

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ
JUDEȚUL TIMIȘ

Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 -
Tel: 0256/379500 - Fax: 0256 379502
E-mail: primariasatchinez@yahoo.com - www.satchinez.ro

DISPOZIȚIE

privind desemnarea doamnei Cărăuș Niculina, referent agricol în cadrul aparatului de specialitate a primarului, ca persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare și a contractului de achiziție publică încheiate de Comuna Satchinez, în vederea înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Primarul Comunei Satchinez, județul Timiș, domnul Cheaua Florin –Olimpiu

Având în vedere:

- prevederile art. 5 alin.3 al Hotărârii Guvernului nr. 294/29.04.2015, privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023;
- prevederile art.1 alin.8 al O.U.G nr.35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996
- prevederile art.5 alin.8 din Ordinul nr.819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale

În temeiul art.68 alin.(1) și a art.115 lit. (a) din Legea Nr.215/2001-privind administrația publică locală ,republicată,cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE :

Art.1- Se desemnează doamna Cărăuș Niculina, referent agricol în cadrul aparatului de specialitate a primarului, ca persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare și a contractului de achiziție publică încheiate de Comuna Satchinez, în vederea înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Art.2.-Doamna Cărăuș Niculina, va avea următoarele atribuții și responsabilități care vor fi completate și în fișa postului, după cum urmează :

- a)** asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b)** îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c)** comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;
- d)** informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acestora către instituțiile implicate;
- e)** efectuarea tuturor raportărilor solicitate de A.N.C.P.I, în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către U.A.T în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății;

g) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;

h) transmite către O.C.P.I toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art.3.-Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului comunei :

- Instituției Prefectului Județului Timiș
- O.C.P.I-Timiș
- Primarului Comunei Satchinez .
- Persoanei nominalizate la art.1
- la dosarul profesional

**PRIMAR,
CHEAUA FLORIN-OLIMPIU**



**Satchinez la : 13.09.2016
Nr. – 193 -**

**AVIZEAZĂ,
SECRETAR
CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN**