

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SATCHINEZ
JUDEȚUL TIMIȘ

Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 -
Tel: 0256 /379500 - Fax: 0256/ 379502
E-mail: primariasatchinez@yahoo.com - www.satchinez.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor referitoare la desfasurarea activitatii de alimentație publica si respectiv avizelor de program pentru societățile comerciale care desfasoară activitatea prin puncte de lucru amplasate pe raza Comunei Satchinez .

Consiliul Local al Comunei Satchinez, întrunit în ședință în data de : _____;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului,raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local;
 - prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art.475, alin.(3), (4) și (5);
 - prevederile art.107 alin.(1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala;
 - prevederile art.6 (2), art.8, art.9 și art.81 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - prevederile art.5 (2) din Hotararea Guvernului României nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.27, art.36 alin.(4) lit.c) și art.45 alin.(2) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor referitoare la desfasurarea activitatii de alimentație publica și respectiv avizelor de program pentru societățile comerciale care desfasoara activitatea prin puncte de lucru amplasate pe raza Comunei Satchinez, cu anexele aferente.

Art.2 – Începând cu data emiterii prezentei hotărâri orice altă prevedere contrară se abrogă

Art.3 – Compartimentul Contabilitate ,Impozite și Taxe Locale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4 . Prezenta hotărâre se publică și se comunică:

Instituției Prefectului Județului Timiș

- Primarului Comunei Satchinez
- Compartimentului Taxe și Impozite Publică
- la dosar

PRIMAR,
CHEAUA FLORIN OLIMPIU



AVIZEAZĂ,
SECRETAR
CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN

Total consilieri locali în funcție	
Prezenți	
Pentru	
Împotriva	
Abțineri	

REGULAMENT

privind eliberarea autorizațiilor referitoare la desfasurarea activitatii de alimentație publica si respectiv avizelor de program pentru societățile comerciale care desfasoara activitatea prin puncte de lucru amplasate pe raza Comunei Satchinez

Prin prezentul **Regulament** urmeaza a fi reglementate activitatile referitoare la eliberarea/prelungirea autorizației privind desfasurarea activitatii de alimentație publica conform codurilor CAEN 5610 (5530) - Restaurante si 5630 (5540) - Baruri si alte activitati de servire a băuturilor in conformitate cu prevederile art.475, alin. 3 si 4 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, modalitatea referitoare la scoaterea din evidenta pentru agenții economici care nu mai desfasoara activitate la punctul de lucru pentru care au detinut autorizație intr-o anumita perioada de timp (suspendarea temporara a activitatii) sau încetarea definitiva (ca urmare a radierii punctului de lucru sau codului de activitate) precum si emiterea Titlurilor de creanță pentru societățile comerciale care desfasoara activitati de alimentație publica si înregistrează debite ce rezulta din taxe neachitate pentru activitatea menționata, asa cum vor fi stabilite acestea prin Hotararea Consiliului Local, si care stabilește nivelul anual al impozitelor si taxelor anuale.

Având in vedere următoarele acte normative:

- Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art.475;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017
- Prevederile art.6(2), art.8, art.9 si art.81 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piața;
- Hotararea Guvernului României nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse si servicii de piața in unele zone publice, cu modificările si completările ulterioare, art.5(2);

Se va proceda dupa cum urmează:

A.) Pentru agenții economici care desfasoara activitati de alimentație publica pe raza comunei prin puncte de lucru fixe sau mobile, pe codurile CAEN 5610 (5530) — Restaurante / 5630

(5540) - Baruri si alte activitati de servire a băuturilor se va elibera **AUTORIZAȚIA PRIVIND ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICA**, formularul este va fi cel conform modelului din Anexa , care face parte integranta din prezentul Regulament.

Referitor la autorizațiile privind desfășurarea activitatii de alimentație publica se vor regăsi patru situații, după cum urmeaza:

I) Eliberarea autorizațiilor privind desfasurarea activitatii de alimentație publica pentru societăți care nu au mai detinut niciodată autorizație

Agenții economici care solicita eliberarea autorizației privind desfasurarea activitatii de alimentație publica pe codurile CAEN 5610 (5530) Restaurante si 5630 (5540) Baruri si alte activitati de servire a băuturilor vor intocmi un dosar de autorizare care va cuprinde in mod obligatoriu următoarele documente:

- > Cerere ;
- > Copie actul constitutiv al societății (statutul) si/sau după caz rezoluția de înființare pentru întreprinderile Individuale, întreprinderile Familiare sau Asociațiile Familiare;
- > Copie certificat de înregistrare, eliberat de catre Oficiul Registrului Comerțului;
- > Copie certificat constatator pentru punctul de lucru, emis de catre Oficiul Registrului Comerțului si Rezoluția de înființare a punctului de lucru;
- > Actul doveditor pentru ocuparea spațiului - după caz: contract de vanzare- cumparare, contract de închiriere ,contract de comodat (insotit de declarația proprietarului in privința acordului referitor la desfasurarea activitatii de alimentație publica), act donație, sau alte documete doveditoare care atesta legalitatea dobândirii si /sau utilizării spațiului etc.;
- > Certificatul de atestare fiscala , in care se va menționa achitarea integrala a tuturor obligațiilor fiscale catre bugetul local;
- > Avize, autorizații, negații, oricare alte documente justificative prin care se atesta indeplinirea condițiilor legale de funcționare, emise de:
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgenta ,
 - Direcția de Sanatate Publica ,
 - Direcția Sanitara Veterinara si pentru Siguranța Alimentelor ,
 - Agenția Naționala pentru Proiecția Mediului ;
- > Certificat de urbanism sau autorizație de construcție referitoare la schimbarea destinației spațiului, in spațiu comercial;
- > Declarație notariala privind suprafața utila a unitatii in care se desfasoara activitatea de alimentație publica;
- > Copie chitanta/ordin de plata - care sa certifice efectuare plății taxei in conformitate cu Hotararea Consiliului Local referitoare la plata impozitelor si taxelor locale, valabila in anul in care se solicita autorizarea .

Dosarul cuprinzând documentele solicitate va fi prezentat funcționarului responsabil cu urbanismul din cadrul Compartimentului Contabilitate ,Taxe și Impozite Locale, în vederea verificării documentației și acordării vizei după care va fi înregistrat la registratura Primăriei.

Circuitul pe care îl vor avea ulterior aceste documente va fi următorul:

- Autorizația privind desfasurarea de alimentație publică redactată de responsabilul cu urbanismul va fi înaintată spre semnare către Primarului Comunei și Secretarului .
- După momentul semnării, autorizația va fi înregistrată și i se va atribui un număr din registrul special aflat în cadrul Compartimentului Contabilitate ,Taxe și Impozite Locale ;
- Agentul economic va fi notificat telefonic în vederea eliberării autorizației;
- Eliberarea autorizației va fi făcută sub semnătură către reprezentantul agentului economic iar o copie a acestei autorizații va rămâne în cadrul Compartimentului atașată documentației de autorizare, autorizația urmând a fi introdusă în bazele de date și ulterior arhivată;
- Reprezentantul agentului economic va ridica autorizația și va semna de primire în Registrul de evidență instituit la nivelul compartimentului;
- Dacă acesta nu se prezintă în termen de 10 zile în vederea eliberării autorizației, notificarea în vederea eliberării va fi făcută și în scris.

In caz de prelungire pentru anul următor anului eliberării, agentul economic are obligația legală de a solicita prelungirea acesteia cu 30 zile înainte sau după caz în perioada 01 Decembrie- 31 Decembrie anul curent, pentru anul următor.

Taxa aferentă desfășurării activității de alimentație publică se plătește până la data de 31 Decembrie anul curent, pentru anul următor. Plata efectuată ulterior acestei date atrage după sine perceperea sumelor accesorii în conformitate cu legislația în vigoare.

Taxele pentru eliberarea privind desfășurarea activității de alimentație publică, sunt anuale, se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale, adoptate în condițiile art.475 din Codul Fiscal, și se achită integral, anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

Autorizația va fi obținută în mod individual pentru fiecare punct de lucru în parte, iar taxele de autorizare vor fi achitate în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local referitoare la impozitele și taxele locale valabile la data plății.

În cazul în care agentul economic va dori să înceteze activitatea la punctul de lucru autorizat, acesta va trebui să facă solicitarea în scris către Compartimentul Contabilitate, responsabilului cu urbanismul și să depună documentele solicitate așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, până la data de 31 Decembrie anul curent, în caz contrar va trebui să plătească integral și taxa aferentă anului următor indiferent de perioada pe care își va desfășura activitatea.

II) Vizarea autorizațiilor privind desfășurarea activității de alimentație publică

În cazul în care agentul economic va continua să desfășoare activitatea în anul calendaristic următor la punctul de lucru pentru care deține autorizație, aceasta autorizație va fi prelungită în conformitate cu prevederile art. 475 (alin 3 și 4) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal. Cuantumul taxei de viza va fi egal cu cel al taxei de eliberare, fiind stabilit anual prin Hotărârea Consiliului Local referitoare la stabilirea Impozitelor și taxelor locale valabile la momentul solicitării vizei.

În cazul vizării unei autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică coduri CAEN 5610(5530) - Restaurante / 5630(5540) - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, dosarul va cuprinde aceleași documente care au stat la baza autorizării inițiale, așa cum sunt menționate la punctul I).

Documentele menționate vor fi îndosariate, dosarul va fi înaintat spre avizare funcționarului public cu atribuții de urbanism din cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, apoi va fi înregistrat la Registratura Primăriei, ulterior fiind repartizat responsabilului cu urbanismul.

Etapele parcurse până la eliberarea autorizației vor fi cele menționate la punctul I

În caz de pierdere, deteriorare a autorizației agentul economic va putea obține un duplicat în baza unei cereri, fara plata taxei, si fara a depune alte documente.

În cazul în care agentul economic solicita modificarea punctului de lucru pentru care s-a obținut autorizația, acesta are obligația solicitării unei autorizații în condițiile menționate la punctul I), cu plata taxei aferente.

Autorizația de funcționare eliberată de către Primăria Satchinez va fi afisată la loc vizibil, în cadrul punctului de lucru autorizat.

Agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică prin intermediul punctelor de lucru situate pe raza comunei vor fi notificați anual în perioada 15 Noiembrie - 01 Decembrie anul curent în vederea depunerii documentațiilor necesare și achitării taxelor aferente în conformitate cu prevederile legale în vigoare în vederea emiterii autorizațiilor valabile pentru anul următor.

III) Modalitatea de scoatere din evidenta pentru agenții economici care nu mai desfășoară activitatea de alimentație publică la punctul de lucru pentru care au detinut autorizație (ca urmare a radierii punctului de lucru sau codului referitor la activitatea de alimentație publică) precum și modalitatea în care poate fi aprobată suspendarea activității pentru o anumită perioadă de timp.

În cazul societăților comerciale care din proprie inițiativă doresc încetarea desfășurării activității de alimentație publică acestea au obligația de a depune un dosar în baza căruia vor fi scoase ulterior din lista societăților comerciale care au obligația plății taxelor legale referitoare la acest tip de activitate.

Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- > Cerere de scoatere din evidenta
- > Certificat de radiere a punctului de lucru emis de către Oficiul Registrului Comerțului ;
- > Rezoluția radierii punctului de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului sau după caz Rezoluția referitoare la codul de activitate;
- > Certificat de atestare fiscală, în care se menționează achitarea integrală a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local;
- > Alte acte doveditoare considerate a fi relevante și prin care se poate face dovada nedeșfășurării activității într-o (sau de la) anumită perioadă de timp.

Scoaterea din evidenta va fi făcută numai dacă agentul economic are taxele referitoare la autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică achitate la zi, indiferent de perioada anului la care intervine solicitarea. Dosarul care include documentația prin care se solicită încetarea activității și scoaterea din evidenta

se depune la Registratura Primăriei apoi va fi repartizat responsabilului cu urbanismul care va redacta un răspuns ce va fi comunicat ulterior agentului economic, personal pe bază de semnătură sau prin poştă ,dacă nu se prezintă în 5 zile .

In cazul in care se doreşte suspendarea activitatii pentru o anumita perioada de timp documentaţia care va fi depusa, va cuprinde:

- > Cerere de suspendare
- > Copie autorizaţie privind desfasurarea activitatii de alimentaţie publica;
- > Rezoluţie emisa de către Oficiul Registrului Comerţului, de pe langa Tribunalul Timiş in care este menţionata durata suspendării;
- > Certificat de atestare fiscala emis de către Serviciul Public Finanţe Locale, in care se menţionează achitarea integrala a tuturor obligaţiilor fiscale către bugetul local.

Scoaterea din evidentele referitoare la societăţile care au obligaţia de a plăti taxa referitoare la desfasurarea activitatii de alimentaţie publica va fi făcută numai daca obligaţiile referitoare la taxele aferente desfăşurării acestei activitati sunt achitate la zi.

Aprobarea suspendării in conformitate cu perioada specificata in Rezoluţia emisa de catre Oficiul Registrul Comerţului va fi comunicata in scris, catre agentul economic solicitant.

Suspendarea va fi valabila in conformitate cu perioada menţionata in Rezoluţie, cu precizarea ca agentul economic are obligaţia de a se prezenta la persoana responsabilă cu urbanismul cu 30 de zile inainte de expirare:

- > fie in vederea prelungirii acestei perioade de suspendare, cu actele doveditoare aferente;
- > fie dupa caz pentru scoaterea definitiva din evidente numai in baza unui certificat de radiere a punctului de lucru, sau codului de activitate emis de catre Oficiul Registrului Comerţului de pe langa Tribunalul Timiş .

Daca se doreşte reluarea activitatii este necesara depunerea tuturor documentelor menţionate la punctul I).

IV) Identificarea agentilor economici care desfasoara activitatea de alimentaţie publica pe raza comunei Satchinez

Aceasta identificare va fi făcută in urma adresei transmisa către Oficiul Registrului Comerţului in luna august.

Societăţile care au emise certificate constatatoare in care este menţionat unul sau ambele coduri CAEN 5610(5530)-Restaurante, respectiv 5630(5540) -Baruri si alte activitati de servire a bauturilor , vor fi notificate în sensul în care au obligaţia de a se prezenta în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea adreselor , în vederea obţinerii autorizaţiei , privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică (după depunerea documentaţiei solicitate şi a achitării taxei legale). In cazul in care agentul economic se prezintă si isi achita obligaţiile referitoare la plata taxei in conformitate cu legislaţia in vigoare se vor urma paşii prevăzuţi la pct. I).

In cazul neprezentarii sau nedepunerii documentaţiei se va proceda la impunerea acestora din oficiu, sumele datorate curgând de la data înscrisa in certificatul constatator emis pentru punctul de lucru de către Oficiul Registrului Comerţului de pe langa Tribunalul

Timiș.

• Impunerea și încasarea sumelor datorate va fi făcută în baza Titlurilor de creanță emise și transmise către Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale

Emiterea Titlurilor de creanță

Emiterea Titlurilor de creanță va fi făcută în mod separat pentru societățile aflate în evidență, care au avut autorizații emise în anul anterior, dar care nu și-au achitat taxele datorate pentru desfășurarea activității de alimentație publică până la data de 31 Decembrie și respectiv pentru societățile nou identificate cu puncte de lucru conform situației transmise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș .

Astfel, în luna noiembrie vor fi transmise, notificări pentru toate societățile aflate în baza de date la momentul actual cu autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică. Prin această notificare societatea este instiintată asupra faptului că are de achitat taxa pentru anul următor până la data de 31 Decembrie, data după care vor fi percepute sume accesorii de plată în conformitate cu legislația în vigoare și de asemenea există obligativitatea depunerii documentației așa cum este menționat la punctul I).

Aici avem două situații care se vor regăsi în practică și anume:

a) . Pentru societățile care nu au achitat taxa până la data de 31 Decembrie vor fi emise Titluri de creanță care vor fi trimise atât pe adresa de sediu cât și pe adresa punctului de lucru, prin Poșta, cu confirmare de primire.

După ce confirmarea de primire s-a reintors cu mențiunea "Avizat/ reavizat pentru întoarcere la expeditor", iar societatea nu a dat curs invitației noastre, se va trece la afișarea pe site-ul Primăriei a "Anunțului colectiv pentru comunicarea prin publicitate" în vederea impunerii din oficiu în conformitate cu prevederile art. 107 (1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

b) . Pentru societățile nou identificate vor fi emise Titluri de creanță, iar sumele înscrise în acestea vor fi calculate începând cu data de eliberare menționată în subsolul Certificatului constatator emis pentru punctul de lucru de către Oficiul Registrului Comerțului Timiș.. Sumele înscrise în titlurile de creanță au menționate atât debitele (sumele datorate) cât și datele scadente referitoare la achitarea acestora.

În cazul în care reprezentantul societății nu prezintă acte justificative dar contestă sumele înscrise în Titlul de creanță se va trimite adresa de verificare către instituția/direcția/serviciul care va fi desemnat ulterior de către conducerea instituției cu abilitatea legală de a efectua verificarea documentelor contabile în baza cărora să nu poată fi precizată cu certitudine perioada în care s-a desfășurat activitatea de alimentație publică la punctul de lucru, urmând a fi instituite debite strict pentru perioada de funcționare sau efectuate scăderi pentru perioada în care, în baza unor dovezi certe, agentul economic poate justifica faptul că nu a desfășurat activitate. Încasarea sumelor înscrise în Titlurile de creanță va fi făcută prin Compartimentul Impozite și Taxe Locale .

Odată cu stingerea tuturor obligațiilor menționate în Titlurile de creanță emise și transmise spre debitare/incasare , agenții economici au obligația să depună documentația în vederea eliberării autorizațiilor privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru punctele de lucru care nu au fost radiate și la care desfășoară activitatea, conform prevederilor prezentului Regulament, punctual I).

Autorizațiile nu vor fi eliberate decât în condițiile achitării tuturor obligațiilor referitoare la sumele datorate conform certificatului fiscal emis de Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, în care se menționează achitarea integrală a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local.

Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se va afișa la loc vizibil în incinta unității.

Pentru agenții economici care nu se încadrează în categoria celor care desfășoară activitate de alimentație publică se va elibera un **AVIZ DE PROGRAM** pentru activitățile corespunzătoare codurilor CAEN menționate în anexa la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile art.5(2) din Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare.

Agenții economici care au înscrise în certificatul constatator emis pentru punctul de lucru coduri care se regăsesc în lista anexă invocată, vor depune un dosar în baza căruia vor putea obține AVIZUL DE PROGRAM cu următoarele documente:

- > Cerere tip;
- > Copie actul constitutiv al societății (statutul) și/sau după caz de constituire pentru întreprinderile Individuale, întreprinderi, Asociațiile Familiale;
- > Copie certificat de înregistrare, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș;
- > Copie certificat constatator pentru punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;
- > Actul doveditor pentru ocuparea spațiului - după caz: contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere (înregistrat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timiș), contract de comodat (însotit de declarația proprietarului în privința acordului referitor la desfășurarea activității de alimentație publică), act donație, sau alte documente doveditoare care atestă legalitatea dobândirii și/sau utilizării spațiului etc.;
- > Certificatul de atestare fiscal, în care se menționează achitarea integrală a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local;
- > Avize, autorizații, negații și alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor legale de funcționare emise de:
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență,
 - Direcția de Sănătate Publică,
 - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor,
 - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- > Certificat de urbanism sau autorizație de construcție referitoare la schimbarea destinației spațiului în spațiu comercial.

Pentru agenții economici care depun pentru prima data dosare în vederea eliberării avizului de program etapele vor fi următoarele :

Dosarul cuprinzând documentele solicitate va fi prezentat funcționarului responsabil cu urbanismul, în vederea verificării documentației și acordării vizei după care va fi înregistrat la Registratura Primăriei.

Perioada maximă de valabilitate în cazul **AVIZULUI DE PROGRAM** va fi de un an de la data eliberării, în cazul în care nu intervin solicitări exprese referitoare la operarea unor modificări din partea agenților economici.

În caz de prelungire pentru anul următor anului eliberării, agentul economic are obligația legală de a solicita prelungirea acestuia (aviz) cu 30 zile înainte de expirare. **AVIZUL DE PROGRAM** va fi obținut în mod individual pentru fiecare punct de lucru în parte.

În cazul în care activitatea la punctul de lucru nu va mai fi desfășurată, agentul economic nu va mai solicita eliberarea unui nou aviz.

Pentru societățile care se vor afla în situația de a prelungi **AVIZUL DE PROGRAM** se va solicita depunerea tuturor documentelor care au stat la baza avizului inițial, așa cum sunt precizate acestea în prezentul **Regulament**.

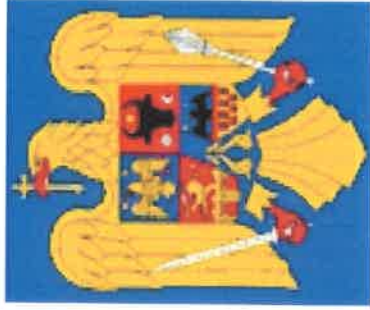
În caz de pierdere, deteriorare a avizului de program agentul economic va putea obține un duplicat al acestuia în baza unei cereri fără a mai depune documente suplimentare.

În cazul în care agentul economic solicită modificări ale obiectului de activitate sau modificarea punctului de lucru, va fi obligat să depună documentația integral în vederea obținerii unui nou **AVIZ DE PROGRAM**.

AVIZUL DE PROGRAM eliberat conform modelului din anexă și va fi afișat la loc vizibil, în cadrul punctului de lucru avizat iar programul închis va fi respectat.

Agenții economici care nu vor mai desfășura activitatea la punctul de lucru pentru care a obținut avizul de program după perioada de expirare a valabilității contractului pentru spațiu sau din oricare alte motive ce țin de voința proprie nu vor mai solicita un nou **AVIZ DE PROGRAM**.

Odată cu adoptarea prezentului **Regulament** prin care se aproba modul în care vor fi eliberate autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică și respectiv a avizului de program pentru agenții economici care își desfășoară activitatea prin puncte de lucru pe raza comunei, orice altă prevedere își încetează aplicabilitatea



România

Județul Timiș

Primăria comunei SATCHINEZ

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR din

S C.

S.R.L.

Nr. ord. Reg. comerțului _____

CUI: _____

Sediul Social în _____, nr _____, cam _____ BL. _____ Județul Timiș

Punct de lucru autorizat: comuna Satchinez str. _____ - nr. _____
Județul Timiș

Activitate principală: _____

Program de funcționare:

Orar :

**Nerespectarea condițiilor prevăzute de autorizație duce la
anularea acesteia. Această autorizație este valabila doar în original*

Primar

Secretar

Domnule Primar,

**Subsemnatul reprezentant al S.C _____ cu sediul
in.....**

va rog sa-mi aprobați funcționarea pentru anul _____ la

adresa _____

a unitatii _____

după următorul program:

Luni-Vineri: _____

Sambata _____

Duminica _____

Telefon persoana de contact: _____

Adresa e-mail _____

Menționez ca, in cazul in care dețin o unitate de alimentație publica cod CAEN 5610 si/sau 5630 sunt de acord sa plătesc taxele legale privind desfasurarea activitatii de alimentație publica, in conformitate cu prevederile Hotărârilor de Consiliu Local referitoare la stabilirea impozitelor si taxelor locale, de la data inregistrarii punctului de lucru dovedita pe baza Certificatului constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului.

Semnătură, Ștampila societății

ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI RESPECTIV A AVIZULUI DE PROGRAM

- > Cerere
- > Copie actul constitutiv al societății (statutul) și/sau după caz rezoluția de înființare pentru întreprinderile Individuale, întreprinderile Familiale sau Asociațiile Familiale;
- > Copie certificat de înregistrare, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- > Copie certificat constatator pentru punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului și Rezoluția de înființare a punctului de lucru;
- > Actul doveditor pentru ocuparea spațiului - după caz: contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere (înregistrat la **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice**), contract de comodat (însotit de declarația proprietarului în privința acordului referitor la desfășurarea activității de alimentație publică), act donație, sau alte documente doveditoare care atestă legalitatea dobândirii și /sau utilizării spațiului etc.;
- > Certificatul de atestare fiscală - în care se va menționa achitarea integrală a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local;
- > Avize, autorizații, negații, oricare alte documente justificative prin care se atestă îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, emise de:
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență,
 - Direcția de Sănătate Publică
 - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ,
 - Agenția Națională pentru Protecția Mediului ;
- > Certificat de urbanism sau autorizație de construcție referitoare la schimbarea destinației spațiului, în spațiu comercial;
- > Declarație notarială privind suprafața utilă a unității în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;
- > Copie chitanță/ordin de plată - care să certifice efectuarea plății taxei în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local referitoare la plata impozitelor și taxelor locale, valabilă în anul în care se solicită autorizarea .

**APROB,
PRIMAR**

REFERAT

Întocmit azi _____

In urma analizării documentației depuse de către _____ avand sediul in _____ si punct de lucru in _____ , precum si verificării anterioare efectuate de către reprezentanții PRIMĂRIEI COMUNEI SATCHINEZ s-a constatat ca sunt indeplinite condițiile de funcționare in conformitate cu legislația in vigoare.

Fata de cele prezentate, propunem eliberarea autorizației de funcționare.

RESPONSABIL URBANISM ,

Cerere

(scoatere din evidenta unităților de alimentație publica)

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____ in calitate de reprezentant al societății _____

identificata prin CUI _____ si J _____ , va rog sa-mi aprobați radierea din evidentele dumneavoastră referitoare la societățile care au obligația de a plăti taxa privind activitatea de alimentație publica, **Cod CAEN** _____ pentru punctul de lucru pe care l-am detinut in COMUNA SATCHINEZ _____

avand in vedere ca am procedat la radierea acestuia, începând cu data de _____ conform actelor doveditoare atașate.

Va mulțumesc!

Telefon contact _____

Acte atașate prezentei cereri:

- 1) _____ .
- 2) _____ .
- 3) . _____
- 4) . _____

Data,

**Semnătură,
Stampila,**

Cerere de suspendare

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____ in calitate de
reprezentant al societății _____

_____ identificata prin CUI _____ si
J _____ va rog sa-mi aprobați suspendarea plății taxei aferente
activității de alimentație publica pentru punctul de lucru situat in COMUNA SATCHINEZ
adresa

_____ cod
CAEN _____ pentru o perioada de _____ ani, , începând cu data
_____ si pana la data de _____ conform actelor doveditoare
atașate. La expirarea termenului ma angajez sa ma prezint in vederea obținerii
autorizației privind desfasurarea activității de alimentație publica/ prelungirii suspendării
sau după caz a radierii definitive din evidente.

Va mulțumesc!

Acte atașate prezentei cereri:

- 1) . _____
- 2) _____ . _____ :
- 3) . _____
- 4) . _____

**Semnătură,
Stampila,**

Data,



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ

AVIZ DE PROGRAM

Nr _____ din _____

În conformitate cu prevederile art.5(2) din Hotărarea Guvernului României nr 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse si servicii de piața in unele zone publice, cu modificările si completările ulterioare si art.. 6(2), art. 8, ort. 9 si art. 81 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piața, republicata, cu modificările si completările ulterioare, se autorizează funcționarea:

Sediul:

Certificat de înregistrare: , CUI:

Sediul secundar:

Activitate clasa CAEN:

Orar de funcționare aprobat

Termen de valabilitate

PRIMAR

SECRETAR,

