

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SATCHINEZ
JUDEȚUL TIMIȘ

Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 ·
Tel: 0256 / 379500 · Fax: 0256/ 379502
E-mail: primariasatchinez@yahoo.com · www.satchinez.ro

HOTĂRÂREA nr. 91 /18.07.2017

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor referitoare la desfășurarea activității de alimentație publică și respectiv avizelor de program pentru societățile comerciale care desfășoară activitatea prin puncte de lucru amplasate pe raza Comunei Satchinez

Consiliul Local al Comunei Satchinez, întrunit în ședință extraordinară în data de 18.07.2017;
Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului,raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și avizul favorabil al comisiei pentru administrație publică locală,juridică,ordine publică, protecție socială, dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului. ;
 - prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art.475, alin.(3), (4) și (5);
 - prevederile art.107 alin.(1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala;
 - prevederile art.6 (2), art.8, art.9 și art.81 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - prevederile art.5 (2) din Hotararea Guvernului României nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.27, art.36 alin.(4) lit.c) și art.45 alin.(2) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor referitoare la desfășurarea activității de alimentație publică și respectiv avizelor de program pentru societățile comerciale care desfășoară activitatea prin puncte de lucru amplasate pe raza Comunei Satchinez, cu anexele aferente.

Art.2 – Începând cu data emiterii prezentei hotărâri orice altă prevedere contrară se abrogă .

Art.3 – Compartimentul Contabilitate ,Impozite și Taxe Locale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4 . Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului comunei :

- Instituției Prefectului Județului Timiș
- Primarului Comunei Satchinez
- Compartimentului Contabilitate ,Impozite și Taxe Locale

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BUJDEIU MARIUS- LIVIU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN**

Total consilieri locali în funcție	15
Prezenți	13
Pentru	12
Împotrivă	0
Abțineri	1

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SATCHINEZ
JUDEȚUL TIMIȘ

Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 ·
Tel: 0256 /379500 · Fax: 0256/ 379502
E-mail: primariasatchinez@yahoo.com · www.satchinez.ro

REGULAMENT
privind eliberarea autorizațiilor referitoare la desfasurarea activitatii de
alimentație publica si respectiv avizelor de program
pentru societățile comerciale care desfasoara activitatea prin puncte de lucru
amplasate pe raza Comunei Satchinez

Prin prezentul **Regulament** urmeaza a fi reglementate toate activitatile referitoare la eliberarea/prelungirea autorizației privind desfasurarea tuturor activităților de alimentație publica conform codurilor CAEN 5610 (5530) - Restaurante si 5630 (5540) - Baruri si alte activitati de servire a băuturilor in conformitate cu prevederile art.475, alin. 3 si 4 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, modalitatea referitoare la scoaterea din evidenta pentru agenții economici care nu mai desfasoara activitate la punctul de lucru pentru care au detinut autorizație intr-o anumita perioada de timp (suspendarea temporara a activitatii) sau încetarea definitiva (ca urmare a radierii punctului de lucru sau codului de activitate) precum si emiterea Titlurilor de creanța pentru societățile comerciale care desfasoara activitati de alimentație publica si înregistrează debite ce rezulta din taxe neachitate pentru activitatea menționata, asa cum vor fi stabilite acestea prin Hotararea Consiliului Local, si care stabilește nivelul anual al impozitelor si taxelor anuale.

Având in vedere următoarele acte normative:

- Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art.475;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.46/08.12.2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017
- Prevederile art.6(2), art.8, art.9 si art.81 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piața;
- Hotararea Guvernului României nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse si servicii de piața in unele zone publice, cu modificările si completările ulterioare, art.5(2);

Se va proceda după cum urmează:

A.) Pentru agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică pe raza comunei prin puncte de lucru fixe sau mobile, pe codurile CAEN 5610 (5530) — Restaurante / 5630 (5540) - Baruri și alte activități de servire a băuturilor se va elibera **AUTORIZAȚIA PRIVIND ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**, formularul urmează a fi aprobat și utilizat, conform modelului Anexă integrantă din prezentul Regulament.

Referitor la autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică se vor regăsi patru situații, după cum urmează:

Eliberarea autorizațiilor privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru societăți care nu au mai deținut niciodată autorizație

Agenții economici care solicită eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pe codurile CAEN 5610 (5530) Restaurante și 5630 (5540) Baruri și alte activități de servire a băuturilor vor întocmi un dosar de autorizare care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cerere ;
- Copie actul constitutiv al societății (statutul) și/sau după caz rezoluția de înființare pentru întreprinderile Individuale, întreprinderile Familiale sau Asociațiile Familiale;
- Copie certificat de înregistrare, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- Copie certificat constatator pentru punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului și Rezoluția de înființare a punctului de lucru;
- Actul doveditor pentru ocuparea spațiului - după caz: contract de vânzare- cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat (însotit de declarația proprietarului în privința acordului referitor la desfășurarea activității de alimentație publică), act donație, sau alte documente doveditoare care atestă legalitatea dobândirii și /sau utilizării spațiului etc.;
- Certificatul de atestare fiscală, în care se va menționa achitarea integrală a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local;
- Avize, autorizații, negații, oricare alte documente justificative prin care se atestă îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, emise de: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului ;
- Certificat de urbanism sau autorizație de construcție referitoare la schimbarea destinației spațiului, în spațiu comercial;
- Declarație notarială privind suprafața utilă a unității în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;
- Copie chitanță/ordin de plată - care să certifice efectuarea plății taxei în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local referitoare la plata impozitelor și taxelor locale, valabilă în anul în care se solicită autorizarea .

Dosarul cuprinzând documentele solicitate va fi prezentat funcționarului responsabil cu urbanismul din cadrul Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite Locale, în vederea verificării documentației și acordării vizei după care va fi înregistrat la registratura Primăriei. Circuitul pe care îl vor avea ulterior aceste documente va fi următorul:

- Autorizația privind desfasurarea de alimentație publică redactată de responsabilul cu urbanismul va fi înaintată spre semnare către Primarului Comunei și Secretarului.
- După momentul semnării, autorizația va fi înregistrată și i se va atribui un număr din registrul special aflat în cadrul Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite Locale;
- Agentul economic va fi notificat telefonic în vederea eliberării autorizației;
- Eliberarea autorizației va fi făcută sub semnătură către reprezentantul agentului economic iar o copie a acestei autorizații va rămâne în cadrul Compartimentului atașată documentației de autorizare, autorizația urmând a fi introdusă în bazele de date și ulterior arhivată;
- Reprezentantul agentului economic va ridica autorizația și va semna de primire în Registrul de evidență instituit la nivelul compartimentului;
- Dacă acesta nu se prezintă în termen de 10 zile în vederea eliberării autorizației, notificarea în vederea eliberării va fi făcută și în scris.

În caz de prelungire pentru anul următor anulului eliberării, agentul economic are obligația legală de a solicita prelungirea acesteia cu 30 zile înainte sau după caz în perioada 01 Decembrie- 31 Decembrie anul curent, pentru anul următor.

Taxa aferentă desfășurării activității de alimentație publică se plătește până la data de 31 Decembrie anul curent, pentru anul următor. Plata efectuată ulterior acestei date atrage după sine perceperea sumelor accesorii în conformitate cu legislația în vigoare.

Taxele pentru eliberarea privind desfasurarea activității de alimentație publică, sunt anuale, se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale, adoptate în condițiile art.475 din Codul Fiscal, și se achită integral, anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

Autorizația va fi obținută în mod individual pentru fiecare punct de lucru în parte, iar programul de funcționare se va stabili prin dispoziția primarului, taxele de autorizare vor fi achitate în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local referitoare la impozitele și taxele locale valabile la data plății. În cazul în care agentul economic va dori să înceteze activitatea la punctul de lucru autorizat, acesta va trebui să facă solicitarea în scris către Compartimentul Contabilitate, responsabilului cu urbanismul și să depună documentele solicitate așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, până la data de 31 Decembrie anul curent, în caz contrar va trebui să plătească integral și taxa aferentă anului următor indiferent de perioada pe care își va desfășura activitatea.

Vizarea autorizațiilor privind desfasurarea activității de alimentație publică.

În cazul în care agentul economic va continua să desfășoare activitatea în anul calendaristic următor la punctul de lucru pentru care deține autorizație, aceasta autorizație va fi prelungită în conformitate cu prevederile art. 475 (alin 3 și 4) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal. Cuantumul taxei de viza va fi egal cu cel al taxei de eliberare, fiind stabilit anual prin Hotărârea Consiliului Local referitoare la stabilirea Impozitelor și taxelor locale valabile la momentul solicitării vizei.

În cazul vizării unei autorizații privind desfasurarea activității de alimentație publică coduri CAEN 5610(5530) - Restaurante / 5630(5540) - Baruri și alte activități de servire a băuturilor,

dosarul va cuprinde aceleași documente care au stat la baza autorizării inițiale, așa cum sunt menționate la punctul I).

Documentele menționate vor fi indosariate, dosarul va fi înaintat spre avizare funcționarului public cu atribuții de urbanism din cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, apoi va fi înregistrat la Registratura Primăriei, ulterior fiind repartizat responsabilului cu urbanismul.

Etapele parcurse până la eliberarea autorizației vor fi cele menționate la punctul I.

În caz de pierdere, deteriorare a autorizației agentul economic va putea obține un duplicat în baza unei cereri, fără plata taxei, și fără a depune alte documente.

În cazul în care agentul economic solicită modificarea punctului de lucru pentru care s-a obținut autorizația, acesta are obligația solicitării unei autorizații în condițiile menționate la punctul I), cu plata taxei aferente.

Autorizația de funcționare eliberată de către Primăria Satchinez va fi afisată la loc vizibil, în cadrul punctului de lucru autorizat.

Agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică prin intermediul punctelor de lucru situate pe raza comunei vor fi notificați anual în perioada 15 Noiembrie - 01 Decembrie anul curent în vederea depunerii documentațiilor necesare și achitării taxelor aferente în conformitate cu prevederile legale în vigoare în vederea emiterii autorizațiilor valabile pentru anul următor.

Modalitatea de scoatere din evidență pentru agenții economici care nu mai desfășoară activitatea de alimentație publică la punctul de lucru pentru care au deținut autorizație (ca urmare a radierei punctului de lucru sau codului referitor la activitatea de alimentație publică) precum și modalitatea în care poate fi aprobată suspendarea activității pentru o anumită perioadă de timp.

În cazul societăților comerciale care din proprie inițiativă doresc încetarea desfășurării activității de alimentație publică acestea au obligația de a depune un dosar în baza căruia vor fi scoase ulterior din lista societăților comerciale care au obligația plății taxelor legale referitoare la acest tip de activitate.

Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de scoatere din evidență
- Certificat de radiere a punctului de lucru emis de către Oficiul Registrului Comerțului ;
- Rezoluția radierei punctului de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului sau după caz
- Rezoluția referitoare la codul de activitate;
- Certificat de atestare fiscală, în care se menționează achitarea integrală a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local;
- Alte acte doveditoare considerate a fi relevante și prin care se poate face dovada nedeșfurării activității într-o (sau de la) anumită perioadă de timp. Scoaterea din evidență va fi făcută numai dacă agentul economic are taxele referitoare la autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică achitate la zi, indiferent de perioada anului la care intervine solicitarea. Dosarul care include documentația prin care se solicită încetarea activității și scoaterea din evidență se depune la Registratura Primăriei apoi va fi repartizat responsabilului cu urbanismul care va redacta un răspuns ce va fi comunicat ulterior agentului economic, personal pe bază de semnătură sau prin poștă, dacă nu se prezintă în 5 zile.

In cazul in care se dorește suspendarea activitatii pentru o anumita perioada de timp documentația care va fi depusa, va cuprinde:

-Cerere de suspendare

-Copie autorizație privind desfasurarea activitatii de alimentație publica;

-Rezoluție emisa de către Oficiul Registrului Comerțului, de pe langa Tribunalul Timiș in care este menționata durata suspendării;

-Certificat de atestare fiscala emis de către Serviciul Public Finanțe Locale, in care se menționează achitarea integrala a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local.

-Scoaterea din evidentele referitoare la societățile care au obligația de a plăti taxa referitoare la desfasurarea activitatii de alimentație publica va fi făcută numai daca obligațiile referitoare la taxele aferente desfășurării acestei activitati sunt achitate la zi.

Aprobarea suspendării in conformitate cu perioada specificata in Rezoluția emisa de catre Oficiul Registrul Comerțului va fi comunicata in scris, catre agentul economic solicitant.

Suspendarea va fi valabila in conformitate cu perioada menționata in Rezoluție, cu precizarea ca agentul economic are obligația de a se prezenta la persoana responsabilă cu urbanismul cu 30 de zile inainte de expirare: fie in vederea prelungirii acestei perioade de suspendare, cu actele doveditoare aferente; fie dupa caz pentru scoaterea definitiva din evidente numai in baza unui certificat de radiere a punctului de lucru, sau codului de activitate emis de catre Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Timiș .

Daca se dorește reluarea activitatii este necesara depunerea tuturor documentelor menționate la punctul I).

Identificarea agenților economici care desfasoara activitatea de alimentație publica pe raza comunei Satchinez

Aceasta identificare va fi făcută in urma adresei transmisa către Oficiul Registrului Comerțului in luna august.

Societățile care au emise certificate constatatoare in care este menționat unul sau ambele coduri CAEN 5610(5530)-Restaurante, respectiv 5630(5540) -Baruri si alte activitati de servire a bauturilor , vor fi notificate în sensul în care au obligația de a se prezenta în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea adreselor , în vederea obținerii autorizației , privind desfășurarea activității de alimentație publică (după depunerea documentației solicitate și a achitării taxei legale). In cazul in care agentul economic se prezintă si isi achita obligațiile referitoare la plata taxei in conformitate cu legislația in vigoare se vor urma pașii prevăzuți la pct. I).

In cazul neprezentarii sau nedepunerii documentației se va proceda la impunerea acestora din oficiu, sumele datorate curgând de la data înscrisa in certificatul constatator emis pentru punctul de lucru de către Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Timiș. Impunerea si incasarea sumelor datorate va fi făcută in baza Titlurilor de creanța emise si transmise către Compartimentului Contabilitate ,Impozite și Taxe Locale .

Emiterea Titlurilor de creanța

Emiterea Titlurilor de creanța va fi făcută in mod separat pentru societățile aflate in evidenta, care au avut autorizații emise in anul anterior, dar care nu isi achita taxele datorate pentru desfasurarea activitatii de alimentație publica pana la data de 31 Decembrie si respectiv pentru societățile nou identificate cu puncte de lucru conform situației transmise de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Timiș .

Astfel, in luna noiembrie vor fi transmise, notificări pentru toate societățile aflate in baza de date la momentul actual cu autorizație privind desfasurarea activitatii de alimentație publica. Prin aceasta notificare societatea este instiintata asupra faptului ca are de achitat taxa pentru anul următor pana la data de 31 Decembrie, data după care vor fi percepute sume accesorii de plata in conformitate cu legislația in vigoare si deasemenea exista obligativitatea depunerii documentației asa cum este menționat la punctul I).

Aici avem doua situații care se vor regăsi in practica si anume:

1. Pentru societățile care nu au achitat taxa pana la data de 31 Decembrie vor fi emise Titluri de creanța care vor fi trimise atat pe adresa de sediu cat si pe adresa punctului de lucru, prin Posta, cu confirmare de primire.

După ce confirmarea de primire s-a reintors cu mențiunea "Avizat/ reavizat pentru intoarcere la expedior", iar societatea nu a dat curs invitației noastre, se va trece la afișarea pe site-ul Primăriei a "Anunțului colectiv pentru comunicarea prin publicitate" in vederea impunerii din oficiu in conformitate cu prevederile art. 107 (1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala.

2. Pentru societățile nou identificate vor fi emise Titluri de creanța, iar sumele inscrise in acestea vor fi calculate incepand cu data de eliberare menționata in subsolul Certificatului constatator emis pentru punctul de lucru de către Oficiul Registrului Comerțului Timiș.

Sumele inscrise in titlurile de creanța au menționate atat debitele (sumele datorate) cat si datele scadente referitoare la achitarea acestora.

In cazul in care reprezentantul societății nu prezintă acte justificative dar contesta sumele inscrise in Titlul de creanța se va trimite adresa de verificare către institutia/directia/serviciul care va fi desemnat ulterior de către conducerea instituției cu abilitatea legala de a efectua verificarea documentelor contabile in baza carora sa ne poata fi precizata cu certitudine perioada in care s-a desfasurat activitatea de alimentație publica la punctul de lucru, urmând a fi instituite debite strict pentru perioada de funcționare sau efectuate scăderi pentru perioada in care, in baza unor dovezi certe, agentul economic poate justifica faptul ca nu a desfasurat activitate. Încasarea sumelor inscrise in Titlurile de creanța va fi făcută prin Compartimentul Impozite și Taxe Locale .

Odata cu stingerea tuturor obligațiilor menționate in Titlurile de creanța emise si transmise spre debitare/incasare , agenții economici au obligația sa depună documentația in vederea eliberării autorizațiilor privind desfasurarea activitatii de alimentație publica pentru punctele de lucru care nu au fost radiate si la care desfasoara activitatea, conform prevederilor prezentului Regulament, punctual I).

Autorizațiile nu vor fi eliberate decât in condițiile achitării tuturor obligațiilor referitoare la sumele datorate conform certificatului fiscal emis de Compartimentul Contabilitate ,Impozite și Taxe Locale , in care se menționează achitarea integrala a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local.

Autorizația privind desfasurarea activitatii de alimentație publica se va afișa la loc vizibil in incinta unitatii.

B). Pentru agenții economici care nu se încadrează în categoria celor care desfășoară activitate de alimentație publică se va elibera un AVIZ DE PROGRAM pentru activitățile corespunzătoare codurilor CAEN menționate în anexa la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile art.5(2) din Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare.

Agenții economici care au înscrise în certificatul constatator emis pentru punctul de lucru coduri care se regăsesc în lista anexa invocată, vor depune un dosar în baza căruia vor putea obține AVIZUL DE PROGRAM, următoarele documente:

-Cerere tip ;

-Copie actul constitutiv al societății(statutul) și/sau după caz de constituire pentru întreprinderile Individuale, întreprinderi, Asociațiile Familiale;

-Copie certificat de înregistrare, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș;

-Copie certificat constatator pentru punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;

-Actul doveditor pentru ocuparea spațiului - după caz: contract de vânzare- cumpărare, contract de închiriere (înregistrat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timiș), contract de comodat (însotit de declarația proprietarului în privința acordului referitor la desfășurarea activității de alimentație publică), act donație, sau alte documente doveditoare care atestă legalitatea dobândirii și /sau utilizării spațiului etc.;

-Certificatul de atestare fiscal , în care se menționează achitarea integrală a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local;

A-vize, autorizații, negații și alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor legale de funcționare emise de:Inspectoratul pentru Situații de Urgență,Direcția de Sănătate Publică , Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ,Agenția Națională pentru Protecția Mediului ;Certificat de urbanism sau autorizație de construcție referitoare la schimbarea destinației spațiului în spațiu comercial.

Pentru agenții economici care depun pentru prima dată dosare în vederea eliberării avizului de program etapele vor fi următoarele :

Dosarul cuprinzând documentele solicitate va fi prezentat funcționarului responsabil cu urbanismul, în vederea verificării documentației și acordării vizei după care va fi înregistrat la Registratura Primăriei.

Perioada maximă de valabilitate în cazul AVIZULUI DE PROGRAM va fi de un an de la data eliberării, în cazul în care nu intervin solicitări exprese referitoare la operarea unor modificări din partea agenților economici.

În caz de prelungire pentru anul următor anului eliberării, agentul economic are obligația legală de a solicita prelungirea acestuia (aviz) cu 30 zile înainte de expirare.

AVIZUL DE PROGRAM va fi obținut în mod individual pentru fiecare punct de lucru în parte.

În cazul în care activitatea la punctul de lucru nu va mai fi desfășurată, agentul economic nu va mai solicita eliberarea unui nou aviz.

Pentru societățile care se vor afla în situația de a prelungi AVIZUL DE PROGRAM se va solicita depunerea tuturor documentelor care au stat la baza avizului inițial, așa cum sunt precizate acestea în prezentul Regulament.

În caz de pierdere, deteriorare a avizului de program agentul economic va putea obține un duplicat al acestuia în baza unei cereri fără a mai depune documente suplimentare.

În cazul în care agentul economic solicită modificări ale obiectului de activitate sau modificarea punctului de lucru, va fi obligat să depună documentația integral în vederea obținerii unui nou AVIZ DE PROGRAM.

AVIZUL DE PROGRAM eliberat conform modelului Anexa 7 va fi afișat la loc vizibil, în cadrul punctului de lucru avizat iar programul închis va fi respectat.

Agenții economici care nu vor mai desfășura activitatea la punctul de lucru pentru care a obținut avizul de program după perioada de expirare a valabilității contractului pentru spațiu sau din oricare alte motive ce țin de voința proprie nu vor mai solicita un nou AVIZ DE PROGRAM.

Odată cu adoptarea prezentului Regulament prin care se aprobă modul în care vor fi eliberate autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică și respectiv a avizului de program pentru agenții economici care își desfășoară activitatea prin puncte de lucru pe raza comunei, orice altă prevedere își încetează aplicabilitatea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BUJDEIU MARIUS- LIVIU



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR**

CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN



România

Județul Timiș

Primăria comunei SATCHINEZ

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR din

S.C.

S.R.L.

Nr. ord. Reg. comerțului _____

CUI: _____

Sediul Social în _____, nr _____, cam _____

Județul Timiș

Punct de lucru autorizat: comuna Satchinez str. _____ - nr. _____

Județul Timiș

Activitate principală: _____

Program de funcționare:

Orar :

**Nerespectarea condițiilor prevăzute de autorizație duce la
anularea acesteia. Această autorizație este valabila doar în original*

Primar

Secretar

Domnule Primar,

Subsemnatul reprezentant al S.C _____ cu sediul
in.....va rog sa-mi aprobați funcționarea
pentru anul _____ la adresa _____ a unitatii după următorul
program:

Luni-Vineri:

Sambata

Duminica _____

Telefon persoana de contact:

Adresa e-mail

Menționez ca, in cazul in care dețin o unitate de alimentație publica cod CAEN 5610 si/sau 5630 sunt de acord sa plătesc taxele legale privind desfasurarea activitatii de alimentație publica, in conformitate cu prevederile Hotărârilor de Consiliu Local referitoare la stabilirea impozitelor si taxele locale, de la data inregistrarii punctului de lucru dovedita pe baza Certificatului constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului.

Semnătură, Ștampila societății

**ACTE NECESARE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI RESPECTIV A AVIZULUI DE PROGRAM**

- 1-Cerere
- 2-Copie actul constitutiv al societății (statutul) si/sau dupa caz rezoluția de infiintare pentru întreprinderile Individuale, întreprinderile Familiale sau Asociațiile Familiale;
- 3- Copie certificat de înregistrare, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- 4- Copie certificat constatator pentru punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului si Rezoluția de infiintare a punctului de lucru;
- 5- Actul doveditor pentru ocuparea spațiului - dupa caz: contract de vanzare-cumparare, contract de închiriere (inregistrat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice), contract de comodat (insotit de declarația proprietarului in privința acordului referitor la desfasurarea activitatii de alimentație publica), act donație, sau alte documete doveditoare care atesta legalitatea dobândirii si /sau utilizării spațiului etc.;
- 6-Certificatul de atestare fiscala - in care se va menționa achitarea integrala a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local;
- 7-Avize, autorizații, negații, oricare alte documente justificative prin care se atesta îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, emise de:Inspectoratul pentru Situații de Urgenta, Direcția de Sanatate Publica, Direcția Sanitara Veterinara si pentru Siguranța Alimentelor ,Agenția Naționala pentru Protecția Mediului ;
- 8-Certificat de urbanism sau autorizație de construcție referitoare la schimbarea destinației spațiului, in spațiu comercial;
- 9-Declarație notariala privind suprafața utila a unitatii in care se desfasoara activitatea de alimentație publica;
- 10-Copie chitanta/ordin de plata - care sa certifice efectuare plății taxei in conformitate cu Hotararea Consiliului Local referitoare la plata impozitelor si taxelor locale, valabila in anul in care se solicita autorizarea .

**APROB,
PRIMAR**

REFERAT

Întocmit azi _____ în urma analizării documentației depuse de către _____
avand sediul în _____ si punct de lucru in, _____
precum si verificării anterioare efectuate de către reprezentanții PRIMĂRIEI COMUNEI
SATCHINEZ s-a constatat ca sunt indeplinite condițiile de funcționare in conformitate cu
legislația in vigoare.

Fata de cele prezentate, propunem eliberarea autorizației de funcționare.

RESPONSABIL URBANISM ,

Cerere
(scoatere din evidenta unităților de alimentație publica)
Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____ in calitate de reprezentant al
Societății _____ identificata prin CUI _____ si
J _____ , va rog sa-mi aprobați radierea din evidentele
dumneavoastră referitoare la societățile care au obligația de a plăți taxa privind activitatea de
alimentație publica, **Cod CAEN** pentru punctul de lucru pe care l-am detinut in COMUNA
SATCHINEZ avand in vedere ca am procedat la radierea acestuia, începând cu data deconform
actelor doveditoare atașate.

Va mulțumesc!

Telefon contact

Acte atașate prezentei cereri:

Semnătură,
Stampila,

Data,

**Cerere de suspendare
Domnule Primar,**

Subsemnatul(a) _____ **in calitate de** reprezentant al societății
identificata prin CUI _____ si J _____

va rog sa-mi aprobați suspendarea plății taxei aferente activității de alimentație publica
pentru punctul de lucru situat in COMUNA SATCHINEZ la adresa

Cod CAEN pentru o perioada de _____ ani, începând cu data _____ si pana la data
de: _____ conform actelor doveditoare atașate. La expirarea termenului ma angajez sa
ma prezint in vederea obținerii autorizației privind desfasurarea activității de alimentație
publica/ prelungirii suspendării sau după caz a radierii definitive din evidente.

Va mulțumesc!

Acte atașate prezentei cereri:

Semnătură,
Stampila,

Data,

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ

AVIZ DE PROGRAM

Nr _____ **din** _____

În conformitate cu prevederile art.5(2) din Hotărârea Guvernului României nr 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse si servicii de piața in unele zone publice, cu modificările si completările ulterioare si art.. 6(2), art. 8, ort.9 si art. 81 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piața, republicata, cu modificările si completările ulterioare, se autorizează funcționarea:

Sediul:

Certificat de înregistrare: , **CUI:**

Sediul secundar:

Activitate clasa **CAEN:**

Orar de funcționare aprobat:

Termen de valabilitate:

PRIMAR

SECRETAR,