

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ
JUDEȚUL TIMIȘ

Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 ▪
Tel: 0256 /379500 , 0256 379881 ▪ Fax: 0256 379502
E-mail: primariasatchinez@yahoo.com ▪ www.satchinez.ro

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII
Nr.6078/06.09.2017

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA SATCHINEZ, cu sediul în localitatea SATCHINEZ, str. Daliei, nr. 82, județul Timis, telefon/fax 0256-379500, cod postal 307365, cod fiscal 6419890, cont: RO98 TREZ 6212 1A43 3400 XXXX, deschis la Trezoreria Timisoara reprezentata prin Cheaua Florin Olimpiu, funcția Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC STOCAD PROIECT SRL, cu sediul în Lugoj, str.A.Astalas, nr.50, jud.Timis, telefon/fax: 0256-351572, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului nr. J35/2475/23.10.2003, cod fiscal RO 15840685, cont IBAN: RO95BRDE360SV1341488360 deschis la BRD Filiala Lugoj și cont Trezoreria Lugoj: RO32TREZ6235069XXX000483, reprezentată prin Gheorghe Stoian - Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - contractul și toate anexele lor;

b) **achizitor și prestator** - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în oferta prestatorului și identificate în baza Contractului;

e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind „Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând UAT Comuna Satchinez, județul Timis, în sectoarele cadastrale 16,18,19,20,22 pentru 1800 de imobile, în perioada convenită în prezentul contract.

4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile solicitate conform Anexei, respectiv să cumpere și să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract.

Art. 4.2. **Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătit prestatorului de către achizitor conform Anexei nr. 1, este de 107.999,64 lei, din care T.V.A 17.243,64 lei.**

Art. 4.3. Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate, la real executat, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului verbal de acceptanță (PVR servicii).

Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale, care va fi însoțită de procesul-verbal de acceptanță a serviciilor, emis de persoana/persoanele desemnate din partea Achizitorului.

Art. 4.4. Prețul unitar al serviciilor este cel declarat în propunerea financiară nr.6072/06.09.2017, parte integrantă a prezentului contract și rămâne ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5.1. Contractul intră în vigoare la data 06.09.2017 și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, nu mai târziu de 28.07.2019.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1. Documentele contractului sunt:

- a. oferta SC STOCAD PROIECTS RL;
- b. Anexa nr. 1 privind Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile;
- c. Anexa nr. 2 privind Detalierea serviciilor și termenele de prestare;
- d. Propunerea financiară
- e. Propunerea tehnică

7. CALITATEA PRODUSELOR

Art. 7.1. Prestatorul garantează că serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta standardele în vigoare, precum și ODG nr.979/2016, actualizat și ODG nr.819/2016, actualizat.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Art. 8.2. Prestatorul este responsabil de îndeplinirea cerințelor privind informarea persoanelor ale căror date cu caracter personal se colectează și prelucrează în cadrul procesului de înregistrare sistematică conform prevederilor art. 12 alin. 1 și 2 din Legea nr. 677/2001 pentru protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și a celor privind asigurarea cerințelor minime de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal din lege.

Art. 8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea solicitărilor întocmite de către Achizitor.

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 9.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform cap. 4 din prezentul contract.

Art. 9.2. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la pct. 3.1 pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta prestatorului.

10. TERMENE DE PRESTARE ȘI ACCEPTANȚA

Art.10.1. Serviciile vor fi prestate de către Prestator în conformitate cu termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 10.2 Acceptanța constă în verificarea serviciilor în conformitate cu specificațiile din oferta prestatorului.

11. AMENDAMENTE

Art.11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Art. 11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a suspenda unilateral prezentul contract, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestuia și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 11.3. Fără a aduce atingere prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

12. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în termenele stabilite Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 12.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul previzionează că nu poate respecta termenele prevăzute la art. 12.1., acesta are obligația de a notifica Achizitorul, cu minim 48 de ore înainte. Modificarea datei/periodelor de întârziere asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 12.3. Cu excepția apariției unui caz de forță majoră, astfel cum e prevăzut la cap. 16, și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire conform art. 12.2, întârzierea în îndeplinirea clauzelor contractuale dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor cap. 13.

13. PENALITĂȚI

Art. 13.1. în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, va plăti Achizitorului ca penalitate un procent de 0,03% pe zi întârziere din valoarea fără TVA a serviciului neprestat.

Art. 13.2. Data înregistrării la OCPI a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 2 – „Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală.” Depășirea datei de predare a Livrării nr. 2 se consideră întârziere.

Art. 13.3. în cazul în care, Achizitorul nu efectuează plata conform cap.4, acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,03% pe zi întârziere din valoarea fără TVA neachitată a facturii Prestatorului emise în condițiile contractului.

Art. 13.4. în cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Achizitorul va menționa obligațiile neîndeplinite de Presator în documentul constatator, care se va întocmi conform art. 166 din HG nr. 395/2016.

14.REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestare și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 14.2. Prezentul contract se reziliază de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești și fără notificare prealabilă, în cazul în care una din părți:

- nu își execută în mod repetat vreuna din obligațiile contractuale sau le execută în mod necorespunzător;

- cesionează contractul fără acordul scris al celeilalte părți.

Art. 14.3. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) în cazul prevăzut la art. 14.3.(1), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.CESIUNEA

Art. 15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

Art.15.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

Art.15.3. (1) Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 15.2.

(2) În situația prevăzută la alin.(1), Prestatorul va notifica achizitorul.

16.FORȚA MAJORĂ

Art. 16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 16.3. îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

Art. 16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 17.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se afla sediul Achizitorului.

18.LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19.COMUNICĂRI

Art. 19.1.1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

3) Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este dl **Dobra Marian** date de contact: telefon: **0726769644** e-mail: **mariandobra@yahoo.com**

4) Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este **Caraus Niculina** date de contact: telefon **0756036652** e-mail: **carausniculina@yahoo.com**

Art. 19.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR
COMUNA SATCHINEZ

PRIMAR
Cheaua Florin Olimpiu



PRESTATOR
SC STOCAD PROIECT SRL.

Administrator
Stoian Gheorghe



ANEXA NR. 1
la contractul de servicii nr.6078/06.09.2017

Obiectul serviciilor

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile/ schița sectoarelor cadastrale/ numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

- SECTOR CADASTRAL 19 - 150 IMOBILE
- SECTOR CADASTRAL 16- 1400 IMOBILE
- SECTOR CADASTRAL 18- 60 IMOBILE
- SECTOR CADASTRAL 22- 60 IMOBILE
- SECTOR CADASTRAL 20- 130 IMOBILE
- TOTAL IMOBILE - 1800

ACHIZITOR
COMUNA SATCHINEZ

PRIMAR
Cheaua Florin Olimpiu



PRESTATOR
SC STOCAD PROIECT SRL.

Administrator
Stoian Gheorghe



ANEXA NR.2

Detalierea serviciilor si termenele de prestare pentru Realizarea lucrarilor sistematice de cadastru în sectoarele cadastrale nr: 16,18,19,20,22 în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciara, aparținând Unității Administrativ Teritoriale SATCHINEZ. județul Timis

NR	Data	Denumirea activității
1.	După încheierea contractului în termen de 30 de zile	<p>Preluare de către prestator de la OCPI Timis și primărie a informațiilor și datelor deținute cu privire la imobile, necesare realizării lucrărilor de înregistrare sistematică.</p> <p>Imediat după încheierea contractului de achiziție, pentru acordarea drepturilor de acces la baza de date a ANCPI, prestatorul va depune un dosar la registratura OCPI Timis</p>
2.	06.09-06.10.2017	Analiză și integrare date existente, primite de la OCPI Timis și primărie recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor de către prestator
3.	06.10-06.11.2017	<p>Prima etapă a campaniei de informare publică locală. În prima etapă a campaniei de informare Prestatorul realizează următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- tipărește și distribuie materialele informaționale (pliante, postere). Înainte de tipărire, prestatorul are obligația de a prezenta modelul final al materialelor publicitare, în format digital, în vederea aprobării acestora de către achizitor prin proces verbal care atestă îndeplinirea caracteristicilor tehnice prevăzute în Anexa 5 din Specificațiile tehnice. Prestatorul are obligația de a distribui pliantele și de a afișa posterele în locuri vizibile (primărie, cămin cultural, biserică, școală, dispensar, poștă, etc.) în perioada campaniei de informare;- organizează cu sprijinul primăriei întâlniri de informare cu cetățenii, în funcție de particularitățile UAT-ului și de nevoile identificate (existența străinașilor, așezărilor informale, minorităților etnice etc.).
4	06.11.2017 - 06.04.2018	Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea

		deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice
5	06.04.2018- 26.05.2018	Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice cadastrale
6	27 MAI 2018	Predarea la OCPI Timis de către prestator a documentației finale Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare , întocmită pe sectoare cadastrale, în formatele și în numărul prevăzut în specificațiile tehnice
7	27.05.-27.08.2018 termen care poate fi redus dacă nu se constată deficiențe sau dacă deficiențele se remediază rapid	Verificarea și recepția livrării "Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare" de către comisia de recepție desemnată la nivelul OCPI Timis Etapa 1 – Remedierea eventualelor erori și deficiențe rezultate din activitatea de recepție de către prestator
8	27.08.-27.09.2018 termen care poate fi redus dacă nu se constată deficiențe sau dacă deficiențele se remediază rapid	Verificarea și recepția livrării "Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare" de către comisia de recepție desemnată la nivelul OCPI Timis Etapa 2 – Remedierea eventualelor erori și deficiențe rezultate din activitatea de recepție de către prestator
9	27 SEPTEMBRIE 2018	Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește în 3 exemplare Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării – „Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”, dintre care un exemplar se comunică Achizitorului și un exemplar Prestatorului.
10	31 SEPTEMBRIE 2018	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, Achizitorul emite procesul-verbal de acceptanță a livrării „Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare
11	31.09-12.10.2018	Pregătirea publicării documentelor tehnice cadastrale. În perioada de pregătire a publicării documentelor tehnice ale cadastrului, Prestatorul distribuie cetățenilor înștiințări pentru convocarea acestora la primărie în scopul verificării rezultatelor privitoare la proprietățile pe care le dețin și afișează postere în

		locuri vizibile.
12	12.10-11.12.2018	Publicarea documentelor tehnice. Pe durata perioadei de publicare și de soluționare a cererilor de rectificare, Prestatorul asigură suport tehnic comisiei de soluționare a cererilor de rectificare din cadrul OCPI desemnată pentru îndeplinirea acestor atribuții .
13	12.10.2018 04.02.2019	– Prestatorul actualizează documentele tehnice ale cadastrului, în baza documentelor transmise de către comisia de soluționare a cererilor de rectificare, respectiv: procesul-verbal de soluționare a cererilor de rectificare, cererile de rectificare, documentele doveditoare. Prestatorul integrează în documentele tehnice finale ale cadastrului, înregistrările din cărțile funciare efectuate în cadrul înregistrării sporadice, atât în perioada publicării documentelor tehnice cât și în cea de soluționare a cererilor de rectificare.
14	7 FEBRUARIE 2019 <u>Data înregistrării la OCPI Timis a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 2 – Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală.” Depășirea datei de predare a Livrării nr. 2 se</u>	Pe baza datelor actualizate, Prestatorul generează și predă la OCPI documentele tehnice finale în format digital

	consideră <u>întârziere</u> conform <u>prevederilor</u> <u>contractuale</u>	
15	07.02.-07.03.2019 termen care poate fi redus dacă nu se constată deficiențe sau dacă deficiențele se remediază rapid	Verificarea și recepția livrării "Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală" de către comisia de recepție desemnată la nivelul OCPI Timis Etapa 1 – Remedierea eventualelor erori și deficiențe rezultate din activitatea de recepție de către prestator
16	07.03-28.03.2019 termen care poate fi redus dacă nu se constată deficiențe sau dacă deficiențele se remediază rapid	În termen de 5 zile de la data primirii notificării aferente etapei 1, Prestatorul are obligația să predea livrabilele în format analogic. Verificarea și recepția livrării "Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală" de către comisia de recepție desemnată la nivelul OCPI Timis Etapa 2 – Remedierea eventualelor erori și deficiențe rezultate din activitatea de recepție de către prestator
17	5 APRILIE 2019	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, Achizitorul emite procesul-verbal de acceptanță a livrării „Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală”.
18	8 APRILIE 2019	Prestatorul va emite factura corespunzătoare serviciilor prestate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încheierii PVR servicii, care va fi înregistrată la sediul primăriei UAT SATCHINEZ

ACHIZITOR

COMUNA SATCHINEZ

PRIMAR

Cheua Florin Olimpiu



PRESTATOR

SC STOCAD PROIECT SRL.

Administrator

Stoian Gheorghe



Ș.C. STOCAD PROIECT S.R.L.

STR. A. ASTALAS NR. 50, JUDEȚUL TIMIȘ

C.U.I. 15840685

REG. COMERȚULUI J35/2475/23.10.2003

TEL: 0256.351.572

Mobil: 0726769644

OFERTĂ TEHNICĂ CONFORM ODG 979/2016

Campania de informare publică

Campania de informare publică are ca scop aducerea la cunoștința cetățenilor a începerii lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale stabilite, modul în care deținătorii imobilelor sunt implicați în desfășurarea lucrărilor, precum și informarea cetățenilor cu privire la importanța realizării lucrărilor sistematice de cadastru și înregistrării proprietăților în evidențele de cadastru și carte funciară.

Campania de informare publică la nivel local se realizează de către Prestator cu sprijinul primăriei.

În cadrul campaniei de informare publică locală Prestator realizează:

a) analiza situației la nivelul UAT/sectoare cadastrale, în ceea ce privește particularitățile locale din punctul de vedere al nevoilor de informare.

În acest sens, Prestatorul împreună cu primăria evaluează condițiile și cerințele executării unei campanii de informare, care să sprijine derularea lucrărilor sistematice de cadastru în sectorul cadastral/sectoarele cadastrale stabilite.

b) derularea campaniei de informare publică locală

Campania de informare publică locală se desfășoară în două etape.

Prima etapă se derulează în perioada desfășurării lucrărilor de teren, iar a doua etapă se realizează în perioada de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului.

În prima etapă a campaniei de informare Prestatorul realizează următoarele:

- tipărește și distribuie materialele informaționale (pliante, postere). După semnarea contractului, Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului modelul materialelor informaționale. Cantitățile privind materialele informaționale și caracteristicile tehnice ale acestora sunt prevăzute în Anexa nr. 5. Pe perioada implementării contractului, modelul materialelor informaționale poate suporta modificări, ca mesaj sau conținut grafic, dar caracteristicile tehnice rămân aceleași. Înainte de tipărire, Prestatorul are obligația de a prezenta modelul final al materialelor publicitare, în format digital, în vederea aprobării acestora de către Achizitor.

Prestatorul are obligația de a distribui pliantele și de a afișa posterele în locuri vizibile (primărie, cămin cultural, biserică, școală, dispensar, poștă, etc.) în perioada campaniei de informare;

- organizează cu sprijinul primăriei întâlniri de informare cu cetățenii, în funcție de particularitățile UAT-ului și de nevoile identificate (existența străinașilor, așezărilor informale, minorităților etnice etc.).

A doua etapă a campaniei de informare se derulează în perioadele de pregătire a publicării documentelor tehnice ale cadastrului și de publicare a acestora, în scopul verificării datelor de către persoanele interesate.

În perioada de pregătire a publicării documentelor tehnice ale cadastrului, Prestatorul distribuie cetățenilor înștiințări pentru convocarea acestora la primărie în scopul verificării rezultatelor privitoare la proprietățile pe care le dețin și afișează postere în locuri vizibile.

Primăria va verifica și monitoriza activitățile realizate de Prestator în cadrul campaniei de informare publică și va consemna în Raportul transmis lunar la OCPI, prevăzut în Procedura de finanțare a lucrărilor, numărul materialelor publicitare (postere, pliante) folosite în cele două etape ale campaniei de informare, precum și numărul întâlnirilor organizate cu cetățenii.

Lucrări preliminare

Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru

Lucrările de înregistrare sistematică se realizează la nivelul unui sector cadastral ori mai multor sectoare cadastrale. Sectoarele cadastrale sunt stabilite de OCPI împreună cu primăria înainte de demararea procedurii de achiziție a serviciilor de către Achizitor.

Lucrările de înregistrare sistematică încep cu organizarea campaniei de informare publică locală. După încheierea contractului de prestări servicii, UAT-ul solicită prin adresă scrisă la OCPI furnizarea modelului materialelor publicitare.

Prestatorul realizează lucrările de înregistrare sistematică în sectorul cadastral/sectoarele cadastrale determinate, iar identificarea proprietarilor, respectiv posesorilor sau a altor deținători, se realizează cu implicarea a cel puțin unui reprezentant al UAT-ului.

Studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor

În cadrul acestei operațiuni Prestatorul analizează datele analogice și digitale preluate de la Achizitor:

- limitele UAT-ului și ale intravilanelor componente deținute de OCPI, utilizate în activitatea de recepție a documentațiilor cadastrale și de înscriere în cartea funciară;

- limitele sectoarelor cadastrale;
- ortofotoplanul corespunzător sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale;
- planurile cadastrale/topografice;
- planurile parcelare, avizate de comisia locală, recepționate de către OCPI aferente sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale;

- fișierele .pdf extrase din baza de date a titlurilor de proprietate și datele textuale din DDAPT pentru tarlalele din sectoarele cadastrale stabilite;
- baza de date a registrelor de transcripțiuni-inscripțiuni;
- copii ale cărților funciare, dacă este cazul;
- PAD-uri active provenite din înregistrarea sporadică a imobilelor din sectorul cadastral/sectoarele cadastrale;
- fișiere .cgxml cu date din baza de date a aplicației e-Terra, aferente imobilelor cu geometrie asociată din sectorul cadastral/sectoarele cadastrale;
- date referitoare la rețeaua națională geodezică (planimetrie, altimetrie);
- alte documentații (hărți de carte funciară, cadastru imobiliar-edilitar, sisteme informaționale specifice etc.), în măsura în care sunt necesare realizării lucrărilor;
- datele preluate de la autoritățile și instituțiile publice centrale și locale privind imobilele din sectorul cadastral/sectoarele cadastrale.

Recunoașterea terenului

În cadrul acestei operațiuni Prestatorul parcurge următoarele etape:

- identificarea formelor de relief;
- identificarea limitelor sectorului cadastral/sectoarelor caadstrale;
- recunoașterea punctelor din rețeaua geodezică;
- identificarea zonelor în care sunt necesare ridicări topografice;
- identificarea zonelor în care se efectuează măsurători ale imobilelor în teren cu participarea deținătorilor;
- identificarea zonelor care au făcut obiectul legilor proprietății, precum și a zonelor necooperativizate, dacă este cazul;
- identificarea zonelor cu potențiale dificultăți, precum: imobile deținute de comunități etnice minoritare (romi, sași, slovaci etc.), imobile aflate în litigiu pe rolul instanțelor etc.

Stabilirea modului de execuție a lucrărilor

Prestatorul stabilește modalitatea de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce include activități precum:

- alegerea soluției tehnice pentru execuția lucrărilor, ca urmare a analizării datelor primite de la Achizitor și a recunoașterii terenului;
- stabilirea resurselor materiale și umane necesar a fi alocate pentru realizarea obiectivelor,;
- elaborarea programului de execuție a lucrărilor pe etape și tipuri de operațiuni;
- realizarea planului principalelor activități și stabilirea termenului estimat de realizare a fiecărei activități;
- stabilirea termenului de finalizare a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectorul cadastral.

Planul principalelor activități completat conform progresului lucrărilor, poate constitui documentul în baza căruia Prestatorul va întocmi Raportul de activitate, care se transmite lunar Achizitorului.

Pe parcursul derulării lucrărilor de înregistrare sistematică fiecărui imobil i se alocă un identificator unic la nivelul UAT (ID - număr natural de la 1 la n). În cazul în care la nivelul UAT-ului au fost executate anterior lucrări de înregistrare sistematică, OCPI va comunica Prestatorului primul ID disponibil.

Datele grafice și textuale asociate unui imobil sunt stocate în fișiere tip .xml cu denumirea ID.cgxml, iar actele asociate acestuia sunt stocate în fișiere tip .pdf cu denumirea ID.pdf.

În cazul unităților individuale din construcțiile de tip condominiu (UI), denumirea fișierelor .pdf asociate este de forma:

ID-Cn-Um.pdf, unde:

ID - identificator imobil

Cn - litera "C" urmată de numărul de ordine al construcției condominiu

Um - litera "U" urmată de numărul de ordine al UI din cadrul construcției condominiu.

Releveele executate pentru unitățile individuale din construcțiile condominiu se stochează în fișiere .jpg cu denumirea ID-Cn-Um-Rp.jpg, unde ID, Cn, Um au semnificația de mai sus, iar Rp reprezintă litera "R" urmată de numărul de ordine al imaginilor.

Derularea lucrărilor de specialitate

Lucrările de specialitate se realizează în Sistemul național de proiecție Stereografic 1970, denumit și Stereo 70.

Măsurătorile topografice se execută în conformitate cu normele tehnice în vigoare.

În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, în cartea funciară se înscriu suprafețele rezultate din măsurători.

Potrivit Legii, situația imobilelor reflectată în documentele tehnice ale cadastrului se prezumă a fi în concordanță cu situația tehnică și juridică reală, până la proba contrară.

În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, situația imobilelor înregistrate anterior în planul cadastral/topografic și în cartea funciară, se modifică conform situației tehnico-juridice actuale, identificată prin măsurătorile efectuate și actele juridice colectate.

În cazul imobilelor situate în extravilan:

- care au făcut obiectul legilor fondului funciar, dacă suprafața din măsurători este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, diferența de teren rămâne la dispoziția comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, caz în care se va înscrie provizoriu dreptul de proprietate în favoarea unității administrativ-teritoriale;

- care nu au făcut obiectul legilor fondului funciar, la înscrierea suprafeței în documentele tehnice, se va proceda după cum urmează:

a) dacă imobilul este împrejmuit, se înscrie suprafața din măsurători, indiferent de suprafața din actul de proprietate;

b) dacă imobilul este neîmprejmuit, se înregistrează suprafața deținută când aceasta este egală sau mai mică decât suprafața din actul de proprietate; când suprafața deținută este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, se înregistrează suprafața din actul de proprietate, iar, după caz pentru suprafața deținută în plus se vor aplica prevederile referitoare la notarea posesiei, deschizându-se o singură carte funciară.

DATA : 06.09.2017

INTOCMIT :
Ing. DOBRA MARIAN CORNEL

