

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ
JUDEȚUL TIMIȘ

Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 -
Tel: 0256 /379500 - Fax: 0256/379502
E-mail: primariasatchinez@yahoo.com - www.satchinez.ro

DISPOZIȚIA nr.361/11.12.2017
privind delegarea atribuțiilor de secretar al comunei Satchinez,
doamnei Popa Loredana-Cecilia, inspector superior, gradația 5
în cadrul aparatului de specialitate a primarului

Primarul Comunei Satchinez, județul Timiș, domnul Cheaua Florin-Olimpiu;
Având în vedere:

- necesitatea asigurării continuității activității de avizare pentru legalitate a dispozițiilor primarului, de contrasemnare a hotărârilor Consiliului Local, precum și de exercitare a altor atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Local și de Primar ;
 - Dispoziția nr.360/11.12.2017 privind modificarea raportului de serviciu al domnului Climescu Ciprian -Marian ,secretar al unității administrativ teritoriale Comuna Satchinez,județul Timiș, prin transfer în interesul serviciului la Instituția Prefectului Județul Ilfov;
 - adresa nr.GA/13741/06.12.2017 26.04.2011 a Instituției Prefectului-Județul Ilfov prin care se aduce la cunoștință transferul în interesul serviciului al domnului Climescu Ciprian-Marian, secretar al unității administrativ teritoriale Comuna Satchinez, la Serviciul Juridic -Compartimentul Relații Publice și Registratură din cadrul Instituției Prefectului Județul Ilfov, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, începând cu data de 18.12.2017;
 - prevederile art.45 din Legea nr.188/1999(r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.63 alin. (5) lit. e) și art.115 alin. (1) lit. a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 – Începând cu data de 18.12.2017 ,se delegă atribuțiile de secretar al comunei Satchinez, doamnei Popa Loredana-Cecilia , inspector superior , gradația 5 ,în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Satchinez, care va avea drept de semnătură și de folosire a sigiliului Consiliului Local Satchinez și a ștampilei Comunei Satchinez nr.1.

Art.2. – Pe perioada concediului de odihnă sau în zilele în care doamna Popa Loredana-Cecilia, nu este în cadrul instituției, atribuțiile de secretar vor fi preluate de doamna Căraș Niculina, referent superior, gradația 5, în cadrul aparatului de specialitate a primarului.

Art.3.-Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului comunei :

- Instituției Prefectului Județului Timiș
- Primarului Comunei Satchinez .
- Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate
- Persoanelor nominalizate la art.1 și art.2
- la dosarul profesional

PRIMAR,
CHEAUA FLORIN-OLIMPIU



AVIZEAZĂ ,
SECRETAR
CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN