

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SATCHINEZ**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**

Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 -  
Tel: 0256/379500 - Fax: 0256/379502  
E-mail: primariasatchinez@yahoo.com - www.satchinez.ro

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**privind propunerea calificativului pentru evaluarea performanțelor profesionale**  
**individuale ale Secretarului Comunei Satchinez, d-nul Climescu Ciprian-Marian**  
**pentru anul 2016**

Consiliul Local al Comunei Satchinez, întrunit în sesiune ordinară în data de \_\_\_\_\_ ;  
Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului și raportul de avizare favorabil a comisiei pentru administrație publică locală, juridică, ordine publică, protecție socială, dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului ;
- prevederile art. 13 și ale art.69 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- prevederile art.107 alin.1 și alin.2 lit.d) din H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului unității administrative-teritoriale se realizează de către primar, pe baza propunerii Consiliului Local;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. "a" , art.39 și ale art. 45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art.1.-** Se propune acordarea calificativului \_\_\_\_\_ pentru îndeplinirea obiectivelor, precum și pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale SECRETARULUI COMUNEI SATCHINEZ - d-nul Climescu Ciprian-Marian , pentru anul 2016.

**Art.2.-** Se propune Primarului Comunei Satchinez întocmirea Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Satchinez - d-nul Climescu Ciprian-Marian, pe anul 2016 conform calificativului de evaluare propus la art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Satchinez.

**Art.4-** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, pe site-ul acesteia și se comunică prin grija secretarului comunei:

- Instituției Prefectului Județului Timiș
- Primarului Comunei Satchinez
- Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate a primarului
- D-nului Climescu Ciprian –Marian

**PRIMAR,**  
**CHEAUA FLORIN OLIMPIU**



**AVIZEAZĂ,**  
**SECRETAR**  
**CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN**

Total consilieri locali în funcție	
Prezenți	
Pentru	
Împotrivă	
Abțineri	

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**

**Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 -**  
**Tel: 0256/379500 - Fax: 0256/379502**  
**E-mail: primariasatchinez@yahoo.com - www.satchinez.ro**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**privind propunerea calificativului pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Satchinez, d-nul Climescu Ciprian-Marian pentru anul 2016**

Evaluarea funcționarilor publici se realizează, în condițiile legii, în vederea stabilirii gradului de atingere de către funcționarii publici a obiectivelor profesionale, prin raportare la atribuțiile curente din fișa postului, precum și în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Activitatea profesională se apreciază anual, perioada de evaluare este cuprinsă între 1-31 ianuarie a fiecărui an. Potrivit prevederilor art.13 alin.(1) lit."c" din Legea 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, secretarul unității administrativ-teritoriale este funcționar public de conducere. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, stabilește metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.

**Conform legislației, evaluarea funcționarilor publici are următoarele componente:**

- a) evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face parcurgându-se următoarele etape:

- a) fiecare obiectiv se apreciază cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu indicatorii de performanță;
- b) fiecare criteriu de performanță se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite.

**Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:**

- a) **între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;**
- b) **între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;**
- c) **între 3,51 - 4,50 - bine;**
- d) **între 4,51 - 5,00 - foarte bine.**

În conformitate cu prevederile art.107 alin. (2) lit."d" din H.G. nr. 611/2008, calitatea de evaluator pentru secretarul unității administrativ-teritoriale o are "**primarul, pe baza propunerii consiliului local, pentru secretarul comunei, orașului și al subdiviziunii administrativ- teritoriale a municipiilor.**"

Având în vedere cele de mai sus propun adoptarea H.C.L privind acordarea calificativului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, ale Secretarului Comunei Satchinez, d-nul Climescu Ciprian-Marian pentru anul 2016.

**PRIMAR,**  
**CHEAUA FLORIN OLIMPIU**



**RAPORT DE EVALUARE**  
pentru funcțiile publice de conducere

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN**

Funcția publică: **SECRETARUL COMUNEI SATCHINEZ**

Data ultimei promovări:

Numele și prenumele evaluatorului: **CHEAUA FLORIN OLIMPIU**

Funcția: **PRIMARUL COMUNEI SATCHINEZ**

Perioada evaluată: de la **01.01.2016** la **31.12.2016**

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1.....

2.....

3.....

Nr. crt.	Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondera) %	Nota
1.	<i>Asigurarea organizării și desfășurării în condițiile Legii nr.215/2001 a atribuțiilor Consiliului Local</i>	30%			4,50
2.	<i>Avizarea dispozițiilor, proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și contrasemnarea hotărârilor Consiliului Local</i>	35%			4,50
3.	<i>Coordonarea Compartimentelor din subordine</i>	35%			4,50
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Nr. crt.	Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor					4,50
	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1.	Capacitatea de a organiza	4,53			
2.	Capacitatea de a conduce	4,53			
3.	Capacitatea de coordonare	4,52			
4.	Capacitatea de control	4,51			
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	4,52			
6.	Competența decizională	4,53			
7.	Capacitatea de a delega	4,52			
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	4,52			
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4,51			
10.	Abilități de mediere și negociere	4,51			
11.	Obiectivitate în apreciere	4,52			
12.	Capacitatea de implementare	4,51			
13.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4,52			
14.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	4,53			
15.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	4,53			
16.	Capacitatea de analiză și sinteză	4,52			
17.	Creativitate și spirit de inițiativă	4,53			
18.	Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	4,52			
19.	Competența în gestionarea resurselor alocate	4,52			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță 4,52					

Nota finală a evaluării: 4,51  
 (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2  
 Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1 .....

2 .....

3.....

Alte observații:

»

1.....

2.....

3.....

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Nr. ort.	Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.	<i>Asigurarea organizării și desfășurării în condițiile Legii nr.215/2001 a atribuțiilor Consiliului Local</i>	35%		
2.	<i>Avizarea dispozițiilor, proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și contrasemnarea hotărârilor Consiliului Local</i>	30%		
3.	<i>Coordonarea compartimentelor din subordine</i>	35%		

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1 .....

2 .....

3 .....

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat :CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN

Funcția:SECRETAR

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului:CHEAUA FLORIN OLIMPIU

Funcția: Semnătura evaluatorului:.....

Data:

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: .....

Funcția: .....

Semnătura persoanei care contrasemnează: .....

Data:.....