de comunicare legal valabile.

(19) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(20) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor” din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(21) Părțile pot decide modificarea modului de plata a tarifelor, prin încheierea unui act adițional în acest sens, în situația intervenției unor modificări legislative sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare.

ARTICOLUL 10 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Operatorul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în tratarea deșeurilor reziduale;
- b) Eficiență în procesul de sortare;

ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Operator a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADID Timiș, conform mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu ADID Timiș pentru a monitoriza și inspecta serviciile și va permite permanent Autorității să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

(3) ADID Timiș va fi informat imediat despre orice inspecție programată de alte autorități și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

(4) ADID Timiș va monitoriza, verifica și inspecta activitatea Operatorului după cum urmează:

- a) Monitorizarea, verificarea și inspecția activității Operatorului se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către Operator a indicatorilor de performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.
- b) Derularea activității de monitorizare și inspecție este asigurată de personalul din structura Autorității (aparatură tehnică al ADID Timiș) pe întreaga durată de funcționare.

(5) Anunțarea verificării inspecției:

- a) Operatorul/reprezentantul legal/conducerea obiectivului verificat vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției pentru a participa la ședința de deschidere/închidere și pe toată perioada inspecției.
- b) Notificarea inspecției se realizează de către ADID Timiș cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat, cu confirmare de primire.
- c) În cazul în care Operatorul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

- d) Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea Operatorului atunci inspecția se va desfășura conform programării considerându-se că notificarea a fost acceptată.
- e) Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor inopinate doar în situația suspectării Operatorului de provocare cu știință a vreunei neconformități legate de serviciul prestat sau poluării, soldată cu afectarea factorilor de mediu.
- f) Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor inopinate doar în situația suspectării Operatorului de provocare cu știință a vreunei neconformități legate de serviciul prestat sau poluării, soldată cu afectarea factorilor de mediu.
- g) Programul inspecției va fi stabilit de către ADID Timiș și va conține orice aspecte legate de serviciul pe care le consideră oportune.
- h) În activitatea de monitorizare, verificare, inspecție se utilizează următoarele categorii de acte/documente:
 - 1. raport de monitorizare - act elaborat de către împuterniciții din cadrul aparatului tehnic ADID Timiș în cazul inspecțiilor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul contractului, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a inspecției, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.
 - 2. raport de constatare - act elaborat de către împuterniciții din cadrul aparatului tehnic ADID Timiș în cazul controalelor efectuate pe amplasament, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare
 - 3. proces verbal de constatare - act elaborat de împuterniciții din cadrul aparatului tehnic ADID Timiș în situația inspecțiilor efectuate în toate celelalte cazuri în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciul și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(6) Verificarea/ inspecție în teren

(A) Monitorizarea/verificarea/inspecția în teren se realizează prin următoarele activități:

- a) vizitarea întregului amplasament, incintelor, dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;
- b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;
- c) verificarea conformării obiectivului inspectat la legislația specifică;
- d) verificarea documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare Autorității pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;
- e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilaje din dotare;
- f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

(B) Operatorul are obligația să faciliteze accesul pe întreg amplasamentul a personalului de inspecție împuternicit ADID Timiș și să participe la efectuarea inspecției.

(C) Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/inspecției în teren sunt:

- a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului inspectat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;
- b) inspecția propriu-zisă = cuprinde verificarea amplasamentului și a dotărilor obiectivului inspectat, a activităților desfășurate în incinta acestuia, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;
- c) întocmirea actelor/documentelor de inspecție = etapa în care se definitivează inspecția;
- d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor inspecției, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma inspecției.

(7) Finalizarea verificărilor/inspecției

Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, care presupune activitate la sediul ADID Timiș, care urmărește:

- a) Întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADID Timiș în ordinea emiterii acestora;
- b) În cazul în care pe perioada derulării inspecției/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de inspecție încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare. Operatorul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul/ actul de inspecție încheiat cu ocazia verificărilor inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de inspecție.
- c) Actul de inspecție în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al Operatorului și de către reprezentanții împuterniciți ADID Timiș, constituind astfel finalul ședinței de închidere. În situația în care Operatorul refuză asumarea prin semnătură a actului de inspecție încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.
- d) După primirea actului de inspecție întocmit de reprezentanții ADID Timiș, Operatorul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.
- e) Pentru verificarea îndeplinirii/neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de inspecție încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți ADID Timiș vor încheia un act de inspecție sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise clar toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul penalităților contractuală aplicate.
- f) Actul de inspecție elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADID Timiș respectiv raportul de constatare poate fi înaintat Operatorului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:
 - i) în situația în care Operatorul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna ”refuză să semneze”
 - ii) în situația în care Operatorul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna ”nu este de față”
- g) Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:
 - i) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de inspecție după semnarea acestuia către reprezentantul legal al Operatorului
 - ii) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care actul de inspecție este încheiat în lipsa Operatorului sau acesta refuză semnarea acestuia
- h) Dacă Operatorul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării

corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al Operatorului în prezența unui martor și consemnată în procesul verbal de afisare.

(8) Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor de către organismele abilitate

a) Operatorul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

b) În situația în care Operatorului i-a fost aplicată o sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor legale, ADID Timiș poate emite o Notificare de încălcare a contractului, conform Contract, în care va preciza termenul pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

(9) Cerințe privind raportarea - perioada de operare

Raportarea - Operatorul este obligat la transmiterea de date și informații specifice activității serviciului prestat în care sunt furnizate sub forma solicitată, situații cantitative, valorice, grafice, tabelare, analize și rezultate cu caracter oficial.

A) Rapoarte/Înregistrări Zilnice:

a) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor și pe format de hartie (îndosariat) la sfârșitul fiecărei zi de operare.

b) Operatorul va ține evidența zilnică a activităților în care va menționa:

- Cantitățile de deșuri intrate pe categorii;
- Cantitățile de deșuri reciclabile rezultate din stația de sortare, materiale: hârtie și carton, metal, plastic, PET, lemn, sticlă;
- Cantitățile de deșuri reciclabile valorificate, materiale: hârtie și carton, metal, plastic, PET, lemn, sticlă;
- Reziduuri rezultate din stația de sortare;
- Tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate la stația de sortare;
- Consumul de resurse materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil - carburant, echipament protecție, etc.);
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere și timpii de oprire a stației, condiții atmosferice, etc.);
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/echipament;
- Sesizări, plângeri, notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute și soluțiile adoptate;
- Orice alte date înregistrate solicitate de autoritatea contractantă.

B) Raportul lunar

Raportările lunare vor fi interpretate prin aceea că Operatorul trebuie să furnizeze informațiile/raportările complete către ADID Timiș până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă. Raportul lunar va conține:

a) Statistici referitoare la cantitățile de deșuri:

- Cantitatea totală de deșeuri reziduale intrate în stație;
 - Cantitatea totală de deșeuri reciclabile intrate în stație;
 - Cantitatea totală de deșeuri reciclabile, pe fracții;
 - Alte cantități de deșeuri, pe fracții;
- b) Cantitatea totală de deșeuri valorificabilă și valorificată;
- c) Cantitatea totală de deșeuri transportată la depozitul de la Ghizela;
- d) Valoarea facturată a materialelor reciclabile valorificate la unitățile de profil;
- e) Reclamații/plângeri/sesizări și acțiuni întreprinse pentru soluționarea acestora;
- f) Situația lucrărilor de întreținere și reparații;
- g) Înregistrări ale problemelor, întreruperilor programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de reparație, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație/întreținere, înlocuiri piese, subansamble etc.
- h) cantitatea totală de deșeuri reciclabile rămasă în stoc, deșeuri pentru valorificare energetică și cantitatea totală de reziduu care ajunge în depozitul Ghizela;
- i) cantitatea de deșeu intrată în stație și care nu a fost supusă procesării pe cele două linii de tratare.

C) Raportul anual

- Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va acoperi aceleași subiecte ca cele detaliate în rapoartele lunare, precum și gradul de atingere al Indicatorilor de Performanță stabiliți prin contract
 - Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi și situații:
 - Prezentarea evidențelor contabile în mod separat, clar, distinct pentru fiecare stație în parte cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat ;
 - De plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
 - De înmatriculare, asigurare obligatorie a vehiculelor;
 - De control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - De posesie a autorizațiilor/permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
 - De suma cheltuită cu lucrările (inclusiv dotările) în sarcina Operatorului în baza prezentului Contract și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
 - Dovada (facturi, contracte) efectuării reviziilor/reparațiilor / înlocuirii pieselor defecte și în general a tuturor specificațiilor din manualele de operare cu respectarea termenelor de mentenanță pentru toate utilajele/echipamentele/vehiculele din componența stațiilor
- D)** Suplimentar, Autoritatea poate solicita Operatorului întocmirea și depunerea unor eventuale raportări suplimentare, în funcție de necesitate sau în situația intervenției unor modificări legislative care necesită astfel de raportări/situații/date. Formatul raportărilor suplimentare va fi comunicat iar Operatorul va transmite aceste raportări/situații.

(10) Ședințe de management al serviciilor

Autoritatea sau Operatorul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul Autorității la termenul comunicat.

Sumarul ședințelor va fi consemnat în procesul verbal de ședință și asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

ARTICOLUL 12 - FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Operatorul va furniza/presta Serviciul pentru întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de tratare pentru întreaga cantitate de Deșeuri acceptată.

(2) Operatorul va primi:

- a) La Stația de sortare - componenta sortare deșeuri reciclabile: deșeurile reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Timiș, respectiv: municipiul Timișoara și localitățile rurale: Becicherecu Mic, Biled, Bucovăț, Cărpiniș, Cenei, Checea, Dudeștii Noi, Dumbrăvița, Fibiș, Foeni, Giarmata, Giulvăz, Ghiroda, Giroc, Iecea Mare, Mașloc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Otelec, Parța, Peciu Nou, Pișchia, Remetea Mare, Săcălaz, Șag, Șandra, Satchinez, Sânnandrei, Sânmihaiu Român, Uivar, Variaș.
- b) La Stația de Tratare - componenta tratare a deșeurilor reziduale: deșeurile reziduale menajere și similare colectate separat de pe teritoriul municipiului Timișoara și a comunelor periurbane ale acestuia: Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiul Român din Zona 1 Timiș, și deșeurile stradale din Municipiul Timișoara

(3) Operatorul va livra refuzul de bandă, în situația în care acesta întrunește caracteristicile necesare, în scop de valorificare energetică numai la operatori/instalații autorizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În situația în care motivat, instalația de valorificare energetică nu recepționează cantitatea de deșeuri transportată se acceptă eliminarea finală a cantităților respective pe Depozitul Ghizela numai după avizul (acceptul) prealabil al ADID Timiș.

(4) Operatorul este liber să propună și alte forme agreate de valorificare a refuzului de bandă, urmărind minimizarea cantității de deșeuri eliminate final.

(5) Operatorul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(6) Deșeuri admise și neadmise

Operatorul va accepta la tratare următoarele tipuri de deșeuri:

- la stația de tratare pentru componenta de tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale: numai deșeurile reziduale menajere și similare colectate separat de pe teritoriul municipiului Timișoara și a comunelor periurbane ale acestuia: Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiul Român din Zona 1 Timiș, și deșeurile stradale din Municipiul Timișoara;

-la stația de sortare pentru componenta de sortare deșeuri reciclabile: numai deșeuri provenind

din recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile provenite de la populației și de la industrie, comerț și instituții din Zona 1 Timișoara.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate (pronozate) a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere sau schimbărilor de flux. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Deșeurile periculoase care ajung accidental în fluxul de materiale reciclabile sau reziduale, vor fi extrase din flux, puse în container separat și predate în cel mai scurt timp posibil firmelor specializate în colectarea deșeurilor periculoase.

ARTICOLUL 13 - PROCEDURILE OPERAȚIONALE DE ACCEPTARE/RESPINGERE A DEȘEURILOR ÎN STAȚIA DE SORTARE

- a) Operatorul va efectua o inspecție vizuală preliminară a încărcăturii în momentul recepției-cântării acesteia– în cazurile în care este posibil
- b) În cazul în care operatorul stației de sortare considera faptul ca deșeul recepționat îndeplinește criteriul de acceptare, după realizarea procedurilor specifice de cântărire și verificare a documentelor va direcționa vehiculul direct către fluxul de sortare.
- c) În cazul în care operatorul stației de sortare consideră faptul că deșeul recepționat nu întrunește procentajul de compoziție de minim 35% deșeu reciclabil/valorificabil din cantitatea totală, va direcționa mijlocul de transport în vederea descărcării și analizei privind compoziția ulterioară pe platforma betonată, împrejmuită, și fără a încurca fluxul obișnuit al liniei de sortare, în zona cu acoperire/supraveghere video permanentă.
- d) După descărcare mijlocul de transport va fi recântărit iar pe nota de cântar și formularul de încărcare/descărcare a deșeurilor nepericuloase la rubrica observații va fi notat: ”deșeu ce va fi supus determinării de compoziție”; mijlocul de transport poate părăsi incinta stației de sortare.
- e) În această situație operatorul stației de sortare va întocmi o Notă de informare
- f) Prin Nota de informare se va comunica în scris, în cel mai scurt timp posibil, decizia de analiză a compoziției deșeurilor către: operatorului de colectare-transport și conducerii ADID Timiș, indicând ziua și ora la care comisia astfel constituită (cate un reprezentant al tuturor partilor) va asista la procedura de sortare a deșeurilor reciclabile/valorificabile cu personalul stației de sortare și pe cheltuiala acestuia, în fluxul benzii de sortare corespunzătoare fracției de deșeu analizată.
- g) Sortarea fracțiilor de deșuri reciclabile/valorificabile va include toate tipurile de plastic, inclusiv DEEE, sticlă, hârtie-carton, metale/nemetale, deșuri periculoase și fracția cu potențial de valorificare energetică, izolându-le pe acestea în vederea cântării deșeurilor considerate neconforme
- h) În prezenta membrilor comisiei se cântăresc separat toate fracțiile de deșuri sortate, sens în care se va întocmi un Proces verbal de determinare a compoziției deșeurilor, care va cuprinde cel puțin următoarele: data determinării, membri comisiei, date de identificare a vehiculului-număr de înmatriculare-nume șofer, sursa deșeurilor-detinatorul (UAT), greutatea autovehiculului la intrare și la ieșire conform tichetului de cântar atasat, greutatea brută a deșeurilor supuse analizei, caracteristici deșuri cu precizarea greutății tuturor fracțiilor sortate inclusiv a deșuri neconforme și indicarea procentuala a determinărilor de compoziție. Concluzia finală a comisiei cu privire la acceptarea sau respingerea deșeurilor pe criterii de neconformitate va fi asumată prin

semnatura tuturor membrilor prezenți ai comisiei și a celor doi operatori, respectiv colectorul și sortatorul.

- i) În situația în care procentul de deseuri reciclabile-valorificabile, inclusiv fracția cu potențial de valorificare energetică este de minim 35% din greutatea totală a deșeurilor supuse analizei, întreaga cantitate de deseuri va fi considerată conformă, îndeplinind criteriul de acceptare în vederea sortării și valorificării ulterioare
- j) În situația în care procentul de deseuri reciclabile-valorificabile, inclusiv fracția cu potențial de valorificare energetică este mai mică de 35%, doar cantitatea de deseuri considerată neconformă va fi respinsă din fluxul de sortare al stației și transportată în vederea eliminării finale pe depozitul Ghizela de către operatorul de colectare și transport pe cheltuiala acestuia din urmă. În această situație operatorul stației de sortare va asigura cu mijloace proprii încărcarea deșeurilor respinse/neconforme în mijlocul auto pus la dispoziție de către colectorul-transportatorul deșeurilor în maximum 24 de ore de la data încheierii procesului verbal de determinare a compoziției deșeurilor.
- k) Întreaga procedură operațională nu va putea depăși termenul de 48 ore de la data comunicării notei de informare.

ARTICOLUL 14 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Operatorul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Operatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(3) ADID Timiș are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(4) Verificările vor fi efectuate prin intermediul aparatului tehnic al ADID Timiș. ADID Timiș are obligația de a notifica în scris Operatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Instalația de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărârea ADID Timiș cu o notificare prealabilă scrisă către Operator cu 30 (treizeci) de zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(6) Operatorul va menține în bună stare de funcționare (în condițiile menționate în Oferta operatorului) toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalației de Deșeuri pe care le gestionează. Operatorul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale

cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare din prezentul Contract.

(7) Operatorul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună (în limitele menționate în Oferta operatorului și Procesul verbal de predare-primire a bunurilor), pentru tratarea Deșeurilor și transportul ulterior al rezidurilor, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(8) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, apărute după data predării-primirii bunurilor, Operatorul va asigura reparația/înlocuirea acestuia, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

(9) Operatorul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat.

(10) La transportul rezidurilor rezultate din Instalații, Operatorul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu.

(11) Operatorul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți. Operațiile de întreținere și revizii generale care necesită întreruperi ale procesului de producție (dacă este cazul) se vor efectua conform unui plan întocmit de Operator și aprobat de Autoritate înainte de data efectuării reparației.

(12) Operatorul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(13) Operatorul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(14) Refuzul de bandă și materialele respinse la de la Stațiile de sortare, vor fi constitui input al instalației de tratare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice. Operațiunea de valorificare energetică este prioritară operațiunilor de eliminare finală și are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative asupra mediului conform art. 4 alin. (1) din OUG nr.92/2021.

(15) Operatorul nu va abandona Deșeuri pe traseul către DDN Ghizela.

ARTICOLUL 15 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

15.1 Bunurile de retur

15.2 Bunurile proprii

15.1 Bunurile de Retur

15.1.1 Acestea sunt bunurile proprietate publică sau privată ale Municipiului Timișoara, puse la dispoziția Operatorului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Municipiului Timișoara pe întreaga Durată a Contractului. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

15.1.2 Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Operator și Municipiul Timișoara, prin compartimentul de specialitate, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului, Municipiul Timișoara investește în Bunuri de Retur noi, acestea vor fi puse la dispoziție Operatorului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Operatorului.

15.1.3 Constituie bunuri de retur și bunurile rezultate din investițiile realizate de Operator, fără obligație, la propunerea acestuia, dacă se constată că este necesar și doar cu aprobarea ADID Timiș. Acestea rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini apărute după data predării-primirii bunurilor, Municipiului Timișoara, fiind integrate domeniului public.

În cazul în care, Contractul va înceta ca efect al încetării stării de urgență și/sau ca efect al desemnării unui Operator de către ADID Timiș în urma procedurii de achiziție publică, Operatorul se obligă să ceseze contractul de achiziție/comanda de achiziție a Bunului de Retur (dacă acesta nu a fost livrat) și să predea Bunul de Retur/Comanda către ADID Timiș, iar acesta se obligă să îl predea Operatorului și/sau UAT Timișoara după caz pentru continuarea operării și/sau îndeplinirea obligațiilor de plată pentru livrarea Bunului de Retur. Termenul de predare este de 15 zile de la data încetării Contractului în orice mod, Operatorul fiind de drept pus în întârziere pentru respectarea obligatei de restituire/predare a Bunului de Retur de la data încetării Contractului în orice mod. În baza documentelor de predare, dacă Bunul de retur nu a fost achiziționat se vor storna facturile de avans emise pe numele Operatorului inițial și se vor emite altele pe numele ADID Timiș sau noul Operator desemnat, după caz.

De asemenea, sumele percepute de către Operator din Tarif care exced sumelor achitate pentru livrarea/achiziționarea Bunului de Retur, vor fi restituite către ADID Timiș în termen de 15 zile de la data încetării Contractului în orice mod, Operatorul fiind de drept pus în întârziere pentru respectarea obligatei de restituire de la data încetării Contractului în orice mod. Nerespectarea obligației de mai sus, îndreptățește ADID Timiș să perceapă penalități de întârziere în cuantum de 0,5%/zi de întârziere din suma de restituit, penalitățile putând depăși valoarea debitului la care se calculează.

În cazul în care, până la data încetării din orice cauză a prezentului Contract, Operatorul nu va recupera din tarifele practicate sumele cheltuite cu reparațiile și/sau investițiile, ADID Timiș se

obligă să îi ramburseze valoarea nerecuperată în termen de 15 zile de la data încetării Contractului în orice mod, ADID Timiș fiind de drept pusă în întârziere pentru respectarea obligatei de rambursare. Nerespectarea obligației de mai sus îndreptățește Operatorul să perceapă penalități de întârziere în cuantum de 0,5%/zi de întârziere din suma de restituit, penalitățile putând depăși valoarea debitului la care se calculează.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Municipiului Timișoara, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit (cu excepțiile prevăzute de lege sau de prezentul Contract).

15.1.4 Operatorul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform art. 8 de mai sus, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și Ofertei acestuia. Operatorul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

15.1.5 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Operatorului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini (cu excepțiile prevăzute de lege sau de prezentul Contract) Municipiului Timișoara.

15.1.6 Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

15.1.7 Operatorul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Autorității și Municipiului Timișoara, care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

15.1.8 Operatorului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Municipiului Timișoara.

15.1.9 Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

15.1.10 Operatorul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Municipiului Timișoara, cu diligența unui bun proprietar.

15.1.11 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) - mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Municipiul Timișoara, prin compartimentul de specialitate le-a pus la dispoziția Operatorului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

15.1.12 Operatorul va permite accesul reprezentanților ADID Timiș în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

15.2 Bunurile proprii

15.2.1 Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și care nu vor fi transferate

Municipiului Timișoara la încetarea Contractului. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

15.2.2 Bunurile proprii reprezintă, dar fără a se limita la acestea, bunurile mobile rezultate din dotările puse la dispoziție de către Operator, precum și orice alte mijloace, echipamente, utilaje pe care Operatorul le consideră necesare în scopul ducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract.

ARTICOLUL 16. - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Operatorul va încheia contracte cu Operatorii de colectare și transport din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru tratare la Instalația de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut în prezentul Contract.

(2) Operatorul va încheia un contract pentru depozitarea Deșeurilor reziduale, rezultate de la Instalația de Deșeuri, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut în prezentul Contract.

(3) Operatorul va încheia contracte cu operatorii instalațiilor de valorificare energetică pentru valorificarea energetică a Refuzului de bandă, cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut în prezentul Contract.

(4) Plata contravalorii Serviciului, precum și a tarifului la Depozit, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut în prezentul Contract.

ARTICOLUL 17 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Operatorul are obligația să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

(2) Operatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispozițiilor legale și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADID Timiș documentul revizuit.

(3) Operatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Operator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris ADID Timiș în termen de 3 zile despre

producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

(5) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADID Timiș sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(6) Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalația de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 18 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător și protecția mediului, a cărei cauză apare sau a avut loc după această dată.

(2) Având în vedere (i) contextul situației de urgență care a condus la necesitatea încheierii prezentului Contract, (ii) faptul că autorizația de mediu pentru Stația de Sortare a Deșeurilor Municipale Timișoara a fost sau urmează a fi anulată/suspendată sau nereînnoită de autoritățile de mediu competente, precum și (iii) faptul că Bunurile aferente acestei Stații se va constata că sunt parțial nefuncționale, lipsă sau aflate într-o stare precară, conform situației rezultată din Procesul Verbal de Predare-Primire a bunurilor de retur, încheiat între Municipiul Timișoara, prin compartimentul de specialitate și Operator, părțile convin următoarele:

- Operatorul va depune toate eforturile posibile pentru obținerea autorizației de mediu și/sau a oricăror alte autorizații, permise sau acte de reglementare necesare în domeniul protecției mediului pentru Stația de Sortare a Deșeurilor Municipale Timișoara.
- În situația în care există cauze care să determine ca autorizația de mediu sau orice altă autorizație, permis sau act de reglementare necesar în domeniul protecției mediului pentru Stația de Sortare a Deșeurilor Municipale Timișoara este refuzat, nu este emis de autoritatea competentă sau emiterea acestuia este întârziată, din motive independente de culpa operatorului, iar această situație prejudiciază sau riscă să prejudicieze operatorul (de exemplu, dar fără a se limita la, aplicarea oricărei sancțiuni operatorului), atunci operatorul va avea dreptul, dar nu și obligația, de a înceta prezentul contract prin notificare adresată ADID Timiș, fără plata vreunei despăgubiri în sarcina operatorului.
- Operatorul nu va fi ținut responsabil, în relația cu ADID Timiș sau cu orice autoritate din orice UAT membru al ADID Timiș, pentru orice prejudiciu, risc, penalitate sau orice altă consecință cauzată în tot sau în parte, direct sau indirect, de lipsa, neobținerea, întârzierea în obținerea autorizației de mediu sau a oricărei alte autorizații, permis sau alt act de reglementare în domeniul protecției mediului pentru Stația de Sortare a Deșeurilor Municipale Timișoara, sau de neîndeplinirea, îndeplinirea cu întârziere sau în mod necorespunzător a măsurilor dispuse în orice mod în sarcina operatorului de orice autoritate competentă în domeniul protecției mediului, pentru motive independente de culpa operatorului.

ARTICOLUL 19 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADID Timiș, în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare în condițiile și formele prevăzute de Legea nr. 98/2016.

(2) Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADID Timiș oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Operatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADID Timiș va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea Operatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică ADID Timiș, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului "Rezilierea Contractului", de mai jos.

(7) ADID Timiș va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (patrusprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Municipiului Timișoara odată cu încetarea Contractului, dacă nu au fost ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 20 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Autorității asumate în baza acestui Contract, Operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri calculata la valoare de inventar, având ca beneficiar Municipiul Timișoara, pentru Stația de sortare, în calitate de proprietar al bunurilor care va reînnoiți ori de ori va fi necesar. Asigurarea va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
 - c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - d) Asigurarea de răspundere civilă generală.
- (2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Operatorul va furniza către ADID Timiș copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) al prezentului articol.
- (4) Operatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Municipiului Timișoara sau care privește răspunderea civilă a Autorității:
- a) prevede că orice acțiune de revendicare a ADID Timiș/Municipiul Timișoara împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
 - b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Autorității/Municipiului Timișoara înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Autoritate/Municipiul Timișoara a acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică ambelor părți, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
- (6) În cazul în care Operatorul, din culpa sa, nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Autoritatea are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului - “Rezilierea Contractului”.
- (7) Operatorul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADID Timiș despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (8) Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (10) Operatorul va furniza ADID Timiș dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

ARTICOLUL 21 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci ADID Timiș are dreptul de a rezilia Contractul în condițiile Articolului - “Rezilierea Contractului”.

(3) ADID Timiș are dreptul, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADID Timiș. Operatorul nu are dreptul să se opună sau să refuze efectuarea auditului, sub sancțiunea rezilierii de plin drept a prezentului contract, conform prevederilor art. - „Rezilierea contractului,„. Operatorul are obligația de a permite ADID Timiș și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Autorității printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Autoritatea poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Operatorului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 22 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Operatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Autoritate sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului - “Rezilierea Contractului”.

(2) Autoritatea poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 - “Rezilierea Contractului”, în cazul în care Operatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Autoritatea;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Autoritatea;

- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Autoritatea;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Autorității, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 23 – SUBCONTRACTAREA, TRANSFERUL

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Operatorului îi este interzisă subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

(3) Prin excepție, cesiunea și novația contractului este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Autorității.

(4) În cazul în care Operatorul subcontractează părți din contract, acesta are obligația de a încheia contractele cu subcontractanții declarați în aceeași condiții în care a fost încheiat prezentul contract.

(5) Operatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(6) Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora cât și contractele încheiate vor constitui Anexă la prezentul contract.

(7) Operatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritate de modul în care îndeplinește contractul.

(8) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritate pentru modul în care își îndeplinește partea sa de contract.

(9) Operatorul nu poate schimba subcontractantul, numai dacă acesta nu își îndeplinește partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei financiare sau tehnice și se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Autorității.

(10) În nici o situație nu se vor putea crea relații contractuale directe între subcontractor și Operator, orice clauză contrară fiind nulă. Operatorul rămâne pe deplin responsabil față de Autoritate pentru actele, faptele și /sau omisiunile subcontractantului, personalului și/sau agenților acestuia ca și cum ar fi actele, faptele și/sau omisiunile, personalul și/sau agenții proprii.

(11) Operatorul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor și serviciilor care fac obiectul achizitiei, cu condiția ca atare contracte nu ar putea constitui o subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL IV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 24 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert judiciar desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 25 - RĂSPUNDERE, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA OPERATORULUI

(1) Operatorul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Autorității cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Autoritatea, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(2) Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități conform Contractului.

(3) Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau care nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și modalitatea de aplicare a acestora.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul ADID Timiș de a rezilia Contractul, conform Articolului - “Rezilierea Contractului”.

(5) a) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Operatorul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 7, inclusiv obligația de a efectua lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, în condițiile prevăzute în Oferta operatorului, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,005% din valoarea anuală a contractului/zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită (data scadentei) și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate. Penalitățile curg de drept fără nicio altă formalitate prealabilă și pot depăși debitul la care se raportează. Dovada calculului penalităților se va efectua prin Nota

de Constatare anexată facturii de penalități. Factura de penalități împreună cu Nota de Constatare vor fi comunicate Operatorului.

b) Penalitățile și despăgubirile prevăzute la alin. 5 lit. a) nu exclud dreptul Autorității de a duce la îndeplinire el însuși prin încheierea de convenții cu terții, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligații ce incumbă Operatorului și care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situație, Operatorul va suporta și toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligației și oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Autoritate pentru Operator. Costurile cu angajarea terților sunt în accepțiunea părților prejudicii certe, iar Autoritatea le va putea recupera în oricare dintre modalitățile prevăzute de lege.

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Operatorul va despăgubi Autoritatea și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Autoritatea, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Operator a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Sumele primite de către Autoritate cu titlu de penalități vor fi virate către ADID Timiș.

ARTICOLUL 26 - RĂSPUNDEREA AUTORITĂȚII, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA AUTORITĂȚII

(1) Autoritatea declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului.

(2) Municipiul Timișoara nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur puse la dispoziție pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Operatorului și care să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Autoritatea nu îl va tulbura pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Autoritatea nu va fi răspunzătoare față de Operator de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Operatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră

(ii) oricărei nereușite a Operatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(5) a) În caz de neplată a facturilor în termenelor stabilite, Operatorul are dreptul de a aplica penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

- penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

- valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

b) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță; sistarea prestării serviciului este permisă doar în baza unei hotărâri judecătorești definitive, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Reluarea furnizării/prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suportă de utilizator.

d) Obligația de plată a penalităților ce incumbă Autorității operează numai în situația în care sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

- Operatorul, inclusiv subcontractanții și/sau terții susținători ai acestuia și-au îndeplinit obligațiile contractuale;

- Operatorul nu a primit suma datorată la scadență cu excepția cazului în care Autorității nu îi este imputabilă întârzierea.

(6) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Autoritatea nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract altele decât cele prevăzute la alin. (5) de mai sus, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,005% din valoarea anuală a valorii anuale a contractului, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

ARTICOLUL 27 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A OPERATORULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului - "Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului" de mai sus privind răspunderea Operatorului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Operatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Operatorul nu este responsabil;

c) stării Bunurilor puse la dispoziție

(3) În cazul în care Operatorul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Operatorul va notifica imediat Autoritatea, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Autoritatea le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Operatorul de

obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 28 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Părțile pot conveni compensarea între sumele datorate de Operator și orice sume datorate de către Autoritate Operatorului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Operator Autorității cad în integralitate în sarcina Operatorului.

CAPITOLUL V. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 29 - FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADID Timiș, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADID Timiș, dar nu mai rar de o dată pe săptămână, despre derularea evenimentelor.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens.
- (5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile. Dovada evenimentului de Forță Majoră se va efectua prin Avizul emis de către Camera de Comerț și Industrie competentă.

ARTICOLUL 30 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului. Raportarea părților la echilibru contractual va avea ca punct de plecare momentul încheierii Contractului, respectiv nivelul financiar al ofertei prezentate de către Operator Autorității în condițiile economice existente la data semnării Contractului.
- (2) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul "Forța Majoră".
- (3) În situația în care, independent de Operator și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Autorității, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se

obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului. Prin excepție, nu vor fi considerate temeieri pentru dezechilibru contractual, subevaluarea costurilor de către Operator în Oferta financiară aferentă procedurii de atribuire în baza căreia a încheiat Contractul față de costurile efective înregistrate de către Operator în evidențele contabile.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Operatorul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 31 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

ARTICOLUL 32 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE AUTORITATE

(1) Autoritatea poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului, după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 (“Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Autoritatea va modifica unilateral contractul în situația intervenției unei modificări legislative incidente, precum și atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul se va modifica de drept unilateral, de către ADID Timiș, printr-o simplă notificare. În această situație, Notificarea produce efecte de la data comunicării acesteia.

(4) Autoritatea poate modifica unilateral Contractul atunci când, rațiuni tehnice, economice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național, modificarea prezentului contract, inclusiv încetarea înainte de termen a acestuia devin necesare, fără posibilitatea de solicitare/acordare a oricărui tip de despăgubiri, daune, prejudicii, cu excepția celor devenite incidente înainte de data stabilită de către Autoritate pentru încetare și care nu derivă din aceasta.

CAPITOLUL VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 33 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 2 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare”);
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, încetarea înainte de termen a acestuia devine necesară, fără posibilitatea de solicitare/acordare a oricărui tip de despăgubiri, daune, prejudicii, cu excepția celor devenite incidente înainte de data stabilită de către Autoritate pentru încetare, prin denunțarea unilaterală de către Autoritate și care nu derivă din această încetare;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului - “Rezilierea Contractului”, prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Autorității de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul - “Forța Majoră”, fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul - “Menținerea echilibrului contractual”, este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Operatorului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului de comun acord, înainte de termen, precum și în situația prevăzută la lit.e, se va încheia un Act Adițional la prezentul Contract, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la aceea dată, precum și prevederile contractuale.
- h) Prin notificare de către operator, în cazul prevăzut la art. 18 alin. 2 din prezentul Contract.

(3) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(4) Operatorul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Autoritatea, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Autoritatea și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Autoritate sau noul operator;
- b) să furnizeze Municipiului Timișoara și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(5) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Operator în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Municipiului Timișoara de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini (cu excepțiile prevăzute de lege sau de prezentul Contract).

b) Bunurile Proprii vor rămâne proprietatea Operatorului.

(6) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Operatorul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Autoritate/Municipiul Timișoara, în calitate de proprietar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur.

(7) La Data de Predare, Operatorul va informa Municipiul Timișoara despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Municipiul Timișoara le preia.

ARTICOLUL 34 – REZILIEREA CONTRACTULUI

34.1.Rezilierea Contractului din culpa Operatorului

34.1.1 Autoritatea va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Operator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Autorității sau asupra capacității Autorității de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Operator;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Operator;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate ADID Timiș sau împiedicarea ADID Timiș de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) nerespectarea obligației de a efectua și transmite raportările prevăzute de prezentul contract;
- f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- g) Operatorul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract;
- h) practici corupte ale Operatorului în conformitate cu Articolul “Clauza de prevenire a corupției”;
- i) neplata de către Operator a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 Zile;
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

34.1.2 În cazul în care Autoritatea devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art.34.1.1:

- a) Autoritatea va trimite Operatorului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Operatorul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în

termen de cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Operator a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

- b) În cazul în care Autoritatea a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere (de cel mult 30 de zile), contractul se consideră reziliat de plin drept la data expirării Perioadei de Remediere
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă, în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Autorității, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Autoritatea nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Operatorului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Operatorul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Autoritatea poate, printr-o notificare scrisă, adresată Operatorului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare, fără alte formalități.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADID Timiș.
- f) Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Operatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Autoritate. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

34.2 Rezilierea Contractului din culpa Autorității

34.2.1 Operatorul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Autoritate a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract.

34.2.2 În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art.

34.2.1 se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 34.1.1.

CAPITOLUL VIII ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 35 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Operatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Operatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului. Operatorul declară că în Oferta prezentată a declarat costurile reale cu angajarea forței de muncă (pentru fiecare funcție în parte) necesară pentru atribuirea și semnarea prezentului contract. Nu vor fi luate în considerare de către Autoritate solicitările de majorare/ajustare/suplimentare a tarifelor prin care se urmărește recuperarea diferenței dintre

costurile cu personalul din Oferta prezentată și costurile reale cu forța de muncă pe care Operatorul de are.

(2) Operatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Operatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu ADID Timiș în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Operatorul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Operatorul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADID Timiș va avea dreptul să solicite Operatorului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Operatorul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADID Timiș prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Operatorul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Operatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Operatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Operatorului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Operatorul va întocmi planuri, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Operatorului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Operatorului.

(8) Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de

muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Operatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADID Timiș și a oricărei alte persoane care intra în incintele Operatorului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Operator vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 36 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADID Timiș.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către ADID Timiș a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Operator ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Autoritatea decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b) , d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Operatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau

în numele ADID Timiș în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al ADID Timiș.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Operatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Autorității.

ARTICOLUL 37 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Operator și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Operatorului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Operatorul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a ADID Timiș și în măsura posibilului, să acorde ADID Timiș drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Operator sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a acestuia. Autoritatea se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

(3) Mărcile, metodele și know-how-ul dezvoltate de Operator sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a acestuia și nu vor putea constitui temeuri pentru creșterea/suplimentarea costurilor/tarifelor percepute de la utilizatori.

ARTICOLUL 38 - TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 39 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 40 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Operator imediat ADID Timiș, în scris.

(2) Operatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Operatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Autorității, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) ADID Timiș își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Operator în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Operatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Operatorul nu poate menține această independență, Autoritatea are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul - "Rezilierea Contractului" fără a aduce atingere dreptului Autorității de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 41 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu ADID Timiș, Operatorul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) ADID Timiș va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Operatorul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte . Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 42 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Operator

În atenția: _____

Adresa: _____

E-mail: _____

b) Pentru ADID Timiș

În atenția: _____

Adresa: Timișoara, Piata Romanilor Nr. 4, Ap. 2

Email: adidtimis@yahoo.com

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin curierat rapid cu confirmare de primire/AWB și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată pe confirmarea de primire/AWB. Comunicarea se consideră efectuată la data la care destinatarul refuză primirea corespondenței și expeditorul a fost notificat în acest sens.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 43 - DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 44 - RENUNȚARE

(1) Nici o renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul - “Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 45 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul - „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor” din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 46 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Operatorului de menținere a continuității Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum și Articolul - “Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”, Articolul - “Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului”, Articolul - “Recuperarea debitelor”, Articolul - “Confidențialitate”, Articolul - “Taxe”, Articolul - “Declarații și garanții” vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului .

ARTICOLUL 47 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Operatorul declară și garantează Autorității că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Operatorul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Operatorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Operator ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Operatorului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Operator ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Operator, constituind convenții valide și opozabile Operatorului, ce pot face obiectul executării integrale de către Operator, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Operatorului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Operatorului.
- d) Operatorul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru

a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Operator.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Operatorului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Operatorului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Autoritate.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Operatorului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Operator a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Operator nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea sa conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Operatorului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Operatorului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Operatorul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale sale.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Operatorului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Autoritatea declară și garantează Operatorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) ADID Timiș are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract.
- b) Municipiul Timișoara, prin compartimentul de specialitate are dreptul de a pune la dispoziția Operatorului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului,
- c) ADID Timiș are dreptul să încheie un contract de prestări servicii cu Operatorul având ca obiect gestiunea activităților ce formează serviciul.
- d) Încheierea de către ADID Timiș a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea sa conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care ADID Timiș este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții.
- e) Obligațiile asumate de către Autoritate prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 48 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

ADID Timiș

Operator,

Președinte
