

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ
JUDEȚUL TIMIȘ

Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 ▪
Tel: 0256 /379500 , 0256 379881 ▪ Fax: 0256 379502
E-mail: primariasatchinez@yahoo.com ▪ www.satchinez.ro

DISPOZIȚIE
privind delegarea unor atribuții ale Primarului Comunei Satchinez
doamnei viceprimar Dan Anca -Claudia

Primarul Comunei Satchinez, județul Timiș , domnul Cheaua Florin-Olimpiu
Având în vedere:

- H.C.L nr.5/23.06.2016 privind alegerea viceprimarului comunei Satchinez în persoana doamnei Dan Anca-Claudia

În temeiul art.57 alin.2, art.63 alin.1, art.65, art. 68 alin. (1) și a art.115 lit. (a) din Legea Nr.215/2001-privind administrația publică locală ,republicată,cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art.1- Se delegă viceprimarului comunei Satchinez,doamna Dan Anca-Claudia,conform fișei postului nr.4118/ 05.09.2016, anexată la prezenta dispoziție, exercitarea următoarelor atribuții, după cum urmează:

- controleaza igiena si salubritatea localurilor publice si a produselor alimentare puse în vânzare pentru populatie, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- coordonează activitatea Compartimentului Admistrativ și Gospodărire , Compartimentului S.V.S.U și Autorizare Transport Public precum și a Compartimentului - Centrul de Informare Turistică.
- asigura repartizarea locuintelor sociale pe baza hotarării consiliului local;
- exercita controlul asupra activitatilor din târguri, pietee, oboare, locuri si parcuri de distractie si ia masuri pentru buna functionare a acestora;
- urmareste modul de organizare a evidentei lucrarilor de constructii si punerea la dispozitia autoritatilor administratiei publice centrale a rezultatelor acestor evidente;
- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspecției si controlului efectuării serviciilor publice de interes local precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al Comunei Satchinez
- asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local si acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- ia măsuri pentru prevenirea si, după caz, gestionarea situațiilor de urgență
- ia masuri pentru controlul depozitarii deseurilor menajere industriale sau de orice fel, pentru igienizarea malurilor cursurilor de apa, precum si a decolmatarii vailor locale si a podetelor;
- constata contraventiile si aplica sanctiunile prevazute în Ordonanta Guvernului 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata;
- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative
- asigură realizarea lucrărilor si ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor
- întocmeste planul anual privind volumul si felul lucrarilor de reparatii curente si capitale ce urmeaza a se efectua la imobilele din domeniul public, valoarea lucrarilor ce trebuie executate

în strânsa concordanta cu masurile impuse de lege cu privire la siguranta în exploatare a imobilului;

- acordă raspunsuri în vederea solutionarii în termen legal a problemelor repartizate, inclusiv a notelor de audienta sau a interpelariilor formulate de catre consilierii locali;
- identifica si întocmeste programe pentru eliminarea depozitarii necontrolate de deseuri, participa la dezafectarea unor amenajari improvizate si improprii pentru cresterea animalelor în zone locuite si alte activitati (puncte critice identificate, urmarire cantitati de deseuri evacuate);
- propune si urmareste realizarea lucrarilor de curatire si întretinere a cursurilor de apa (evacuari deseuri, decolmatari, operatii de degajare a albiilor cursurilor de apa);
- propune si urmareste realizarea masurilor de adoptare a unui sistem integrat de management al deseului solid, cu implementarea unui system organizat de colectare selectiva a deseurilor;
- are atributii de control al generarii, colectarii, stocarii, transportului si tratarii deseurilor menajere si de constructii si implementarea planului local de gestiune a acestora, si a instalatiilor pentru stocarea si neutralizarea deseurilor menajere si de constructie si a celor pentru eliminarea deseurilor industriale si periculoase;
- actioneaza în scopul mentinerii si cresterii capacitatii de colectare a deseurilor menajere, stradale si industriale, a cresterii capacitatii de transport al deseurilor menajere si stradale;
- propune solutii pentru organizarea colectarii animalelor moarte si a activitatii de ecarisaj amenajare put sec/cimitir de animale;
- verifica, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar;
- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ – teritoriale;
- asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 36 alin. 6 lit. "a" pct. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 15, 16, 17, 18 din Legea 215/2001;
- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 36 alin. 6 lit. "a" pct. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 15, 16, 17, 18 din Legea 215/2001;
- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 36 alin. 6 lit. "a", poz. 9, 10 și lit "c" din Legea 215/2001;

Art.2. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art.1 ;

Art.3.-Prezenta dispoziție se aduce la cunostință publică și se comunică prin grija secretarului comunei :

-Instituției Prefectului Județului Timiș

- Primarului Comunei Satchinez .

-Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate

- Persoanei nominalizate la art.1

- la dosarul profesional

**PRIMAR,
CHEAUA FLORIN-OLIMPIU**



Satchinez la : 05.09.2016
Nr. - 191 -

**AVIZEAZĂ ,
SECRETAR
CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN**